

# 外行学上网从入门到精通

神龙工作室 编著

人民邮电出版社

# 目 录

第 1 章 准备上网	1
1.1 初识 Internet	2
1.1.1 什么是 Internet	2
1.1.2 Internet 提供的服务	2
1.1.3 Internet 的特点	3
1.2 电脑上网前的准备工作	3
1.2.1 基本配置要求	3
1.2.2 可选配置要求	4
1.3 上网方式	4
1.3.1 拨号上网	4
1.3.2 ISDN 上网	8
1.3.3 ADSL 上网	8
1.3.4 LAN 小区上网	10
1.3.5 无线局域网上网	11
1.3.6 无线移动上网	14
第 2 章 开始上网	19
2.1 初识 IE 浏览器	20
2.2 浏览网页	20
2.2.1 通过网址浏览网页	20
2.2.2 通过超级链接浏览网页	21
2.2.3 通过链接工具栏浏览网页	21
2.3 个性化自己的 IE 浏览器	21
2.3.1 主页的设置	22
2.3.2 网页字体内码的设置	22
2.3.3 改变网页中字体的大小	23
2.3.4 工具栏的设置	23
2.3.5 临时文件夹的设置	24
2.3.6 加快浏览网页的速度	25
2.3.7 IE 的高级设置	27
2.4 IE 浏览器的实用技巧	28
2.4.1 收藏夹管理	28
2.4.2 脱机浏览网页	31
2.4.3 速查历史记录	32
2.4.4 打印和保存信息	33
第 3 章 网上信息搜索	37



3.1	认识搜索引擎	38
3.1.1	搜索引擎的常用方法	38
3.1.2	搜索引擎的使用技巧	38
3.2	Google 搜索	39
3.2.1	Google 的使用	39
3.2.2	关键字的设置	41
3.2.3	高级搜索	44
3.2.4	搜索图片	46
3.2.5	Google 的其他功能	47
3.3	百度搜索	48
3.3.1	百度的特点	48
3.3.2	百度的使用	48
3.4	使用 IE 浏览器搜索网上信息	53
3.4.1	使用工具栏上的  按钮	53
3.4.2	使用 IE 地址栏搜索	54
第 4 章	文件下载	55
4.1	通过 IE 浏览器下载	56
4.2	专业下载软件	57
4.2.1	网络蚂蚁 NetAnts	57
4.2.2	网际快车 FlashGet	66
4.2.3	BitTorrent	73
4.3	文件的压缩和解压缩	77
4.3.1	WinRAR 的安装与设置	77
4.3.2	压缩和解压缩	78
4.3.3	加密	81
第 5 章	网上聊天	83
5.1	网上聊天室	84
5.1.1	聊天室简介	84
5.1.2	网上聊天室的使用	84
5.2	使用腾讯 QQ 聊天	86
5.2.1	QQ 的下载和安装	87
5.2.2	注册与登录 QQ	88
5.2.3	如何查找和添加好友	90
5.2.4	用 QQ 收发信息	92
5.2.5	语音聊天和视频电话	93
5.2.6	传送文件	95
5.2.7	用 QQ 收发信息	97
5.2.8	QQ 的其他功能	98
5.2.9	QQ 的常用设置	99
5.3	使用 MSN 聊天	100

5.3.1	MSN 的下载和安装	101
5.3.2	申请与登录 MSN	102
5.3.3	添加及管理联系人	103
5.3.4	收发信息	104
5.3.5	音频和视频	105
5.3.6	发送文件和共享程序	108
5.3.7	远程协助	109
5.3.8	MSN 的其他应用	111
5.4	TOM-Skype	111
5.4.1	下载和安装 TOM-Skype	111
5.4.2	注册和登录 TOM-Skype	113
5.4.3	添加好友	114
5.4.4	免费语音通话和视频聊天	115
5.4.5	多人语音会议	116
5.4.6	TOM-Skype 的其他功能	116
第 6 章	网上论坛	119
6.1	BBS	120
6.1.1	BBS 的基本功能以及特点	120
6.1.2	BBS 论坛推荐	120
6.1.3	常用 BBS 工具	121
6.2	通过 IE 浏览器访问 BBS	121
6.2.1	以游客身份登录 BBS	121
6.2.2	以会员身份登录 BBS	123
6.3	通过 Cterm 访问 BBS	132
6.3.1	Cterm 的主要优点	132
6.3.2	Cterm 登录方法	132
6.3.3	通过 Cterm 在 BBS 上注册账号	133
6.3.4	编辑已注册的账号的档案	135
6.3.5	阅读和发表文章	136
6.3.6	Cterm 使用技巧	141
6.4	网上虚拟社区	141
6.4.1	登录网易社区	142
6.4.2	资料配置	142
6.4.3	网易虚拟社区的使用	144
第 7 章	网上邮局	145
7.1	电子邮件入门	146
7.1.1	什么是电子邮件	146
7.1.2	电子邮件的特点	146
7.1.3	电子邮件的地址	146
7.1.4	电子邮件服务器	147



7.2	申请电子邮箱 .....	147
7.2.1	申请免费电子邮箱 .....	147
7.2.2	申请收费电子邮箱 .....	149
7.3	使用免费邮箱收发电子邮件 .....	150
7.3.1	设置邮箱 .....	151
7.3.2	编辑并发送邮件 .....	152
7.3.3	在邮件中添加附件 .....	153
7.3.4	接收并回复邮件 .....	154
7.3.5	管理邮件夹 .....	155
7.3.6	删除邮件 .....	155
7.3.7	建立自己的通讯录 .....	156
7.3.8	退出邮箱 .....	156
7.4	使用 Outlook Express 收发邮件 .....	156
7.4.1	Outlook Express 简介 .....	157
7.4.2	设置电子邮件账户 .....	158
7.4.3	使用 Outlook Express 处理邮件 .....	161
7.4.4	用 Outlook Express 分类管理 .....	168
7.4.5	建立自己的通讯簿 .....	172
7.4.6	使用 Outlook Express 阅读新闻 .....	173
7.4.7	Outlook Express 的使用技巧 .....	181
7.5	使用 Foxmail 收发和管理邮件 .....	182
7.5.1	认识 Foxmail 6.0 的新增功能 .....	182
7.5.2	Foxmail 6.0 的设置 .....	183
7.5.3	撰写与发送邮件 .....	187
7.5.4	接收和阅读邮件 .....	189
7.5.5	管理电子邮件 .....	190
7.5.6	地址簿的使用 .....	192
7.5.7	多账户管理 .....	193
7.6	在 Foxmail 中进行 RSS 阅读 .....	193
7.6.1	新建自己的频道 .....	194
7.6.2	设置频道属性 .....	195
7.6.3	转发文章 .....	196
第 8 章	网上休闲娱乐 .....	197
8.1	多媒体技术概述 .....	198
8.2	网络播放器——RealPlayer .....	198
8.2.1	RealPlayer 的下载和安装 .....	198
8.2.2	RealPlayer 的界面介绍 .....	200
8.2.3	RealPlayer 的使用 .....	201
8.3	媒体播放器——Windows Media Player 10.0 .....	204
8.3.1	Windows Media Player 10.0 的安装 .....	204

8.3.2	Windows Media Player10.0 的界面介绍	206
8.3.3	Windows Media Player 10.0 的使用	207
8.4	其他多媒体软件	210
8.4.1	MP3 播放器——Winamp	210
8.4.2	QuickTime	211
8.5	网络电视——PPLive	213
8.5.1	PPLive 简介	213
8.5.2	PPLive 的下载和安装	213
8.5.3	PPLive 的使用	215
8.5.4	PPLive 的退出	217
第 9 章	网络游戏	219
9.1	网络游戏介绍	220
9.2	联众网络游戏	221
9.2.1	联众网络游戏简介	221
9.2.2	联众网络游戏的下载和安装	221
9.2.3	注册用户	224
9.2.4	联众网络游戏的使用	226
9.3	QQ 游戏	230
9.3.1	进入 QQ 游戏大厅的两种方法	230
9.3.2	登录 QQ 游戏大厅	231
9.3.3	在 QQ 游戏大厅玩游戏	232
9.4	魔兽世界	235
9.4.1	魔兽世界简介	235
9.4.2	安装魔兽世界游戏	235
9.4.3	创建账号并激活游戏	239
9.4.4	登录游戏	240
9.4.5	开始游戏	241
9.4.6	游戏充值	242
9.5	传奇	243
9.5.1	传奇简介	243
9.5.2	下载并安装客户端	243
9.5.3	传奇的注册和登录	244
9.5.4	创建角色	245
9.5.5	传奇游戏中的基本操作	247
9.5.6	开始游戏	248
9.5.7	游戏充值	249
第 10 章	网上新生活	251
10.1	网上动漫欣赏	252
10.2	网上看新闻	253
10.2.1	网上新闻	253



10.2.2	网上报刊 .....	255
10.3	网上读书 .....	255
10.4	网上寻医 .....	257
10.5	网上旅游 .....	258
10.6	网上看天气预报 .....	259
10.7	网上同学录 .....	261
10.7.1	注册网上同学录 .....	261
10.7.2	创建班级 .....	262
10.7.3	发布留言 .....	264
10.7.4	班级相册 .....	265
10.7.5	班级通讯录 .....	267
10.7.6	网上同学录的其他功能 .....	268
第 11 章	网上求职 .....	269
11.1	访问招聘网站 .....	270
11.1.1	注册以及创建个人简历 .....	270
11.1.2	制定个人搜索器 .....	273
11.1.3	搜索职位 .....	273
11.1.4	发送个人简历 .....	274
11.2	简历的注意事项 .....	275
11.3	学生简历的注意事项 .....	276
11.4	网上求职的注意事项 .....	277
第 12 章	网上交易 .....	279
12.1	电子商务初接触 .....	280
12.1.1	电子商务的特点 .....	280
12.1.2	电子商务的分类 .....	280
12.1.3	电子商务的安全体系 .....	280
12.2	网上购物 .....	281
12.2.1	卓越网购物商城 .....	281
12.2.2	当当网购物商城 .....	284
12.3	网上预订 .....	285
12.4	网上银行 .....	288
12.5	网上炒股 .....	290
12.6	房屋租赁 .....	292
第 13 章	网上办公 .....	295
13.1	网络会议 .....	296
13.1.1	配置 NetMeeting .....	296
13.1.2	设置 NetMeeting .....	298
13.1.3	呼叫交谈对象 .....	300
13.1.4	文字交谈 .....	301
13.1.5	使用电子白板 .....	301

13.1.6	保存会议内容	302
13.1.7	传送文件	303
13.2	网络远程共享	304
第 14 章	Blog ( 博客 )	307
14.1	什么是 Blog	308
14.2	Blog 与 BBS 的区别	308
14.3	Blog 和传统的 Web 网站的区别	309
14.4	Blog 网站的分类	309
14.5	Blog 的使用	309
14.5.1	注册 Blog	310
14.5.2	设置 Blog	312
14.5.3	开始 Blog 生活	314
14.6	使用 MSN Spaces 博客	320
14.6.1	注册 MSN Spaces 博客	320
14.6.2	设置自己的共享空间	322
14.6.3	写作与发表网络日志	328
第 15 章	网络安全	329
15.1	计算机病毒的基本知识	330
15.1.1	什么是计算机病毒	330
15.1.2	计算机病毒的种类	330
15.1.3	计算机感染病毒时的表现	331
15.1.4	计算机病毒的特性	331
15.1.5	计算机病毒的传播途径以及防范措施	332
15.2	网络黑客常识	333
15.2.1	电脑黑客的来源	334
15.2.2	黑客的入侵方式	334
15.2.3	如何防范黑客攻击	335
15.3	安全上网预防措施	336
15.3.1	Internet 安全级别的设置	336
15.3.2	QQ 防盗措施	337
15.3.3	电子邮箱的安全设置	339
15.3.4	Windows XP 常规操作系统安全设置	340
15.3.5	数据备份	345
15.4	利用防病毒软件防病毒	345
15.4.1	瑞星杀毒软件简介	345
15.4.2	利用瑞星查杀病毒	346
15.4.3	瑞星设置优化	347
15.4.4	设置密码	352
15.4.5	更改瑞星杀毒软件的外观	353
15.5	利用天网防火墙防御黑客攻击	353



15.5.1	天网防火墙个人版简介 .....	353
15.5.2	天网防火墙的设置 .....	354
附录 A	上网必备经典网址分类速查 .....	363
附录 B	上网应用技巧 500 招 .....	370

## 7.4.1 Outlook Express 简介

Outlook Express 6.0 是 Windows XP 中集成的 Internet Explorer 6.0 软件包的一部分，可以在桌面上实现全球范围的联机通信。无论是与同事和朋友交换电子邮件，还是加入新闻组进行思想与信息的交流，Outlook Express 6.0 都是功能完善的实用工具。

Outlook Express 内嵌了电子邮件和新闻两种客户端界面，界面友好灵活，功能强大。Outlook Express 的主要功能如下。

- 轻松快捷地浏览邮件

邮件列表和预览窗格允许在查看邮件列表的同时阅读单个邮件。文件夹列表包括邮件文件夹、新闻服务器和新闻组，可以很方便地切换。还可以添加文件夹（以便组织和排序邮件），然后设置“收件箱”规则，这样接收到的邮件中符合规则要求的邮件会自动地放在指定的文件夹里。

- 在邮件中添加个人签名或信纸

可以将重要的信息（如电话号码）插入到发送的邮件中，作为个人签名的一部分，还可以添加信纸图案和背景，以使邮件更加美观。

- 使用通讯簿存储和检索电子邮件地址

可以通过从其他程序导入、直接键入、从接收的邮件中添加或在流行的 Internet 目录服务中搜索等方式，将名称和邮件地址保存在通讯簿中。通讯簿支持轻量级目录服务访问协议（LDAP），因此可以访问 Internet 目录服务。

- 在服务器上保存邮件以便从多台计算机上查看

如果 ISP（Internet 服务提供商）使用 IMAP 邮件服务器接收邮件，那么可以在服务器的文件夹中阅读、存储和组织邮件，而不需要将邮件下载到自己的计算机中。这样用户就可以从任何一个能连接邮件服务器的计算机上查看邮件。

- 管理多个邮件和新闻账户

如果用户拥有不同 ISP 的多个邮件账户，可以在同一个窗口中使用。如果用户的 Usenet 提供商使用多个新闻服务器，可以为每个服务器设置单独的账户和密码，这样无需重新配置新闻阅读程序即可在这些新闻服务器之间轻松地切换。

- 发送和接收安全邮件

可以使用数字标识对邮件进行数字签名和加密。对邮件进行数字签名，以便使收件人相信邮件确实是用户发送的，而加密邮件则保证只有用户期望的收件人才能阅读邮件。

- 查找感兴趣的新闻组

要查找用户感兴趣的新闻组，可以搜索包含某些关键字的新闻组或浏览 Usenet 提供商提供的有效新闻组。找到想要定期查看的新闻组后，可以将其添加到“已预定新闻组”列表中，以便再次阅读。

- 下载新闻组以便脱机阅读

为了有效地利用联机时间，可以下载邮件或整个新闻组，这样不必连接到 ISP 就可以阅读邮件。也可以只下载邮件标题以便脱机查看，然后仅标记下连接时希望阅读的邮件。另外还可以脱机撰写邮件，然后等到再次连接时发送出去。

借助于 Microsoft Outlook Express 以及所建立的 Internet 连接，用户可以与 Internet 上任何

人交换电子邮件并加入许多有趣的新闻组。

## 7.4.2 设置电子邮件账户

要收发 Internet 邮件，首先要申请一个电子邮箱（电子邮箱的申请方法参见 7.2.1 节），然后将申请到的邮箱的账户名、密码及接收/发送邮件服务器的名称添加到 Outlook Express 6.0 中，这样用户可以通过 Outlook Express 6.0 在全球范围内进行电子邮件的收发。

### 1. 设置电子邮件账户

在 Outlook Express 中有两种常用的设置电子邮件账号的方法：一种是在第一次启动 Outlook Express 时使用连接向导进行设置，另一种是在启动 Outlook Express 后单击【工具】>【账号】菜单项来进行设置。这两种方法的操作步骤基本相同，下面以第二种为例来介绍设置电子邮件账户的具体步骤（以 163 信箱为例）。

- 单击【开始】>【所有程序】>【Outlook Express】菜单项启动 Outlook Express，其界面如图 7-28 所示，单击【工具】>【账户】菜单项，弹出如图 7-29 所示的【Internet 账户】对话框。
- 单击 **添加(A)** 按钮，在弹出的菜单中选择【邮件】菜单项，弹出如图 7-30 所示的【Internet 连接向导】对话框。



图 7-28 Outlook Express 界面



图 7-29 【Internet 账户】对话框



图 7-30 【Internet 连接向导】对话框

- 在【显示名】文本框中输入用户的账户名，发送邮件的时候，该内容将出现在邮件的

【收件人】中。输入完成后单击 **下一步(N) >** 按钮，弹出如图 7-30 所示的【Internet 电子邮件地址】对话框。

- ④ 在【电子邮件地址】文本框中输入电子邮件的详细地址，这个地址必须是已经向 Internet 服务商申请使用的，然后单击 **下一步(N) >** 按钮，弹出如图 7-31 所示的对话框。



图 7-31 【Internet 电子邮件地址】对话框



图 7-32 【电子邮件服务器名】对话框

- ⑤ 在【我的邮件接收服务器是】下拉列表中选择【POP3】服务器，在【接收邮件服务器】和【发送邮件服务器】文本框中输入申请邮箱时 ISP 提供的相应信息。如果注册的是其他的 ISP 邮箱，那么同样可以在其主页中找到相关的链接信息。在本例中是以 163 免费邮为例，在【接收邮件服务器】文本框中输入“pop.163.com”，在【发送邮件服务器】文本框中输入“smtp.163.com”，输入完成后单击 **下一步(N) >** 按钮，弹出如图 7-32 所示【Internet Mail 登录】对话框。

❖ SMTP 协议即简单邮件传输协议，其主要完成“存储 - 转发”方式的操作，它是一组用于由源地址到目的地址传送邮件的规则，由它来控制信件的中转方式。SMTP 协议属于 TCP/IP 协议族，它帮助每台计算机在发送或者中转信件时找到下一个目的地。通过 SMTP 协议所指定的服务器，即可把 E-mail 寄到收信人的服务器上，整个过程只要几分钟。SMTP 服务器则是遵循 SMTP 协议的发送邮件服务器，用来发送或者中转用户发出的电子邮件。

POP3 协议即邮局协议 3，它使 E-mail 用户可以向某一个 SMTP 服务器发送电子邮件或者从某一个 SMTP 服务器接收电子邮件。也就是说，电子邮件在用户的计算机和 ISP 之间的传递是通过 POP3 协议进行的，电子邮件在 Internet 上的传递是通过 SMTP 协议实现的。

IMAP 协议即 Internet 信息访问协议，指从邮件服务器上获取 E-mail 的信息或者直接收取邮件的协议。

HTTP 协议即超文本传输协议，是一种 Internet 上最常见的协议，用于传输超文本标记语言写的文件，也就是通常说的网页。通过这个协议，用户可以浏览网络上的各种信息，在浏览器上看到丰富多彩的文字与图片。

- ⑥ 在【账户名】和【密码】文本框中分别输入申请电子邮箱时使用的账户名和密码，并选中【记住密码】复选框，然后单击 **下一步(N) >** 按钮，弹出如图 7-33 所示的对话框。
- ⑦ 最后单击 **完成** 按钮即可完成设置。如果需要对前面的设置进行修改，则可单击 **< 上一步(B)** 按钮重新设置。



图 7-33 【Internet Mail 登录】对话框

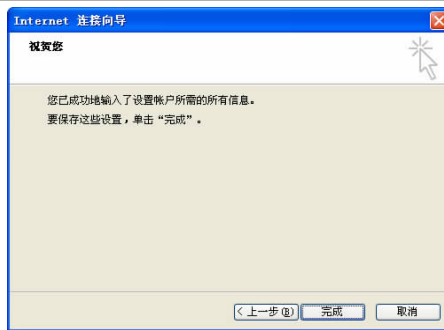


图 7-34 创建账户成功

## 2. 设置账号属性

用户可以对添加好的账号进行各种设置，也可以对添加时所输入的资料进行修改，如更换一个名字或者电子邮件地址等。其具体的操作步骤如下。

- ❶ 启动 Outlook Express，在 Outlook Express 主窗口中单击【工具】>【账户】菜单项，在弹出的【Internet 账户】对话框中切换到【邮件】选项卡，如图 7-35 所示。
- ❷ 选中账户，然后单击 **属性 (P)** 按钮，或者双击选中的账户，即可弹出如图 7-36 所示的对话框。



图 7-35 【Internet 账户】对话框



图 7-36 【pop.163.com 属性】对话框

- ❸ 在【常规】选项卡中显示的是用户在【Internet 连接向导】对话框中输入的内容，可以在这里对账户进行修改。如果希望收件人将回复邮件发送到另一个邮箱中，则可在【答复地址】文本框中输入自己的另一个地址，这样他人回复的邮件便会显示在该邮箱中。
- ❹ 在图 7-36 所示的对话框中切换到【服务器】选项卡，在该页面中显示的也是用户在【Internet 连接向导】中输入的内容，在这里可以决定用户邮件的加密方式，如图 7-37 所示。
- ❺ 在如图 7-37 所示的选项卡中，选中【我的服务器要求身份验证】复选框，然后单击 **设置 (S)...** 按钮，弹出如图 7-38 所示的对话框。在该对话框中选中【使用与接收邮件服务器相同的设置】单选按钮。相继单击两次 **确定** 按钮返回到图 7-35 所示的对话框中，最后单击 **关闭** 按钮即可。

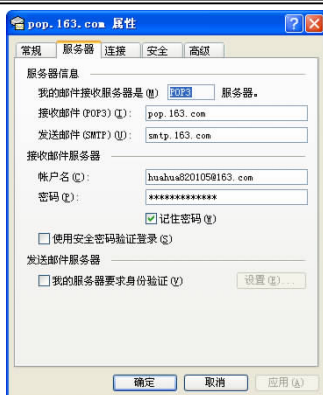


图 7-37 【服务器】选项卡

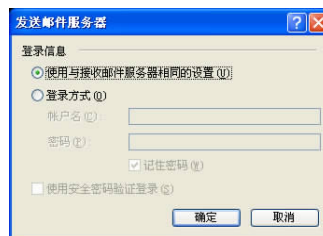


图 7-38 【发送邮件服务器】对话框

- ✎ 在使用 Outlook Express 的过程中，出现只能接收邮件而不能发送邮件的现象，如何解决呢？
- ❖ 在 Outlook Express 主窗口中，单击【工具】>【账户】菜单项，在弹出的【Internet 账户】对话框中切换到【邮件】选项卡。双击选中的账户，在弹出的属性对话框中切换到【服务器】选项卡，选中【我的服务器要求身份验证】复选框，先后单击 **确定** 按钮和 **关闭** 按钮即可。
- ✎ Outlook Express 账户设置完毕后，用户邮箱中的邮件就会从网站上自动发送到 Outlook Express 中，通过网站将不能浏览到信箱中的邮件，如何在网站中保留邮件的备份呢？
- ❖ 打开 Outlook Express，选择【工具】>【账户】菜单项，选中要在服务器中保留备份的账户，单击 **属性(P)** 按钮，在弹出【属性】对话框中切换到【高级】选项卡。然后选中【在服务器上保留邮件副本】复选框即可，如图 7-39 所示。

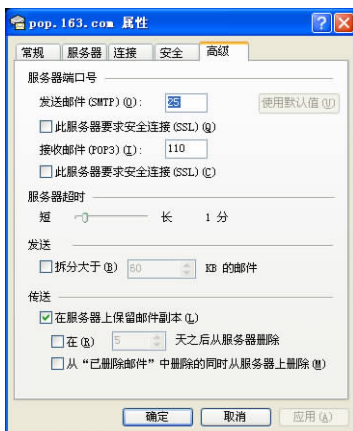



图 7-39 【高级】选项卡

### 7.4.3 使用 Outlook Express 处理邮件

Outlook Express 最常用的功能就是收发电子邮件。下面就来介绍新建、发送和接收电子邮件的操作方法。

## 1. 新建并发送邮件

新建并发送邮件的具体步骤如下。

- ❶ 启动 Outlook Express，在其主窗口中单击工具栏中的  按钮，弹出如图 7-40 所示的【新邮件】窗口。
- ❷ 在【收件人】文本框中输入收信人的电子邮件地址。
- ❸ 在【主题】文本框中输入信的概括大意，在【正文】文本框中填写信件的内容。
- ❹ 如果用户有附件要发送，则在【新邮件】窗口中单击【插入】>【文件附件】菜单项打开如图 7-41 所示的【插入附件】对话框。

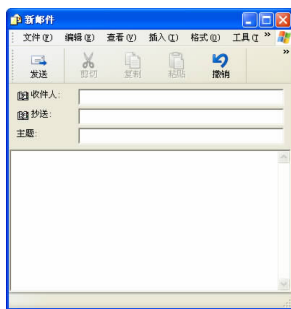


图 7-40 【新邮件】窗口

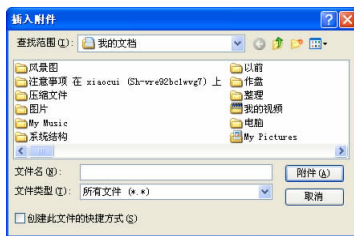






图 7-41 【插入附件】对话框

- ❖ 【抄送】文本框是把一封信同时发给多个人时使用的，“抄送”人收到信件后可以看到此封信同时还发给了哪些人。
- ❖ Outlook Express 可以创建纯文本和超文本（HTML 格式）邮件。在超文本格式下，用户可以在邮件文本中添加特殊的格式，如粗体、颜色或者带有项目符号列表，还可以添加一些特殊的要点和结构，如建立 Web 链接等。但这种格式也有其不足之处，即此格式的邮件只有在支持 HTML 格式的邮件程序中才能阅读。单击【格式】>【多信息文本（HTML）】菜单项，则可将邮件格式设置为 HTML 格式。现在绝大多数的邮件程序都支持 HTML 格式，因此一般都把邮件格式设置为 HTML 格式。使用纯文本格式时，用户不能在邮件中插入图片，也不能设置背景、文本格式和应用信纸，只能在信中输入文本信息。

- ❺ 在图 7-41 所示的对话框中选取要加入的附件后，单击  按钮，Outlook Express 便自动地把该附件加入到新邮件中，并在窗口的【附件】栏中显示这个附件名字和大小。
- ❻ 邮件编辑完成后就可以发送了。在【新邮件】窗口中，单击工具栏中的  按钮或者单击【文件】>【发送邮件】菜单项即可将邮件发送出去。

- ❖ 如果计算机没有连接到 Internet 上，那么 Outlook Express 会把该邮件暂时存放到【发件箱】中。存放在【发件箱】中的邮件，在连接到 Internet 上后将会被发送出去。连接到 Internet 上后，在 Outlook Express 窗口中单击  按钮右边的下三角按钮，在弹出的下拉菜单中选择【发送全部邮件】菜单项，邮件便会发送出去。
- ❖ 还有一种情况，单击  按钮时邮件也不能立即发送，而是被存放在【收件箱】中。这种情况与设置有关。在 Outlook Express 主窗口中，单击【工具】>【选项】菜单项，打开【选项】对话框

框,切换到【发送】选项卡中。选中【发送】选项组中的【立即发送邮件】复选框,这时邮件就会被立即发送到邮件服务器中。


## 2. 个性化自己的邮件

写信的时候常常选用能表达某种感情的信纸,并且在信中不仅仅是枯燥的文本,还添加许多能表达自己情感的图片、符号。Outlook Express 提供了多种信纸,而且还可以自己创建信纸。

### ● 使用已经创建好的信纸

信纸是一种模板,它可以包含背景图案、独特的字体颜色以及自定义的页边距。使用信纸,用户可以创建出更具吸引力的电子邮件。

在已创建的邮件中使用信纸的具体步骤如下。

- ① 在 Outlook Express 主窗口中,单击  按钮旁边的下三角按钮,弹出下拉菜单,如图 7-42 所示。
- ② 在该下拉列表中选择某种自己喜欢的信纸样式,这里选择“彩珠”信纸样式。在弹出的【新邮件】对话框中已经将信纸应用到邮件中,如图 7-43 所示,这时直接进行邮件的编辑即可。

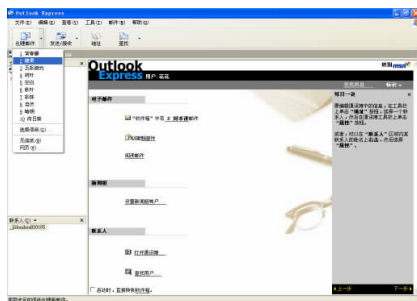


图 7-42 信纸选择

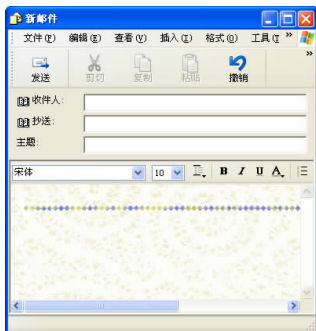

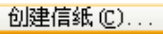
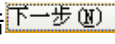
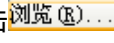


图 7-43 应用信纸后的邮件

当然也可以在已经编辑好的信件中添加信纸,方法很简单,只需在【新邮件】窗口中单击【格式】>【应用信纸】菜单项,在弹出的下拉列表中选择某种样式的信纸后,信纸就自动被添加到编辑好的邮件中。

### ● 创建自己的信纸

在 Outlook Express 提供的信纸基础上可以创建新样式,或者导入其他图片作为信纸。创建信纸的具体步骤如下。

- ① 在 Outlook Express 主窗口中,单击  按钮旁边的下三角按钮,在弹出的下拉菜单中选择【选择信纸】菜单项,打开如图 7-44 所示的【选择信纸】对话框。
- ② 单击  按钮,弹出如图 7-45 所示的【欢迎使用信纸向导】对话框。该对话框描述了【信纸设置向导】的作用,单击  按钮,弹出如图 7-46 所示的【背景】对话框。
- ③ 选中【图片】复选框,并在其下拉列表中选择一种喜欢的信纸样式,单击  按钮,可以将其他图片导入为信纸。如果用户想使用纯色信纸,可以撤选【图片】复选框。在【位置】下拉列表中选择信纸铺设的位置,在【平铺】下拉列表中选择信纸的

铺设方式。还可以选中【颜色】复选框，在其下拉列表中选择一种颜色。设置完成后可以在右边的【预览】框中看到设置的效果。然后单击【下一步(N) >】按钮弹出如图 7-47 所示的【字体】对话框。

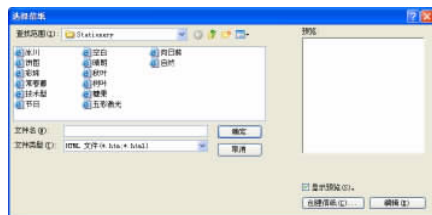


图 7-44 【选择信纸】对话框

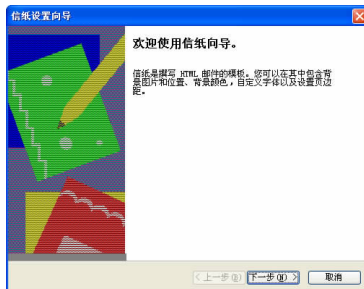


图 7-45 【欢迎使用信纸向导】对话框

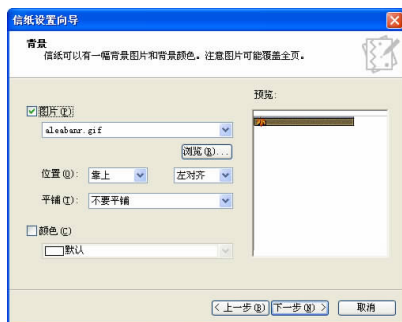


图 7-46 【背景】对话框



图 7-47 【字体】对话框

- ④ 在该对话框中设置该信纸的字体、字号以及颜色等，设置完成后单击【下一步(N) >】按钮，弹出如图 7-48 所示的【页边距】对话框。
- ⑤ 在【左边距】和【上边距】微调框中设置合适的数值，在【预览】框中即可看到调整的效果。设置完毕后单击【下一步(N) >】按钮，弹出如图 7-49 所示的【完成】对话框。

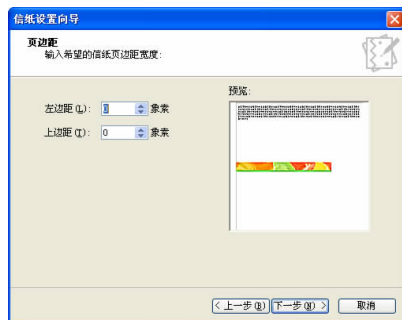


图 7-48 【页边距】对话框

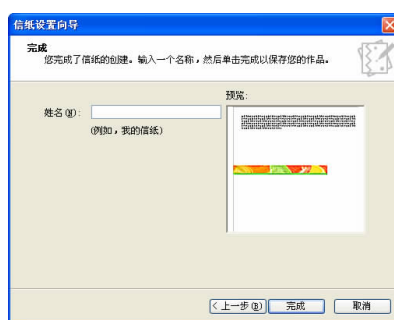


图 7-49 【完成】对话框

- ⑥ 在图 7-49 中的【姓名】文本框中为创建的信纸输入一个名称，单击【完成】按钮返回到图 7-44 中。再次单击【确定】按钮即可将新创建的信纸应用到邮件中。

在已经编辑好的邮件中创建信纸，方法很简单。只需在【新邮件】编辑窗口中单击【格式】>【应用信纸】>【其他信纸】菜单项，打开【选择信纸】对话框。具体的创建信纸的方法同