

# 快乐学计算机

李静 杨勋 编著

重庆大学出版社

## 内 容 提 要

本书是《零痛苦丛书》之一，主要介绍计算机软/硬件的基础知识和Word等常用软件的使用方法。本书首先介绍了计算机的分类、功能、组成以及启动和关闭计算机的方法，让读者不再对计算机感到“神秘”；然后根据初学者的实际需求和知识的难易程度，分别介绍了键盘和鼠标的使用、Windows XP操作系统的基本操作，以及Windows XP中的拼音输入法、文件管理、使用控制面板、写字板和画图程序的使用、用Word 2002编辑文档、上网冲浪、收发电子邮件的使用；最后介绍了计算机的日常维护、病毒的防范以及常见计算机故障的处理，帮助用户理解和处理在使用计算机过程中经常遇到的困难。

本书内容深入浅出，图文并茂，以图析文，大量实用而生动的操作范例帮助读者理解；同时在每章后面附有大量相关的习题供读者练习，以达到熟能生巧的目的。

本书定位于计算机初学者，也可作为办公人员、打字人员、退休人员 and 各行各业需要学习计算机的人员的自学参考书。

### 图书在版编目（CIP）数据

快乐学计算机 / 李静，杨勋编著. —重庆：重庆大学出版社，2005.5

（零痛苦丛书）

ISBN 7-5624-3398-4

I. 快... II. ①李... ②杨... III. 电子计算机—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2005）第 028563 号

## 零痛苦丛书

### 快乐学计算机

李 静 杨 勋 编 著

责任编辑：陈红梅 李长惠 李丽娟 版式设计：李长惠

责任校对：邹 忌 责任印制：秦 梅

\*

重庆大学出版社出版发行

出版人：张鸽盛

社址：重庆市沙坪坝正街 174 号重庆大学（A 区）内

邮编：400030

电话：（023）65102378 65105781

传真：（023）65103686 65105565

网址：<http://www.cqup.com.cn>

邮箱：[fxk@cqup.com.cn](mailto:fxk@cqup.com.cn)（市场营销部）

全国新华书店经销

重庆升光电力印务有限公司印刷

\*

开本：787×1092 1/16 印张：16 字数：399 千

2005 年 5 月第 1 版 2005 年 5 月第 1 次印刷

印数：1—5 000

ISBN 7-5624-3398-4 定价：23.50 元

---

本书如有印刷、装订等质量问题，本社负责调换

版权所有，请勿擅自翻印和用本书

制作各类出版物及配套用书，违者必究。

# 前 言

学习计算机是一个不断遇到困难、不断解决困难的过程。这个过程既是痛苦的，又是快乐的。我们编写本丛书的宗旨是：

将痛苦降低到最低限度。

将快乐提高到最大限度。

使每一位读者“学并快乐着”！

## 编写本书的目的

如今，计算机在各行各业已逐渐走向普及化，会计算机已不再是一种时髦，而是时代发展的需要，了解和掌握计算机的使用是对我们每一个人的基本要求。因此，对于那些“计算机门外汉”来说，能有一本计算机图书帮助他们快速掌握计算机的基本操作正是他们所期望的。为了帮助读者在短时间内学会使用计算机，打破以往该类图书给读者带来的“恐惧感、沉重感”，我们编写了《快乐学计算机》。

本书取名为《快乐学计算机》，主要有 2 方面原因：一是让读者的学习过程零痛苦，在轻松的环境中学习计算机知识；二是为了让读者学习以后，使用计算机处理工作或生活中的事务时零痛苦。因此，本书在讲解时尽量将用户在学习或实际应用过程中可能会遇到的问题都提出来解决。

## 本书的读者对象

如果您是计算机初学者，希望通过学习来了解计算机，认识计算机，会用计算机打打字、听听歌、打篇报告，那么本书是您最佳的选择，因为它就是针对初学者的需要而编写的。

如果您对计算机已有一定的认识，但仍不会使用打印机、不会使用优盘、不会管理文件、不会用 Word 编辑文档……那么您也可以选择本书，因为本书针对计算机在工作和日常事务中的应用列举了大量的应用实例。

如果您是一个办公室人员，常常需要打报告、上网查资料、给客户发邮件……那么您可以选择本书，该书讲解了办公中最常用的 Word 文字处理软件的使用，同时讲解了如何上网和发邮件等。

如果您是“休闲一族、时尚一族”，那么您就应该不要错过本书，因为本书介绍了时下最流行的网上聊天室、QQ 聊天、网上听歌和电子邮件等网络操作。

如果您想找一份好工作，而您还不会使用计算机，那您可得赶快学习一下计算机，为找工作增添一份信心。

## 本书的内容

**第 1~3 章：**介绍计算机的组成、启动与退出，键盘和鼠标的使用以及 Windows XP 操作系统的组成及基本操作。

**第 4 章：**介绍如何打字。包括如何使用 Windows XP 自带的拼音输入法以及可实现快

速打字五笔字型输入法。

**第5章：**介绍文件的管理操作。包括磁盘的使用，文件与文件夹的新建、复制、删除和重命名等。

**第6章：**介绍如何使用控制面板设置桌面背景、添加用户账户、添加新字体和设置鼠标等。

**第7章：**介绍 Windows XP 常用附件的使用。包括用写字板写日记、用画图程序画画、用 Windows Media Player 播放音乐和 VCD，以及扫雷等小游戏的玩法。

**第8, 9章：**介绍计算机软硬件的安装，如何使用打印机打印文档和用扫描仪扫描图片，以及优盘和软盘在办公中的应用等。

**第10章：**介绍使用 Word 2002 编辑文档的方法。包括打开、关闭和输入文本等操作方法。

**第11, 12章：**介绍因特网的应用。包括如何打开和浏览网页、搜索与下载、保存网上的图片、用 QQ 聊天、使用网上聊天室以及电子邮件等。

**第13章：**介绍计算机维护方面的知识。包括计算机的日常维护、数据备份、磁盘维护、计算机病毒的防范以及常见计算机故障的处理。

## 本书特点

- = **以图析文**——以图为主、文字为辅讲解知识点，更加直观易于理解。
- = **有趣实用的实例**——让读者读起来兴趣盎然，做完意犹未尽，回味无穷。在完成与实际工作和学习相关的任务时，不知不觉地掌握计算机各个方面的知识点。
- = **易上手**——在讲解知识点时尽量以操作步骤的形式讲解，手把手地教读者操作。格式为“预备知识+开始操作”，在“预备知识”中讲解涉及到的新名词或基本操作；在“开始操作”中详细介绍操作过程，并在每一步指出操作的目的，使读者操作目标明确，知其然而知其所以然。
- = **语言平实**——像朋友一样与读者交谈，将知识点娓娓道来。
- = **生动有趣的对话**——本书设计了2个活泼可爱的小鼠标卡通，分饰老师和学生的角色。在整个学习过程中，学生不断提问，老师不断解答，读者也可在这一问一答中解决自己心中的疑惑。
- = **有趣的小栏目**——包括“笔记本”和“故事村”2个板块：“笔记本”将操作过程中没有涉及到，而初学者必须掌握的知识点用“笔记”的形式呈现给读者；“故事村”介绍与计算机有关的小故事或笑话，既博读者一笑，又让读者在无形中增加知识面。

本书主要由李静、杨勋编著，另外，李新、杨文宇、蒲小兰、李冰、郑世镜、黎明、曾嵘、唐荣怀、岳定军、牟雪梅、龚建兵、李光群、王晓燕、张义辽、张显伟、胡静、李林、曾雪、吴蓉、李婷婷、熊平、林娜、刘小燕、张晓林等人参与本书部分章节的编写以及全书的校对排版工作，在此深表感谢。由于编者水平有限，错误之处在所难免，敬请广大读者和同行批评指正。

编者  
2005.05

# 目 录

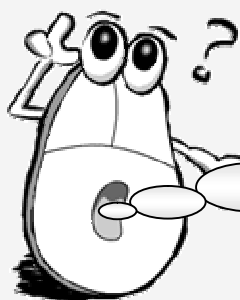
1 打开计算机之门 .....	1	5.6 重命名和删除文件夹/文件 .....	92
1.1 计算机的分类及应用 .....	2	5.7 搜索计算机中的文件 .....	94
1.2 计算机系统的组成 .....	5	5.8 文件与文件夹的属性设置 .....	96
1.3 个人计算机的外观组成 .....	6	5.9 举一反三——你进步了吗 .....	98
1.4 打开/关闭计算机 .....	11	6 个性化设置——使用控制面板 .....	99
1.5 最初接触计算机——使用 鼠标 .....	14	6.1 认识控制面板 .....	100
1.6 举一反三——你进步了吗 .....	17	6.2 Windows XP 桌面变脸术 .....	101
2 基本操作——玩转 Windows XP .....	19	6.3 让您的鼠标指针动起来 .....	107
2.1 认识 Windows XP 的家庭 成员 .....	20	6.4 了解自己计算机的配置 .....	109
2.2 Windows XP 桌面的管理 .....	28	6.5 “纸牌”游戏找不到了 .....	111
2.3 在 Windows XP 中运行应用 程序 .....	32	6.6 添加用户账户 .....	112
2.4 Windows XP 的窗口操作 .....	34	6.7 举一反三——你进步了吗 .....	115
2.5 使用 Windows XP 帮助 .....	39	7 计算机日常操作 .....	117
2.6 举一反三——你进步了吗 .....	41	7.1 写篇日记 .....	118
3 指法训练——使用键盘 .....	43	7.2 画个卡通 .....	124
3.1 解读键盘的使用 .....	44	7.3 听音乐和看电影 .....	130
3.2 键盘指法操作训练 .....	51	7.4 玩小游戏 .....	133
3.3 举一反三——你进步了吗 .....	57	7.5 举一反三——你进步了吗 .....	138
4 输入汉字——Windows XP 输入法 .....	59	8 让计算机为我所用——安装软硬件 .....	139
4.1 汉字输入基础知识 .....	60	8.1 我应该安装哪些软件 .....	140
4.2 使用微软拼音输入法打字 .....	65	8.2 安装软件前的准备工作 .....	142
4.3 使用全拼输入法打字 .....	66	8.3 安装办公软件 Office XP .....	144
4.4 使用智能 ABC 输入法打字 .....	68	8.4 删除无法正常使用的软件 .....	147
4.5 会说就会输——语音输入法 .....	69	8.5 安装打印机和优盘等硬件 .....	149
4.6 会写就会输——手写输入法 .....	75	8.6 举一反三——你进步了吗 .....	153
4.7 举一反三——你进步了吗 .....	77	9 打印、扫描与文件传递 .....	155
5 文件与文件夹管理 .....	79	9.1 打印文档 .....	156
5.1 文件被保存到哪去了 .....	80	9.2 扫描图像 .....	160
5.2 文件管理工具——我的电脑 .....	82	9.3 优盘和软盘的使用 .....	163
5.3 查看计算机中的文件 .....	83	9.4 在局域网中设置文件夹的 共享 .....	168
5.4 新建文件夹/文件 .....	86	9.5 举一反三——你进步了吗 .....	171
5.5 复制和移动文件夹/文件 .....	89	10 Word 2002 入门操作 .....	173
		10.1 用 Word 编辑文档的方法 .....	174
		10.2 认识 Word 2002 的工作	

界面.....	175	12 e时代的通讯——电子邮件.....	213
10.3 新建一篇文档.....	177	12.1 申请一个电子邮箱.....	214
10.4 打开已有的 Word 文档.....	179	12.2 收发邮件.....	216
10.5 保存和关闭文档.....	180	12.3 办公室的信使——Foxmail.....	223
10.6 输入文本.....	181	12.4 举一反三——你进步了吗.....	228
10.7 编辑文本.....	184	13 计算机也会“坏”——计算机	
10.8 举一反三——你进步了吗.....	190	维护.....	229
11 因特网的应用——上网冲浪.....	191	13.1 计算机的日常维护.....	230
11.1 如何才能上网.....	192	13.2 数据备份.....	231
11.2 第一次触网.....	192	13.3 磁盘维护.....	235
11.3 一“搜”到底.....	197	13.4 与计算机病毒抗争到底.....	238
11.4 获取网上资料.....	204	13.5 计算机常见故障的处理.....	243
11.5 轻松一刻.....	206	13.6 举一反三——你进步了吗.....	245
11.6 举一反三——你进步了吗.....	211		

# Chapter

# 1

## 打开计算机之门



老师，我想学习计算机，让它成为我的工作和生活的帮手，可是别人都说学习计算机是件苦差事，这是真的吗？

的确，学习计算机需付出很多时间和精力，但要知道学会计算机后的回报是相当丰富的。它可以让你实现计算机办公，从而提高工作效率，还可为你的生活增添一份乐趣，如听音乐、看VCD，玩游戏和记录开支等。同时，只要掌握了好的学习方法，学习计算机一点都不难。



**计**算机作为信息社会的标志，会操作计算机已成为现代人生存的必备技能之一。作为一个计算机初学者，首先要有信心，无论计算机软硬件怎么发展，其计算机的基本操作是不会变的，只要大家掌握了牢固的基础知识，学习其他软件就相对容易多了。本章主要从初学者的角度出发，介绍计算机的概念知识、外观组成以及打开和关闭计算机等操作。下面我们就一起进入学习计算机的园地。

# 1.1 计算机的分类及应用

计算机是一种高度自动化、能对各种信息（数据、文字、图像和声音等）进行存储和运算的电子设备。

## 1.1.1 计算机的分类

计算机的应用领域非常广泛，人们已经研制出了应用于不同领域的计算机。按计算机的规模和性能，可以将计算机分为巨型机、小巨型机、大型主机、小型机、工作站和个人计算机，共 6 类。其中，巨型机、小巨型机和大型主机主要用于计算量大的科研机构 and 国防事业，而小型机主要应用于小型公司和企业。

个人计算机简称微机（**Personal Computer**，简称 **PC 机**）。我们经常看见和使用的都是个人计算机，其价格便宜、功能齐全，被广泛应用于机关、学校、企事业单位和家庭。个人计算机又可分为台式计算机和笔记本计算机。

### 1) 台式计算机

本书讲述以台式计算机（人们通常都称为“电脑”）的使用为例，它主要由显示器、主机、键盘和鼠标等几部分组成。



**笔记本** 根据不同用户的需要，还可  
为左图所示的台式计算机配  
置手写笔、打印机、扫描仪  
等其他外设。

### 2) 笔记本计算机

笔记本计算机又称手提计算机，它是一种便携式计算机，具有与台式计算机类似的功能和特征。由于笔记本计算机的体积较小，可以放在膝上使用，且可以用电池供电，所以适用于外出时经常需要使用计算机的用户。



## 1.1.2 计算机的应用领域

计算机的应用领域遍及社会的各个方面，从大的方面来说主要应用于科学计算、信息管理、实时控制、办公自动化、生产自动化、人工智能、网络通信和电子商务等领域；而对于一般计算机用户来说，计算机主要应用于处理文字、管理数据、绘制和处理图像等领域。

### 1) 处理文字

用计算机进行文字的编辑处理工作是计算机应用中最为常见的一种操作。它可以用于私人信函、文秘办公中的文档编辑等；同时，用计算机处理文字与传统的手写相比，具有可随时修改、页面美观等优点，如本书就是用计算机中的 **Word** 文字处理软件编写的。

### 2) 处理数据

由于计算机具有速度快、存储容量大的特点，使得计算机在数据处理方面的应用范围十分广泛，如企业的财务管理、人事管理、资料和人事档案的管理等。

如右图所示，是利用表格制作软件 Excel 制作的一张商场存货记录清单，它可以方便管理货物的单价、入库量等数据信息。



代码	名称	数量	单价	单位	类别	出库量	入库量	备注
A010	海尔空调	1200	324.5	台	电器	0	0	
A011	方正电脑	524	5209	台	电器	20	0	2004-3-5
B032	西饼	5483	329	件	服装	0	280	2004-1-1
B033	西装	3304	769	套	服装	0	0	
B034	童装	34284	129	件	服装	0	0	
B035	袜子	54224	29	双	服装	0	54220	2004-3-4
B036	T恤	1235	129	件	服装	0	0	
D101	沐浴露	5400	1409	件	日用品	0	0	
D102	洗发水	2640	809	件	日用品	0	0	
F201	女士包	2011	234	个	包袋	0	0	
F205	帆布包	54856	509	个	包袋	0	0	

### 3) 绘制和处理图像

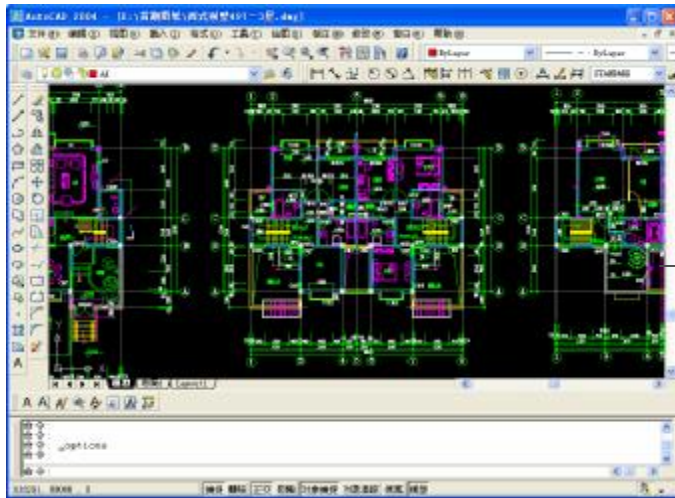
计算机绘制和处理图像的功能，主要应用于广告设计、平面制作、影视制作和满足个人用户的图像处理需要，如将照片处理为艺术照等。

绘制和处理图像的软件较多，如 Photoshop、Corel DRAW 等。如右图所示，便是在 Photoshop 中进行化妆品的广告设计。用户也可以使用 Windows 操作系统自带的画图程序，进行简单的图形绘制与编辑操作。



#### 4) 辅助设计

计算机辅助设计是指用户只需给出各种基本数据，再通过专门的辅助设计软件对这些数据进行处理，计算机就可自动生成最终的二维或三维图形。辅助设计主要应用于建筑、电子和机械产品等设计领域。



Auto CAD 是一种最为常见的辅助设计软件，常用于绘制各种建筑和机械图纸。左图为用Auto CAD绘制的某别墅的楼层平面图。

#### 5) 辅助教学

辅助教学是一种现代化的教育模式，它是以计算机为媒体，利用其具有识别图形、声音和逻辑判断等功能，达到辅助老师向学生传授知识的目的。

#### 6) 网上浏览

“上网”这个名词相信大家都不会陌生，用户只需通过相关的硬件设备，就可将一台计算机与Internet 相连。在Internet 上可以浏览各种文字、声音和图片信息，还可以和天南地北的朋友进行“面对面”的交流。



左图为用 IE 浏览器在因特网上浏览新闻的界面。

#### 7) 娱乐

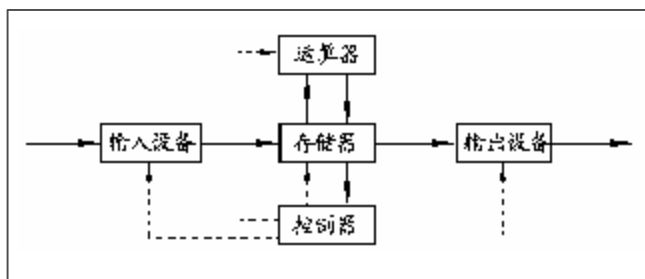
计算机还可以充当“玩伴”的角色，如用计算机听歌、看电影和玩游戏等，是人们缓解压力的一种常见方式。

## 1.2 计算机系统的组成

计算机之所以具有这么强大的功能，与它的系统配置是分不开的。计算机是由硬件系统和软件系统 2 部分组成的，两者相互依存，缺一不可。

### 1.2.1 计算机的硬件系统

计算机硬件是指我们可以看得见、摸得着的一些硬件设备，如主机、键盘、显示器等；除此之外，其他硬件设备都包含在主机箱的内部，如主板、硬盘和光盘驱动器等。计算机的硬件系统是由运算器、控制器、存储器、输入设备和输出设备等 5 部分组成，通过这 5 部分使计算机可以有条不紊地进行工作，如下图所示。



### 1.2.2 计算机的软件系统

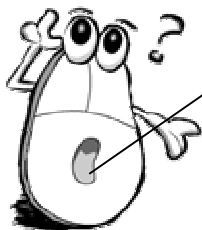
计算机软件是指运行在计算机硬件上的各种程序，其软件系统是由系统软件和应用软件 2 大部分组成的。

#### 1) 系统软件

系统软件包括操作系统、语言处理程序、数据库管理系统和实用程序 4 类。

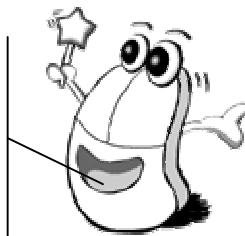
#### 2) 应用软件

计算机之所以应用广泛、功能强大，其实都应归功于应用软件。应用软件是专门为某一应用领域开发的软件，如文字处理软件、电子表格制作软件、图形图像处理软件、工具软件 and 多媒体软件等。不同的软件有不同的功能，如要编辑一篇文章，可以使用 Word 软件；要制作一份报表，可以使用 Excel 软件；要播放 VCD 影碟，可以使用 Windows Media Player 播放器软件，这里的 Word，Excel 和 Windows Media Player 都是应用软件。



老师, 作为一个计算机初学者, 应该先掌握哪些软件的使用呢?

初学者最先应掌握 Windows 操作系统的使用, 然后是输入法软件的使用, 以后随着计算机知识的积累, 再选择其他软件学习。



### 1.2.3 计算机硬件与软件的关系

计算机的软件和硬件之间是一种相辅相成、缺一不可的关系。如果没有软件, 计算机便无法正常工作, 计算机的硬件也就成了废品; 相反, 计算机的软件便没有运行的环境, 再优秀的软件也无法把它的性能体现出来。因此, 计算机的硬件是计算机系统的物质基础, 计算机的软件必须建立在计算机的硬件的基础上才能运行。

## 1.3 个人计算机的外观组成

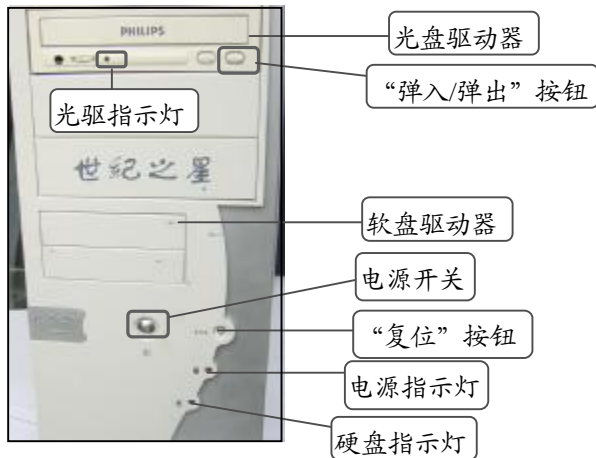
前面已介绍过个人计算机的外观主要是由显示器、键盘、鼠标、主机和键盘等硬件设备组成, 而对于计算机初学者来说, 认识和了解这些计算机的硬件将有助于掌握软件的使用。

### 1.3.1 主机及其内部的主要部件

主机从外观上看只是一个长方形的铁箱子, 而在它的内部放置了很多硬件, 如电源、主板、硬盘、软盘驱动器和光盘驱动器等。

#### 1) 主机箱

主机箱的正面有电源开关、“复位”按钮、软盘驱动器和光盘驱动器等; 主机箱的背面有许多插孔和接口, 用于接通电源和连接计算机的显示器、打印机、优盘、移动盘、键盘和鼠标等硬件设备。



**笔记本** 随着计算机技术的发展,主机箱的样式也在不断发生变化。电源开关按钮、“复位”按钮和各指示灯的位置在不同品牌的机箱上可能会有所区别。但一般其上面都标有字母,如电源开关一般会标有“Power”字样,“复位”按钮旁有时会标有“Reset”字样。

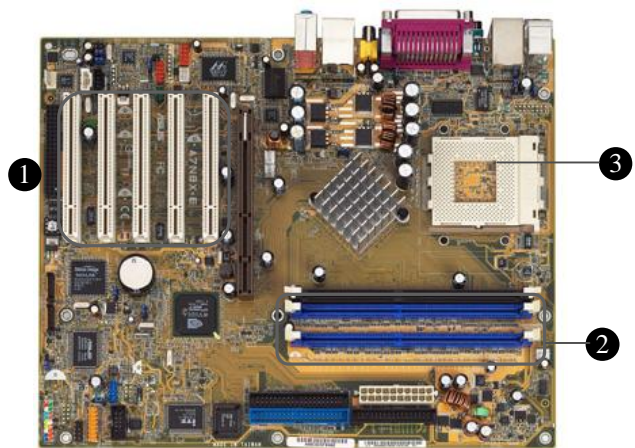


- ① 电源插孔: 用于连接机箱电源,另一端与电源插座相连。
- ② 键盘/鼠标插孔: 分别用于连接键盘和鼠标。其中靠主机箱边缘的插孔为键盘插孔,鼠标的插孔紧靠在键盘插孔旁边。
- ③ 并口: 用于连接打印机等外设。
- ④ 分别是音箱或耳机插孔、外接音源插孔和话筒插孔。
- ⑤ 用于连接显示器或作为游戏端口。

## 2) 主板

主板 (Motherboard) 又称母板,它是固定在主机箱内的一块电路板,用于连接系统内的各个部件,使之达到相互通信的目的。主板上包括 CPU (中央处理器) 插座、内存插槽及串行和并行端口等。

- ① 总线扩展槽: 用于连接显卡、声卡和内置调制解调器卡等。
- ② 内存插槽: 用于固定内存条。
- ③ CPU 插座: 用于固定 CPU。



## 3) 软盘与软盘驱动器

软盘是前几年较为常用的磁盘存储器,用于在不同的计算机间交换数据。目前,还有部

分计算机仍使用软盘驱动器，常用的软盘为 3.5 英寸软盘，简称 3 寸盘，其容量为 1.44 MB。

#### 4) 光盘与光盘驱动器

随着多媒体技术的发展，光盘以其容量大、成本低等优点受到计算机用户的青睐，同时也是软件安装程序、音乐文件等信息的主流载体。对光盘的读写需要通过光盘驱动器（简称光驱）来实现。



**笔记本** 光盘驱动器除了可以读取软件安装光盘外，还可用于读取 CD 和 VCD。

### 1.3.2 键盘和鼠标

键盘和鼠标是计算机中的 2 个常用输入设备。输入设备的作用是把用户输入的信息和数据转换成电信号，再通过接口电路将这些信息传送给计算机的存储器。

#### 1) 键盘

通过按键盘上的不同键位，可以输入中、英文字符以及向计算机系统发布指令。根据键盘的按键数不同，可以将键盘分为不同的种类，目前常用的为 107 键盘。



这便是 107 键盘的外观。  
关于键盘的使用，我们将在第 3 章中介绍。

#### 2) 鼠标

在 Windows 操作系统中，鼠标是必不可少的输入设备，通过它可以方便地执行选取、打开、拖动对象等操作。鼠标可分为双键和三键鼠标，目前使用较多的是三键鼠标。



- ① 鼠标左键: 常用于单击选中对象。
- ② 鼠标右键: 常用于弹出与操作相关的快捷菜单, 以快速执行命令。
- ③ 鼠标滚轮: 在浏览时可滚动滚轮进行翻页查看。

### 1.3.3 显示器

显示器是计算机必不可少的输出设备, 显示器用于显示系统界面、系统提示和程序运行的结果, 以实现用户与计算机间的对话。目前, 市场上常见的显示器有 CRT (阴极射线管) 显示器和 LCD (液晶) 显示器 2 种。

**笔记本** 目前大多数用户使用的都是阴极射线管显示器, 而液晶显示器的价格较为昂贵。在显示器上有一个较为突出的按钮, 一般为圆形, 称为显示器电源开关, 其他按钮为调节按钮, 用于调节显示亮度等。



要购买显示器或评价显示器的性能好坏, 可从以下 3 个显示器性能参数进行考虑。

#### 1) 显示器的大小

显示器的大小是指显示器的屏幕尺寸, 即屏幕对角线的度量值, 单位为英寸。常见显示器屏幕尺寸有 14", 15", 17", 19" 和 21" 等。一般低档计算机多采用 15" 显示器; 中、高档计算机多采用 17" 显示器; 而专业的图像制作、广告设计所用的计算机多采用 21" 显示器。

#### 2) 显示器的分辨率

显示器的分辨率是指显示器屏幕能够显示的像素数目。目前, 低档显示器的分辨率为  $800 \times 600$  像素, 中高档显示器的分辨率为  $1024 \times 768$  像素、 $1280 \times 1024$  像素或更高。

#### 3) 显示色彩数

目前普通计算机都能提供 16 位色彩, 这已超过了人类眼睛所能分辨的色彩, 所以人们称超过 16 位色彩数的显示方案为“真彩色”方案。

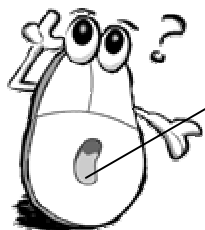
### 1.3.4 计算机的其他外设

除上述介绍的硬件设备外，根据不同用户的需求，计算机还配置有音箱、扫描仪和打印机等外设。

#### 1) 音箱

音箱是计算机的发声设备，计算机的提示音、播放的音乐、游戏程序的配音效果和VCD音乐都可通过音箱传送出来。

这是一款较为常见的木制音箱，随着计算机技术的发展，音箱也在不断更新。目前，常用的为低音炮和环绕立体声音箱。



老师，我的计算机并未配置音箱，如果要听音乐，可以采用什么设备呢？

耳机就是一个极好的选择，将耳机插头插入机箱后面的音频输出插孔中即可。



#### 2) 打印机

打印机是计算机的常用输出设备，它可以把计算机处理后的各种图形、文字和表格等信息在打印纸上打印出来，以方便用户浏览和使用。



彩色喷墨打印机

目前，使用较多的为喷墨打印机和激光打印机。其中喷墨打印机的优点是打印精度高，噪音较小。缺点是打印速度较慢，墨水消耗较大；激光打印机在各种打印机中打印效果最好，具有无噪音、分辨率高、打印速度快、质量好等众多优点，但是价格昂贵。

#### 3) 扫描仪

扫描仪是计算机的常用输入设备，它可以把照片、文字和实物扫描到计算机中，并以图片文件的形式保存到计算机中，以方便用户作为素材调用。

平板彩色扫描仪



笔记本

扫描仪按扫描方式可分为手持扫描仪和平板扫描仪2种。如果是扫描彩色图像，可选平板彩色扫描仪，其分辨率最好超过300 dpi；如果只是扫描文本文件，可选用黑白扫描仪。

## 1.4 打开/关闭计算机

要使用计算机必须先打开它，也叫启动计算机，也就是常说的“开机”。现在大多数计算机上都装有 Windows 操作系统，而打开计算机实际上是进入 Windows 操作系统的过程。作为计算机初学者，在第一次打开计算机过程中，关键是掌握启动的先后顺序。

### 1.4.1 开机方法

#### 预备知识

无论您的计算机中安装的是哪种操作系统，启动过程都基本相同，可以分为冷启动、热启动和复位启动3种方式。

#### 1) 冷启动

冷启动是指在尚未开启电源的情况下启动计算机的方式，可以理解为第一次启动计算机时的使用方法，其具体操作顺序如下：

- ① 打开显示器上的电源开关。如果还有打印机等外设，可以先打开其电源开关。
- ② 打开主机上的电源开关。

按上面的顺序启动计算机后，系统将开始自检，开机自检完毕后，稍等片刻即可进入 Windows 操作系统界面。如果您的 Windows 操作系统设置了多个用户账户名和密码，则需要输入正确的用户账户名和密码后，才能进入 Windows 操作系统。

#### 2) 热启动

热启动是指在已进入到操作系统界面，由于系统运行中出现异常情况，计算机没有反应，也就是常说的“死机”时，所采用的一种重新启动计算机的方式。其操作方法是在 Windows 操作系统中按“Ctrl+Alt+Delete”组合键，重新启动计算机。