前　言

使用 Word 来编排文字也许是广大用户的家常便饭，使用 Excel 处理一下表格数据也是平常之事，使用 FrontPage 编制网页更是广大网友乐此不疲的圣地……，同属于 Office 屋檐下的一员的 PowerPoint 是用来做什么的？或许广大用户此时尚不清楚，也许读者也听说过幻灯片这一名词，到底干什么用？怎么用？反正我不用，不关我的事！这种想法也无可厚非，因为，毕竟能够坐在前面，面对广大听众侃侃而谈的大演说家并不甚多；需要硬着头皮面对导师、院士的提问，不得不敞开心扉的硕士、博士也不会是我们每一个人。

用户既然选择了 PowerPoint 2000，必定有其原因，不管怎么说，首先恭喜用户选取了 Microsoft 公司的跨世纪之作 Office 2000，作为其六大组件之一的 PowerPoint 2000 自然也是出乎其类，拔乎其粹！

然而，PowerPoint 到底是干什么的？

也许您对演示文稿只是久仰大名，而未见庐山真面目，但您总应该使用过板报、张贴画吧！不管是演示文稿，还是板报、张贴画，它们都是一种展示信息的载体，只不过属于不同的形式！

演示文稿也是一种信息的载体，它不再是一张张幻灯片的罗列，而是由若干张幻灯片组成的有机整体。

PowerPoint 正是创建、编辑和放映这种演示文稿的工具。

PowerPoint 自 1987 年问世以来，就一直领导着演示文稿制作行业的潮流，成为幻灯片制作的先驱，一直是制作幻灯片和演示文稿的首选。

面对世纪的挑战，Microsoft 不负众望，以高傲的姿态走完 20 世纪之后，又一次以崭新的姿态跨进 21 世纪，在世纪之交，她又奉献给我们广大用户一份厚礼，以 Office 与网络的完美组合的跨世纪产品 Office 2000 来答谢用户。

网络离不开世界，世界同样也离不开网络。PowerPoint 2000 最突出的特点正是与网络的高度紧密结合和版本世界性即国际化。

本书基本上按照 PowerPoint 2000 的使用功能，循序渐进，首先介绍了 PowerPoint 2000 中的新增功能，然后从最基本的启动、退出 PowerPoint 2000 开始，介绍了 PowerPoint 2000 的工作环境及帮助系统，并且介绍了 PowerPoint 2000 中的基本概念性的问题，如文档的管理、视图、幻灯片及效率工具的使用；然后按照 PowerPoint 2000 对象的不同分别介绍了文本、图形、图表、表格及组织结构图的制作方法，并且从整体外观上对演示文稿的制作进行了论述；最后从打印输出、幻灯片放映及 Web 页三个方面介绍了有关演示文稿输出的问题。

本书适合于 PowerPoint 2000 的初中级用户，即使是从没有接触过 PowerPoint 的用户也可以通过参考本书，循序渐进的进行学习，并且辅以适当的实践，定能成为演示文稿制作的高手，而对于使用过 PowerPoint 早期版本、对 PowerPoint 环境比较熟悉的用户也可以通过本书学习快速掌握 PowerPoint 2000 的精华，从而可以走在演示文稿制作软件的前列，充分利用

需要全本请访问 www.ertongbook.com

PowerPoint 2000 的强大功能，为自己的生活增光添彩。

本书中所使用的“ PowerPoint 2000 ”若无特别声明，都是指 PowerPoint 2000 的中文版，另外对于从键盘上敲击的键都加上“【 】”标记，如按下组合快捷键【 Ctrl+S】可以对文件进行保存，其中的【 Ctrl+S】表示按下【 Ctrl】键的同时再按下【 S】键。而对于引用的屏幕上出现的文本都加上引号标记,如选取 文件 ’菜单下的 另存为 ’命令,其中 文件 ’是 PowerPoint 2000 中的菜单项（ 即菜单栏中的一个）;“ 另存为 ”是“ 文件 ”菜单中的一个命令。

本书由刘娜主编，另外，孙景利、黄少棠、黄瀚华、凌贤伍、瞿小玉、孙宝玉、黄昌明、王洪秀、田尊五、吴广志、刘世德、李小峰、汪春军、张志明、王国戟、朱黎、陈果、李剑、董团结、顾云飞、刘贤轶、尹之恒、蒋伟峰、张旭、徐朝全、李福胜、程盛、刘兰春等也参加了全书的编写。

工欲善其事，必先利其器，让我们现在开始吧！

编 者

1999 年 11 月

目　　录

第 1 章　PowerPoint 2000 的新特性.....1

1.1 世界通用的 Office 2000.....1
1.2 无以伦比的网络功能.....3
1.3 活灵活现的 Office 助手.....4
1.4 三位一体的普通视图.....4
1.5 自由切换的文档窗口.....5
1.6 方便的“打开”对话框.....7
1.7 智能的文本占位符.....8
1.8 灵活多变的菜单栏.....9
1.9 丰富多采的项目符号.....10
1.10 所见即所得的字体.....11
1.11 超大容量的剪贴板.....12
1.12 快捷的检测与修复.....13
1.13 版本的高度兼容性.....14
1.14 与开发语言一致.....15
1.15 无畏千年虫问题.....15

第 2 章　PowerPoint 2000 的启动与退出.....16

2.1 通过“ 开始 ”菜单启动 PowerPoint 2000.....16
2.2 利用演示文稿文档启动 PowerPoint 2000.....18
2.3 使用 Office 工具启动 PowerPoint 2000.....21
2.4 创建快捷方式启动 PowerPoint 2000.....24
2.5 让 PowerPoint 2000 自动运行起来.....25
2.6 退出 PowerPoint 2000.....28

第 3 章　熟悉 PowerPoint 2000 工作环境.....30

3.1 标题栏.....31
3.2 菜单栏.....32
3.3 工具栏.....37
3.4 文稿编辑区.....43
3.5 状态栏.....44

第 4 章　使用帮助系统.....45

4.1 小试屏幕提示.....45

4.2 探索帮助菜单.....48
4.3 Office 助手.....55
4.4 遨游网上帮助.....61
4.5 获得技术支持.....62

第 5 章　文档的管理.....63

5.1 新建文档.....63
5.2 打开文档.....69
5.3 保存文档.....71
5.4 关闭文档.....79

第 6 章　视图.....81

6.1 普通视图.....82
6.2 大纲视图.....86
6.3 幻灯片视图.....89
6.4 幻灯片浏览视图.....90
6.5 幻灯片放映视图.....90
6.6 备注页视图.....91
6.7 母版视图.....91

第 7 章　幻灯片.....92

7.1 新建幻灯片.....92
7.2 删除幻灯片.....96
7.3 插入幻灯片.....97
7.4 转移幻灯片.....101
7.5 移动幻灯片.....103
7.6 缩放幻灯片.....106

第 8 章　效率工具.....108

8.1 自动更正.....108
8.2 拼写检查.....113
8.3 查找与替换.....119

第 9 章　文字的处理.....122

9.1 输入文本.....122
9.2 选择文本.....126
9.3 移动文本.....128
9.4 复制文本.....129
9.5 层次化文本.....130
9.6 格式化文本.....135

第 10 章　图表的处理.....146

10.1 插入图表.....146
10.2 输入数据.....150
10.3 数据表格式化.....152
10.4 图表格式化.....156

第 11 章 图形的处理.....165

11.1 剪贴画.....165
11.2 来自文件的图形.....171
11.3 自选图形.....172
11.4 排布图形.....179
11.5 艺术字.....183

第 12 章 表格的处理.....187

12.1 插入表格.....187
12.2 输入文本.....194
12.3 格式化表格.....195
12.4 文本格式化.....206

第 13 章 组织结构图.....209

13.1 插入组织结构图.....209
13.2 制作组织结构图.....214
13.3 文本的输入.....222
13.4 文本格式化.....223

第 14 章 整体外观设置.....225

14.1 使用模板.....225
14.2 配色方案.....230
14.3 设置母版.....233

第 15 章 打印输出.....238

15.1 打印幻灯片.....238
15.2 打印大纲.....249
15.3 打印备注.....250
15.4 打印讲义.....252
15.5 添加批注.....253

第 16 章 幻灯片放映.....255

16.1 设置幻灯片放映.....255
16.2 启动幻灯片放映.....271

第 17 章 Web 功能.....280

17.1 创建超级链接.....280

需要全本请访问 www.ertongbook.com

17.2 保存 Web 演示文稿.....289
17.3 管理 Web 演示文稿.....292
17.4 发布 Web 演示文稿.....293

附录 A PowerPoint 2000 的安装与卸载.....298

A.1 环境要求.....298
A.2 安装程序.....298
A.3 卸载与修复.....303

附录 B 工具栏一览表.....305

B.1 常用工具栏.....305
B.2 格式工具栏.....306
B.3 Visual Basic 工具栏.....307
B.4 Web 工具栏.....308
B.5 表格与边框工具栏.....308
B.6 大纲工具栏.....309
B.7 绘图工具栏.....310
B.8 剪贴板工具栏.....310
B.9 动画效果工具栏.....311
B.10 控件工具栏.....311
B.11 审阅工具栏.....312
B.12 阴影设置工具栏.....313
B.13 图片工具栏.....313
B.14 艺术字工具栏.....314
B.15 三维设置工具栏.....314

附录 C 快捷键一览表.....316

C.1 系统功能键.....316
C.2 帮助窗口快捷键.....317
C.3 Office 助手快捷键.....318
C.4 演示文稿快捷键.....318
C.5 菜单栏与工具栏快捷键.....319
C.6 窗口快捷键.....319
C.7 对话框快捷键.....320
C.8 文本框快捷键.....320
C.9 “打开”或‘ 另存为”对话框快捷键.....320
C.10 选择文本和对象快捷键.....321
C.11 移动文本或对象快捷键.....321
C.12 删除和复制对象快捷键.....322
C.13 字符和段落格式快捷键.....322
C.14 幻灯片放映快捷键.....323

C.15 **大纲快捷键** 324
C.16 **浏览** Web **演示文稿快捷键** 324
C.17 **发送电子邮件快捷键** 324

第 1 章 PowerPoint 2000 的新特性

Microsoft 公司每一次推出新版本的软件，其卓越的功能必能更上一层楼，同时在易学易用方面也会有所突破，更何况，Office 2000 是 Microsoft 公司的跨世纪之作，作为其中一员的 PowerPoint 2000 又将以何面目展现在我们面前呢？我们翘首以待！

现在最流行的莫过于网络世界，人们谈论最多的也是网络，而网络同时又是世界的网络，网络离不开世界，世界同样也离不开网络。PowerPoint 2000 最突出的特点正是与网络的高度紧密结合和版本世界性即国际化。

在学习 PowerPoint 2000 之前，我们有必要了解一下 PowerPoint 2000 的新特性、新增功能。

本章拟从以下几个方面来介绍 PowerPoint 2000 的新增功能：

★ 世界通用的 Office 2000
★ 无以伦比的网络功能
★ 活灵活现 Office 助手
★ 三位一体的普通视图
★ 自由切换文档窗口
★ 方便的打开对话框
★ 超大容量的剪贴板
★ 灵活多变的菜单栏
★ 所见即所得的字体
★ 快捷的检测与修复
★ 版本高度兼容性
★ 与开发语言一致
★ 无畏千年虫问题

1.1 世界通用的 Office 2000

也许我们已经对中文版、英文版等字眼司空见惯，但是，杰出的 Office 2000 已经完全解决了不同语言版本的集成问题。它采用单一的可执行程序、多语言设置的方法构造了世界通用的国际化集成软件。

标准版的 Office 2000 分为两张光盘，第一张是英文版的 Office 2000，第二张是语言集成部分。这样，用户就可以随时安装不同语言版本的 Office 2000 程序，享受不同版本带来的方便和乐趣。

不仅用户可以选择所使用的语言，而且在任何一种语言版本中创建的文档都可以在其他

任一种版本的程序中打开使用，比如在中文版的 PowerPoint 2000 中创建的 PowerPoint 演示文稿就可以毫无阻碍地在 PowerPoint 2000 的英文版中打开使用。

下面我们用具体实例来介绍 Office 2000 的语言设置的方法。

例 1.1

（1）假设我们已经安装了 Office 2000 应用程序，并且启动了英语（美国）、中文（简体）两种语言，现在我们想要安装“阿尔巴尼亚”语种，具体操作如下：

（2）单击“开始”命令按钮，在弹出的“开始”下拉菜单中选取“程序”命令，然后弹出如图 1-1所示的“程序”子菜单。

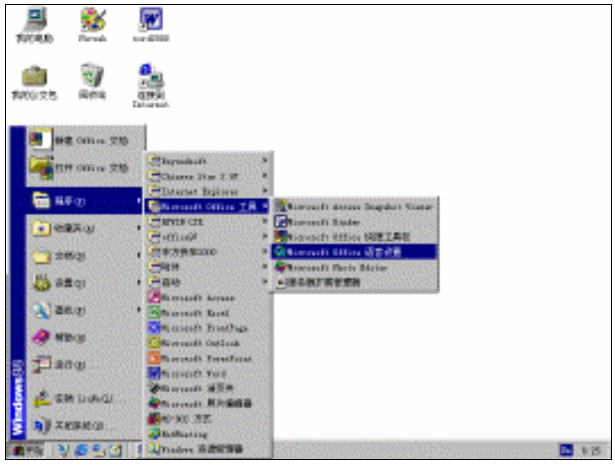


图 1-1 通过开始菜单进行语言设置

（3）在“程序”子菜单中，用户可以选取“Microsoft Office 工具”命令，然后在弹出的“Microsoft Office 工具”菜单中选取“Microsoft Office 语言设置”命令，弹出如图 1-2 所示的“Microsoft Office 语言设置”对话框。

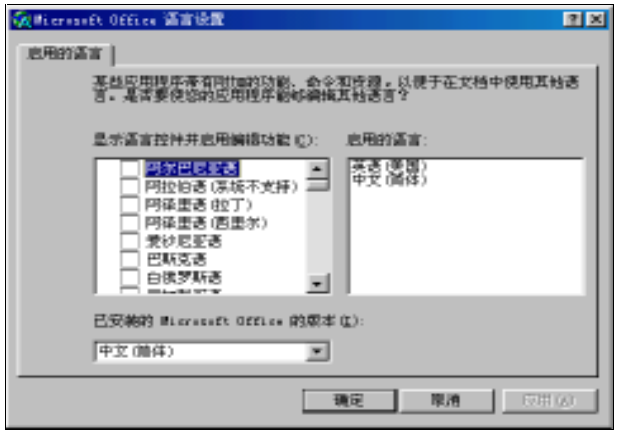


图 1-2“Microsoft Office 语言设置”对话框

（4）在“Microsoft Office 语言设置”对话框中，用户可以选定需要安装的语种“阿尔巴尼亚”，单击“确定”命令，弹出如图 1-3 所示的“Microsoft Office 语言设置”提示信息对话

框。

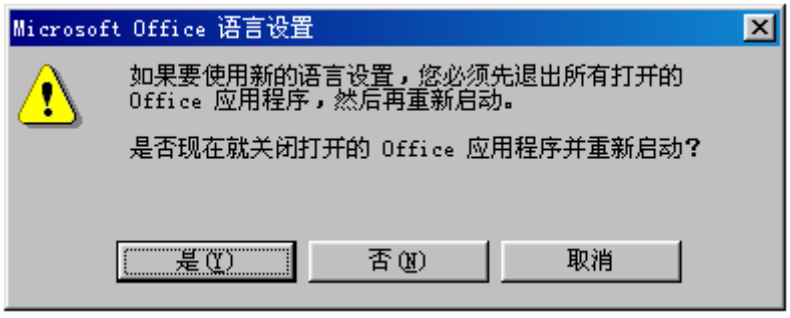


图 1-3“ Microsoft Office 语言设置”提示信息对话框

（5）在“ Microsoft Office 语言设置”的提示信息对话框中，系统将会提示用户，如果想使用新的语言设置，必须首先退出所有打开的 Office 程序，然后再重新启动计算机。单击 是”命令按钮之后，系统就会自动关闭所有打开的 Office 程序，并且同时会自动重新启动计算机。重新启动计算机之后，用户就完成了所选语言的设置工作。

这样，在用户的计算机上的 Office 2000 中除了可以使用英语（美国）以及中文（简体）之外，还可以打开和编辑阿尔巴尼亚语言的 Office 2000 文档。在 Office 2000 中，系统一共给用户提供了 63 种不同的语言来供用户选择，真正使用户可以做到一旦拥有，别无所求。

1.2 无以伦比的网络功能

世界在发展，科技在进步，网络已经悄悄走进了普通老百姓家庭，而且扮演着越来越重要的角色。随着 Internet 的不断升温，作为办公系列软件制作的龙头大哥 Office 顺应了时代的潮流。早在 Office 97 中就已经把 Internet（因特网）和 Intranet（企业网）写进了程序之中，并且在 Office 2000 中又一次显示了其超强能力，极大地增强了其网络功能。尽管 Microsoft 公司为了软件市场的垄断还与美国司法部打了一场官司，但是在 Office 2000 中还是集装了该公司网络浏览器最新版本 Internet Explorer 5.0，表现了 Microsoft 进军网络世界的强大决心。

早在 PowerPoint 97 中，就已经设置了网络功能，已经向用户展示了其强大的网络管理功能，它不仅可以打开和编辑 Web 页，而且可以方便地将演示文稿保存为 Web 页。但是事物在发展，人类在进步，而且 PowerPoint 97 也不可能过分超前时代的潮流，但是其崭露头角的势头却已经显示了其强大的生命力，并且这也已经在 PowerPoint 2000 中得到了验证，并且赢得了赞誉。

PowerPoint 2000 与 HTML 格式文件高度兼容，HTML 文件格式已经成了程序主要首选的格式之一。当用户把 PowerPoint 2000 的演示文稿文件保存为 Web 页时，演示文稿的内容、格式等信息几乎完全不受损失，因此用户可以轻松直接在 Internet Explorer 5.0 浏览器中进行创建、编辑和修改等操作。利用 PowerPoint 2000 可以非常方便地使用、创建和发布因特网（Internet）和企业网（Intranet）信息。

1.3 活灵活现的 Office 助手

使用过 Office 97 的用户也许在初识 Office 助手的那一刹领略到了 Microsoft 公司独领风骚的设计天才，相信 Office 2000 中富于传奇色彩的 Office 助手的动画形象一定也会让您耳目一新。

Office 2000 中的 Office 助手已经彻底摈弃了 Office 97 中的那个局限在一个小小的方框里的“大眼夹”形象（如图 1-4 所示），代之以生动、活泼、直观、富于立体感的“大眼夹”（如图 1-5所示），这要首先感谢 Direct 3D 技术的飞速发展。



图 1-4　Office 97 中的 Office 助手形象



图 1-5　Office 2000 中的 Office 助手形象

而且，Office 2000 中的 Office 助手采用了智能感知技术，它不仅能够对用户给予有用的提示，还能够根据用户当前所做的工作，自动进行猜测并给予提示帮助信息，并提供详细的说明和直观的实例。

即使用户已经把它关闭，它也会在认为有必要的情况下，比如用户进行了某些重大的可能导致错误的操作时挺身而出，发表自己的意见，真正成为用户离不开的小助手。

Microsoft 为了不使我们对 Office 助手的形象感到厌倦，给我们提供了 10 种 Office 助手的动画形象，相信一定会有用户中意的。而且为了活跃气氛，不同的动画形象还有一套独特的动画效果，真是寓学于乐，令人流连忘返！

1.4 三位一体的普通视图

在 PowerPoint 97 中共有幻灯片视图、大纲视图、幻灯片浏览视图、幻灯片放映视图和备注页视图五个幻灯片级视图，但是在 PowerPoint 2000 中除了以上五种幻灯片级视图之外，还新增加了三位一体的普通视图。

在这个普通视图中，有幻灯片、大纲和备注页三个窗格，如图 1-6 所示。这样，就大大减少了用户在幻灯片视图、大纲视图、和备注页视图之间切来换去的麻烦。

用户在这个新的普通视图中，可以方便地编辑处理幻灯片，也可以像在大纲视图中那样来设计整个演示文稿的构思，查看和编辑幻灯片的主题和正文，还可以方便地编辑演讲者备注的内容。在这个普通视图中集装了 PowerPoint 97 中大纲视图、幻灯片视图及备注页视图三大视图的功能，真可谓是“超值享受”。

需要全本请访问 www.ertongbook.com



图 1-6 三位一体的普通视图

1.5 自由切换的文档窗口

在 Office 2000 以前版本的 Office 程序中，如果程序打开了多个文档，要想切换到不同的文档，用户可以采用如下几种方法：

（1）在“窗口”菜单下列出了每一个打开的文档的名称，如图 1-7 所示。用户只要像选取菜单命令那样选取不同的文档的名称选项即可。

（2）选取“窗口”菜单中的“全部重排”命令，然后在程序中打开的所有文档都将均匀排列在竖直或水平方向上，如图 1-8 所示，即为 PowerPoint 97 中选取“全部重排”命令后的屏幕窗口。

（3）选取菜单栏右方的“恢复”命令按钮“”，这时文档将不再镶嵌在程序的窗口边缘上，而是作为一个窗口浮动于程序的工作区，这样用户就可以像选取不同的程序窗口一样来选取需要的文档窗口，如图 1-9 所示。

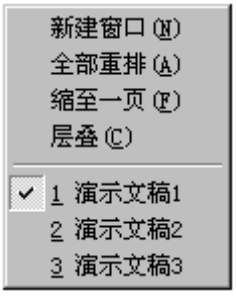


图 1-7 在“窗口”菜单中选择不同的文档窗口

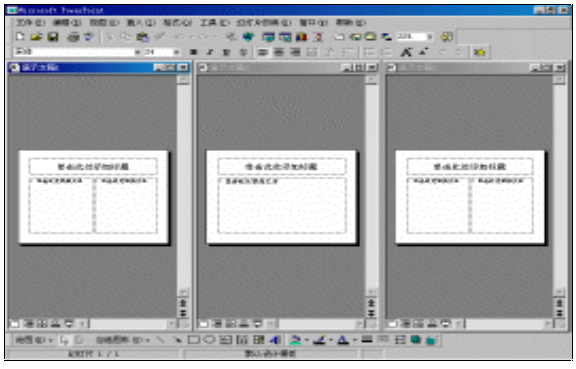


图 1-8 选取“全部重排”命令后的文档窗口

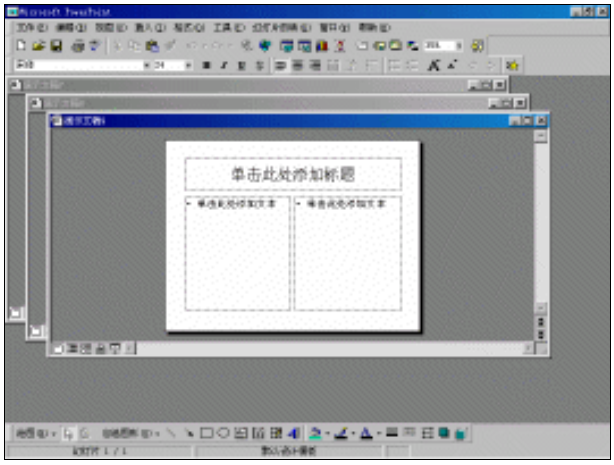


图 1-9 转化文档为浮动窗口

而在 PowerPoint 2000 中，当然还可以使用这三种方法，但是除了可以用以上三种方法之外，在 PowerPoint 2000 程序中打开的每一个文档都像程序一样在 Windows 的任务栏上有一个对应的按钮图标，如图 1-10 所示，用户只要像切换程序一样，单击需要的文档对应的按钮图标就可以了。



图 1-10 利用“任务栏”切换文档窗口

也许用户并不习惯于 Windows 任务栏上众多的 PowerPoint 2000 图标按钮，我们也可以把这些按钮清除掉。

具体操作步骤如下：

（1）首先要选取“工具”菜单下的“选项”命令，然后将会弹出如图 1-11 所示的“选项”对话框。



图 1-11 清除任务栏中的 PowerPoint 2000 图标按钮

（2）在“选项”对话框中，选取“视图”选项卡，清除“任务栏中的视窗”选项前面的复选框“□”中的“√”标记。

（3）然后用户单击“确定”命令按钮即可。

这样，即使用户打开了多个演示文稿文件，在 Windows 的任务栏上也只不过是显示一个 PowerPoint 2000 的图标按钮，跟 PowerPoint 97 中完全一样。我又不明白了，为什么要扬短避长呢？！

小技巧：

用户除了可以使用 PowerPoint 97 中的任意一种方法及新添的“按钮图标”的方法之外，还可以使用组合快捷键【Ctrl+F6】在不同的演示文稿之间来回切换。

1.6 方便的“打开”对话框

在 Microsoft 公司的所有软件产品中，无论是重头戏操作系统 Windows 系列，还是其拳头产品办公软件 Office 系列，其打开窗口界面几乎完全一致，这也符合 Microsoft 公司提倡的软件界面一致的原则。但也不能否认，其打开界面中肯定也会有它的不足之处，还有待进一步提高。

例如在 PowerPoint 97 的打开对话框窗口中，用户要想找到要打开或操作的文件，则需要不断地双击文件夹或在目录中反反覆覆、苦苦寻找，费时又费力，最不幸的是还未必奏效，如图 1-12 所示。

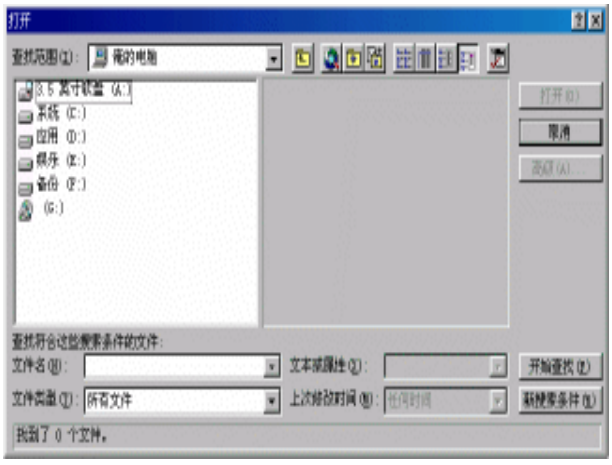


图 1-12 PowerPoint 97 中的“打开”对话框

在 PowerPoint 97 的“打开”对话框中，虽然可以通过限制“文件类型”、“文本或属性”、“上次修改时间”等参数的值来加快查找的速度，而且还有“个人收藏夹”来快速定位，但总觉得还是不够快捷。

真是不比不知道，一比吓一跳！

Microsoft 公司早已发现了这个问题，在 PowerPoint 2000 中的“打开”对话框中作了重大改进，增加了最常用的“历史”、“My Document”、“桌面”、“收藏夹”和“Web 文件夹”五个“位置栏”，用户可以把文档保存在以上五个“位置栏”中的任意一个之中，从而实现快速定位的目的，如图 1-13 所示。

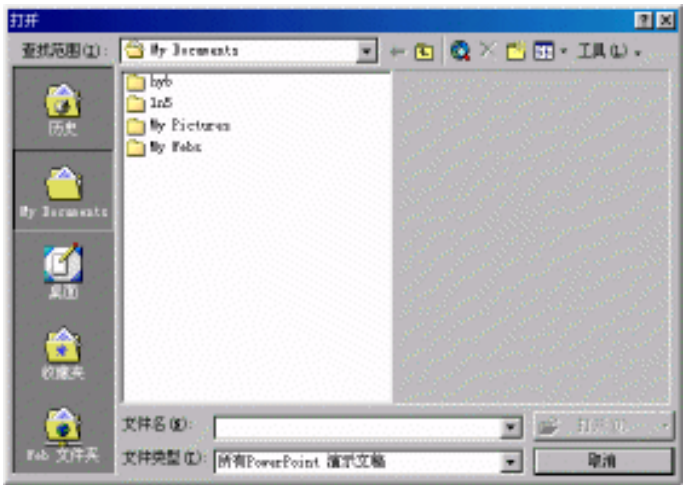


图 1-13　PowerPoint 2000 中的“打开”对话框

其实，这 5 个“位置栏”也并不是什么特别的东西，它们只不过是用户计算机上很普通的 5 个文件夹而已，说“普通”是指用户可以像对待普通的文件夹一样来对它们进行移动、复制等操作。这 5 个“位置栏”可以看作是它们对应的 5 个文件夹的快捷方式，所以用户可以非常方便地找到它们，只要轻轻单击一下鼠标即可。这样就完全解决了查找文件费时费力的困难。

1.7 智能的文本占位符

在 PowerPoint 的早期版本中，当用户输入文本占位符中的文字超过了该占位符容量时，文本会像在表格中一样自动向下延伸，而不是向水平方向延伸。这样很容易使文本超出整个幻灯片的大小，在 PowerPoint 97 中以字号为 40 输入如图 1-14 所示的文本，已经超出了整个幻灯片的大小。

但是在 PowerPoint 2000 中，对于文本占位符来说，已经智能地解决了这个问题。当用户的文本超出了文本占位符时，系统会自动地改变字体的大小从而使用户输入的文字以最佳状态排列在文本占位符上，将同样的文字以字号为 40 输入到 PowerPoint 2000 中，系统发现已经超出幻灯片的大小，然后自动将字号更改为 32，从而整齐、自然地排列在文本占位符中，如图 1-15 所示。

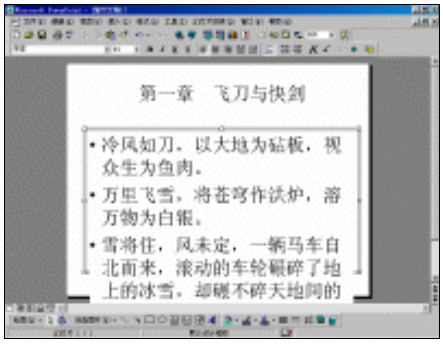


图 1-14 PowerPoint 97 中的文本占位符

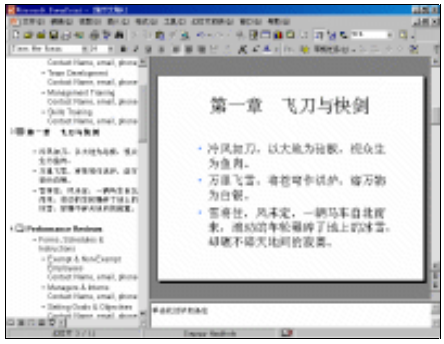


图 1-15 PowerPoint 2000 中的文本占位符

1.8 灵活多变的菜单栏

PowerPoint 2000 的菜单栏已经进行了翻天覆地地改变，初次使用 PowerPoint 2000 的时候 PowerPoint 的老顾客很可能会惊呼，怎么少了这么多的菜单命令。但是，只要仔细一看，细心的用户就会发现在菜单栏的底部多了一个“ ”小条，如图 1-16 所示，而且当用户单击这个小条之后，会发现菜单选项不仅没有少，反而多了，如图 1-17 所示，因为 Microsoft 公司毕竟在它的最新版本中增强了许多功能。



图 1-16 简洁的“ 帮助 ”菜单



图 1-17 完整的“ 帮助 ”菜单

原来，Microsoft 公司采用了动态菜单技术，而且不仅仅是菜单，连同工具栏也都采用了这种技术，这种技术就是把用户最常用的菜单选项或工具按钮显示在菜单或工具栏上，用户可以通过单击菜单底部的“ ”小条或工具栏中的“ 其他按钮 ”工具按钮（“ ”）来显示所有的菜单选项或工具按钮。

PowerPoint 2000 首先默认设置了菜单中所谓的常用的菜单选项，当用户选择了那些隐藏的菜单选项之后，该菜单选项就会显示在简洁菜单上。并且随着时间的推移，系统将自动将那些用户不常用的菜单选项设置为隐藏方式，这样，弹出的简洁菜单上就变成了用户的常用菜单，是不是很个性化？

1.9 丰富多采的项目符号

尽管 PowerPoint 97 已经做得不错，使用户可以很方便地选取各种符号来作为项目符号，但是 Microsoft 公司总是精益求精，力求更上一层楼。在 PowerPoint 2000 中，用户不仅可以使用各种符号作为项目符号，而且可以求助于各式各样的图片。将用户的演示文稿装点得更加活泼、富于观赏性和感染力。

其实，不仅如此，用户还可以使用带有动画的项目符号，动画的项目符号更能令人增强兴趣，提高观众的注意力，所以 PowerPoint 2000 在吸引读者方面较 PowerPoint 97 更进了一步。

例 1.2

（1）在本例中，我们为所选的文本添加项目符号，为了显示方便，我们只显示幻灯片视图，并且假设演示文稿已经被打开。

（2）首先选中需要添加项目符号的文本，本例中选取某张幻灯片中的一段正文，用户可以使用选取对象的任何方法。

（3）选取‘ 格式 ”菜单下的‘ 项目符号与编号 ”命令，弹出如图 1-18 所示的‘ 项目符号和编号 ”对话框。

（4）在‘ 项目符号和编号 ”对话框中，选取‘ 项目符号项 ”选项卡，然后再单击‘ 图片 ”命令按钮，将会弹出如图 1-19 所示的‘ 图片符号 ”对话框。



图 1-18“ 项目符号和编号 ”对话框

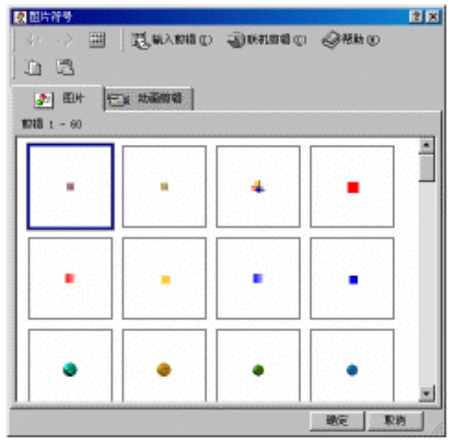


图 1-19“ 图片符号 ”对话框

（5）在‘ 图片符号 ”对话框中，用户可以选取作为项目符号的图片，用鼠标单击欲选取的图片，然后在弹出的快捷工具栏中，选取‘ 输入剪辑 ”工具按钮，这样用户所选取的图片就插入了幻灯片中，作为所选取的文本的项目符号。

（6）用户想要插入动画，可以在‘ 图片符号 ”对话框中，选取‘ 动画剪辑 ”选项卡，然后就像插入图片一样，把选取的动画插入幻灯片中。

这样，用户就为所选文本插入了图片项目符号，插入图片项目符号之后的幻灯片显示

需要全本请访问 www.ertongbook.com