北京科海培训中心

新概念 Windows 2000 教程

肖国超　编著

北京科海集团公司　出品

20001.1

需要全本请访问 www.ertongbook.com

内 容 提 要

Windows 系列操作系统是最受计算机用户欢迎的操作系统。Microsoft 公司新推出的 Windows 2000 Professional 融合了 Windows 9X 和 Windows NT 操作系统的精华，功能强大，界面舒适友好，成为当今最引人注目的计算机操作系统。

本书共分 15 章，由浅入深地详细介绍了 Windows 2000 Professional 中文版的使用方法和技巧。包括系统简介及安装、使用入门、资源管理系统、对计算机进行个性化设置、中文输入法和多语言支持、常用附件的用法、多媒体与游戏、打印使用方法、安装和删除软件或硬件、系统管理和性能优化、浏览因特网、使用 Outlook Express 管理邮件和新闻的方法、NetMeeting 的使用以及注册表编辑器等。以详实丰富的内容，图文对照的风格，使用户一步步掌握 Windows 2000 Professional 系统的使用方法。

本书既适合 Windows 操作系统的初学者使用，也可供已经有 Windows 9X 基础知识的读者进一步学习和提高。

书　名　新概念 Windows 2000 教程
作　者　肖国超
出　品　北京科海集团公司
印刷者　北京门头沟胶印厂
发　行　新华书店总店北京科技发行所
开　本：16　　印张　17 25　　字数：393 千字
版　次　2001 年 1 月第 1 版　　2001 年 1 月第 1 次印刷
盘　号．ISBN7-980045-83-1
印　数．00001～10000
定　价．19 80 元(1CD)

前 言

要学好计算机，就必须选择一本适合自己的参考书，边学边用，边用边学，由浅入深地逐渐掌握具体的操作。我们编写这本书的目的就在于此：为读者提供一本最合适的学习指导书，让读者可以依照这本书，同时参照教学光盘，边学边用，逐步掌握最新的操作系统Windows 2000 Professional。

众所周知，随着计算机网络化的不断发展，计算机的单机操作和网络操作已逐渐融为一体。Windows 2000的问世实际上就是Windows 9X和Windows NT两个产品结合的结果。本书介绍的就是面向个人用户的Windows 2000 Professional。作为Windows 98和Windows NT 4.0的换代产品，其实用性、稳定性、安全性、舒适性和美观性，都让人耳目一新，必将是个人电脑操作系统的一个里程碑。

本书共分15章，由浅入深地详细介绍了Windows 2000 Professional 中文版的使用方法和技巧。包括系统简介及安装、使用入门、资源管理系统、对计算机进行个性化设置、中文输入法和多语言支持、常用附件的用法、多媒体与游戏、打印使用方法、安装和删除软件或硬件、系统管理和性能优化、浏览因特网、使用Outlook Express管理邮件和新闻的方法、Netmeeting的使用以及注册表编辑器等。书的内容与光盘基本上相对应，相互补充，相得益彰，同时使用效果更好。

本书内容详实丰富，深入浅出，以美观大方的图文对照形式和实用而通俗的解说帮助你轻松掌握中文版Windows 2000 Professional。

本书中如无特别说明，Windows 2000均指Windows 2000 Professional，单击指用鼠标左键单击，双击指用鼠标左键双击，而右击则指用鼠标右键单击。

本书由北京科海培中公司策划，主要由肖国超等编写。编写过程中得到了很多有经验朋友的帮助，在此一并表示感谢。

尽管本书的作者在Windows系列操作系统和使用上有丰富的经验，但由于时间仓促，再加上作者写作水平有限，出现一定的错误和疏漏在所难免。希望广大读者指正。如果在使用本书和教学光盘的学习过程中遇到什么问题，可以发电子邮件到xiaogc123@263.net，与作者共同探讨。

作者

2000. 12

目 录

第1章 Windows 2000概述 1
1.1 Windows 2000系列简介 1
1.1.1 Windows 2000 Professional 1
1.1.2 Windows 2000 Server 2
1.1.3 Windows 2000 Advanced Server 2
1.1.4 Windows 2000 Datacenter Server 2
1.2 Windows 2000 Professional的特点 3
1.2.1 更简洁方便的界面 3
1.2.2 紧密结合Internet 5
1.2.3 新型的网络连接 5
1.2.4 高级的移动用户支持 6
1.2.5 通信更容易 6
1.2.6 更好地支持打印 6
1.2.7 最新的硬件支持和管理功能 6
1.2.8 新的存储、安全、兼容特性 6
1.2.9 为熟练用户、网络管理者、开发者提供高级特性 7
第2章 安装Windows 2000 Professional 8
2.1 安装Windows 2000 Professional的准备工作 8
2.1.1 硬件是否满足需求 8
2.1.2 检查硬件和软件的兼容性 9
2.1.3 查询网络信息 9
2.1.4 备份文件 9
2.1.5 升级还是进行新的安装 9
2.1.6 Windows 2000的文件系统 10
2.2 运行安装程序 10
2.2.1 升级现有系统 11
2.2.2 进行新的安装 11
2.2.3 是否选择高级选项 12
2.3 收集计算机和用户信息 12
2.3.1 一般信息 12
2.3.2 提供网络信息 14
2.4 启动Windows 2000 14
2.4.1 登录到 Windows 2000 Professional 14

2.4.2 创建用户帐号 15
2.4.3 注册Windows 2000 Professional副本 17
2.4.4 用安全模式启动 17
2.5 设置双重启动 18
2.6 以自动模式运行安装程序 19
2.7 制作安装程序盘 19

第3章 Windows 2000使用入门 20

3.1 登录和退出Windows 2000 20
3.1.1 登录Windows 2000 20
3.1.2 退出Windows 2000 21
3.2 Windows 2000的基本概念 22
3.2.1 桌面 22
3.2.2 键盘快捷键 24
3.2.3 鼠标 26
3.2.4 窗口 27
3.2.5 文件与文件夹 31
3.2.6 菜单 32
3.2.7 对话框 34
3.3 使用应用程序 35
3.3.1 启动应用程序 35
3.3.2 关闭应用程序 36
3.3.3 在多个应用程序间切换 36
3.4 自定义任务栏和开始菜单 37
3.4.1 设置任务栏的位置 37
3.4.2 设置任务栏的尺寸 37
3.4.3 设置任务栏可被覆盖 37
3.4.4 设置任务栏的显隐 38
3.4.5 隐藏任务栏中的数字时钟 38
3.4.6 让开始菜单更有个性 38
3.5 查看帮助 41
3.5.1 Windows 2000 Professional 帮助的特点 42
3.5.2 使用“帮助主题”对话框 42
3.5.3 查看特定项目的帮助信息 43

第4章 Windows 2000的资源管理系统 45

4.1 我的电脑 45
4.1.1 打开“我的电脑”查看本机内容 45
4.1.2 显示或隐藏工具栏 45
4.1.3 自定义“标准按钮”工具栏 47

需要全本请访问 www.ertongbook.com

4.1.4 显示或隐藏状态栏 47
4.1.5 设置项目显示类型 48
4.1.6 设置项目排列方式 49
4.2 资源管理器 50
4.3 文件夹的使用 51
4.3.1 选择文件或文件夹 51
4.3.2 更改磁盘驱动器或文件夹 52
4.3.3 展开或隐藏子文件夹 52
4.3.4 创建新的文件夹 52
4.4 文件与文件夹的搜索 53
4.4.1 执行搜索命令 53
4.4.2 设置文件或文件夹搜索的条件 53
4.4.3 执行文件或文件夹搜索 54
4.4.4 处理搜索到的文件及文件夹 55
4.5 文件与文件夹的管理 55
4.5.1 移动或复制文件或文件夹 55
4.5.2 更改文件或文件夹的名字 56
4.5.3 恢复文件或文件夹原来的名字 56
4.5.4 删除文件或文件夹 57
4.5.5 创建文件或文件夹的快捷方式 57
4.5.6 显示或修改文件属性 58
4.5.7 查看内容设置 60
4.5.8 驱动器操作 60
4.6 使用回收站 62
4.6.1 从回收站中还原文件或文件夹 62
4.6.2 清空回收站 63
4.6.3 更改回收站的大小 63

第5章 输入法与字体 65

5.1 中文输入法 65
5.1.1 切换输入方式 65
5.1.2 切换全角/半角 66
5.1.3 切换中英文标点 66
5.1.4 模拟键盘的使用 66
5.1.5 自定义中文输入法 67
5.1.6 手工造词 68
5.1.7 在线造词 69
5.1.8 重码选择 69
5.2 多语言支持 70

5.3 管理输入法 70
5.3.1 添加新的输入法 71
5.3.2 删除输入法 71
5.3.3 设置输入法区域的热键 72
5.4 字体的使用 72
5.4.1 增加字体 73
5.4.2 删除字体 74
5.5 使用造字程序 74
第6章 附件使用指南 78
6.1 写字板的使用 78
6.1.1 写字板的窗口结构 78
6.1.2 基本操作 80
6.1.3 编辑文档 80
6.1.4 格式化文档 82
6.1.5 在文档中插入其他信息 84
6.1.6 预览和打印文档 84
6.1.7 自定义写字板 85
6.2 记事本的使用 85
6.2.1 打开和保存文件 86
6.2.2 编辑文档 86
6.2.3 页面设置和打印 87
6.3 画图的使用 87
6.3.1 画图窗口结构 88
6.3.2 使用画图工具箱 89
6.3.3 画布操作 89
6.3.4 颜色处理 90
6.3.5 设置图片的显示方式 91
6.3.6 编辑图片 92
6.3.7 操作图片文件 92
6.4 计算器的使用 92
6.4.1 计算器的功能 93
6.4.2 怎样输入数字和符号 94
6.4.3 进行计算 94
6.5 图像处理 94
6.5.1 创建新文档 95
6.5.2 浏览文档 95
6.5.3 批注图像 96
6.5.4 将页面添加到文档 98

6.5.5 打印文档 99
6.6 命令提示符 100
6.6.1 打开和关闭命令提示符 100
6.6.2 设置命令提示符窗口 100
6.6.3 与命令提示符窗口共享信息 101
6.7 字符映射表 101
6.8 代码转换工具 102
6.9 享受多媒体娱乐 103
6.9.1 CD唱机 103
6.9.2 媒体播放机 104
6.9.3 录音机 105
6.9.4 音量控制 107
6.10 游戏 108
6.10.1 空当接龙 108
6.10.2 扫雷 109
6.10.3 纸牌 111
6.10.4 桌上弹球 112
第7章 管理和操作打印机 114
7.1 打印机窗口 114
7.2 添加打印机 115
7.2.1 添加本地打印机 115
7.2.2 添加网络共享打印机 119
7.3 删除打印机 120
7.4 设置默认的打印机 120
7.5 设置打印机属性 121
7.5.1 设置常规属性 121
7.5.2 设置共享属性 121
7.5.3 设置打印端口 122
7.5.4 设置高级属性 122
7.6 打印文档 123
7.7 管理打印队列 123
7.7.1 检查打印队列目前状态 124
7.7.2 操作打印队列 124
第8章 让Windows 2000更个性化 125
8.1 了解控制面板 125
8.2 美化Windows 2000的外观 126
8.2.1 设置桌面背景 126
8.2.2 设置屏幕保护程序 127

8.2.3 设置桌面外观 128
8.2.4 在活动桌面上显示Web内容 129
8.2.5 美化字体和图标的显示 130
8.2.6 调整屏幕分辨率、刷新频率、颜色和字体大小 130
8.3 键盘、鼠标和辅助功能选项 131
8.3.1 设置键盘的速度参数 131
8.3.2 设置鼠标功能 132
8.3.3 设置辅助功能选项 132
8.4 区域、日期和时间的设置 133
8.4.1 改变国家和语言的设置 133
8.4.2 改变日期、时间和时区的设置 134
8.5 设置文件夹选项 135
8.5.1 文件夹常规设置 135
8.5.2 查看内容设置 135
8.5.3 设置文件类型 136
8.5.4 使用脱机文件 137
8.6 优化电源管理 138
8.7 多显示器支持 138

第9章 安装或删除软件及硬件 140

9.1 “添加/删除程序”概述 140
9.2 更改或删除应用程序 141
9.3 添加新的应用程序 141
9.4 添加/删除 Windows 组件 143
9.5 添加、删除或诊断硬件 144
9.5.1 “即插即用”特性 144
9.5.2 添加、删除或诊断硬件 145
9.5.3 硬件安装疑难问题 148

第10章 系统管理和性能优化 152

10.1 设置“系统”选项 152
10.1.1 设备管理器 153
10.1.2 “高级”选项卡 153
10.2 用户和密码管理 156
10.3 任务管理器 158
10.4 性能监视 160
10.4.1 对象和计数器 160
10.4.2 选择监视视图 160
10.4.3 使用表格视图 161
10.4.4 查看性能问题 162

10.5 使用磁盘清理程序 163
10.6 使用磁盘碎片整理程序 164
10.7 Windows任务计划 165

第11章 Windows 2000网络指南 170

11.1 Windows 2000 的网络基本概念和特点 170
11.1.1 网络的基本概念 170
11.1.2 Windows 2000 的网络新特点 171
11.2 登录到网络 171
11.3 网络设置 172
11.4 创建网络连接 176
11.4.1 安装和测试调制解调器（Modem） 177
11.4.2 申请帐号 181
11.4.3 拨号到专用网络 181
11.4.4 拨号到Internet 184
11.4.5 虚拟专用网络 187
11.4.6 接受传入的连接 187
11.4.7 直接与另一台计算机连接 189
11.5 使用网络资源 191
11.5.1 查看和使用网络资源 192
11.5.2 映射网络共享文件夹和打印机 193
11.5.3 搜索网上的计算机 194
11.5.4 与其他网络用户共享文件夹 194
11.5.5 与其他网络用户共享打印机 195
11.6 设置网络属性 196

第12章 使用 Internet Explorer 5 浏览Internet 197

12.1 Internet Explorer基本使用方法 197
12.1.1 怎样进入与退出Internet Explorer 5 201
12.1.2 怎样输入网址 202
12.1.3 输入网址的“自动完成”功能 202
12.1.4 全屏浏览网页 203
12.1.5 操作过程的前进和后退 204
12.1.6 中断当前的操作 204
12.1.7 刷新当前网页 204
12.1.8 打开多个浏览窗口 204
12.2 保存网页内容 204
12.2.1 保存浏览器中的当前页 205
12.2.2 保存网页中的图片或文本 205
12.2.3 创建当前页的桌面快捷方式 205

12.3 管理收藏夹和链接栏 206
12.3.1 将Web页添加到收藏夹 206
12.3.2 列出收藏的 Web 页以便快速查看 206
12.3.3 将Web页添加到链接栏 207
12.4 在Internet Explorer中搜索 207
12.4.1 基本搜索方法 208
12.4.2 从地址栏中搜索 208
12.5 脱机浏览 208
12.5.1 设置收藏夹中现有的内容为可脱机查看 209
12.5.2 进入脱机工作方式 209
12.6 限制访问不合适的 Internet 内容 210
12.6.1 使用分级审查并设置限制条件 211
12.6.2 允许他人查看受限制的内容 212
12.6.3 指定他人永远能够或不能查看的Web站点 213
12.7 加快浏览速度 214
12.7.1 关闭图形以加快所有Web页的显示速度 214
12.7.2 为临时 Web 页创建更多的空间 214
12.8 Internet Explorer 的快捷键 215

第13章 使用Outlook Express管理邮件 216

13.1 获取E-mail邮箱 216
13.1.1 由ISP提供 216
13.1.2 申请免费的 E-mail 邮箱 216
13.2 使用Outlook Express 217
13.2.1 运行 Outlook Express 217
13.2.2 添加邮件帐号 217
13.3 撰写和发送邮件 221
13.3.1 撰写和发送邮件的基本方法 221
13.3.2 在待发邮件中使用信纸 222
13.3.3 在邮件中添加附件 223
13.4 检查和阅读新邮件 224
13.4.1 立即检查新邮件 224
13.4.2 定时检查新邮件 224
13.4.3 阅读邮件 225
13.5 管理邮件 225
13.5.1 为邮件创建规则 225
13.5.2 将规则应用于已下载的邮件 226
13.6 管理通信簿 227
13.6.1 打开通信簿 227

需要全本请访问 www.ertongbook.com

13.6.2 将需要联系的人添加到通信簿 228
13.6.3 更改联系人信息 229
13.6.4 删除联系人 229
13.6.5 在Outlook Express中将发件人添加到通信簿中 229
13.6.6 创建联系人组 230
13.7 一些有用的设置 232
13.7.1 把邮件存储在邮件服务器上 232
13.7.2 自动把邮件标记为已读 233
13.7.3 回复邮件时包含原文 233
13.7.4 将邮件及其回复组合在一起 233
13.7.5 删除已发送邮件的副本 234
13.8 添加新闻组 234
13.8.1 添加新闻组 235
13.9 查看新闻组 238
13.10 预订新闻组 238
13.10.1 预订新闻组 238
13.10.2 取消预定 240
13.11 按规则管理新闻邮件 240
13.12 阅读选定的新闻 240
13.12.1 阅读新闻组邮件 241
13.12.2 脱机阅读新闻组邮件 241
13.13 发表新文章 242
13.14 回复文章 243
13.14.1 回复新闻组 243
13.14.2 回复作者 243
13.14.3 回复新闻组或作者 243
13.14.4 发送大邮件 244

第14章 如何使用NetMeeting 245

14.1 第一次运行NetMeeting 3.0 245
14.2 发出呼叫 248
14.2.1 发出呼叫 248
14.2.2 向电话发出呼叫 249
14.2.3 从开始按钮发出呼叫 250
14.2.4 向自动电话系统发出呼叫 250
14.2.5 使用目录服务器发出呼叫 250
14.2.6 使用网关守卫发出呼叫 251
14.2.7 结束呼叫 251
14.3 接受或拒绝呼叫 251

14.4 通话 252
14.5 调节音频设置 252
14.6 调节麦克风和扬声器音量 253
14.7 NetMeeting 的一些应用 253
14.8 NetMeeting的快捷键和按钮 256
第15章 注册表编辑器 258
15.1 认识注册表 258
15.2 注册表编辑器的打开 259
15.3 在注册表编辑器中进行编辑和修改 260

第 1 章　Windows 2000 概述

凡是使用个人计算机的用户，几乎没有不知道 Windows 的。作为替换 DOS 的图形界面操作系统，Windows 是非常成功的。尤其是Windows 9X系列的推出，更是取得了巨大的成功，因此 Windows 9X和Windows NT的升级版——Windows 2000的推出，马上引起了广泛的关注。Windows 2000是微软开发的新一代操作系统，它集合了Windows 98的优秀特征和Windows NT的安全技术，并开发了许多新的特征和功能。

本章内容：

- Windows 2000系列介绍
- Windows 2000 Professional的特点

1.1　Windows 2000系列简介

Windows 2000 系列根据不同的应用场合，分为四个版本：

- Windows 2000 Professional：针对商业和个人用户，是 Windows 98 和 Windows NT Workstation 的更新版本。
- Windows 2000 Server：针对工作组级的服务器版本，是 Windows NT 标准版的最新版本。
- Windows 2000 Advanced Server：针对企业级的高级服务器版本，是 Windows NT 企业版的新版本。
- Windows 2000 Datacenter Server：针对大型数据仓库的数据中心服务器版本，是一个全新的版本。

1.1.1　Windows 2000 Professional

Windows 2000 Professional（专业版）是为各种桌面计算机和便携机开发的新一代操作系统，其目标是代替Windows 9x/NT Workstation成为新一代的标准办公桌面。Windows 2000 Professional继承了Windows 98的优秀特征和Windows NT的先进技术，帮助用户更加容易地使用计算机、安装和配置系统、脱机工作和浏览网页等，并提供了高层次的安全性、稳定性和系统性能，是极为可靠的桌面平台和移动操作系统。而对于电脑和网络的管理员而言，Windows 2000 Professional是一套可管理性更强的桌面系统，无论是部署、管理还是为它提供技术支持都更加容易——这意味着更低的总体拥有成本。

Windows 2000 Professional 新增加了很多工具，例如：

1. 新的备份程序：新的备份程序支持 SCSI 磁带设备，使数据备份更快更容易。
2. 系统工具：Windows 2000 Professional 提供了一整套的系统工具用来管理计算机，

这些系统工具包括“计算机管理”、“事件查看器”、“数据源（ODBC）”、“性能”和“组件服务”。

3. 新的Windows Media Player：新的 Windows Media Player 在 Active 控件的基础上增加了对 MP3 文件的支持。对于新一代的DVD存储介质，Windows 2000 Professional 从操作系统级上对DVD设备提供支持。
4. 新的任务栏和开始菜单设置：使用新的任务栏和开始菜单设置，可以更加随心所欲地定制任务栏和开始菜单。
5. 新的微软拼音输入法：新的微软拼音输入法功能更加强大，联想功能强，支持不完整输入和南方模糊音。

1.1.2 Windows 2000 Server

这个版本是在 Windows NT Server 4.0的基础上开发出来的，原来的名称是Windows NT Server 5.0。Windows 2000 Server是为服务器开发的多用途操作系统，可为部门工作小组或中小型公司用户提供文件和打印、应用软件、Web和通信等各种服务。它是一个性能更好、工作更加稳定、更容易管理的平台。

1.1.3 Windows 2000 Advanced Server

Windows 2000 Advanced Server除了具有Windows 2000 Server的所有功能和特性外，还有一些专为大型的企业级服务器所设计的特性，例如群集、加载平衡和对称多处理器（SMP）支持等，可用于拥有多种操作系统和提供Internet服务的部门和应用程序服务器。

它与Windows 2000 Server相比，具有以下更强大的特性和功能：

- 群集功能。Windows 2000 Advanced Server 具有更强大的群集功能。
- 网络负载平衡。为网络服务和应用程序提供高可用性和扩展能力，例如TCP/IP和Web服务。
- 组件负载平衡。为“端口+组件”提供高可用性和扩展能力。
- 更高的稳定性。可为核心业务提供更高的稳定性，可以在多种一般错误发生后一分钟内自动重启应用软件。例如把两台同一结构的服务器组成一个群集可以获得很高的可用性和可管理性。
- 更强的SMP扩展能力。Windows 2000 Advanced Server比Windows 2000 Server提供更强的对称多处理器支持，支持数多达四路。

1.1.4 Windows 2000 Datacenter Server

这是一个全新的版本，是目前微软提供的功能最为强大的服务器操作系统。与其他版本相比，它支持多达16路对称多处理器系统以及高达64GB的物理内存。与Windows 2000 Advanced Server一样，它将群集和负载平衡服务作为标准的特性。另外，它为大型的数据仓库、经济分析、科学和工程模拟、联机交易服务等应用进行了专门的优化。

1.2　Windows 2000 Professional的特点

Windows 2000 Professional继承了前有操作系统的优点，并作了相当大的改进，可以为用户提供更方便和有效的服务。无论是用于单台的计算机还是用来管理公司的全球性网络，Windows 2000 Professional都能够让你的业务受益于它所提供的强大的桌面计算能力，而且为你节省大笔的操作费用。下面让我们来了解一下它的新特性：

- 更友好的Windows操作系统，使得安装、使用、配置系统和浏览Internet都很容易。
- 以Windows NT Workstation的先进技术为基础，采用标准化的安全技术，具有工业级的可靠性和更高的性能。
- 继承了最好的Windows 98特性，让移动用户也能够方便地工作，并且广泛支持新一代的硬件设备。
- 对于电脑系统的管理人员来说，Windows 2000 Professional是一套可管理性更强的桌面系统，无论是部署、管理还是为它提供技术支持都非常容易——这意味着更低的总体拥有成本。

1.2.1　更简洁方便的界面

Windows 2000 Professional删除了不必要的桌面项目，使桌面更加整洁。如图1.1所示即为Windows 2000 Professional漂亮简洁的新面孔。增强的窗口功能可以快速访问信息，改进的向导程序帮助用户快速解决困难，增强的对话框更容易定位文档。“开始”菜单只显示最经常使用的项目，使屏幕更加简洁。改进的对话框通过自动完成字符输入和显示最近使用的列表来节约查询时间。

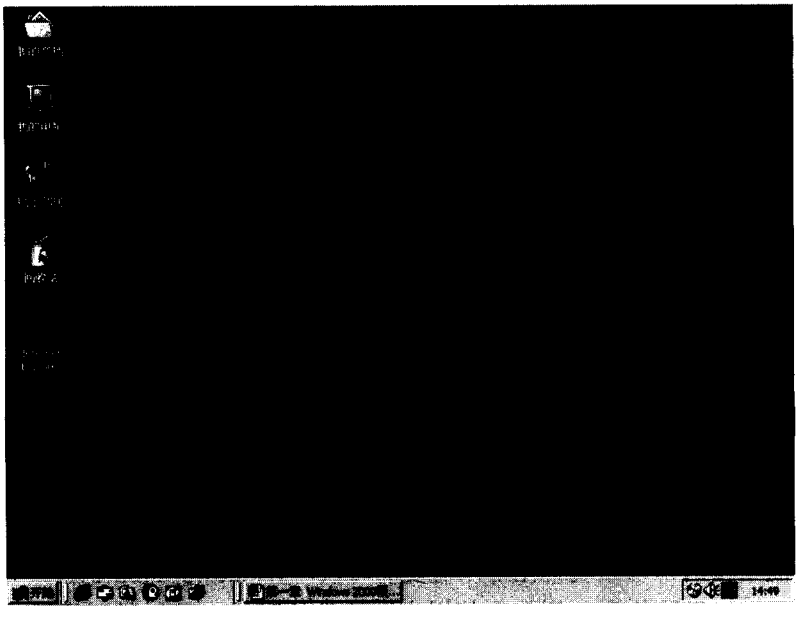


图1.1　Windows 2000 Professional 漂亮简洁的新面孔

1. 最新颖的一点是始终保持着“开始”菜单的整洁，可以将很少使用的菜单项折叠起来。“开始”菜单中一般只显示用户最经常使用的应用程序选项。如果要查看其他菜单项，只需要将鼠标指针放置在双箭头位置，停留一会后，菜单就会自动展开。也可以单击双箭头位置迅速将菜单打开。如图1.2所示，是“开始”菜单的个性化界面，如图1.3所示，是“开始”菜单的全部内容。

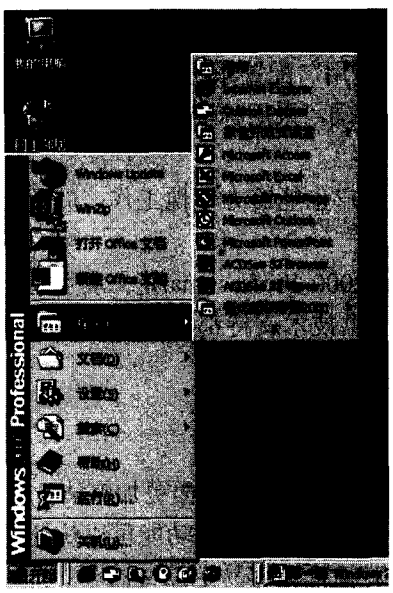


图 1.2 “开始”菜单

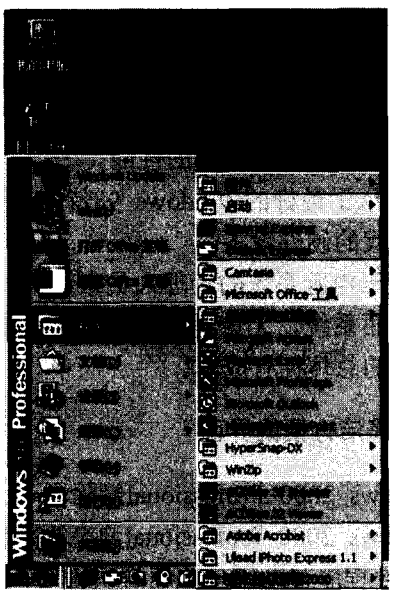


图 1.3 “开始”菜单的全部内容

2. 新的查看桌面按钮，使窗口和桌面之间更容易切换。这个按钮在任务栏上“开始”按钮的旁边。
3. 个性化的工具栏。用户可以在任务栏中按自己的意愿添加更多的可定制工具栏，只需单击就可以快速访问国际互联网、桌面和应用程序等。例如，可以利用快速启动工具栏马上打开IE。而且用户还可以根据自己的需要来添加、删除按钮或改变按钮的顺序。
4. 支持多种语言。由于Windows 2000支持Unicode代码，故而实现了对多种语言的支持。不管你安装的是哪种语言的Windows 2000版本，都能编辑、查看、打印其他语言的内容。Windows 2000检测和安装任何必需字体或符号来查看多种语言信息。
5. 使用辅助工具。通过设置辅助工具可以调整Windows 2000选项来适应用户的特殊需要和处理。放大镜可以放大屏幕的一部分，方便了视力不好的用户。也可以使用将文本转换为语音的技术来朗读屏幕的文字内容。
6. 搜索功能更强大。Windows 2000可以使用统一的界面，在自己的电脑、本地网络或Web上方便地搜索需要的文件或信息。如图1.4所示，是一个典型的搜索窗口。
7. 全面丰富的帮助系统。在用户需要的时候，Windows 2000 Professional可以随时提供详尽的帮助信息。例如在使用应用软件的时候，可以随时通过按快捷键F1来打开“帮助”窗口。而对于需要经常查看的内容，则可以放入“收藏夹”选项卡中，

需要全本请访问 www.ertongbook.com