

# 外行学电脑从入门到精通

神龙工作室 编著

人民邮电出版社

# 目 录

第 1 章 认识电脑	1
1.1 什么是电脑	2
1.2 电脑的类型和主要性能指标	2
1.2.1 电脑的分类	2
1.2.2 电脑的主要性能指标	3
1.3 电脑的组成	4
1.4 电脑的软件系统	4
1.5 电脑在生活中的应用	5
1.5.1 文字处理	5
1.5.2 管理数据	5
1.5.3 制作和处理图片	6
1.5.4 辅助设计	6
1.5.5 辅助教学	7
1.5.6 上网冲浪	7
1.5.7 娱乐	8
1.5.8 学习知识的新工具	8
第 2 章 电脑硬件系统	9
2.1 主板	10
2.2 CPU	11
2.3 电源	11
2.4 显示器	12
2.5 内存条	12
2.5.1 内存分类	12
2.5.2 内存的主要性能指标	13
2.6 显卡、声卡和网卡	13
2.6.1 显卡	14
2.6.2 声卡	14
2.6.3 网卡	14
2.7 硬盘和软盘驱动器	15
2.7.1 硬盘	15
2.7.2 软盘驱动器	15
2.8 光盘驱动器	16
2.9 键盘和鼠标	17
2.9.1 键盘	17
2.9.2 鼠标	17
第 3 章 电脑选购与组装	19
3.1 家用电脑选购原则	20

3.2	品牌电脑与兼容机对比	21
3.3	选购品牌家用电脑	22
3.4	自己组装电脑	23
3.4.1	电脑的定位与预算	23
3.4.2	电脑硬件的选择	24
3.4.3	电脑的组装	40
第4章	安装重装操作系统与硬件驱动程序	53
4.1	新电脑首次安装操作系统之前的准备工作	54
4.1.1	设置 BIOS	54
4.1.2	硬盘分区	56
4.2	新买的电脑首次安装操作系统	56
4.3	重新安装操作系统之前的准备工作	63
4.4	在已安装操作系统的电脑上重新安装原来的操作系统	63
4.5	安装硬件设备驱动程序	67
第5章	常见外设的选购、安装和使用	73
5.1	扫描仪	74
5.1.1	扫描仪的选购	74
5.1.2	扫描仪的安装和使用	75
5.2	打印机	78
5.2.1	打印机的选购	79
5.2.2	打印机的安装和使用	80
5.3	数码相机	84
5.3.1	数码相机的选购	85
5.3.2	数码相机的安装与使用	86
5.4	摄像头	88
5.4.1	摄像头的选购	88
5.4.2	摄像头的安装和使用	88
5.5	音箱	91
5.5.1	音箱的选购	92
5.5.2	音箱的安装和使用	92
5.6	可移动存储设备的选购、安装和使用	92
5.6.1	移动硬盘	93
5.6.2	U 盘	94
第6章	Windows XP 入门	95
6.1	启动和退出 Windows XP	96
6.1.1	启动 Windows XP	96
6.1.2	退出 Windows XP	97
6.2	桌面	99
6.2.1	认识桌面	99

6.2.2	设置桌面背景	100
6.2.3	设置屏幕保护程序	101
6.2.4	设置显示外观	103
6.2.5	设置屏幕分辨率和颜色质量	104
6.3	窗口	105
6.3.1	认识窗口	105
6.3.2	窗口的基本操作	106
6.4	使用任务栏	109
6.4.1	设置任务栏属性	109
6.4.2	设置日期和时间	109
6.4.3	调整系统音量	109
6.5	控制面板和【开始】菜单	110
6.5.1	改变【开始】菜单和【控制面板】的风格	110
6.5.2	【控制面板】的使用	111
6.5.3	【开始】菜单的使用	112
第7章	管理文件和文件夹	113
7.1	基础知识	114
7.1.1	查看文件/文件夹	114
7.1.2	显示文件/文件夹	115
7.2	文件/文件夹的基本管理	116
7.2.1	新建文件/文件夹	117
7.2.2	在桌面创建文件/文件夹快捷方式	117
7.2.3	选择文件/文件夹	118
7.2.4	复制和移动文件/文件夹	118
7.2.5	重命名文件/文件夹	119
7.2.6	删除和恢复文件/文件夹	120
7.3	文件/文件夹的高级管理	120
7.3.1	隐藏与显示文件/文件夹	121
7.3.2	搜索文件/文件夹	122
7.3.3	备份和还原重要文件	122
7.3.4	加密重要文件/文件夹	125
第8章	输入汉字	127
8.1	认识输入法	128
8.1.1	Windows XP 自带的输入法	128
8.1.2	删除输入法	128
8.1.3	添加输入法	129
8.2	输入法相关知识	129
8.2.1	认识输入法的语言栏和状态条	130
8.2.2	如何输入中文标点符号和数字符号	132

8.2.3	输入特殊符号	133
8.3	常用输入法	134
8.3.1	微软拼音输入法	134
8.3.2	五笔字型输入法	135
8.3.3	紫光拼音输入法	138
第9章	Windows XP 中的常用组件	143
9.1	多媒体组件	144
9.1.1	录音机	144
9.1.2	媒体播放器 Windows Media Player	147
9.2	Windows 小游戏	149
9.2.1	扫雷	150
9.2.2	三维弹球	151
9.3	其他的附件小程序	151
9.3.1	画图程序	152
9.3.2	计算器	155
9.3.3	记事本	157
9.3.4	写字板	158
第10章	保护系统安全	161
10.1	设置开机密码	162
10.2	为 Windows XP 设置启动密码	163
10.3	用户账户管理	164
10.3.1	创建和删除用户	164
10.3.2	更改个人账户设置和密码	167
10.3.3	用户注销与快速用户切换	170
10.4	设置屏幕保护密码	172
10.5	设置电源管理密码	173
第11章	常见工具软件的安装与使用	175
11.1	软件的安装	176
11.1.1	安装 Microsoft Office 2003	176
11.1.2	安装瑞星杀毒软件	178
11.2	常用工具软件的使用	181
11.2.1	压缩/解压缩软件 WinRAR	182
11.2.2	看图软件 ACDSSee	183
11.2.3	金山词霸	188
第12章	快速上网	195
12.1	电脑上网的配置要求	196
12.1.1	基本配置要求	196
12.1.2	可选配置要求	196
12.2	上网方式	196

12.2.1	拨号上网	196
12.2.2	ISDN 上网	200
12.2.3	ADSL 上网	200
12.2.4	LAN 小区虚拟上网	202
12.2.5	无线局域网上网	203
12.2.6	无线移动上网	206
第 13 章	网上冲浪	211
13.1	使用 Internet Explorer 6.0 浏览网页	212
13.1.1	设置 Internet Explorer 6.0	213
13.1.2	Internet Explorer 6.0 浏览网页的基本方法	215
13.2	网上搜索	217
13.2.1	使用搜索引擎搜索信息	217
13.2.2	使用 IE 的搜索功能搜索所需信息	220
13.3	网上下载	221
13.3.1	在浏览网页时直接下载	222
13.3.2	使用专门的下载软件下载	223
13.4	站点收藏	227
13.4.1	建立收藏夹	227
13.4.2	整理收藏夹	229
13.4.3	删除收藏夹中的项目	231
13.5	脱机浏览网页	232
13.5.1	将当前网页设置为可脱机查看	232
13.5.2	将【收藏夹】中的内容设置为可脱机查看	233
13.5.3	脱机查看 Web 页	234
第 14 章	Internet 应用	235
14.1	网上聊天	236
14.1.1	使用专门的聊天工具	236
14.1.2	使用聊天室聊天	240
14.2	收发电子邮件	242
14.2.1	通过免费邮箱收发电子邮件	242
14.2.2	使用 Outlook Express 收发电子邮件	246
14.3	BBS 论坛	250
14.3.1	新用户注册和登录 BBS	250
14.3.2	查找讨论区	252
14.3.3	阅读、回复和发表文章	252
14.3.4	管理个人信息	253
14.4	Blog	254
14.4.1	注册“博客通行证”	254
14.4.2	设置个性化的 Blog 空间	256

14.4.3	修改个人资料	256
14.4.4	开始博客生活	257
14.5	网上购物	259
14.5.1	新用户注册和登录	260
14.5.2	购物	260
14.6	网络电视 PPLive	263
14.6.1	下载和安装	263
14.6.2	PPLive 的使用	263
14.7	网络游戏	265
14.7.1	联众网络游戏	265
14.7.2	QQ 游戏	268
第 15 章	网络安全维护	273
15.1	防范网络病毒的入侵	274
15.1.1	使用瑞星杀毒软件	274
15.1.2	使用其他的杀毒软件	275
15.2	防止网络黑客攻击	276
15.2.1	配置 Windows XP 系统防范黑客入侵	276
15.2.2	配置本地安全策略	279
15.2.3	Internet Explorer 6.0 的安全设置	282
15.2.4	使用瑞星个人防火墙	287
第 16 章	字处理软件 Word 2003 入门	293
16.1	启动和退出 Word 2003	294
16.1.1	启动 Word 2003	294
16.1.2	退出 Word 2003	294
16.2	熟悉 Word 2003 工作界面和视图方式	295
16.3	Word 2003 基本操作	296
16.3.1	选定需要的文本内容	296
16.3.2	文字内容的修改、增加和删除	298
16.3.3	文字的复制和移动	298
16.3.4	文字的查找和替换	301
16.3.5	设置文字格式	303
16.3.6	设置段落对齐方式	305
16.3.7	设置段落缩进和段落间距	306
16.3.8	添加边框和底纹	307
第 17 章	Word 2003 应用实例	311
17.1	制作年度手机销售报告	312
17.1.1	插入页眉和页脚并设置格式	312
17.1.2	输入文字并编辑文字格式	313
17.1.3	制作表格并输入内容	314

17.1.4	插入图表	315
17.2	制作产品宣传海报	316
17.2.1	设置页面格式	316
17.2.2	绘制表格并设置表格格式	317
17.2.3	设计标题和海报样式	318
17.2.4	插入图片并添加相关的说明性文字	320
17.3	制作数学试卷	321
17.3.1	对试卷进行分栏	321
17.3.2	制作试卷头和装订线部分	322
17.3.3	制作选择题	323
17.3.4	插入并编辑数学公式	323
17.3.5	制作问答题	324
17.3.6	进行打印的相关设置	326
第 18 章	电子表格 Excel 2003 入门	327
18.1	Excel 2003 的启动和退出	328
18.1.1	启动 Excel 2003	328
18.1.2	退出 Excel 2003	328
18.2	熟悉 Excel 2003 工作界面和视图方式	329
18.3	Excel 2003 的基本操作	329
18.3.1	单元格的选取	329
18.3.2	添加和删除行、列与单元格	331
18.3.3	编辑单元格数据	333
18.3.4	设置行高和列宽	336
18.3.5	输入数据	337
18.3.6	数据填充	338
18.3.7	设置单元格格式	341
18.3.8	保护工作簿安全	342
第 19 章	Excel 2003 应用实例	345
19.1	制作“图书销售记录分析表”	346
19.1.1	设计“图书销售记录分析表”标题和列标题	346
19.1.2	输入“图书销售记录分析表”数据	346
19.1.3	给“总金额”添加批注	348
19.1.4	插入图表	349
19.2	图书价格查询	350
19.2.1	创建表格并输入相关数据	350
19.2.2	向表格中添加列表框并设置其属性	351
19.2.3	向表格中添加“价格计算”按钮并编写其过程代码	352
19.2.4	向表格中添加“清除选择”按钮并编写其过程代码	353
19.3	制作和打印“职工工资表”	354

19.3.1	创建表格并输入相关数据	354
19.3.2	创建数据透视表	356
19.3.3	对该表进行排序和汇总	357
19.3.4	筛选满足条件的数据	358
第 20 章	幻灯片 PowerPoint 2003 入门	361
20.1	启动和退出 PowerPoint 2003	362
20.1.1	启动 PowerPoint 2003	362
20.1.2	退出 PowerPoint 2003	362
20.2	熟悉 PowerPoint 2003 窗口	363
20.2.1	认识 PowerPoint 2003 工作界面	363
20.2.2	认识 PowerPoint 2003 视图	363
20.3	创建演示文稿	364
20.3.1	利用内容提示向导创建演示文稿	365
20.3.2	利用设计模板创建演示文稿	366
20.3.3	利用现有文档创建演示文稿	367
20.3.4	创建一个空的演示文稿	367
20.4	在幻灯片中插入各种对象	368
20.4.1	插入图片	368
20.4.2	插入表格和图表	369
20.4.3	插入多媒体对象	370
20.5	设计和放映幻灯片	371
20.5.1	为幻灯片添加动画效果	371
20.5.2	设置幻灯片放映方式	373
第 21 章	PowerPoint 2003 应用实例	375
21.1	创建新演示文稿制作产品简介	376
21.1.1	创建新的演示文稿	376
21.1.2	添加幻灯片内容	378
21.1.3	为演示文稿添加动画效果	379
21.1.4	播放演示文稿	380
21.1.5	保护演示文稿	381
21.2	实现多媒体教学	381
21.2.1	设计多媒体演示文稿的第一张幻灯片	382
21.2.2	设计“全诗欣赏”幻灯片	384
21.2.3	设计“作者简介”幻灯片	385
21.2.4	设计“视频欣赏”幻灯片	386
21.2.5	设计“诗词对照”幻灯片	387
21.2.6	在第一张幻灯片中设置超链接	387
附录 A	常用 DOS 命令	389
附录 B	电脑应用技巧 500 招	393

# 第1章 认识电脑

小月去找邻居家哥哥小龙玩，看见他正坐在电脑前制作漂亮的幻灯片，心里羡慕极了，脸上写满了崇拜：“小龙哥，你做的幻灯片好漂亮啊，我也想和你一样，我跟你学制作幻灯片好吗？”“好啊，没问题！”“太好了，那现在就开始吧！”小月高兴地说。

“瞧你心急的，咱们还是从基础的电脑知识讲起吧。”“嘿嘿，还是你了解我，我对电脑了解得还真不多。噢，我要到神秘的电脑世界去看看啦！”

## 要点导航

什么是电脑.....2

类型和性能指标.....2

电脑的组成.....4

电脑软件系统.....4

电脑的应用.....5



## 1.1 什么是电脑

电脑又称为计算机，其英文名为“Computer”。

简单地说，电脑就是一种可以根据人们事先编制好的程序进行工作的电子设备。它具有存储功能，能存储各种信息和数据，无需人工干预就能按照程序自动地存取和处理数据，输出用户需要的各种信息。

世界上最早的电脑是一台名为 ENIAC 的高速数字计算机，如图 1-1 所示。它于 1946 年诞生于美国的宾夕法尼亚州立大学，由 17 000 多个真空电子管、70 000 多个电阻和 6 000 多个开关构成，整个机器重达 30t（吨），总体积约  $90\text{m}^3$ （立方米），占地约  $170\text{m}^2$ （平方米），每秒能做 5 000 次加法运算。

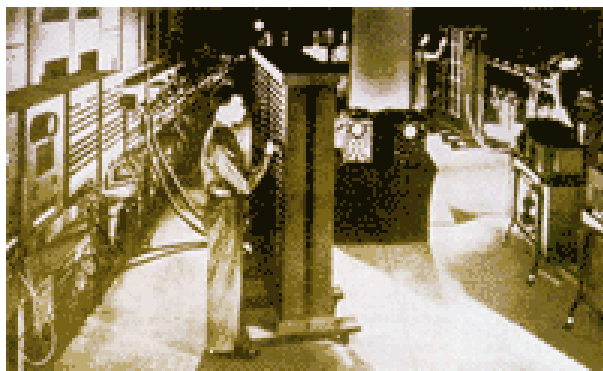


图 1-1 世界上第一台计算机 ENIAC

现在的电脑早已今非昔比，无论是体积、外形，还是性能都与当年的 ENIAC 不可同日而语。随着电脑应用的日益广泛，电脑在人们的印象中已经不再是一种纯粹用于计算的高精尖仪器，而是一种具有多种功能的、可以代替人们部分脑力劳动的电子工具。

## 1.2 电脑的类型和主要性能指标

要对电脑有一个比较清楚的认识，就要对电脑的类型和主要的性能指标有所了解。

### 1.2.1 电脑的分类

按照不同的标准，电脑可以划分为不同的种类。

#### 1. 按照原理分类

电脑从原理上可以分为电子数字计算机和电子模拟计算机两种。

目前通常使用的一般都是电子数字计算机，它所处理的数据是用离散的数字量表示的，而电子模拟计算机则处理用连续的模拟量表示的数据。与电子数字计算机相比，电子模拟计算机的精度很低，通用性也很差，主要用在要求响应速度快但精度要求不高的过程控制中。



## 2. 按照规模分类

按照规模分类, 电脑可以分为巨型机、大型机、中型机、小型机和微型机等几种。

巨型机、大型机、中型机和小型机主要用于国家、企事业单位的科学计算、数据处理和企业管理等。

微型机又称为“个人电脑”, 也叫作微机或者 PC 机, 即通常意义上所指的电脑。常用的 PC 机分为台式机和笔记本电脑两种, 如图 1-2 和图 1-3 所示。微型机的应用范围相当广泛, 已经成为人们日常工作和生活中不可或缺的一部分。



图 1-2 台式机



图 1-3 笔记本电脑

## 3. 按照用途分类

按照电脑的用途可以分为专用机和通用机两种。

针对某一种特定的用途而设计的电脑称为专用机。通用机则是指为解决多种问题而设计的具有较强通用性的电脑。

### 1.2.2 电脑的主要性能指标

电脑的主要性能指标是衡量电脑工作能力的重要依据, 它体现了电脑所能达到的最高工作能力, 主要包括字长、主频、运算速度、存储容量和数据传输速率等。

#### 1. 字长

在电脑中用“字”表示数据的长度, “字长”用于表示电脑一次能够同时处理的二进制数据的位数。它是影响电脑计算速度和精度的重要因素, “字长”越长表示电脑处理数据的能力越强。

#### 2. 主频

主频也称为“时钟频率”, 它是指 CPU 平均每秒钟运行的次数, 单位是 Hz。它直接关系到电脑的运行速度, 主频越高表示电脑单位时间内处理的数据越多。

#### 3. 运算速度

运算速度是指电脑每秒钟所能执行指令的条数, 单位是 MIPS (每秒百万条指令) 和 MFLOPS (每秒百万条浮点指令)。

#### 4. 内存容量

内存储器所能存储信息的字节数称为内存容量，其大小直接影响到整机的性能和软件的运行效率。内存容量越大，电脑的运行速度就越快，处理数据的能力也就越强。

#### 5. 数据传输速率

所谓数据传输速率是指单位时间内主机与外设之间的数据交换流量，通常用 bit/s（位/秒）或者 Byte/s（字节/秒）表示。电脑连接的各种外设的工作速度不同，数据传输速率也就不同。一般选用主机所能支持的数据输入输出（I/O）的最大速度来标识该性能指标。

#### 6. 其他性能指标

除了以上 5 种性能指标外，还有其他的一些作为评价标准的综合指标，如性能价格比（简称性价比）、可靠性、可维护性以及兼容性等，在此不再一一列举。

## 1.3 电脑的组成

电脑主要由硬件系统和软件系统两大部分组成，具体的组成结构如图 1-4 所示。

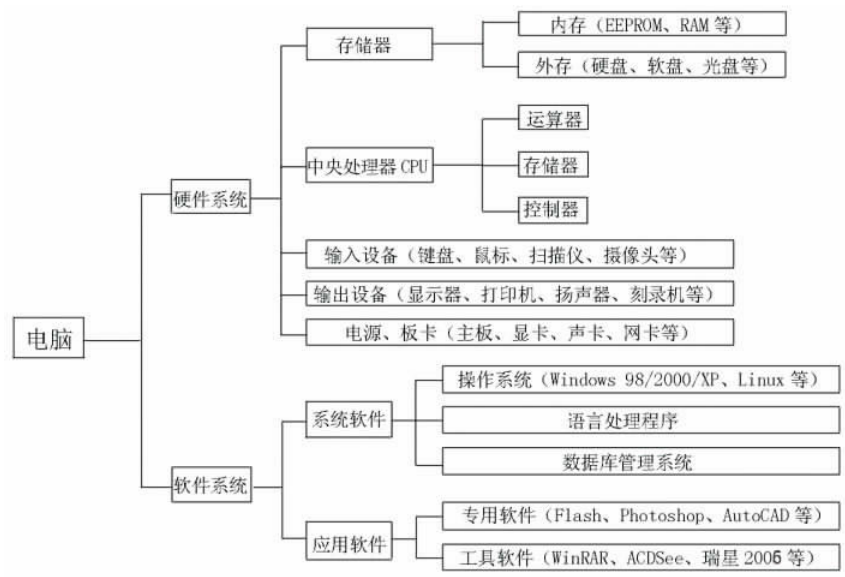


图 1-4 电脑组成结构图

## 1.4 电脑的软件系统

在电脑系统中，硬件系统和软件系统相互依存、缺一不可。两者只有相互配合，电脑才能够正常运行。

电脑软件是指在硬件设备上运行的各种程序、数据以及相关的资料,它指挥电脑执行各种操作以便完成用户指定的任务。没有任何软件支持的电脑是无法工作的,我们将其称为“裸机”。

软件系统又分为系统软件和应用软件两大类。

系统软件包括操作系统、语言处理系统和数据库系统等。操作系统主要用于管理计算机的资源和控制程序的执行。语言处理系统是用于处理软件语言的系统,如编译程序等。数据库系统是用于支持数据管理和存取的软件,主要包括数据库、数据库管理系统等。

应用软件又分为专用软件和工具软件两种。它是指人们用程序设计语言开发编制的系列程序的集合,目的是为了电脑应用到人们的实际生活和工作中。

## 1.5 电脑在生活中的应用

电脑之所以受到人们的青睐,是因为它具有强大的功能,能给人们的工作、学习和生活带来极大的方便。

### 1.5.1 文字处理

当电脑装上字处理软件(例如 Microsoft Office Word 2003)以后,就可以很方便地对文字进行了。

与用笔写作相比,用电脑写作要方便的多。用电脑写作时可以随时进行删除、修改等操作,而不必担心书面不整洁。

字处理的一个更先进的功能是桌面印刷,简称为 DTP。在书写和页面设计方面,它可以为用户提供更自由的创造空间,使得最后打印好的文档图文并茂、色彩逼真。

### 1.5.2 管理数据

电脑在数据管理领域的使用十分广泛,如企业的财务管理、库房进出管理、人事档案管理以及制作销售记录表等。如图 1-5 所示的是用 Microsoft Office Excel 2003 制作的图书销售记录表和销售图表。

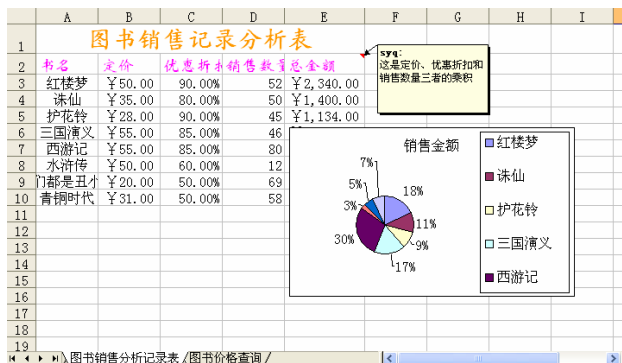


图 1-5 利用 Excel 2003 制作的图书销售记录表和销售图表

### 1.5.3 制作和处理图片

当电脑安装了 Photoshop 和 CorelDRAW 等图像处理软件之后,用户就可以很方便地制作和处理图片了。该项功能被广泛地应用于广告设计、出版印刷以及影视制作等领域。如图 1-6 所示的就是用 Photoshop 图像处理软件制作的产品展示效果图。



图 1-6 利用 Photoshop 制作的产品展示效果图

### 1.5.4 辅助设计

利用电脑还可以进行建筑、电子或者机械产品的辅助设计和辅助制造。现在电脑软件的功能相当强大,图形、文字和数值等信息在电脑内可以一体化地进行工作,直至屏幕上显示出最终产品的三维立体图。如图 1-7 所示的就是用工具软件 3ds max 设计的室内效果图。



图 1-7 利用 3ds max 设计的室内效果图

电脑辅助设计作为一门新兴的设计语言,不仅可以代替传统的设计表现手段,而且有更强的表现力。

长期以来,设计师一直使用简单的工具手工绘制设计图纸,这样不但不方便,而且周期长,严重地束缚了设计师的创造能力。

与传统的手工设计相比,电脑辅助设计不仅速度快,而且还能增强作品的表现效果。随着电脑科技的发展,图形、图像精度的提高,电脑表现图中的预想和现实已相当接近,清晰度如同照片一样,能真实地反映未来成品的空间、光感、质感以及整体的环境氛围。因此电脑表现图与手工绘制的图纸相比具有更强的感染力。

### 1.5.5 辅助教学

电脑辅助教学即现今流行的多媒体辅助教学是一种现代化的新兴教育模式,它通过电脑辅助教师向学生传授知识。

多媒体课件的开发是开展多媒体辅助教学的基础与核心。多媒体主要是指文字、声音、图像、动画和视频等,而多媒体课件就是利用相应的多媒体开发软件编辑而成的、用于计算机辅助教学的软件。文字、图像、声音、动画以及视频多媒体手段等是构成一个多媒体课件的基本元素。多媒体课件的开发,实际上就是将这些元素有机地组织起来,对相关的知识点进行有效的表述。如图 1-8 所示的即为运用 Microsoft Office PowerPoint 2003 制作的多媒体教学课件。



图 1-8 利用 PowerPoint 制作的多媒体教学课件

与传统的教育模式相比,电脑辅助教学具有以下几个特点。

**丰富的表现力。**运用多媒体技术,在课堂教学的过程中可以根据不同的学科特点,综合运用声音、图像、视频、动画等多媒体手段创设情境,可以最大限度地调动学生的积极性,激发学生的学习兴趣。

**巨大的容量。**运用多媒体技术可以增大课堂教学容量,开拓学生视野,提高教学质量。例如利用多媒体技术让学生欣赏与作者或作品内容相关的文字、图片资料以及视频剪辑等。

**良好的交互性。**多媒体课件还可以运用适当的教学策略指导学生,更好地体现出“因材施教”的原则。

**极大的共享性。**网络技术的发展以及多媒体信息的自由传输使得教育在全世界的资源交换和共享成为可能,而以网络为载体的多媒体课件则使教学资源的共享成为可能。

### 1.5.6 上网冲浪

因特网给人们提供了一个广阔的信息交流空间,在网上可以查找资料、收发电子邮件、聊天以及进行网上的一些休闲活动等。如图 1-9 所示的即为综合性网站网易的首页。



图 1-9 网易首页

如今，“不出门便知天下事”已经不再是梦想了，用户只要将自己的电脑连接到 Internet 上，就可以方便地在网上浏览信息、下载共享或者测试版软件、求职以及购物了。此外，用户还可以通过 Internet 来发布自己的信息。例如申请一个免费的主页，然后使用 Dreamweaver 来制作一个个人主页，将其发布到网上即可供他人浏览。

### 1.5.7 娱乐

多媒体电脑还将其强大的功能与人们的日常生活和娱乐联系了起来。除了编辑文字、收发电子邮件之外，电脑还可以用来听音乐、看电影、看电视、玩游戏等。

多媒体计算机就是能综合处理声音、图像、文字、数字等多种媒体信息的计算机。它与普通电脑的区别在于除了文字、数字外，还能够对声音、图像进行处理，使得计算机能产生像电影一样的动态彩色图像、像发烧音响一样的高质量音响，从而使人们的工作、学习和娱乐可以在一台计算机上融为一体。

### 1.5.8 学习知识的新工具

自从步入多媒体时代以来，电脑在文字、图像和声音等方面的优势显得非常突出，这使得人们利用电脑学习新知识的梦想得以实现，而且效果非常逼真。

目前众多的软件开发者已经开发出了许多互动式的电脑教学软件，内容涉及外语、地理等各个领域，使得原本生硬或者难以实现的场景变得栩栩如生。