Microsoft Office 2000
融会贯通系列丛书

融会贯通 Office 2000

Time创作室　编著

人 民 邮 电 出 版 社

需要全本请访问 www.ertongbook.com

内 容 提 要

现在的 Office 已成为最有效的文档创建、通信和业务信息分析应用软件包。Office 2000 与以前版本相比，增加了许多新特性、新功能。

本书详细介绍了 Office 2000 中的各种功能及用法，尤其详细介绍了 Office 新增功能与新特性，其中包括新式安装界面以及详细的安装方法等。

本书还详细讲述了 Office 2000 的 8 个组件。在每个组件的编写过程中注重理论与实践相结合，每个组件都有一个完成基本功能的实例，以方便读者的学习。

本书是一本 Office 2000 的普及性读物，特别适合于电脑初学者，也能帮助只掌握了一或两个 Office 组件的读者学会其他组件的使用，以便更好地提高工作效率。

丛 书 序

对电脑相关知识的学习，已经发展成本世纪末的又一次巨大浪潮。每个人时时都会感到，电脑正在席卷我们社会的各个角落，电脑技术推动社会全面前进的巨大力量，已经形成“山雨欲来风满楼”之势。

许多人惶惶然一头扎进电脑书店，在令人眼花缭乱的电脑图书中，挑出带有“精通”、“大全”、“宝典”、“速成”之类字眼的厚厚的电脑书，捧回家开始不屈不挠地攻读，希望“一口吃成胖子”。可到头来直学得头昏眼花、痛苦不堪。那么，到底哪一种学习途径最快捷、最有效呢？根据每个人的学习目的不同，对这个问题的回答可能不尽相同，但至少有一点可以肯定，对操作系统的学习是每个电脑用户必不可少的，而且是用户日后进一步学习各种电脑相关技能的基础。因此，如果打算开始学习电脑相关知识，建议您把“操作系统”的学习，如 Windows 98 作为您的第一课。

而您的第二课应该是什么呢？当然就是办公软件。不管您出于何种目的，掌握一套办公软件的使用都是必需的。不必说文字工作者或求职者了，就算您是普通的电脑用户，一套办公软件也是装机必备的。

经过多年的竞争，在世界范围中，商业级的办公套装软件只剩下三种：微软公司的 Office、莲花公司的 Smart-Suite 和 Corel 公司的 WordPerfect Suite 8。其中 Office 仍占着绝对统治地位。国内的用户可能没大听说过后两种产品，而最早进入中国市场的 Office 目前则独占鳌头。微软凭借最新推出的办公组件 Office 2000，再一次显示了其强大的实力。

新 Office 版本在保留了原有 Office 套件中各个独立软件功能的基础上，更加注重基于 Web 环境的信息共享和发布，也更加注重数据的访问和分析，所有的文件，最后几乎都可以自动存为 HTML 格式并直接应用于 Internet 环境。因此，Office 在技术上最为重要的变化就是从以文件为中心发展到了以 Web 为中心。或者这样说，新版 Office 多方面地继承了传统 Office 的集成性和易用性，并使用户

得以提前进入一个全新的、以 Web 为中心的世界。

- 它使人们更方便地在基于 Web 的环境中协作工作、共享信息并获得成果。它的基本原则是文档将始终是人们工作的产品——并且完全是公司的集体资产。
- Office 2000 能够很好地解决无效 Web 问题，它使所有用户能够方便地将 Office 文件转换成 HTML，并直接保存到部门 Intranet 上。这样，站点管理员就可以集中精力去做更重要的工作，如维护 Web 架构。
- 在 Office 2000 的“文件/打开”和“文件/保存”选单的左侧，增添了与 Web 浏览器的导航条相似的“Places Bar”。
- Office 2000 中新的选单结构在提高工作效率和增强紧凑性方面有了很大改进，各选单中简捷的列表使 Office 新用户不会被其强大的功能所吓跑。
- 在选单方面具有重大技术突破，用户可以对各个选单和选单中的选择项任意改名，也可以任意移动选择项到其他的选单，将自己常用的选择项放在各个选单的上部。
- Office 2000 改变了微软一贯坚持的多文档界面（即 MDI）。在新版本中，每个使用中的文档将自动生成其单独的应用软件窗口。
- Office 2000 中配备专用的剪贴板，它不同于一般的 Windows 剪贴板，可以把最多 12 个项目复制到 Office 剪贴板中。

以上简述的 Office 2000 最新特性，对于庞大复杂的 Office 2000 来说，难免有以偏盖全之嫌。不过，从这些特性已经可以看出 Office 2000 令人兴奋的卓越功能。所以，我们精心策划推出了这套丛书。

本套丛书共 9 本，详细介绍了 Office 2000 的新功能与基本操作方法。您可以在《Word 2000》中领略 Word 2000 强大的文件编辑功能、最新特性——即点即输、灵活的表格、中文简体与繁体的转换，以及检测与修复文档等功能；《Excel 2000》则介绍了透明的显示方式、更聪明的自动求和功能、交互式的网页数据分析图表、导入文本文件时自动应用格式，以及数据更新等功能；《Access 2000》不但叙述了外观与操作的改进，并简介了将数据导出到 Excel 数据表，还演示了网络加强功能，最后教你设计数据访问页以及与 SQL 数据库的链接等方法；《PowerPoint 2000》中分别介绍了三框式显示画面、自动调整显示画面、内建表格制作功能、Web 画面预览，以及联机讨论与联机广播等特性；《Outlook 2000》不仅教您如何使用完善的邮件收发功能、并且还介绍了 Outlook 2000 完整的个人信息服务，以及轻松的规则向导、投票系统、将个人日历保存到网站上

等功能；《FrontPage 2000》中首先展示了中文化的 FrontPage 2000，又阐明了 FrontPage Explorer 和 FrontPage Editor 合二为一的功能，并且探讨了 FrontPage 2000 中更多样化的背景主题、动态的 HTML 效果，以及简化的样式应用功能与精确定位方式等功能；《PhotoDraw 2000》全面呈现了“ All-in-one 的图形解决方案 ”——PhotoDraw 2000。首先从它和 Microsoft Office 相似的操作界面开始讲起，又简介了丰富的模板与图库、绚丽的图形效果、精美的 3D 特效，并对 PhotoDraw 2000 的使用方法进行了细致的分析；《Publisher 2000》中教您如何使用 Publisher 2000 易学易用的特性、自动应用的专业设计方法，和全面的 Web 发布方案与灵活的出版物创建向导，以及使用快速出版功能在最短的时间内设计出单页出版物。《融会贯通 Office 2000》中全面详细介绍了卓越出众并简单易用的 Office 2000，引导您进入以 Web 为中心的办公世界，带您体验联机协作的乐趣，并且教您检测与自修复功能的原理。

在本套丛书的策划、编写过程中，我们调集了 Time 创作室的全部 Office 专家，其中有包括研究生导师、计算机教授等专家在内的资深研究人员。他们都精通一个或数个 Office 组件，并且都是 Microsoft 公司的 Microsoft Office 2000 测试人员。在编写过程中测试了自 Office 2000 的第一个测试版开始到正式版的所有 Office 2000 版本，所以保证了其内容的实效性和技术的准确性。

Time创作室
1999 年 11 月

需要全本请访问 www.ertongbook.com

TIME 创作室

主　　任：林　嵩

副 主 任：段会川　许士伟

成　　员：段会川　许士伟　王新华　刘乃文　杨立洁　潘建平

杨志强　盖晓峰　刘　阳　李程华　纪　叶　李　鹰

汤仲宁　史　波　马　永　张兴保　赵怀慈　肖玉文

郭凤银　栾　毅

创意策划：刘新东　赵歌东

版式设计：宋　飞　李荣国

編者的話

本世纪末，微软公司发布了最新的办公套件——Office 2000，该软件的早期版本已在人们的工作生活中成为不可缺少的一部分，被广泛应用于各企事业单位、商业、家庭等领域。而新版本的上市，更是带来了又一次工作方式与工作观念的巨大变革。

现在的 Office 已成为最有效的文档创建、通信和业务信息分析应用软件包。许多业务平台功能已从打印输出结果方式发展到 Web 方式。Office 2000 是针对知识型工作者的桌面软件包，它使与他人的协同工作过程和信息处理顺畅无阻，从而使 Web 更好地为用户服务。Office 2000 与以前版本相比，增加了许多新特性新功能。

Office 2000 是 Microsoft 新一代的办公套装软件。在保留了原有 Office 套件中各个独立软件功能的基础上，更加注重基于 Web 环境的信息共享和发布，也更加注重数据的访问和分析，所有的文件，最后几乎都可以自动存为 HTML 格式并直接应用于 Internet 环境。因此新版 Office 在技术上最为重要的变化就是从以文件为中心发展到了以 Web 为中心。Word 2000 文字处理程序、Excel 2000 电子表格程序、PowerPoint 2000 演示文稿图形程序、Access 2000 数据库程序及 Outlook 2000 邮件和协作客户端程序允许工作组成员在熟悉的 Office 环境中发布和共享 Web 上的内容。

本书主要面向初、中级用户，重点讲述了该套件中每个组件的具体操作方法，并结合实例为用户展示了每个组件的基本功能。并在此基础上，详细叙述了每个组件的新功能与新特性。相信读者通过本书的指导，可以熟练地驾驭 Office 2000 各组件的基本功能，使自己的工作效率更高。

全书共有十二章。在第一章“ Office 2000 概述与安装 ”中，简单介绍了 Office 2000 这套系统，与 Office 2000 的安装注意事项、添加/删除 Office 组件以及该软件的新特性。在第二章 “ Office 2000 新特性 ” 中，介绍了 Office 2000 的新特性新功能与如何提高工作效率。第三章是 “ 字处理器——Word ”，主要介绍了该组

件的新功能与文档的基本操作方法。以及使用模板和共享 Office 数据的技巧；第四章“电子表格——Excel”叙述 Excel 2000 的新特性与基础知识，并且通过“创建一份简单的工作簿”教您使用简单的工作簿。在第五章“图形演示——PowerPoint”中简单叙述了 PowerPoint 新特性后，重点介绍了 PowerPoint 视图与统一文稿外观的方法。第六章“数据库管理——Access”在介绍了新特性与基础知识后，又通过实例教您使用 Access 数据库。第七章“创建和管理站点——FrontPage”重点讲述了 FrontPage 的新增和改进功能，通过我们的“轻松创建站点”一节，您能不费力地创建一个站点。这一章还包括了“基本网页操作”、“网页多媒体”和“其他网页技术”等内容。在第八章“E-mail 和信息管理器——Outlook”中，首先让您认识 Outlook 2000 界面和 Outlook 面板，然后告诉您如何管理文件夹和项目，以及详细的电子邮件功能。第九章“商业图形——PhotoDraw”重点分析了 PhotoDraw 2000 的界面与菜单栏，又通过“从头创作一幅画”展示了 PhotoDraw 2000 的易用性。第十章“桌面出版——Publisher”中通过创建简单出版物实例让您快速上手 Publisher，然后又为您分析“操作界面”、“视图”以及“文件管理”等其他功能。第十一章“Office 快捷工具栏与照片编辑器”重点讲述了 Office 2000 中两个重要工具的使用。在第十二章“SBCM 与 MMC”中，为您详述了 Office 2000 中新加入的高效工具 SBCM（Small Business Customer Manager）与 MMC（Microsoft Manager Console）。

在本书的阅读过程中，读者如果遇到问题，或者有什么意见和建议，可以通过 Time 创作室的主页或电子邮件与我们联系，主页地址为：netime.pcchina.net 或 netime.t500.net。电子邮件地址为：netime@163.net 或 netime@263.net。我们不仅欢迎您就本书提出问题，也欢迎您询问其他和电脑有关的问题。

由于编写时间仓促，笔者水平有限，书中难免会有欠妥之处，恳请广大读者批评指正。

林嵩

1999 年 12 月

第1章
Office 2000 概述与安装

本 章 要 点

◎ 我们想要什么样的软件

◎ Office 2000 设计目标

◎ Office 2000 的新功能

◎ 安装 Office 2000 以及注意事项

◎ 添加/删除 Office 组件

Office 2000 是 Microsoft 新一代的办公套装软件。在保留了原有 Office 套件中各个独立软件功能的基础上，更加注重基于 Web 环境的信息共享和发布，也更加注重数据的访问和分析，所有的文件，最后几乎都可以自动存为 HTML 格式，并直接应用于 Internet 环境。因此新版 Office 在技术上最为重要的变化就是从以文件为中心发展到了以 Web 为中心。Word 2000 文字处理程序、Excel 2000 电子表格程序、PowerPoint 2000 演示文稿图形程序、Access 2000 数据库程序及 Outlook 2000 邮件和信息管理程序允许工作组成员在熟悉的 Office 环境中发布和共享 Web 上的内容。

Office 2000 还包括 FrontPage 2000（Microsoft 最畅销的 Web 站点创建和管理软件）和 PhotoDraw 2000（Microsoft 新的商业图形软件）。这两个套件是完整的具有 Web 特性的工具集，适合局域网工作组成员、软件发烧友和 IT 专业人员使用。

对于许多 Microsoft Office 的用户来说，桌面发布是一项重要的工作。随着 Office 2000 家族成员不断增加，Publisher 2000 将专业设计能力和 Office 应用程序的易用性结合在一起，为用户提供非常容易使用的桌面发布软件。由于 Publisher 2000 为用户提供一系列附加的发布能力，同时不要求用户放弃熟悉的 Office 环境，因此它是 Office 家族的重要扩充。Office 2000 用户使用中不仅会发现 Publisher 界面中的熟悉操作环境，而且还能够创建和共享既适合于 Publisher 也适合其他应用程序的桌面发布文件。

1.1 简介

Office 用户希望技术能为商业提供竞争力，并使信息成为财富。在接触 Internet 上的信息时，他们会体会到 Web 所带来的革命，但是，要在他们的日常工作中采用 Web 方式却并不容易。使用 Web 需要有一套新的、一般只有 Web 专业人员才能使用的技术和工具。尽管如此，用户依然想通过 Web 获取信息，以便获得共享和网上协作的好处。而对于非商业用户而言，Web 无疑也具有很大的吸引力，Office 2000 在设计初期，就要解决这个问题。

通过简化使用 Web 时的技术问题（如将信息文件发布到 Web 服务器），Office 2000 使普通用户也能顺利使用 Web。Office 同时帮助用户将 Web 作为一个平台，利用新的协作功能，使用户的工作效率更高。

Office 2000 桌面套装软件使脑力劳动者可以充分利用 Web，使人与人之间进行信息交流更加顺畅。Office 2000 提供具有 Web 特性的协作和共享信息功能，它将提高工作效率的工具与 Web 集成在一起。其丰富的分析工具使您更容易通过公司的 Intranet 访问重要的商业信息，并作出更好、更及时的商业决策。而更易于使用和管理的应用程序可帮助用户和组织迅速行动和运作，使用更少的资源获得更大的成果。

在 Office 2000 的计划设计期间，程序设计人员已经认识到，工作组的工作效率同个人工作效率一样重要。另外，在打印文档和电子邮件正文中，用图形表达思想变得愈加重要，此外还意识到工作组成员需要将使用 Web 作为日常工作的一部分，而并非是独立的需要新技巧的活动。因此开发过程中给与了足够的重视。

Office 2000 开发小组还认识到，公司通常会有信息数据没有被决策者充分利用的情况。Office 2000 允许企业内部的员工更加方便地访问和分析数据，以便更好地制定商业决策。另外，Office 2000 提供新的数据，存储在工作组或桌面数据库中。这样，这些数据库会随着商

业的发展而不断扩充。

众多的公司越来越多地关注“拥有成本”(拥有和管理计算机的费用)，因此降低使用成本、支持和维护应用程序所需费用等功能被直接扩充到 Office 2000 中来。此外，许多公司还面临在国际环境中对软件进行复杂性的管理的问题。新版 Office 所提供的单一代码功能，最大程度地简化了这种复杂性。

针对这些问题，Microsoft 公司对 Office 进行了重大修改，使 Office 2000 成为对用户真正有价值的产品。Office 2000 依然保持了以前版本的传统——易用性、智能化和集成化。同时，在技术上最为重要的变化就是从以文件为中心发展到了以 Web 为中心。

下面我们介绍 Office 2000 所作改进的主要内容，并提供为各种类型的 Office 用户设计的新技术的相关信息。

1.2 用户需要的功能

随着 Microsoft Office 套装软件的不断改进，它必将更好地满足用户的需要。为了确保每个 Office 版本都能达到这一目的，Microsoft 公司通过对用户进行广泛的调查和联机访问，不断研究行业趋势和用户工作方式的改变。其实，他们已经发现了如今发生在软件行业中的重大变化。

1.2.1 集中到小组和团队

今天，文档很少由一个人起草、编辑和完成。相反，通常是由小组来完成任务、管理项目并作出正确的商业决策。这样一个共同创建文件和管理项目的小组需要有能够支持这个协作过程的基础。小组的成功将依赖其能否方便地分配信息、共享思想和访问公司数据。

通常，需要共享文件的用户会遇到几类问题，包括文件格式不同、对平台间兼容性的担心、在各种连接断开的情况下接收反馈，以及由于不同语言和字符集而造成的国际性障碍。随着项目合作不断深入，应用程序是否能够帮助他们方便地进行协作和共享文档就会显得非常重要。

1.2.2 提高个人工作能力

当今全球范围的竞争要求公司以及个人要对市场的变化和未知的情况迅速做出反应。展示个人和小组能力的关键是能否在第一时间做出决策。这意味着个人和工作组需要使他们可以进行协作、分析信息和方便地创建文档的工具，而不需要依赖其他具有特定技巧的人员或公司的特定部门。

Office 2000 通过提供用于 Web 协作的完整解决方案、可以更好制定决策的丰富的工具、易用的高效率的应用程序来提高个人和工作组的能力，同时也减轻了公司 IT 部门的工作负担。

需要全本请访问 www.ertongbook.com

1.2.3 商业文档和 Web 站点中图形的使用

专业计算机图像和图表产品已经发展了数年，但是它们的使用对象始终是在图形设计领域有设计经验的用户，这些用户也需要花费时间来学习特定的图形应用程序。由于许多商业用户从来没使用过图形程序，许多用户也不是每天都使用它，因此他们需要比专业人员使用的图形设计程序更简单的程序。PhotoDraw 2000 是一种简单易用的工具，可以创建自定义外观的图形，以便改进市场宣传打印文档和 Web 页，适合普通商业用户使用。

因此，这也成为了 Office 2000 包含 PhotoDraw 2000 的一个原因，它所针对的使用者不是专业级的图像处理人员。

1.2.4 PC 成为先进的通信设备

硬拷贝文档和“蜗牛邮件”的时代正在逐步衰退。取而代之的是人们更多地使用个人计算机作为正式的日常通信方式：在公司内、公司之间和家庭成员或朋友之间。

Office 2000 包括对基于 Internet 标准的电子邮件的支持和能够有效管理电子邮件的强大工具 Outlook 2000。使用 PC，人们可以经常访问全球范围的信息和 Internet 或 Intranet 上的服务。联机通信正在变为现实，例如，使用电子邮件发送 Office 文档，发布公司数据库电子信息以取代打印硬拷贝报告，而且还可以通过联机表单提交费用报告。

在利用 Microsoft Exchange Server 或者在 Internet 上制定小组计划时，Office 2000 用户可以召开面对面的协调会议、举行内置的基于 Internet 标准的联机会议、实现 Internet 上的电视会议或者共享应用程序。这种先进的联机通信方式近几年来大量增加，从企业之间开始发展到单个用户，而且将继续发展。

1.2.5 联机查看

越来越多的公司利用 Intranet 作为平台进行通信与协作，而单个用户想使用浏览器（或 Office）来查找、访问和查看信息。联机查看将依然是访问信息的主要方式，而使用纸张的表格和操作过程将继续被电子系统代替。

1.2.6 对企业管理和设置的期望

今天，使用 Microsoft Office 应用程序的人远远超过 750 万，其中一些人负责对数千个桌面的 Office 进行设置和提供支持。各类组织机构将 Office 当作重要的业务工具，不但作为桌面套装软件使用，而且还将其作为自定义解决方案的平台和公司数据的前端。

在大型组织中使用 Office 进行开发和管理的问题与那些单个用户和小公司有极大的不同。公司用户需要的是为他们定制的软件，是能够控制支持成本的软件。对于此类在大型企业环境中如何管理 Office 的问题，Microsoft 一直在努力研究，也可能在后继版本中会进一步得到体现。

1.2.7 商业全球化

当前，进行全球运作的公司正在迅速增加，这包括在多个国家/地区有办公机构的公司，以及与其他国家/地区有生意往来的公司。它们需要一套能容易地在全球展开，并且能处理多语言文档的高效软件。应用程序越能很好地满足全球需要（就像一点即通的语言开关一样），使用它的单位就越能方便地在全球展开并支持该软件。新版 Office 所提供的单一代码则是这一理念的体现。

1.3 Office 2000 设计目标

Microsoft 成功地将产品应用程序集成为单个套件，降低了拥有成本，并在每个后续版本中不断增加 Office 的集成性和易用性。这种不断地进步使客户对使用桌面套装软件满足商业发展趋势的期望值越来越高了。

为满足这些客户的需求，新版 Office 多方面地继承了传统 Office 的集成性和易用性，并使用户得以提前进入一个全新的、以 Web 为中心的世界。

Office 2000 扩展了人们熟悉的工具，帮助他们在新的 Web 世界中充分利用知识。它实现这一目标的方法包括：将通信和信息共享集成到同一工作空间、更紧密地与后端系统集成、建立新的标准以满足终端用户和 IT 专业人员的业务要求。

随着组织机构纷纷将其注意力从个人工作转移到工作组协同工作。许多组织机构期望他们的 Intranet 可以支持新的协作模式。Office 2000 为工作组提供了一套完整的工具以便使他们可以使用 Web 以新的方式一同进行工作。

1.3.1 具有 Web 特性的协作与信息共享

今天，对很多功能来说，商业生产的平台已经从纸张发展到 Web。在这样的趋势中，Office 2000 也将桌面产品扩展到 Web，使一般商业用户也能获得 Web 的力量。Office 2000 使工作过程变得顺畅，并简化了个人和组织共享、访问和分析商业信息的方式。个人也将从这种以 Web 为中心的方式获得好处。

Office 2000 以 Web 为中心，它使人们更方便地在基于 Web 的环境中协同工作、共享信息并获得成果。它的基本原则是文档将始终是人们工作的产品——并且完全是公司的集体资产。目前，通信和协作同时环绕创建文档和评论文档的整个过程。例如，一个小组可以用电子邮件共享想法，并提供竞争对手的反馈信息。但是这种通信和为该项目创建的文档是相互分离的，比如使用 Microsoft Excel 电子表格进行的财务分析，使用 PowerPoint 图形程序举办的推广介绍会，和使用 Microsoft Word 创建的多个报告。Office 2000 通过 Web 来将这些协作过程、分组讨论与创建文档的过程紧密集成在一起。利用 FrontPage 2000 Web 站点创建和管理工具的附件以及 Office 2000 中的 PhotoDraw 2000，工作组可以使用所需的工具创建和管理图形丰富的 Web 站点，以便容纳这些文档。

1.3.1.1 HTML 文档发布

尽管以前版本的 Office 已经能够把 Word 文档保存为 HTML，但它依然有一些不足并且尚未被用户普遍采用。同时，人们需要使内容发布到 Web 的过程变得像将文件保存到硬盘一样简单。把文档转换为 HTML 并发布到 Intranet 上的任务通常交给经过培训的站点管理员去做。站点管理员由此成为发布全部 Web 文档的必经通道，并成为共享和发布信息的瓶颈。这样一个瓶颈将导致 Web 页迅速过期，或无法链接到其他页面。一般来说，这些陈旧的 Web 页将失去价值，使公司的站点成为“死 Web”。调查表明，80% 以上的大公司承认在他们的 Intranet 上存在这种“死 Web”现象。

Office 2000 能够很好地解决这种“死 Web”问题，它使所有用户能够方便地将 Office 文件转换成 HTML，并直接保存到部门 Intranet 上。这样，站点管理员就可以集中精力去做更重要的工作，如维护 Web 架构。为了实现这个目标，Office 提供两种文件类型：二进制文件（.doc、.xls、.ppt 和 .mdb）和 .html。多数 Office 用户都很熟悉二进制（默认）文件类型，在过去的十多年中 Microsoft 不断开发并改进这些文件类型。现在，Web 的重要性使对 HTML 提供平等支持，并使之成为主要文件格式的需要迅速增加，它使用户可以根据需要选择最合适的格式。

Office 2000 自动将文档转换为 HTML，用户不必懂得 HTML 编程即可积极参与 Web 建设。HTML 的主要优势是这种行业标准的方便性。HTML 是开放的，并且与操作系统或地理位置无关，任何人在任何地方都可以查看它。对于要应用于 Office 的 HTML 文件，它必须能够保持与原来的 Office 格式高度一致，包括布局、格式、图形和其他设计元素。通过将 HTML 和可扩展标记语言（XML）技术结合在一起，当把 Office 文档发布到 Web 上并“进行格式循环”，即使用原来 Office 格式重新打开它时，Office 文档将能够始终保持丰富的格式，如图表和修订标记。例如，用户可以用二进制格式创建 Word 文档，然后以 HTML 格式把它发布到 Web 上，之后重新在 Word 中打开该文件，并对该 HTML 文件进行更改，这时，它将依然保持着原文档的格式和编辑状态。

1.3.1.2 基于 Web 的协作

将信息发布到共享的 Web 站点上是使信息成为公司资产的一个重要步骤。一旦这些信息进入 Web，Office 同样可以帮助用户协作处理这些信息。当员工协同完成某个项目时，信息通常存储在不同的地方，如文件服务器、个人硬盘或其他地方。要把这些信息集中在一起，并将其单独体现为一件工作是很难做到的。

Office 2000 则可帮助用户把信息集成在一个公用的地方——Web 工作区，在这里，小组成员可以查找信息、发布文档并组织项目。将 FrontPage 2000 作为 Office 2000 套件的一部分，用户将拥有一套创建和管理该 Web 工作区的完整的工具。

Office 2000 使文档成为协作进程的核心，而不是强迫个人收集分散的不同来源的知识。用户可以通过联机评论和讨论，在他们的浏览器或 Office 应用程序中直接对文档进行协同工作。

实时协作功能将比以前版本更加好用和完整，用户可以方便地参加文档会议和演示广播。另外，Office 2000 还利用了 Web 服务器提供的其他服务，如订阅和通知、索引和搜索。

此外，Office 2000 用户将受益于 FrontPage 2000 中的新的协作特性，例如签入和签出以及工作流程报表。

1.3.2 丰富的分析工具

一直以来，公司之所以选择并使用 Office 桌面套件，是因为它将强大的特性直接呈现给终端用户。Office 2000 扩展了这些超越桌面的优良传统，使那些实际作出商业决策的人员对公司数据的访问能力更加强大。

同样，每个用户使用熟悉的工具，就无需接受 IT 专家多种自定义解决方案，也就提高了访问和分析公司数据的能力，进一步提高了 IT 资源的效率。Office 将其焦点集中于共享和管理组织机构中流通的信息，这是一个获得活力的策略转移。许多组织机构已经收集了大量个人桌面和工作组数据库中的数据。并且正致力于通过在企业内共享这些信息而创建更多的价值。Office 2000 为用户提供不同的可伸缩存储引擎选项的选择，以便其桌面数据库能够适应商业的发展。

1.3.2.1 分析工具

今天，用户访问公司数据原本应该是容易实现的，而实际情况并非如此。Office 2000 利用 Web 平台和熟悉的工具，如 Microsoft Access 和 Microsoft Excel 来传递报表、分析结果和跟踪应用程序，由此方便了对公司信息的访问。这些 Web 解决方案利用 Office 作为客户端可以直接连接到强大的后台数据库，如 Microsoft SQL Server。这使商业决策人员能够直接访问和分析公司信息，实现这一目的的方法是 Office Web 解决方案，即驻留在浏览器中的、人们熟悉并易于使用的 Web 组件。

Office Web 组件的特性是：

- 使用 Access 和 Excel 创作。
- 按交互式 Web 页分发。
- 可以链接或绑定到指定的数据集。

IT 专业人员和解决方案开发人员将会十分欣赏这种使用现有的技术创建终端用户熟悉的解决方案的能力。这些基于 Web 的解决方案将减少用户从 IT 资源中请求自定义报表的数量，因为现在用户能够集中精力去访问公司数据。IT 专业人员只需创建一个方案即可满足众多用户的需要，然后用户就可以用他们熟悉的 Office 工具进一步自定义数据视图并进行信息分析。

1.3.2.2 数据访问

Office 作为最熟悉的桌面套件，是企业开发和数据访问的比较理想的客户端。通过将 Office 的易用性与直接连接公司数据库的能力相结合，Office 使用户能够以全新的方式访问公司信息。

Excel 2000 支持联机分析处理（OLAP）的 OLE DB，该标准协议实现了在用高端 OLAP 服务器创建的数据仓库和数据中心的解决方案中，使用 Microsoft Excel 作为客户端。现在，

用 Excel 作为前端客户端对应 OLAP 后端，如 Microsoft SQL Server OLAP Services（这是在 Microsoft SQL Server 7.0 中可用的 OLAP 组件），就可以方便地访问这些多维数据库。以前，商业决策者无法获得和查看公司数据；现在，他们可以使用 Excel 作为客户端分析多维数据了。

当把 Microsoft Access 2000 作为客户端接口时，它也提供了新的特性。作为传统的文件—服务器型数据库，Microsoft Access 2000 可以用作独立的桌面数据库，也可以用作后端数据库（如 Microsoft SQL Server）的客户端。

Access 2000 提供一系列用于数据存储的选项，以便用户可以选择最能满足他们需要的数据引擎，同时保持 Access 的易用性。在这些选择中包括新的 Jet，对于那些最关心是否与使用先前版本 Access 创建的数据库兼容的用户来说，是默认的数据库引擎。另外，用户可以选择 Microsoft 数据引擎——Access 2000 中新的引擎技术，它为用户提供与 Microsoft SQL Server 的 100% 的代码兼容，从而避免在数据库需要增长时，用户在相同工具和技能上的重复投资。Microsoft Access 还提供可选的文件格式，这种格式允许将 Microsoft Access 作为企业级后端数据库（如 Microsoft SQL Server）的接口。这将为大型用户和开发商带来很多好处，包括在得到后端 Microsoft SQL Server 的强大特性和灵活性的同时，方便地使用 Microsoft Access 接口。

Office 2000 还集成了 Microsoft Access 2000 和 Microsoft FrontPage 2000，以便使在 Access 中储存反馈表单结果成为创建交互式 Web 站点的扩展。另外，显示 Web 站点上的动态数据库结果相当容易，只需在 FrontPage 数据库结果向导中单击鼠标即可。

1.3.3 易于使用和管理

Office 的传统是把智能融合到应用程序中，以便终端用户可以将精力集中于他们的工作而不是如何使用软件。最新的 Office 版本在很多方面使软件更易于使用。首先，用户可以用日常语言通过内置的自然语言技术将问题提交给帮助功能，如 Office 助手（作为公关接口的屏幕卡通），即可迅速找到答案。其次，通过帮助功能使得日常任务更明显地实现了自动处理，在用户需要时可以方便查找。

Office 2000 为终端用户改善了“明显性”和“易用性”，同时，将这些概念扩展，使应用程序更易于使用和管理。终端用户及其组织可以很快学会并运行应用程序，而且能够利用最少的资源获得最大的生产效率。

1.3.3.1 迁移、安装和管理

每个组织都在面对降低商业成本以获得最多的利润的挑战。可以采用两种方法来实现这一目的：提高当前资源的效率并提高生产力，或降低商业运行需要的硬件费用。通过向“胖”客户端提供“瘦”客户端的成本构成和管理能力，Office 2000 能帮助您处理这些问题，并提供工具为您创造新的机会。

Office 2000 的目标是向 IT 专业人员提供最大可能的灵活性。IT 专家将能够根据各部门的功能和需要，很方便地创建自定义桌面配置。Office 提供多个选项，因为它可以适应各种

安装环境：从管理各种客户端设备的 Windows NT Server Terminal Server Edition，到 NetPCs 以及功能完整的 PC。这将使公司可以充分利用现有的硬件设备，同时给他们的用户带来 Office 的种种好处。

要获得这些灵活的配置，Office 使用了一种称为 Microsoft Windows Installer 的全新安装技术。该技术提供多种好处来帮助在公司中完成配置，包括在升级机器或使机器恢复到以前状态时的自动决策能力。它为 IT 专业人员提供了对安装和管理过程更多的控制权，由此直接或间接地降低了管理费用。

1.3.3.2　全球应用程序

在许多大型组织中，与 Office 相关的大部分费用被用于在许多不同的国家中使用 Office。Office 2000 是第一个真正为跨国公司设计的 Office 自动化系统。

在跨国公司中，支持多语言常常导致在 IT 支持和管理中的低效率和重复劳动。Office 2000 将版本数量从 36 个减少到单一代码（一个全球可执行文件）。这对需要进行全球旅行和通信的 IT 专业人员和终端用户来说是很有好处的。例如，语言支持功能和用户接口是 100% 可配置的。旅行到国外分公司的用户可以在来宾机器上登录，并键入中文。之后，另一个用户也可以登录到相同的机器，并键入北美英语。在 Office 2000 中，通过多语言支持即可实现这一功能。

1.3.3.3　终端用户的生产力、培训和协助

智能需要超越纯粹的语法解释，进入理解环境及内涵的高级层次，这样，软件才能在独立的基础上变得更简单更易于使用。例如，在 Office 2000 中，个性化让用户更方便地使用用户接口，菜单和工具栏将根据个人使用情况进行自动调整。Office 将继续简化任务，并合并新任务。

同时帮助功能也经过改进，向用户提供了更好的内容和自然语言功能。为了更好地了解用户如何使用口语化英语（对中文咨询信息处理得还不够好）来请求信息，Office 进行了大量研究。现在，此功能结合 Web 进一步扩展了对应用程序的帮助。无论用户需要获得使用软件的帮助，还是想下载其他项目，Office Update Web 站点（http://officeupdate.microsoft.com）都将提供超出指定内容的丰富信息。

Office 之所以成为桌面工具软件的标准，是因为其智能与套件集成可帮助用户方便地创建文档。这使用户可以将精力集中于他们的工作，而不是如何使用软件。为了使应用程序尽可能易于使用，Office 2000 将继续提高帮助的自动化程度。这样做的好处有两个：终端用户可以提高生产效率，对 IT 专业人员帮助的需要也将减少（因为用户自己可以找到多数答案）。

1.4　Office 2000 新功能体现

一方面，Office 2000 继承了 Office 的传统，即易用性、智能化和集成性；另一方面，它也在许多方面与以前的版本有所不同。在此版本中，Microsoft 集中实现了降低拥有者总成本

需要全本请访问 www.ertongbook.com