

中等职业教育
计算机专业系列教材

五笔字型汉字录入技术教程

(修订版)

中等职业教育计算机专业系列教材编写组

主 编 尹进渝

重庆大学出版社

内 容 提 要

全书分两部分共 12 章。本书全面、系统、详尽地讲解了计算机键盘的使用方法和英文录入技术规范,简介了几种汉字输入方法,重点介绍了五笔字型汉字录入技术的基本思想、编码规则及具体输入方法。本书从实际应用出发,讲述了汉字拆分技术,讨论了拆分中容易混淆、出错的地方;介绍了提高录入速度的方法和技巧。为了便于读者更好掌握所学知识,书中按汉字使用频率精心编排了大量笔头和上机习题,这些习题与各章内容紧密结合,针对性很强。并在书末附有三个附录。

读者对象: 职业中学计算机专业学生、录入员、打字员以及各类计算机培训班学生。

图书在版编目(CIP)数据

五笔字型汉字录入技术教程 / 尹进渝主编. —2 版. 重庆: 重庆大学出版社, 2002. 8

中等职业教育计算机专业系列教材

ISBN 7-5624-1047-X

. 五... . 尹... . 汉字编码, 五笔字型—输入—专业学校—教材 . TP391. 14

中国版本图书馆 CIP 数字核字(2002) 第 033973 号

中等职业教育计算机专业系列教材 五笔字型汉字录入技术教程 (修订版)

中等职业教育计算机专业系列教材编写组

尹进渝 主编

责任编辑: 王 勇 版式设计: 王 勇

责任校对: 任卓惠 责任印刷: 张永洋

*

重庆大学出版社出版发行

出版人: 张鸽盛

社址: 重庆市沙坪坝正街 174 号重庆大学(A 区)内

邮编: 400044

电话: (023) 65102378 65105781

传真: (023) 65103686 65105565

网址: <http://www.cqup.com.cn>

邮箱: fxk@cqup.com.cn (市场营销部)

全国新华书店经销

印刷

*

开本: 787×1092 1/16 印张: 11.75 字数: 293 千 插页: 8 开 1 页

1995 年 8 月第 1 版 1997 年 2 月第 2 版 2002 年 8 月第 10 次印刷

印数: 92 001—97 000

ISBN 7-5624-1047-X/TP·72 定价: 14.00 元

本书如有印刷、装订等质量问题, 本社负责调换

版权所有 翻印必究

编者的话

本书分为两部分共 12 章。在第一部分中,讲解了计算机键盘、键盘录入的英文指法和录入规范。在第二部分中,简单地介绍了汉字系统的基本概念和几种常用汉字系统的基本使用方法;系统、详细地讨论了五笔字型汉字输入技术的基本概念、单字和词组的输入方法及录入技巧;并针对汉字字型分析和汉字拆分是学习五笔字型的难点,深入、详细地讨论了这方面的内容,并给出了掌握它们的基本技巧和方法。书末附录中,列出了不能用五笔字型录入的汉字图形符号区位码表和全部国标一、二级汉字的编码,以便查阅。同时,本书作者开发了软件——五笔字型汉字录入无师自通练习系统 WBZT,该软件与本书配套,可帮助读者边学边练,也有助于教师教学。需要该软件的读者可与出版社联系。

本书由尹进渝主编,重庆大学计算中心李宝珠副教授主审。

编者

1995 年 7 月

序 言

随着科学技术与现代社会的发展和信息时代的到来,重视计算机知识和技术的学习非常重要,因为计算机技术已成为当代新技术革命的前锋,广泛应用于国民经济各个领域,对我们的工作、学习和社会生活等各个方面产生了巨大影响。推动计算机技术的应用和发展,是教育与现代科学技术接轨的重要途径,是培养高素质劳动者的重要手段,也是计算机教育工作者的重要使命。

中等职业教育的发展,为国家培养和输送了大批计算机应用型技术的专业人才,深受各行各业的欢迎,产生了较好的社会影响。为适应计算机科学和技术的发展和应用的需要,适应计算机技术对操作型人才的新要求,适应中等职业教育对人才培养的专业化及规范化的新要求,在市教委、市教科所的领导下,市计算机中心教研组组织从教多年并具有丰富教学经验的教师和专家,编写了这套中等职业教育计算机专业系列教材。

本套教材是根据社会对中等职业教育人才培养的需要,严格按照计算机专业教学计划和大纲的要求,结合中等职业教育注重能力训练的特点而编写的。本套教材编写的原则是拓宽基础,突出应用,注重发展。既照顾当前教学的实际,又考虑未来发展的需要;既加强了对计算机技术通用知识和技术的学习,又注意针对计算机不同工作岗位的职业能力培养。在教材编写中力求做到“精、用、新”,“浅、简、广”,重视反映本专业的新知识、新技术、新方法和新趋势。为适应中等职业教育不同人才目标的培养,本套教材的内容丰富,实用性强,有利于对计算机人才多层次、多规格及不同专门化方向人才的培养需要,适于中等职业教育以及各类计算机技术培训班使用。

本套教材由基础课程和专门化方向课程所构成。基础课程为:计算机基础、操作系统、数据库、C语言、Internet技术、录入技术。专门化方向课程涉及到计算机的软件应用、硬件维修、网络、图形图像等方面的课程。便于各校根据人才培养的工种方向和学校实际进行选择,以突出中等职业教育对计算机应用技术人才培

养的特点,达到人才培养的目标。我们还将根据职业教育发展的要求和教学的需要,加强研究,逐步推出与教材配套的教学目标、教学课件、上机实习手册,以帮助各校完成教学任务,提高教学质量。愿本套教材的推出,为中等职业学校计算机专业教育的发展作出贡献。

中等职业教育计算机
专业系列教材编写组
1997年7月

修订说明

本书自 1995 年第 1 版发行以来,得到了广大读者喜爱而多次重印。许多教学单位的读者在使用了本书后,热情地对本书提出了不少宝贵的修改意见。

为了使本书更符合教学要求,编委会专门组织作者与部分读者和用书单位人员对本书的修改方案进行了讨论,这次再版时充分采纳了广大读者意见,增补调整了一些章节内容与习题,加强了英文键盘基础训练部分的内容,增加了“难拆字”一节,对原书中的不当之处一并作了修正。

本次修订工作得到了重庆市各职业技术学校的大力支持,谭元颖同志提出并拟定了对本书的具体修订意见,向晓阳同志重写了第 1 章内容。在此表示衷心的感谢。

中等职业教育计算机专业系列教材编写组

1997 年 7 月

目 录

第一部分 键盘使用和英文录入训练

1 键盘	3
1.1 键盘介绍	3
1.2 键符名称及基本用法	5
小结 1	9
习题 1	9
上机练习 1	10
2 录入技术规范	11
2.1 基本键位与十指分工	11
2.2 录入的体态与正确击键要领	12
2.3 西文录入速度和技巧	17
2.4 录入指法训练要求	19
小结 2	19
习题 2	20
上机练习 2	20

第二部分 中文录入方法

3 汉字输入方法的概念	30
3.1 汉字系统与汉字输入方法	30

3.2	Super-CCDOS 和 UCEDOS 汉字系统的基本使用	32
3.3	区位码、全拼全音输入法的一般使用	45
	小结 3	47
	习题 3	48
	上机练习 3	48
4	五笔字型的基本概念	50
4.1	汉字层次与五种基本笔画定义	50
4.2	基本字根与字根键盘	52
4.3	字根键盘布局特点分析及基本用法	56
4.4	字根的记忆	59
	小结 4	65
	习题 4	65
5	键面有汉字的编码及输入	69
5.1	键名汉字的编码及输入	69
5.2	成字字根汉字的编码及输入	69
5.3	五种基本笔画的编码及输入	70
	小结 5	70
	习题 5	71
	上机练习 5	71
6	汉字字型与结构分析	74
6.1	汉字的三种字型	74
6.2	汉字的四种结构	76
	小结 6	77
	习题 6	77
7	键面无汉字的编码规则及拆分输入	79
7.1	汉字的拆分原则	79
7.2	汉字的取码拼形输入	82
	小结 7	84
	习题 7	84
	上机练习 7	85
8	末笔与字型交叉识别码	88
8.1	字根编码相同的原因	88
8.2	有多少字需要补充识别信息	89

8.3	末笔与字型交叉识别码的定义.....	89
8.4	如何正确找到识别码.....	90
8.5	识别码的输入.....	91
8.6	难拆字.....	92
小结 8	.....	93
习题 8	.....	93
上机练习 8	.....	95
9	简码及输入	98
9.1	一级简码汉字及输入.....	98
9.2	二级简码汉字及输入.....	99
9.3	三级简码汉字及输入.....	99
小结 9	.....	99
习题 9	.....	100
上机练习 9	.....	101
10	词组及输入	110
10.1	双字词组及输入.....	110
10.2	三字词组及输入.....	110
10.3	四字词组及输入.....	111
10.4	多字词组及输入.....	111
小结 10	.....	112
习题 10	.....	112
上机练习 10	.....	113
11	重码与容错码、“Z”键	126
11.1	重码及处理.....	126
11.2	容错码.....	127
11.3	“Z”键的作用	128
小结 11	.....	128
习题 11	.....	129
上机练习 11	.....	129
12	提高录入速度	133
12.1	合理安排取码优先级.....	133
12.2	眼、心、手的协调.....	133
12.3	减少识别码的判断与输入时间.....	133
12.4	合理安排练习内容与时间.....	134

小结 12	134
习题 12	135
上机练习 12	136
附录	142
附录 1 图形符号的国标区位码表	142
附录 2 全部汉字编码本	144
附录 3 练习软件 WBZT 的使用	166

第一部分

键盘使用和英文录入训练

1

键 盘

一切交给计算机进行处理的信息均需首先输入计算机,而键盘是计算机系统最基本的信息输入工具,所以必须首先了解键盘和掌握使用它的方法。

1.1 键盘介绍

1.1.1 键盘是工具

计算机键盘是使用计算机最基本的也是必须的工具。通过键盘,可以向计算机发出操作指令,也可以向计算机输入供计算机处理的各种数据,如数字和汉字。当用键盘向计算机发出操作指令或输入各种信息数据时,都是以键盘上所提供的各种键盘符号如英文字母,数字或其他符号为基本输入单位,通过手指按键来完成的。输入汉字信息并进行必要的处理时,也是如此。所以说,计算机键盘是计算机系统最基本的输入设备,是使用计算机的工具。

当用键盘输入数据时,要达到高速、准确输入的目的,则必须将双手十个指头合理地进行分配,使之与键盘上各键对应,让十个手指头各施其责,协调动作。对从事计算机数据录入工作的录入员而言,能否熟练正确地使用键盘,直接影响到录入工作的效率。

1.1.2 键盘的类型

对不同的机型配有不同的键盘,有 XT 机用、AT 机用,这二者是不能互换使用,只有 XT/AT 通用键盘既可用于 XT 机也可用于 AT 机。从键盘的应用方面而言,有专用、通用两大类。现在微机上配的键盘是通用型的键盘,但有的行业为其机器配有专用于录入数字的数字键盘。键盘上的键数也不等,有 84 键、101 键、102 键和 105 键等,早期进入我国的 IBM-PC/XT

机配的键盘是 84 键的 XT 机用键盘,而现在大量的兼容机普遍使用的是键数为 101 或 102 键的 XT/AT 通用键盘,这类键盘更实用,更科学。但部分“原装名牌机”,如 IBM、AST、COMPAQ、HP、AT&T 和 DELL 等,它们的键盘在个别键符的排列上与兼容键盘有些差异。通常,计算机制造商为不同国家配置了不同的键盘符号,如英国、美国、巴西、西班牙等,其键盘布局的键符略有不同。国产的“长城”计算机和四通电子打字机等,为了汉字输入的需要,其键盘布局与之相比略有不同,并在其键符上标注了一些汉字。笔记本型机因受其机体大小的限制,其键盘布局上更紧凑,通常只用 84 个键符(另加上了一些特殊键)。

尽管目前出现的键盘在其外观或应用范围上略有差异,但无论是微型计算机、中英文电子打字机或是银行使用的终端机的键盘从使用方法上讲基本上是相同的。本书将按通用的、美国布局式的 PC 机 101 键键盘进行讨论。

1.1.3 键盘的布局特点

PC 机的键盘由四部分键群组成:标准的英文打字键盘区、功能键区、数字/光标控制键盘区和独立光标控制键区,如图 1.1 所示。键盘整体上的特点是按其作用分类集中布置,即符合人体工程学观点,又使得操作方便。下面按各键区的使用频度顺序进行介绍。

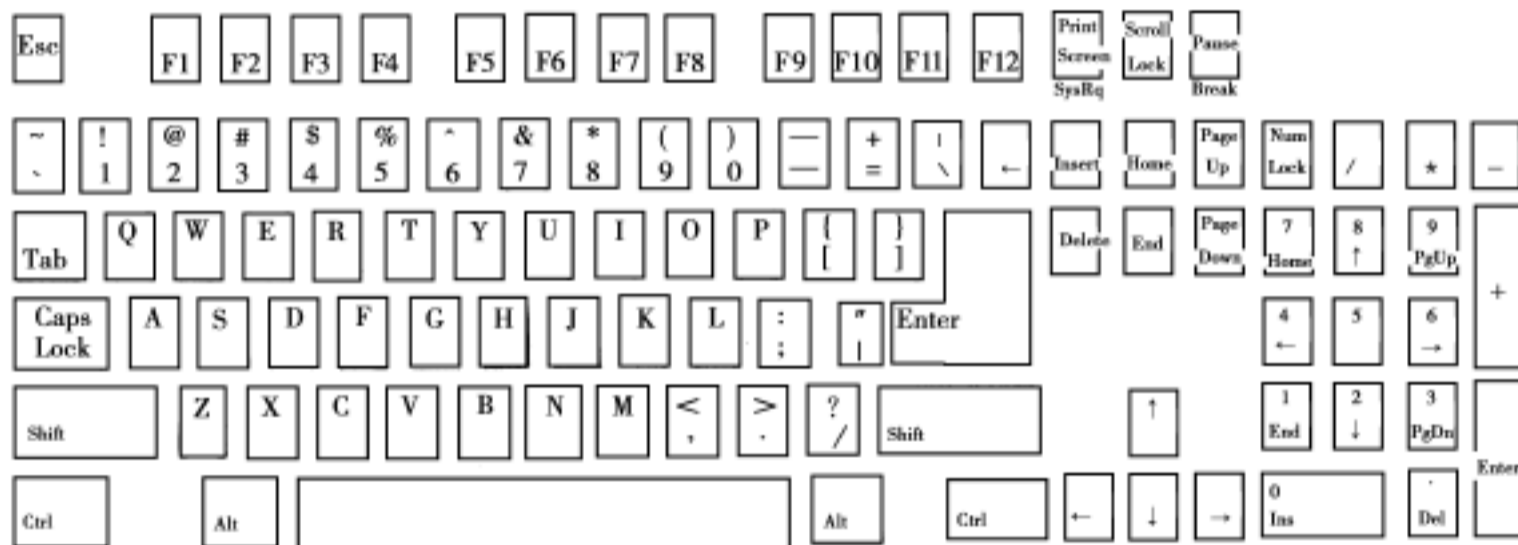


图 1.1 101 键标准键盘的布局

1) 标准英文打字键(TYPEWRITE KEYBOARD)

这部分键区位于键盘左边,所占面积最大。它的键位布置及键位字符是由机械式的英文打字机键盘移植过来的,键盘上的英文字符的排列与英文打字机完全相同。

这部分包括: A ~Z 共 26 个英文字母、数字 0 ~9、专用符号(!, @, #, \$, %, &, * , - , + , | , \ 等)、标点符号(, . / ? { } [] : ; 等)、回车键、空格键及一些特殊键(如 Shift, Alt, Ctrl, Tab 等)。其中键面上有两个符号的键被称为“双字符键”。

2) 独立光标控制键(ARROW KEYS)

这组键仅在 101 键或 102 键及 105 键等键盘上存在,原装 IBM PC/XT 的 84 键键盘上无。这组键位于键盘上标准英文打字键和数字/光标控制键区之间,用于控制光标的移动或屏幕显

示换屏操作,它主要用在文字处理环境中。它们的操作意义与操作方法同数字小键盘上标明的相同键符是一样的。

3) 数字/光标控制键(NUMERIC KEYPAD)

这部分键群位于键盘右边。它有两个作用:

用于输入数字和常用数学符号;

用于控制光标的移动。

这两个作用方式通过数字锁定键 Num Lock 键进行转换。

4) 功能键(FUNCTION KEYS)

键面上标有 F1 ~F12 的键即是功能键。84 键的原装 IBM PC 机键盘上,功能键位于键盘左边。101 键或 102 键等则将其布置在键盘上方。

功能键的作用在于用它来完成某些特殊的功能操作,以简化操作手续,节省时间。功能键在不同的软件环境中有不同的定义(使用含义)。

排列在该区的还有一个经常使用的键是 Esc 键。

5) 其他键

键盘右上方有几个键具有特殊用途:

Print Scrn —— 拷屏;

Scroll Lock —— 滚屏锁定;

Pause —— 执行暂停;

SysRq 和 Break —— 组合子键。

6) 开关键状态显示区

键盘右上角有 3 个开关键状态显示灯:

Num Lock —— 数字键盘区键锁定,灯亮时数字键有效,即锁定;

Caps Lock —— 英文大小写键符(键冒)锁定,灯亮锁定;

Scroll Lock —— 滚屏锁定,灯亮时有效。

1.2 键符名称及基本用法

1.2.1 英文打字键区

这个区是键盘中最重要、最常用的部分。在输入汉字时就是以其中的英文字母键符作为汉字的外码。

1) 英文字母

键符名称即是标印的字母名称, 按键即得相应字符。其大小写字母的转变可通过 Caps Lock 键进行控制。

2) 横排数字 / 专用符号键

这组键是双字符键, 即每个键上标印了两个符号, 其中位于下方的键符可直接按键得到, 而位于上方的键符则要与 Shift 键组合得到。

3) 空格键(SPACE BAR)

这个键位于键盘的最下方, 键上没有标印符号。按键产生一个空白字符——空格。其书写符号常用“□”表示。

4) 回车键(Enter)

键符: Enter 。

书写: CR 或 。

按键产生一个使光标从当前所在行换到下一行的动作, 即回车换行的动作。

主要用途:

(1) 在 DOS 环境中 打出 DOS 命令字符串后按回车键表示命令字符串的结束, 机器开始按收到的命令进行操作。例如想要清除 DOS 显示屏幕, 则应当在打入了清屏幕命令 CLS 后再按一下此回车键, 这样才能将这个命令交给 DOS 去处理。

(2) 在字处理环境中 输入一段文字后(如一个自然段落) 按回车键可使光标换到下一行首, 这个操作的作用与写文章时的“提行”相同。

5) 退格键(Backspace)

键符: Backspace, 按键使光标向左后退一个字符位置。

作用: 删去光标前一个字符, 以便修改刚输入的前一个字符。

6) 大小写字母转换键

键符: Caps Lock。

用途: 用于大小写英文字母的转换, 是开关键。

用法: 按一下, 指示灯亮时表示大写有效。

7) 换档键或上位键

键符: Shift (左右各一键)

用途: 用于打出双字符键中上面一个字符;

在小写英文字母方式下打入大写英文字母, 或相反。

书写: Shift + A 等。

用法: 先按住 Shift 键, 保持住, 然后

按一下某双字符键,则打入此双字符键上面的键符(如对双字符键!及1,当直接打此键时,产生数字1,当按住 Shift 键时击该键将打入标点符号!);

当打下英文字母键得到的字符是 a 时,若按住 Shift 键的同时再按 A 键则可得到大写字母 A,反之亦然。

注意:使用 Shift 键时应当先按下,并保持住不松手,然后再打其他键。

8) 控制键(Control)

键符: Ctrl。(左右各一键)

书写: A(Ctrl + A)。

用途:与某些键配合使用而产生特殊字符——控制字符。

用法:先按下 Ctrl 键并保持住再按某些键。

如: Ctrl + A 或 A

Ctrl + F10

下面是 DOS 环境下的常用控制键:

Ctrl + C——中断操作;

Ctrl + Break——强制中断操作或中断运行;

Ctrl + S——暂停屏幕的输出;

Ctrl + NumLock——暂停列显操作或程序的运行。

9) 转换键(Alter)

键符: Alt。(左右各一键)

用途:与某些键配合使用而产生特殊字符——转义字符。

用法:先按住 Alt 键并保持住再按某些键。

如: Alt + F4

10) 制表键(Table)

键符: Tab。

用途:使光标按制表间隔跳到下一制表位置,其间插入 ASCII 序号为 9 的机内码或空格符。常用于文字处理软件。

用法:按一下。

11) 其他双字符键

这部分键通常作为文本中的标点符号使用。它们分别是:

{和[或}和] —— 书名号; :和; —— 冒号和分号;

和 —— 双引号和单引号; <和, —— 小于号和逗号;

>和。 —— 大于号和句号; ?和/ —— 问号和右斜线;

|和\ —— 分隔符和左斜线; ~和 —— 波浪号和英语重音号。

1.2.2 独立光标控制键区

1) 光标控制键

键符: \leftarrow 、 \rightarrow 、 \uparrow 、 \downarrow ; Home、End、PgUp、及 PgDn。

用途: 常用于文字编辑环境, 控制光标在屏幕上或文本中的位置。其中:

\leftarrow 、 \rightarrow 、 \uparrow 、 \downarrow —— 分别使光标上、下移动一显示行或左、右移动一个字符位置;

Home、End —— 使光标移到当前文字串行首、尾;

PgUp、PgDn —— 使光标跳到当前显示页前或后一显示页, 亦称翻页。

用法: 按下键即可。通常与 Ctrl 键联用而产生更大范围的光标移动。

2) 插入状态键(Insert)

键符: Insert(或 Ins)。

用途: 常用于文字编辑环境, 控制文本输入时的插入与改写两种状态的转换。

用法: 按一下键即可。在具体软件中常对其进行另外的操作定义。

3) 删除键(Delete)

键符: Delete(或 Del)。

用途: 常用于文字编辑环境, 按键后删除光标处所指那个字符。

用法: 按一下键即可。在具体软件中常对其进行另外的操作定义。

1.2.3 数字/光标控制键区

1) 数字锁定键(Num Lock)

键符: Num Lock。

用途: 用于数字键盘上数字字符与光标控制字符有效状态的转换, 是一个开关键。可与 Ctrl 键联用产生执行暂停功能。

用法: 按一下, 指示灯亮时表示数字键有效。

2) 数学运算符号键

键符: 除号 /、乘号 *、减号 -、加号 +、小数点 .。

用途: 用于产生数学公式中的基本运算符号, 英文打字键盘区中键符与之相同的键作用相同。

用法: 按一下即可。

3) 光标控制键

当数字锁定状态无效时, 它们的用法与独立光标控制键区相同键操作方法和意义相同。