

全国中等职业

技工学校计算机专业 教学计划与教学大纲

(2002)

劳动和社会保障部培训就业司颁发

中国劳动社会保障出版社

版权所有

翻印必究

图书在版编目 (CIP) 数据

全国中等职业技术学校计算机专业教学计划与教学大纲/劳动和社会保障部培训就业司组织制定. —北京: 中国劳动社会保障出版社, 2003

ISBN 7-5045-3807-8

. 全... . 劳... . 电子计算机-专业学校-教学计划 电子计算机-专业学校-教学大纲 . G633.671

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 036562 号

中国劳动社会保障出版社出版发行
(北京市惠新东街 1 号 邮政编码: 100029)

出版人: 张梦欣

*

印刷厂印刷 新华书店经销

787 毫米 × 1092 毫米 16 开本 13.75 印张 340 千字

2003 年 7 月第 1 版 2003 年 7 月第 1 次印刷

印数: 册

定价: 25.00 元

读者服务部电话: 64929211

发行部电话: 64911190

出版社网址: [http:// www .class .com .cn](http://www.class.com.cn)

目 录

技工学校计算机专业教学计划	(1)
计算机英语教学大纲	(14)
计算机应用基础教学大纲	(19)
计算机网络技术与应用教学大纲	(26)
微型计算机的组装与调试教学大纲	(34)
常用工具软件教学大纲	(42)
网页设计与制作教学大纲	(49)
汉字输入与文字处理教学大纲	(56)
微型计算机故障诊断与处理教学大纲	(65)
网络流行工具软件的使用教学大纲	(72)
计算机平面设计软件应用教学大纲	(81)
计算机平面设计软件应用实例教学大纲	(98)
计算机动画设计与制作教学大纲	(102)
多媒体硬件及使用教学大纲	(118)
多媒体制作教学大纲	(123)
网络建设与施工教学大纲	(132)
网站建设与应用教学大纲	(140)
计算机网络技术教学大纲	(151)
QBASIC 语言教学大纲	(159)
PASCAL 语言教学大纲	(166)
C 语言教学大纲	(174)
Visual FoxPro 6.0 数据库管理与应用教学大纲	(183)
数据库系统案例分析教学大纲	(193)
Visual Basic 程序设计教学大纲	(197)
数据结构基础教学大纲	(207)

劳动和社会保障部司发函

劳社培就司函〔2002〕9号

关于印发技工学校计算机等五个专业 教学计划和教学大纲的通知

各省、自治区、直辖市劳动和社会保障厅（局），国务院有关部门劳动保障工作机构：

为适应技工学校专业结构调整的需要，促进技工学校教学改革，保证教学质量，我们在广泛调研和总结技工学校教学改革经验的基础上，结合技工学校培养目标的特点，组织制定了《技工学校计算机专业教学计划》《技工学校服装设计与制作专业教学计划》《技工学校实用美术专业教学计划》《技工学校建筑装饰专业教学计划》《技工学校制冷与空调设备维修专业教学计划》以及相关课程的教学大纲，现予以印发。

上述5个专业教学计划及教学大纲为技工学校指导性教学文件，各校在教学实践中，可根据实际情况在规定的比例范围内灵活调整教学内容和教学时间。请各地及时将执行过程中的意见和建议反馈我司。

劳动和社会保障部培训就业司

二〇〇二年二月二十五日

技工学校计算机专业教学计划

(适用于招收初中毕业生，学制三年)

一、指导思想

1. 贯彻党的教育方针，注重学生素质的全面提高。
2. 以中级技能人才为培养目标，达到国家职业标准的要求。
3. 坚持理论与实践相结合，突出职业技能培训，注重对学生分析问题、解决问题能力的培养。
4. 体现现代科学技术的发展，与行业、企业生产实际的需求紧密结合，突出教学的科学性和先进性。

二、培养目标

培养德、智、体全面发展，有理想、有道德、有文化、有纪律，具有较强的实际工作能力和就业能力的中级技能人才。具体要求如下。

1. 思想品德

培养学生热爱中国共产党、热爱社会主义、热爱祖国的思想政治觉悟，树立正确的政治方向，具有良好的职业道德品质和较强的法律意识。

2. 文化知识

培养学生掌握与本专业中级技术人员所需理论和技能相适应的文化知识，具有一定的文化素养。

3. 专业理论与操作技能

根据学生不同的发展方向，本教学计划设有 5 个专业方向教学模块。

(1) 计算机文字处理与办公应用模块 能够正确连接计算机基本设备，能熟练使用计算机从事文字、图表、图像、数据等信息处理工作，能掌握网络基本知识和基本操作技能，从事信息收集和电子邮件收发工作。该模块培养中级计算机操作员，符合《办公软件应用技能培训和鉴定标准》的相关要求。

(2) 微型计算机组装与维护模块 掌握一定的计算机硬件、软件基本知识，能够独立进行计算机的安装、调试与维护，对计算机的外围设备能进行基本的维护工作，掌握基本的网络技术知识，能够进行网络工程的维护。该模块培养中级计算机维修员，符合《微型计算机安装调试维修技能培训和鉴定标准》的相关要求。

(3) 多媒体技术应用模块 掌握计算机常用操作及互联网的基础知识，了解计算机美术的基础知识，熟练运用图形图像处理软件、动画设计软件和网页制作软件进行创作，掌握多

媒体硬件的使用，并能制作简单的多媒体节目。该模块培养中级图形图像处理员，符合《图形图像处理技能培训和鉴定标准》的相关要求。

(4) 计算机网络技术应用模块 掌握数据通信与计算机网络的基础理论知识和常见局域网的架设方法，掌握常用网络设备的连接方法，掌握 Windows NT 局域网的安装、调试、管理与维护的基本技能，了解局域网互联技术和 Internet, Intranet 基础知识，掌握网站建设方法，掌握主页的设计与发布技术。该模块培养中级网络操作员，符合《因特网应用技能培训和鉴定标准》或《PC 局域网应用技能培训和鉴定标准》的相关要求。

(5) 计算机程序编写模块 了解程序设计的原理，掌握一至二门高级语言并能利用程序设计语言编制简单程序，能够使用数据库软件从事数据库管理与维护，了解 Windows 平台程序设计的基本知识。该模块培养中级程序编写员，符合《数据库应用技能培训和鉴定标准》的相关要求。

4. 身心健康

培养学生了解体育、卫生、保健方面的知识，掌握体育锻炼技能，养成良好的体育锻炼习惯和卫生习惯，具有健康的体魄和良好的心理素质。

三、周数分配

本教学计划适用招收初中毕业生，学制 3 年。总周数 156 周，其中理论教学 64 周，实习教学 52 周，入学、毕业教育各 1 周，考试 8 周，公益劳动和机动 6 周，假期 24 周。

四、教学计划表

见附表。

五、课程设置及要求

1. 政治

通过关于建设有中国特色社会主义理论与实践、世界观和人生观、职业道德、法律基础知识的教学，帮助学生树立正确的政治方向，树立正确的世界观、人生观、价值观，形成良好的思想政治素质和道德品质。

2. 体育

掌握几个主要运动项目的基本知识和基本技能，学会锻炼身体的方法，养成锻炼身体的习惯，达到体魄健康、精力充沛、身体素质全面提高的目的。

3. 语文

在初中语文的基础上，提高学生听、说、读、写的能力。进一步提高学生对记叙文、说明文、议论文的理解能力，锻炼学生的语言表达能力，使学生能正确运用祖国语言文字，提高文化素质。

4. 数学

掌握初等数学中的函数（幂函数、指数函数、对数函数、三角函数）、复数、曲线（直线和二次曲线）的基本知识，培养学生的运算技能及逻辑思维和分析推理能力。

5. 物理

进一步了解物质运动的一般规律，掌握物理的基本概念、基本原理和基本知识，培养学

生具有一定的实验技能和分析解决问题的能力。

6. 英语

掌握英语语音、语法、词汇的基础知识和听、说、读、写的基本技能，掌握简单的日常用语，能借助词典看懂简单的英文资料。掌握计算机专业常用词汇，加强专业阅读能力的训练，使学生能在人机交互过程中识别计算机屏幕所提示的各种信息，并能进行简单的会话。

7. 职业指导

了解国家的就业方针和政策、就业环境和就业途径、求职方法和求职技巧。树立正确的职业理想，增强职业意识，提高就业能力。

计算机文字处理与办公应用模块

8. 计算机应用基础

了解计算机的基本知识，熟悉 DOS 操作系统的常用操作，掌握 Windows 操作系统的基本操作，掌握文字处理、电子表格软件的基本知识和基本操作方法。

9. 汉字输入与文字处理

在熟练掌握文字输入的基础上，掌握文字、表格、图像的编辑、排版和输出操作。

10. 电子表格软件使用

了解电子表格软件的功能、特点及应用，熟练掌握电子表格软件的操作和使用。

11. 文秘基础知识

了解文秘工作的性质、作用和发展趋势，掌握文书与档案、公共关系、办公交际礼仪等技能。了解应用文写作的相关知识，会写作常用的应用文。

12. 高级语言

了解程序设计的基本知识，掌握基本的程序设计方法，对一门高级程序设计语言（如 BASIC，QBASIC，PASCAL，C，Visual Basic）有较深入的了解，具备学习其他高级语言的能力。

13. 数据库管理与应用

了解数据库的基本要领并基本掌握常用数据库管理软件的使用方法。可选用 dBase，Foxbase，FoxPro 或 Visual FoxPro 进行教学。

14. 专业排版软件使用

在熟练掌握文字录入及编辑的基础上，掌握北大方正等排版软件的组版及排版方法。

15. 办公自动化设备使用

了解办公室常用办公自动化设备的基本知识，掌握使用常用办公自动化设备的技能，并掌握常见故障的排除方法。

16. 微型计算机组装与调试

掌握微机硬件组成的基本知识；掌握微机整机的组装与软件的安装方法；掌握微机基本故障的排除与软件的维护；了解微机外设的安装与微机的升级方法。

17. 演示文稿的制作与发布

了解幻灯机和投影仪的使用，掌握幻灯片的制作技巧，重点掌握使用 PowerPoint 制作和演示幻灯片，了解使用 Word 以及制作简单的网页来演示和发布。

18. 计算机网络技术与应用

掌握计算机网络的基本概念、分类、功能和结构，了解计算机网络的体系结构和常用的网络协议；掌握数据通信的基本概念、数据传输方式和交换技术、常用数据传输介质的特点；掌握局域网的组网原理，能使用 Windows 2000 进行组建、安装、配置、调试和管理局域网；掌握 Internet 的连接和应用技术。

19. 网页设计与制作

通过学习网页制作软件（FrontPage, DreamWeaver, Flash, FireWorks 等），掌握网页版式设计、图像编辑、网页动画制作等基本知识，使学生具有综合设计制作网页、优化网页的能力。

20. 选设

可以安排选修的课程有：计算机系统安全与维护、电工电子技术基础、数字逻辑电路、常用工具软件、常用办公软件、因特网资源及其利用、微型计算机原理、电子商务基础理论与实践等。

21. 综合实习

包括文字录入、达标技能训练、社会实践等。

微型计算机组装与维护模块

8. 计算机应用基础

同前。

9. 微型计算机组装与调试

同前。

10. 电工电子技术基础

了解交直流电路和半导体器件的基本概念，掌握交直流电路的一般分析方法，熟悉放大、振荡、稳压等电子电路的工作原理。

11. 数字逻辑电路

初步了解数字逻辑电路的基本概念和电路组成原理，掌握常用数字逻辑电路的分析方法和检测方法。

12. 高级语言

同前。

13. 数据库管理与应用

同前。

14. 微型计算机原理

掌握微型计算机的组成、信息表示以及 8086 微处理器的结构等基础理论知识；懂得 80×86 系列微处理器基本的指令系统、简单的汇编语言源程序设计方法及其上机操作过程；理解 80×86 CPU、半导体存储器、输入/输出及中断系统的原理和基本工作过程，了解计算机常用总线、可编程接口芯片、外围设备及接口卡的功能和应用。

15. 外围设备原理与维修

通过对本课程的学习，使学生掌握常用外围设备——键盘、鼠标、光笔、跟踪球、磁盘存储器、光盘存储器、打印机、扫描仪、绘图机的基本工作原理，能够正确使用并维护这些设备。

16. 微型计算机故障诊断与处理

熟悉计算机各部件的主要功能和工作原理，掌握计算机故障诊断的基本方法，掌握计算机常用工具软件的使用，掌握计算机软硬件常见故障的诊断及处理。

17. 网页设计与制作

同前。

18. 网络建设与施工

掌握计算机网络基础知识，了解计算机网络的规划、设计方法，了解综合布线技术的工程规范；掌握综合布线系统的设计、实施与测试；掌握常用网络施工工具的使用和网络测试工具的使用；掌握常用网络设备的连接方法；掌握 Windows 2000 服务器的安装、配置和管理技术；掌握代理服务的安装与配置。掌握计算机网络管理与故障处理的方法。

19. 计算机网络技术与应用

同前。

20. 选设

可安排选修的课程有：Windows 平台常用工具软件、计算机系统安全维护、电子商务基础理论与实践、网络流行工具软件的使用、因特网资源及其利用。

21. 综合实习

同前。

多媒体技术应用模块

8. 计算机应用基础

同前。

9. 计算机平面设计软件应用

了解 Photoshop 6.0, CorelDraw 10, AutoCAD 2002 三个软件的启动和运行环境，掌握这三个软件的工作界面和基本操作；掌握 Photoshop 6.0, CorelDraw 10, AutoCAD 2002 三个软件有关图形图像处理的基本理论和基本方法；掌握图像色彩的基本理论；掌握三维实体的绘制；掌握零件组合的基本过程；熟悉三个软件的图形图像输入与输出过程；掌握三个软件在图形图像处理实际应用中的基本技能和方法。

配合计算机平面设计软件应用课程的教学，使用计算机平面设计软件应用实例进行上机操作，使学生了解平面设计软件在行业及实际工作中的应用实例，并能够独立完成一些简单的实际制作任务。

10. 电工电子技术基础

同前。

11. 高级语言

同前。

12. 数据库管理与应用

同前。

13. 多媒体硬件设备及使用

掌握各种多媒体数字信息的基本知识，图像、音频、视频等文件格式和压缩编码；熟练使用各种多媒体硬件设备，能利用各种多媒体设备获取视频、音频等多媒体素材并能按要求

进行编辑处理；能够独立地进行简单的多媒体课件的开发。

14. 多媒体制作

要求掌握多媒体制作的基本原理与制作方法；熟悉多媒体各类素材的收集整理；了解各类多媒体制作常用软件的基本知识；掌握多媒体制作软件 Authorware 的使用，并能根据要求制作有一定实用性的多媒体文件。

15. 微型计算机组装与调试

同前。

16. 计算机动画设计与制作

掌握常用的计算机动画制作软件（Flash, 3DS MAX 等），能够运用软件进行计算机动画的设计和制作，为互动网页和多媒体制作提供动画素材。

17. 网页设计与制作

同前。

18. 计算机网络技术与应用

同前。

19. 选设

可安排选修的课程有：数字逻辑电路、美术基础知识、常用工具软件、计算机安全系统维护、因特网资源及其利用、微型计算机原理、计算机美术设计原理、计算机美术设计应用等。

20. 综合实习

同前。

计算机网络技术应用模块

8. 计算机应用基础

同前。

9. 计算机网络技术

掌握数据通信与计算机网络的基础理论知识和常见局域网的架设方法，掌握 Windows NT 局域网的安装、调试、管理与维护的基本技能，了解局域网互联技术和 Internet, Intranet 基础知识。

10. 微型计算机原理

同前。

11. 微型计算机组装与调试

同前。

12. 网络建设与施工

同前。

13. 数据库管理与应用

同前。

14. 网站建设与应用

掌握网站基础知识；掌握用 PWS 和 IIS 建立网站平台的方法；掌握 Web 网站建设和发布的方法；学会用 VBScript 脚本语言编写网页；掌握用 ASP 设计动态网页；会用 Access

和 Microsoft SQL Server 建立数据库；会用 ADO 存取和发布 Web 数据库；会对网站进行简单的管理和维护。

15. 高级语言

同前。

16. 常用工具软件

了解几种常用工具软件的特点，使用常用的工具软件进行计算机的常规检测、维护及应用。

17. 微型计算机故障诊断与处理

同前。

18. 网络流行工具软件的使用

了解因特网提供的服务种类，以及与各种服务对应的客户端软件；会使用网络浏览器浏览网页，掌握电子邮件工具的使用，使用 FTP 工具软件进行下载和上传文件，了解远程登录实现的原理，掌握下载工具的使用和流量，熟练使用 OICQ 进行网上交流。

19. 网页设计与制作

同前。

20. 选设

可安排选修的课程有：Windows 平台常用工具软件、计算机系统安全维护、电子商务基础理论与实践、数字逻辑电路、因特网资源及其利用。

21. 综合实习

同前。

计算机程序编写模块

8. 计算机应用基础

同前。

9. 数据库管理与应用

同前。

10. 微型计算机原理

同前。

11. 高级语言

同前。

12. 数据库系统案例分析

熟悉数据库管理系统的系统设计过程，掌握利用项目管理器创建数据库、数据视图及查询，掌握系统子菜单的设计方法。掌握表单的设计和程序功能模块的编制方法，掌握报表和标签的创建方法，熟悉系统的调试、编译与维护方法。

13. 计算机网络技术与应用

同前。

14. 数据结构基础

掌握数据结构的基本概念，掌握线性表、串、数、树、图的逻辑特征、存储结构、一些常用算法的实现，以及查找和排序两种运算的常用方法。培养学生的编程思路，绘制流程

图，正确地编制程序。

15. Visual Basic 程序设计

熟悉 VB 集成开发环境，掌握 VB 创建应用程序的方法，掌握 VB 数据结构及各种编程语句，掌握窗体界面设计方法，熟悉 VB 的各种标准控件，熟悉 VB 常用事件，掌握其输入、输出基本技术，了解 VB 数据文件及数据库管理方法，了解 VB 图形图像处理基础知识。

16. 微型计算机组装与调试

同前。

17. Windows 平台程序设计

了解 Windows 平台程序设计的基本知识，掌握 Windows 平台程序设计的技巧，能够开发小型的 Windows 平台应用程序。

18. 网页设计与制作

同前。

19. 常用工具软件

同前。

20. 选设

可安排选修的课程有：计算机系统安全维护、电子商务基础理论与实践、数字逻辑电路、网络流行工具软件的使用、因特网资源及其利用。

21. 综合实习

同前。

六、说明

1. 本计划为指导性计划。由于同一专业在不同地区和行业存在着较大差异，各学校可在课程设置及内容上作适当调整，调整量不超过 30%。

2. 为便于计算，教学计划表中各学期实习周学时均为 30 学时。

附表

技工学校计算机专业教学计划

模块号	序号	学 年		一		二		三		合 计							
		学 期		1		2		3		4		5		6		理论	实习
		周学时	教学周	理论	实习	理论	实习	理论	实习	理论	实习	理论	实习	理论	实习	1792 时	1560 时
				课程	16 周	4 周	14 周	6 周	12 周	8 周	12 周	8 周	10 周	10 周		16 周	64 周
公共课	1	政治	2		2		2		2							108	
	2	体育	2		2		2		2							108	
	3	语文	4		4											120	
	4	数学	4		4											120	
	5	物理	6													96	
	6	英语	4		4		2		2							168	
	7	职业指导												2 周			60
计算机文字处理与办公应用模块	8	计算机应用基础	6	2 周	4	2 周										152	120
	9	汉字输入与文字处理			6	2 周										84	60
	10	电子表格软件使用					4	2 周								48	60
	11	文秘基础知识					4									48	
	12	高级语言					6	2 周								72	60
	13	数据库管理与应用					4	2 周								48	60
	14	专业排版软件使用							6	2 周						72	60
	15	办公自动化设备使用							6	2 周						72	60
	16	微型计算机组装与调试							6	2 周						72	60
	17	演示文稿的制作与发布									8	1 周				80	30
	18	计算机网络技术与应用									6	1 周				60	30
	19	网页设计与制作									8	2 周				80	60
	20	选设			2		4		4		6					184	
	21	综合实习		2 周		2 周		2 周		2 周		6 周		14 周			840
每学期理论课程门数			7		7		7		6		3						
每周安排课时数			28		28		28		28		28						

续表

模 块 号	序 号	学 年		一				二				三				合 计	
		学 期		1		2		3		4		5		6		理论	实习
		周学时	教学周	理论	实习	理论	实习	理论	实习	理论	实习	理论	实习	理论	实习	1792 时	1560 时
				课程	16 周	4 周	14 周	6 周	12 周	8 周	12 周	8 周	10 周	10 周		16 周	64 周
公 共 课	1	政治	2		2		2		2						108		
	2	体育	2		2		2		2						108		
	3	语文	4		4										120		
	4	数学	4		4										120		
	5	物理	6												96		
	6	英语	4		4		2		2						168		
	7	职业指导												2 周		60	
微 型 计 算 机 组 装 与 维 护 模 块	8	计算机应用基础	6	2 周	4	2 周									152	120	
	9	微型计算机组装与调试			6	2 周									84	60	
	10	电工电子技术基础					4	1 周							48	30	
	11	数字逻辑电路					4	1 周							48	30	
	12	高级语言					6	2 周							72	60	
	13	数据库管理与应用					4	2 周							48	60	
	14	微型计算机原理							4	1 周					48	30	
	15	外围设备原理与维修							8	3 周					96	90	
	16	微型计算机故障诊断与处理							6	2 周					72	60	
	17	网页设计与制作									8	2 周			80	60	
	18	网络建设与施工									8	1 周			80	30	
	19	计算机网络技术与应用									6	1 周			60	30	
	20	选设			2		4		4		6				184		
	21	综合实习		2 周		2 周		2 周		2 周		6 周		14 周		840	
每学期理论课程门数			7		7		7		6		3						
每周安排课时数			28		28		28		28		28						

模 块 号	序 号	学 年		一				二				三				合 计	
		学 期		1		2		3		4		5		6		理论	实习
		周学时	教学周	理论	实习	理论	实习	理论	实习	理论	实习	理论	实习	理论	实习	1792 时	1560 时
				课程	16 周	4 周	14 周	6 周	12 周	8 周	12 周	8 周	10 周	10 周		16 周	64 周
公 共 课	1	政治	2		2		2		2							108	
	2	体育	2		2		2		2							108	
	3	语文	4		4											120	
	4	数学	4		4											120	
	5	物理	6													96	
	6	英语	4		4		2		2							168	
	7	职业指导												2 周			60
多 媒 体 技 术 应 用 模 块	8	计算机应用基础	6	2 周	4	2 周										152	120
	9	计算机平面设计软件应用			6	2 周	4	2 周								132	120
	10	电工电子技术基础					4									48	
	11	高级语言					6	2 周								72	60
	12	数据库管理与应用					4	2 周								48	60
	13	多媒体硬件及使用							4	2 周						48	60
	14	多媒体制作							8	2 周						96	60
	15	微型计算机组装与调试							6	2 周						72	60
	16	计算机动画设计与制作									8	1 周				80	30
	17	网页设计与制作									8	2 周				80	60
	18	计算机网络技术与应用									6	1 周				60	30
	19	选设			2		4		4		6					184	
	20	综合实习		2 周		2 周		2 周		2 周		6 周		14 周			840
每学期理论课程门数			7		7		7		6		3						
每周安排课时数			28		28		28		28		28						

续表

模 块 号	序 号	学 年		一				二				三				合 计	
		学 期		1		2		3		4		5		6		理论	实习
		周学时	教学周	理论	实习	理论	实习	理论	实习	理论	实习	理论	实习	理论	实习	1792 时	1560 时
				课程	16 周	4 周	14 周	6 周	12 周	8 周	12 周	8 周	10 周	10 周		16 周	64 周
公 共 课	1	政治	2		2		2		2							108	
	2	体育	2		2		2		2							108	
	3	语文	4		4											120	
	4	数学	4		4											120	
	5	物理	6													96	
	6	英语	4		4		2		2							168	
	7	职业指导												2 周			60
计 算 机 网 络 技 术 应 用 模 块	8	计算机应用基础	6	2 周	4	2 周										152	120
	9	计算机网络技术			6	2 周										84	60
	10	微型计算机原理					4									48	
	11	微型计算机组装与调试					6	2 周								72	60
	12	网络建设与施工					6	2 周								72	60
	13	数据库管理与应用					4	2 周								48	60
	14	网站建设与应用							8	2 周						96	60
	15	高级语言							6	2 周						72	60
	16	常用工具软件							4	2 周						48	60
	17	微型计算机故障诊断与处理									8	1 周				80	30
	18	网络流行工具软件的使用									6	1 周				60	30
	19	网页设计与制作									8	2 周				80	60
	20	选设			2		2		4		6					160	
	21	综合实习		2 周		2 周		2 周		2 周		6 周		14 周			840
每学期理论课程门数			7		7		7		6		3						
每周安排课时数			28		28		28		28		28						

模块号	序号	学 年		一				二				三				合 计	
		学 期		1		2		3		4		5		6		理论	实习
		周学时	教学周	理论	实习	理论	实习	理论	实习	理论	实习	理论	实习	理论	实习	1792 时	1560 时
				课程	16 周	4 周	14 周	6 周	12 周	8 周	12 周	8 周	10 周	10 周		16 周	64 周
公共课	1	政治	2		2		2		2							108	
	2	体育	2		2		2		2							108	
	3	语文	4		4											120	
	4	数学	4		4											120	
	5	物理	6													96	
	6	英语	4		4		2		2							168	
	7	职业指导												2 周			60
计算机程序编写模块	8	计算机应用基础	6	2 周	4	2 周										152	120
	9	数据库管理与应用			6	2 周										84	60
	10	微型计算机原理					4									48	
	11	高级语言					6	2 周								72	60
	12	数据库系统案例分析					4	2 周								48	60
	13	计算机网络技术与应用					4	2 周								48	60
	14	数据结构基础							4	2 周						48	60
	15	Visual Basic 程序设计							8	2 周						96	60
	16	微型计算机组装与调试							6	2 周						72	60
	17	Windows 平台程序设计									10	1 周				100	30
	18	网页设计与制作									8	2 周				80	60
	19	常用工具软件									4	1 周				40	30
	20	选设			2		4		4		6					184	
	21	综合实习		2 周		2 周		2 周		2 周		6 周		14 周			840
每学期理论课程门数			7		7		7		6		3						
每周安排课时数			28		28		28		28		28						