

外行学电脑从入门到精通

神龙工作室 编著

人民邮电出版社

目 录

第 1 章 认识电脑	1
1.1 什么是电脑	2
1.2 电脑的类型和主要性能指标	2
1.2.1 电脑的分类	2
1.2.2 电脑的主要性能指标	3
1.3 电脑的组成	4
1.4 电脑的软件系统	4
1.5 电脑在生活中的应用	5
1.5.1 文字处理	5
1.5.2 管理数据	5
1.5.3 制作和处理图片	6
1.5.4 辅助设计	6
1.5.5 辅助教学	7
1.5.6 上网冲浪	7
1.5.7 娱乐	8
1.5.8 学习知识的新工具	8
第 2 章 电脑硬件系统	9
2.1 主板	10
2.2 CPU	11
2.3 电源	11
2.4 显示器	12
2.5 内存条	12
2.5.1 内存分类	12
2.5.2 内存的主要性能指标	13
2.6 显卡、声卡和网卡	13
2.6.1 显卡	14
2.6.2 声卡	14
2.6.3 网卡	14
2.7 硬盘和软盘驱动器	15
2.7.1 硬盘	15
2.7.2 软盘驱动器	15
2.8 光盘驱动器	16
2.9 键盘和鼠标	17
2.9.1 键盘	17
2.9.2 鼠标	17
第 3 章 电脑选购与组装	19
3.1 家用电脑选购原则	20

3.2	品牌电脑与兼容机对比	21
3.3	选购品牌家用电脑	22
3.4	自己组装电脑	23
3.4.1	电脑的定位与预算	23
3.4.2	电脑硬件的选择	24
3.4.3	电脑的组装	40
第4章	安装重装操作系统与硬件驱动程序	53
4.1	新电脑首次安装操作系统之前的准备工作	54
4.1.1	设置 BIOS	54
4.1.2	硬盘分区	56
4.2	新买的电脑首次安装操作系统	56
4.3	重新安装操作系统之前的准备工作	63
4.4	在已安装操作系统的电脑上重新安装原来的操作系统	63
4.5	安装硬件设备驱动程序	67
第5章	常见外设的选购、安装和使用	73
5.1	扫描仪	74
5.1.1	扫描仪的选购	74
5.1.2	扫描仪的安装和使用	75
5.2	打印机	78
5.2.1	打印机的选购	79
5.2.2	打印机的安装和使用	80
5.3	数码相机	84
5.3.1	数码相机的选购	85
5.3.2	数码相机的安装与使用	86
5.4	摄像头	88
5.4.1	摄像头的选购	88
5.4.2	摄像头的安装和使用	88
5.5	音箱	91
5.5.1	音箱的选购	92
5.5.2	音箱的安装和使用	92
5.6	可移动存储设备的选购、安装和使用	92
5.6.1	移动硬盘	93
5.6.2	U 盘	94
第6章	Windows XP 入门	95
6.1	启动和退出 Windows XP	96
6.1.1	启动 Windows XP	96
6.1.2	退出 Windows XP	97
6.2	桌面	99
6.2.1	认识桌面	99

6.2.2	设置桌面背景	100
6.2.3	设置屏幕保护程序	101
6.2.4	设置显示外观	103
6.2.5	设置屏幕分辨率和颜色质量	104
6.3	窗口	105
6.3.1	认识窗口	105
6.3.2	窗口的基本操作	106
6.4	使用任务栏	109
6.4.1	设置任务栏属性	109
6.4.2	设置日期和时间	109
6.4.3	调整系统音量	109
6.5	控制面板和【开始】菜单	110
6.5.1	改变【开始】菜单和【控制面板】的风格	110
6.5.2	【控制面板】的使用	111
6.5.3	【开始】菜单的使用	112
第7章	管理文件和文件夹	113
7.1	基础知识	114
7.1.1	查看文件/文件夹	114
7.1.2	显示文件/文件夹	115
7.2	文件/文件夹的基本管理	116
7.2.1	新建文件/文件夹	117
7.2.2	在桌面创建文件/文件夹快捷方式	117
7.2.3	选择文件/文件夹	118
7.2.4	复制和移动文件/文件夹	118
7.2.5	重命名文件/文件夹	119
7.2.6	删除和恢复文件/文件夹	120
7.3	文件/文件夹的高级管理	120
7.3.1	隐藏与显示文件/文件夹	121
7.3.2	搜索文件/文件夹	122
7.3.3	备份和还原重要文件	122
7.3.4	加密重要文件/文件夹	125
第8章	输入汉字	127
8.1	认识输入法	128
8.1.1	Windows XP 自带的输入法	128
8.1.2	删除输入法	128
8.1.3	添加输入法	129
8.2	输入法相关知识	129
8.2.1	认识输入法的语言栏和状态条	130
8.2.2	如何输入中文标点符号和数字符号	132

8.2.3	输入特殊符号	133
8.3	常用输入法	134
8.3.1	微软拼音输入法	134
8.3.2	五笔字型输入法	135
8.3.3	紫光拼音输入法	138
第9章	Windows XP 中的常用组件	143
9.1	多媒体组件	144
9.1.1	录音机	144
9.1.2	媒体播放器 Windows Media Player	147
9.2	Windows 小游戏	149
9.2.1	扫雷	150
9.2.2	三维弹球	151
9.3	其他的附件小程序	151
9.3.1	画图程序	152
9.3.2	计算器	155
9.3.3	记事本	157
9.3.4	写字板	158
第10章	保护系统安全	161
10.1	设置开机密码	162
10.2	为 Windows XP 设置启动密码	163
10.3	用户账户管理	164
10.3.1	创建和删除用户	164
10.3.2	更改个人账户设置和密码	167
10.3.3	用户注销与快速用户切换	170
10.4	设置屏幕保护密码	172
10.5	设置电源管理密码	173
第11章	常见工具软件的安装与使用	175
11.1	软件的安装	176
11.1.1	安装 Microsoft Office 2003	176
11.1.2	安装瑞星杀毒软件	178
11.2	常用工具软件的使用	181
11.2.1	压缩/解压缩软件 WinRAR	182
11.2.2	看图软件 ACDSSee	183
11.2.3	金山词霸	188
第12章	快速上网	195
12.1	电脑上网的配置要求	196
12.1.1	基本配置要求	196
12.1.2	可选配置要求	196
12.2	上网方式	196

12.2.1	拨号上网	196
12.2.2	ISDN 上网	200
12.2.3	ADSL 上网	200
12.2.4	LAN 小区虚拟上网	202
12.2.5	无线局域网上网	203
12.2.6	无线移动上网	206
第 13 章	网上冲浪	211
13.1	使用 Internet Explorer 6.0 浏览网页	212
13.1.1	设置 Internet Explorer 6.0	213
13.1.2	Internet Explorer 6.0 浏览网页的基本方法	215
13.2	网上搜索	217
13.2.1	使用搜索引擎搜索信息	217
13.2.2	使用 IE 的搜索功能搜索所需信息	220
13.3	网上下载	221
13.3.1	在浏览网页时直接下载	222
13.3.2	使用专门的下载软件下载	223
13.4	站点收藏	227
13.4.1	建立收藏夹	227
13.4.2	整理收藏夹	229
13.4.3	删除收藏夹中的项目	231
13.5	脱机浏览网页	232
13.5.1	将当前网页设置为可脱机查看	232
13.5.2	将【收藏夹】中的内容设置为可脱机查看	233
13.5.3	脱机查看 Web 页	234
第 14 章	Internet 应用	235
14.1	网上聊天	236
14.1.1	使用专门的聊天工具	236
14.1.2	使用聊天室聊天	240
14.2	收发电子邮件	242
14.2.1	通过免费邮箱收发电子邮件	242
14.2.2	使用 Outlook Express 收发电子邮件	246
14.3	BBS 论坛	250
14.3.1	新用户注册和登录 BBS	250
14.3.2	查找讨论区	252
14.3.3	阅读、回复和发表文章	252
14.3.4	管理个人信息	253
14.4	Blog	254
14.4.1	注册“博客通行证”	254
14.4.2	设置个性化的 Blog 空间	256

14.4.3	修改个人资料	256
14.4.4	开始博客生活	257
14.5	网上购物	259
14.5.1	新用户注册和登录	260
14.5.2	购物	260
14.6	网络电视 PPLive	263
14.6.1	下载和安装	263
14.6.2	PPLive 的使用	263
14.7	网络游戏	265
14.7.1	联众网络游戏	265
14.7.2	QQ 游戏	268
第 15 章	网络安全维护	273
15.1	防范网络病毒的入侵	274
15.1.1	使用瑞星杀毒软件	274
15.1.2	使用其他的杀毒软件	275
15.2	防止网络黑客攻击	276
15.2.1	配置 Windows XP 系统防范黑客入侵	276
15.2.2	配置本地安全策略	279
15.2.3	Internet Explorer 6.0 的安全设置	282
15.2.4	使用瑞星个人防火墙	287
第 16 章	字处理软件 Word 2003 入门	293
16.1	启动和退出 Word 2003	294
16.1.1	启动 Word 2003	294
16.1.2	退出 Word 2003	294
16.2	熟悉 Word 2003 工作界面和视图方式	295
16.3	Word 2003 基本操作	296
16.3.1	选定需要的文本内容	296
16.3.2	文字内容的修改、增加和删除	298
16.3.3	文字的复制和移动	298
16.3.4	文字的查找和替换	301
16.3.5	设置文字格式	303
16.3.6	设置段落对齐方式	305
16.3.7	设置段落缩进和段落间距	306
16.3.8	添加边框和底纹	307
第 17 章	Word 2003 应用实例	311
17.1	制作年度手机销售报告	312
17.1.1	插入页眉和页脚并设置格式	312
17.1.2	输入文字并编辑文字格式	313
17.1.3	制作表格并输入内容	314

17.1.4	插入图表	315
17.2	制作产品宣传海报	316
17.2.1	设置页面格式	316
17.2.2	绘制表格并设置表格格式	317
17.2.3	设计标题和海报样式	318
17.2.4	插入图片并添加相关的说明性文字	320
17.3	制作数学试卷	321
17.3.1	对试卷进行分栏	321
17.3.2	制作试卷头和装订线部分	322
17.3.3	制作选择题	323
17.3.4	插入并编辑数学公式	323
17.3.5	制作问答题	324
17.3.6	进行打印的相关设置	326
第 18 章	电子表格 Excel 2003 入门	327
18.1	Excel 2003 的启动和退出	328
18.1.1	启动 Excel 2003	328
18.1.2	退出 Excel 2003	328
18.2	熟悉 Excel 2003 工作界面和视图方式	329
18.3	Excel 2003 的基本操作	329
18.3.1	单元格的选取	329
18.3.2	添加和删除行、列与单元格	331
18.3.3	编辑单元格数据	333
18.3.4	设置行高和列宽	336
18.3.5	输入数据	337
18.3.6	数据填充	338
18.3.7	设置单元格格式	341
18.3.8	保护工作簿安全	342
第 19 章	Excel 2003 应用实例	345
19.1	制作“图书销售记录分析表”	346
19.1.1	设计“图书销售记录分析表”标题和列标题	346
19.1.2	输入“图书销售记录分析表”数据	346
19.1.3	给“总金额”添加批注	348
19.1.4	插入图表	349
19.2	图书价格查询	350
19.2.1	创建表格并输入相关数据	350
19.2.2	向表格中添加列表框并设置其属性	351
19.2.3	向表格中添加“价格计算”按钮并编写其过程代码	352
19.2.4	向表格中添加“清除选择”按钮并编写其过程代码	353
19.3	制作和打印“职工工资表”	354

19.3.1	创建表格并输入相关数据	354
19.3.2	创建数据透视表	356
19.3.3	对该表进行排序和汇总	357
19.3.4	筛选满足条件的数据	358
第 20 章	幻灯片 PowerPoint 2003 入门	361
20.1	启动和退出 PowerPoint 2003	362
20.1.1	启动 PowerPoint 2003	362
20.1.2	退出 PowerPoint 2003	362
20.2	熟悉 PowerPoint 2003 窗口	363
20.2.1	认识 PowerPoint 2003 工作界面	363
20.2.2	认识 PowerPoint 2003 视图	363
20.3	创建演示文稿	364
20.3.1	利用内容提示向导创建演示文稿	365
20.3.2	利用设计模板创建演示文稿	366
20.3.3	利用现有文档创建演示文稿	367
20.3.4	创建一个空的演示文稿	367
20.4	在幻灯片中插入各种对象	368
20.4.1	插入图片	368
20.4.2	插入表格和图表	369
20.4.3	插入多媒体对象	370
20.5	设计和放映幻灯片	371
20.5.1	为幻灯片添加动画效果	371
20.5.2	设置幻灯片放映方式	373
第 21 章	PowerPoint 2003 应用实例	375
21.1	创建新演示文稿制作产品简介	376
21.1.1	创建新的演示文稿	376
21.1.2	添加幻灯片内容	378
21.1.3	为演示文稿添加动画效果	379
21.1.4	播放演示文稿	380
21.1.5	保护演示文稿	381
21.2	实现多媒体教学	381
21.2.1	设计多媒体演示文稿的第一张幻灯片	382
21.2.2	设计“全诗欣赏”幻灯片	384
21.2.3	设计“作者简介”幻灯片	385
21.2.4	设计“视频欣赏”幻灯片	386
21.2.5	设计“诗词对照”幻灯片	387
21.2.6	在第一张幻灯片中设置超链接	387
附录 A	常用 DOS 命令	389
附录 B	电脑应用技巧 500 招	393

第 13 章 网上冲浪

“小龙哥，现在我的电脑能上网了，你可以教我怎么上网了吧？”“没问题。不过今天我们只是先学习一些像网上搜索、下载这些比较基础的上网知识和技巧。等你掌握的比较熟练了，我再教你更好玩的。”
“好啊，好啊，我就要成为一名上网高手啦！”

要点导航

- IE 浏览器.....212
- 网上搜索.....217
- 网上下载.....221
- 站点收藏.....227
- 脱机浏览网页.....232



13.1 使用 Internet Explorer 6.0 浏览网页

浏览器是上网时首先应该具备的软件,它在用户和因特网之间打开一个窗口,用户只有通过浏览器才能看到 Internet 中多彩的世界。在众多的浏览器中,使用最多的是微软公司的 Internet Explorer,简称 IE。目前最成熟的是 Internet Explorer 6.0,它是和操作系统捆绑在一起的,只要安装好了 Windows XP 操作系统,Internet Explorer 6.0 就有了。其窗口界面如图 13-1 所示。



图 13-1 Internet Explorer 6.0 窗口界面

IE 浏览器窗口主要由标题栏、菜单栏、工具栏、地址栏、链接栏、状态栏和工作区这 7 大部分组成。

- 标题栏

标题栏位于浏览器的最顶端,用来显示当前所在的网站主页的标题或者 IE 6.0 所显示的超文本文件的名称。


- 菜单栏

它包含了 Internet Explorer 浏览器中的所有命令,浏览器中所有的功能都能在这里实现。

- 工具栏

菜单栏中最常用的选项以按钮的方式放在工具栏中,用户通过单击这些按钮就可以实现相应的功能,并且可以根据自己的需要调整这些工具按钮。

- 地址栏

在地址栏中输入要浏览网页的地址,然后单击右侧的  转到按钮或者按下【Enter】键,系统就会自动地与该网页链接。

- 链接栏

链接栏中列出了一些常用的链接选项,单击其中的某一个选项即可方便地链接到相应的网页上。

- 工作区

工作区也称为浏览区，就是显示网页具体内容的区域。用户可以通过右侧的垂直滚动条和下方的水平滚动条来浏览整个网页。

- 状态栏

状态栏用来显示 IE 当前状态的有用信息，如当前正在连接的站点的 IP 地址以及连接过程中的状态等。

13.1.1 设置 Internet Explorer 6.0

有的时候 IE 浏览器的默认设置并不能满足用户的需要。为了让 IE 运行的更好、更快，让用户在网上冲浪的时候更方便、快捷，应该对 IE 进行一些必要的设置。

1. 设置主页

主页也称为缺省页面，就是每一次启动 IE 的时候自动打开的网页。设置主页的具体步骤如下。

- ① 打开 IE 浏览器，选择【工具】>【Internet 选项】菜单项弹出【Internet 选项】对话框，然后切换到【常规】选项卡中，如图 13-2 所示。



图 13-2 【常规】选项卡

- ② 在【地址】文本框中输入一个网址（如 www.chinaren.com）作为 IE 打开时的主页。
- ③ 单击 **使用当前页** 按钮则将当前打开的页面作为打开 Internet Explorer 6.0 时的主页。
- ④ 单击 **使用默认页** 按钮则将系统默认页面作为打开 Internet Explorer 6.0 时的主页。
- ⑤ 单击 **使用空白页** 按钮则将一个空白页作为打开 Internet Explorer 6.0 时的主页。

❖ 一般来说应该把自己最频繁访问的站点设置为 IE 的主页，这样每一次上网启动 IE 的时候就可以直接到达最喜欢的站点了。

2. 改变网页中字体大小

有些网页中的字可能太大或者太小，太大则一页中能浏览的内容有限，太小则看不清。为此可以通过对 IE 进行设置来改变网页中字体的大小。

打开要浏览的网页，如果觉得字体不合适，则可选择【查看】>【文字大小】菜单项，然

后从弹出的级联菜单中选择合适的字体大小即可。

3. 设置临时文件夹

临时文件夹是 IE 用来存储最近访问过的网页的工具。如果用户想要访问以前曾经访问过的网页，IE 就可以从临时文件夹中读取该网页的相关信息，从而可以节省时间。但是太小的硬盘若存储了太多的临时文件势必会影响用户使用电脑，这时就需要对临时文件进行一些必要的设置。

具体的操作步骤如下。

- 在图 13-2 中单击 **删除 Cookies (C)...** 按钮弹出如图 13-3 所示的【删除 Cookies】提示框，然后单击 **确定** 按钮即可删除临时文件夹中的 Cookies。
- 单击 **删除文件 (D)...** 按钮则可弹出如图 13-4 所示的【删除文件】提示框，从中单击 **确定** 按钮即可删除临时文件夹中的所有内容。



图 13-3 【删除 Cookies】提示框



图 13-4 【删除文件】提示框

- 单击 **设置 (S)...** 按钮则可弹出如图 13-5 所示的【设置】对话框。

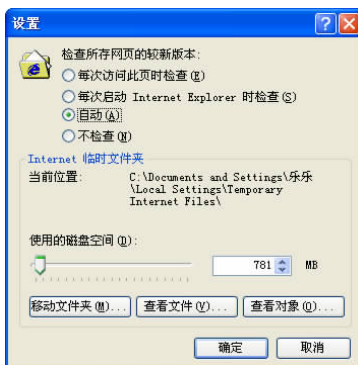


图 13-5 【设置】对话框

- 根据需从【检查所存网页的较新版本】组合框中选择一种检查方式，例如选中【每次访问此页时检查】单选按钮。

❖ 选中【每次访问此页时检查】单选按钮，那么每次访问该网页时，浏览器就会发送一个信息给所要访问的页面的 Web 服务器，检查当前访问的信息是否有变动。如果没有变动就从硬盘缓存中直接调用，而且每次访问都要发送信息给 Web 服务器进行验证。

选中【每次启动 Internet Explorer 时检查】单选按钮，那么每次上网时浏览器将只发送一次信息给 Web 服务器。以后无论信息是否发生变动，都会从硬盘缓存中直接调用所要访问的页面的信息。

选中【自动】单选按钮，浏览器会自动检查所要访问的信息最近是否发生了变动。如果变动

的话就从 Internet 上重新下载网页，如果没有变动的话就直接从硬盘中读取数据。

选中【不检查】单选按钮，则不对要调用的页面信息进行检查，而是直接从硬盘中调用。

⑤ 通过调节【使用的磁盘空间】滑块，可以设置临时文件夹的大小。

13.1.2 Internet Explorer 6.0 浏览网页的基本方法

用户可以使用下面的几种方法来浏览网页。

1. 使用地址栏浏览网页



如果已经知道了要访问的网页的 URL (即网址)，则可在地址栏中输入其 URL，然后单击  转到按钮或者按下【Enter】键即可将要访问的网页打开。例如在地址栏中输入新浪网站的 URL “http://www.sina.com/”，之后按下【Enter】键即可进入新浪网的首页，如图 13-6 所示。



图 13-6 新浪首页

单击地址栏右侧的下箭头按钮 ，从弹出的下拉列表中可以看到曾经在地址栏中输入的 URL，如图 13-7 所示。如果要再次访问该网页，那么只需在地址栏中输入该地址的一个或者几个字符，在地址栏中将自动地显示出曾经使用的与输入的部分相同的 URL，然后单击该网址即可再一次地访问该网页。

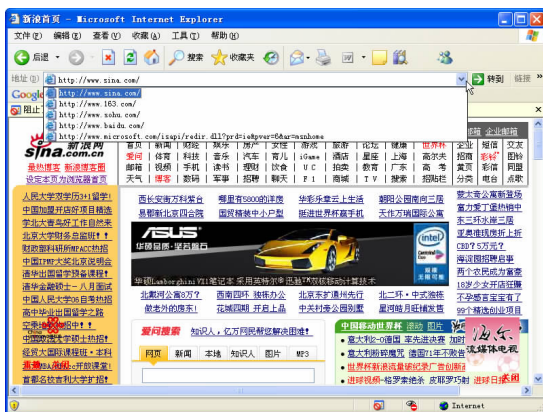


图 13-7 在地址栏下拉列表中显示出曾经输入的 URL

❖ URL 的英文全称是 Uniform Resource Locator，中文名称为“统一资源定位符”，即通常所说的网址。

2. 使用超级链接访问网页


单击主页中的任何一个链接即可开始浏览 Web。超级链接可以是图片、三维图像以及彩色文本等，如图 13-8、图 13-9 所示。通过单击超级链接项目就可以链接到其他网页或者网页中的其他位置。



图 13-8 图片超级链接









图 13-9 彩色文字超级链接

❖ 识别项目是否为超级链接的方法很简单，只需将鼠标指针移动到该项目上，如果指针变成  形状就说明它是超级链接。

3. 使用导航按钮浏览网页

IE 的导航按钮是指位于【工具栏】左侧的 5 个工具按钮，即【后退】按钮、【前进】按钮、【停止】按钮、【刷新】按钮以及【主页】按钮。它们的图标和具体的功能如表 13-1 所示。


表 13-1 IE 导航按钮

按钮名称	按钮图标	具体功能
【后退】按钮		单击该按钮返回上一个网页
【前进】按钮		单击其右侧的  ，可以从弹出的下拉列表中选择访问该网页之后曾经访问的网页
【停止】按钮		单击该按钮可以停止对当前网页的显示
【刷新】按钮		单击该按钮可以重新显示当前网页并且可以及时地阅读网页更新后的信息
【主页】按钮		单击该按钮可以返回起始网页

4. 使用链接栏浏览网页

用户可以将自己经常访问的几个特定的网站在链接栏中创建为快捷方式。这样当需要访问这些站点时，只需在【链接栏】中单击其快捷方式即可打开该网页，而不必在地址栏中输入网址。

在【链接栏】中创建站点快捷方式的具体步骤如下。

- ❶ 将光标移动到【地址栏】中当前 Web 页的图标  上。


- ② 按住左键将其拖动至【链接栏】，当鼠标光标变成  形状时释放即可完成快捷方式的创建，如图 13-10 所示。



图 13-10 在【链接栏】创建快捷方式

- ③ 如果要删除【链接栏】中的快捷方式，只需在该快捷方式上单击鼠标右键，然后在弹出的快捷菜单中选择【删除】菜单项即可。
- ④ 若想改变【链接栏】中快捷方式的排列顺序，只需将鼠标指针指向该快捷方式，然后按下鼠标左键将其拖至新的位置后释放即可。

13.2 网上搜索

用户上网之后总是希望能够以最快捷的方式获得自己所需要的信息。当无法确定某个信息的 URL 地址时，就无法在【地址栏】中输入 URL 找到信息所在的网站。这时需要用到 Internet Explorer 提供的网上搜索功能。

13.2.1 使用搜索引擎搜索信息


搜索引擎是一个对 Internet 上的信息资源进行搜集、管理、分类和索引，然后供用户查询的系统。它是一个服务器程序，它周期性地在 Internet 上搜集新的信息，并将新的信息分类存储。这样在搜索引擎所在的计算机上就建立了一个不断更新的信息数据库。当用户需要搜索一个特定的信息时，实际上就是借助于搜索引擎在这个特定的数据库中进行查找。

常用的搜索引擎主要分为两类，一类是搜索器，一类是万维网目录。搜索器是按照关键字进行网络查询的，它除了可以查询网址之外，还可以查找其他的 Internet 项目，例如图片、MP3 和视频等。

而万维网目录则是按照专题编排的网站分类。

在 Internet 上很多网站都提供有搜索引擎，通常将这些有搜索引擎的网站称为搜索网站，如搜狐、新浪、Google 和百度等。

下面以著名的搜索网站搜狐（www.sohu.com）为例介绍如何使用搜索引擎来查找信息。

在地址栏中输入搜狐网站搜索引擎的 URL 地址“http://www.sogou.com/dir/”，然后单击右侧的  按钮即可打开如图 13-11 所示的搜索主页。

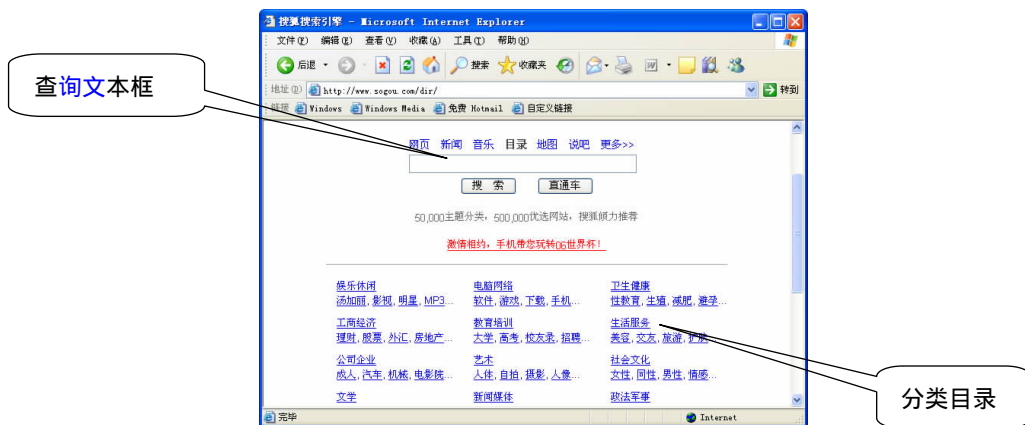



图 13-11 搜狐网站搜索引擎首页

在搜狐网站的搜索页面中，用户可以分别使用关键字查询和目录分类查询这两种不同的查找方式进行搜索。

1. 使用关键字搜索信息

一般的搜索引擎都是采用关键字进行查询的。在查询文本框中输入要查询的关键字，按下【Enter】键，搜索引擎就会在自己的信息库中将含有关键字的信息条目列出来。在返回的查询结果中，不仅有具体的网页，而且有目录分类。网页和目录的后面一般都有一些简短的说明，通过这些说明用户就可以基本判断出所列出的网页是不是自己需要的信息内容。然后即可通过具体的网页链接直接访问要找的网页，或者利用其中的分类目录进行相应的查找。

这里以搜狐的查询文本框为例，使用关键字来查找有关“音乐”的网页。具体的操作步骤如下。

- ① 在搜狐搜索引擎的查询文本框中输入要搜索的关键字“音乐”，然后按下【Enter】键或者单击文本框下方的  按钮即可弹出如图 13-12 所示的搜索页面。

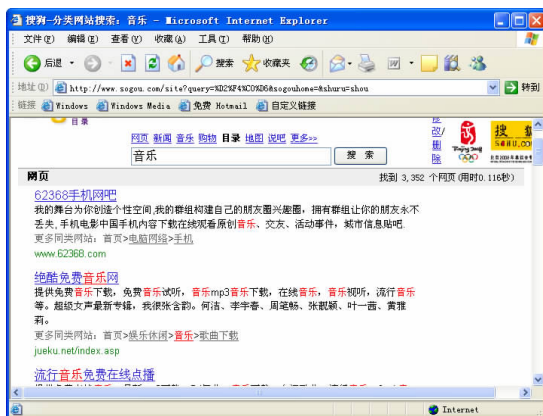


图 13-12 搜索页面