

看图速成丛书

谭浩强　主编

看图学 Access 2000

刘　星　编著

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

需要全本请访问 www.ertongbook.com

内 容 简 介

本书为《看图速成丛书》中的一本。全书分为 9 个单元、34 个任务。通过大量的图例，详细介绍了 Access 2000 在 Windows 操作系统下的常用功能和基本使用方法。

本书的特点是把学习内容分成任务，以任务为线索，内容涉及创建 Access 数据库、数据表、窗体、报表、超级链接和 Web 页，在创建查询中主要介绍了创建交叉表查询、查找重复及不匹配项查询、参数查询、操作查询等。

本书内容浅显，通俗易懂，便于自学并偏重实用性，是学习数据库管理软件 Access 的入门书。对于 Access 的初级用户，按照本书的图例进行学习是快速掌握 Access 的最有效方法。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有，翻版必究。

图书在版编目(CIP)数据

看图学 Access 2000/刘星编著.-北京：电子工业出版社，2000.1
（看图速成丛书/谭浩强主编）
ISBN 7-5053-5664-X
Ⅰ.看… Ⅱ.刘… Ⅲ.关系数据库-数据库管理系统，Access 2000-图解 Ⅳ.TP311.13-64
中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 65924 号

丛 书 名：看图速成丛书
主　　编：谭浩强
书　　名：看图学 Access 2000
编　　著：刘　星
责任编辑：张燕虹
排版制作：海天计算机公司照排部
印 刷 者：
装 订 者：
出版发行：电子工业出版社　URL：http://www.phei.com.cn
　　北京市海淀区万寿路 173 信箱　邮编 100036
经　　销：各地新华书店
开　　本：787×1092　1/16　印张：10　字数：256 千字
版　　次：2000 年 1 月第 1 版　2000 年 1 月第 1 次印刷
书　　号：ISBN 7-5053-5664-X / TP・2918
印　　数：　　册　　定价：　　元

凡购买电子工业出版社的图书，如有缺页、倒页、脱页、所附磁盘或光盘有问题者，请向购买书店调换。
若书店售缺，请与本社发行部联系调换。电话　68279077

总　　序

现在学计算机的人愈来愈多，但是不少人感到计算机不容易学，难以入门。甚至有人感到害怕，半途而废。我觉得可能是学习不得法。因此大家都应该关注怎样才能有效地学习，更快地入门。

最早的计算机是为专家们设计的，使用计算机只是少数专家的事情。50 多年来，计算机技术飞速发展。计算机技术发展的一个重要方向是大众化。计算机（尤其是应用软件）不应当只是为专家设计的，而应当是为广大群众设计的。要使计算机成为人人都会用的工具，成为推动社会发展的强大的生产力。我们要使广大群众轻松愉快、兴趣盎然地进入计算机应用的大门。

对大多数初学者来说，学习计算机的第一步是学会怎样操作计算机，也就是把它作为技能来学习，不必过多、过早地纠缠于理论、概念和术语上。我们每一个人几乎都经历过通过连环画学习知识的阶段。那种方式多么吸引人，人们在轻松愉快的气氛下进行学习，毫无枯燥乏味感。

受此启发，又参考了国外普及计算机的有关出版物，我们设计了这套丛书。它的特点是看图学电脑，简单、明了、形象、具体。不牵涉过多的理论和概念。全书分成若干个单元，每个单元又包括若干个小任务。读者只需跟着书中介绍的步骤做一遍，就能初步掌握有关内容。我们不采用一般书本的装帧方式，而采用“台历”的方式，读者把它竖立在计算机旁，就可以边看边上机，顺序翻页，十分方便。每个任务都不复杂，不到 10 分钟就可学会一个任务。既可以用整段时间学习，又可以用零碎时间学习，十分灵活。

相信本书会吸引你参加到学习计算机的队伍中来，帮助你顺利迈出可贵的第一步。

本书由浩强创作室策划和组织编写。参加策划、组织和编写工作的有：谭浩强、朱桂兰、薛淑斌、沈洪、张卡宁、宋金珂、张玲、李利平、刘星、邵丽萍、赵万龙、徐燕、钱国梁、宋旭明、谭亦峰等。电子工业出版社对本丛书的编写工作给予大力支持，在此表示感谢。

谭浩强

前　言

Microsoft Access 数据库是目前市场上一种优秀的数据库管理系统和最好的窗口数据库，Access 数据库在 1996 年被评为全美最流行的黄金软件。Access 既可以作为 Microsoft Office 的一个组成部分，也可作为一个独立的应用程序。世界各地的用户已经利用 Access 构造了许多数据库。事实证明，Access 是一个非常成功的数据库系统。

Access 的特点是易于使用，用户只需按照“向导（Wizard）”进行简单操作，就可以设计出一个基本数据库系统。所以，Access 是一种非常易于学习且开发效率很高的软件。在微软公司最新推出的办公自动化套装软件 Office 2000 中，Access 数据库的功能得到了进一步的完善。

本书的特点是以图文对照的形式把学习内容分成任务，每个任务都完成一个实际例子。在完成例子的过程中，每一操作步骤都有图片和操作说明，供您在完成每个例子的实际操作过程中学习使用。综上所述，本书的实用性比较强，简单易学。

本书是专门为 Access 的初级用户编写，适合于非计算机专业，特别是需要在较短时间内掌握 Access 的读者。本书共有 34 个任务，各任务之间相对独立，内容由浅入深。您在学习过程中，可根据自己的实际情况，安排学习进度和内容，循序渐进地学习。最好边学习边上机操作，按照任务的每个操作步骤进行练习，经过不断总结经验。相信您会在很短的时间内掌握 Access 的基本使用方法。

由于时间仓促，加之作者的学识有限，书中难免有不妥之处，欢迎读者多提宝贵意见，以便我们在今后的工作中加以改进。

刘　星



第一单元　创建数据库			第二单元　创建数据	
任务 1　使用“数据库向导”创建数据库 2	任务 2　创建空数据库 6	任务 3　打开数据库 8	任务 4　利用向导创建新表 13	任务 5　用“设计视图”和“数据表视图”创建表 17

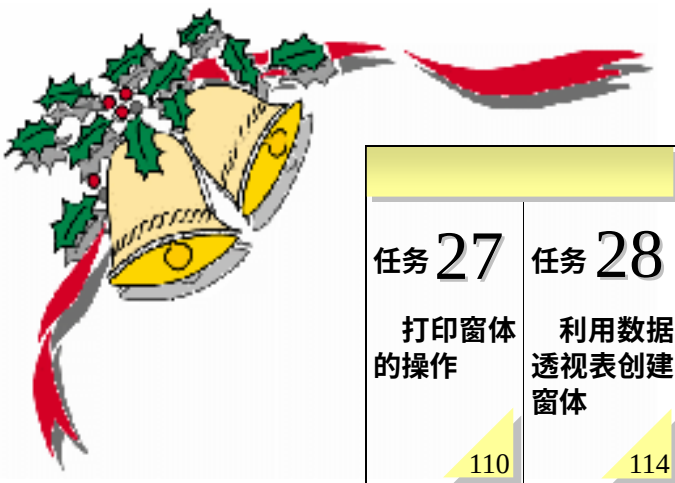
库表格	第三单元　对数据表的基本操作				第四单元	
任务 6　利用导入创建新表 22	任务 7　对数据表设计视图的操作 27	任务 8　对表的“数据表视图”的编辑 31	任务 9　表中字段属性及主关键字的设置 39	任务 10　设置字段的其他属性 41	任务 11　利用向导创建简单查询 47	任务 12　利用向导创建交叉表查询 51

创建简单查询		第五单元　创建高级查询				
任务 13　利用向导创建“查找重复项”查询 54	任务 14　利用向导创建“查找不匹配项”查询 57	任务 15　利用查询设计视图创建查询 61	任务 16　创建参数查询 66	任务 17　创建更新查询 71	任务 18　创建追加查询 75	任务 19　创建生成表查询 80

	第六单元　对数据的操作			第七单元　创建 Access 窗体		
任务 20　创建删除查询 85	任务 21　记录排序 89	任务 22　数据筛选 90	任务 23　查找与替换数据 94	任务 24　利用自动工具创建窗体 97	任务 25　利用“窗体向导”创建窗体 101	任务 26　创建图表窗体 107

目录

需要全本请访问 www.ertongbook.com



			第八单元　创建报表		
任务27　打印窗体的操作 110	任务28　利用数据透视表创建窗体 114		任务29　利用自动工具创建报表 121	任务30　利用“报表向导”创建报表 125	任务31　利用“标签向导”创建邮件标签 132
	第九单元　创建超级链接和 Web 页				
任务32　打印报表的操作 137	任务33　创建超级链接 140	任务34　创建和访问 Web 页 146			

目录

第一单元　创建数据库

本书将以销售系统的订单管理为例，用循序渐进的方式介绍如何建立 Access 数据库，创建表，创建查询，创建窗体，创建报表及创建 Web 页。

下面先介绍数据库的概念：

数据库是关于某些确切信息的集合，例如公司企业的人事档案和产品及销售信息等。数据库以易于存取和检索的逻辑形式帮助用户组织这些相关信息。

Access 数据库软件是一个关系数据库管理系统（RDBMS），是在许多相关的表格中存储数据。用户可以从一个或多个相关联的表中，通过适当设置，得到所需要的数据，以表单或报表形式输出。

该软件每次只能使用一个数据库进行工作，在单个 Access 数据库中可以有任意个表格、窗体、查询、报表，它们都存储在一个以.MDB 为扩展名的文件中。

本单元主要内容如下：

- 使用“数据库向导”创建数据库
- 创建空数据库
- 打开数据库

任务 1　使用“数据库向导”创建数据库

任务 1

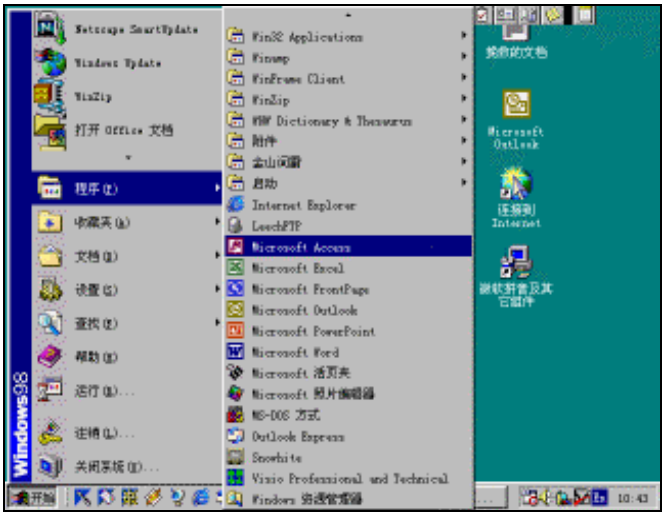
使用 Access 软件进行数据库管理首先要做的工作就是创建数据库。

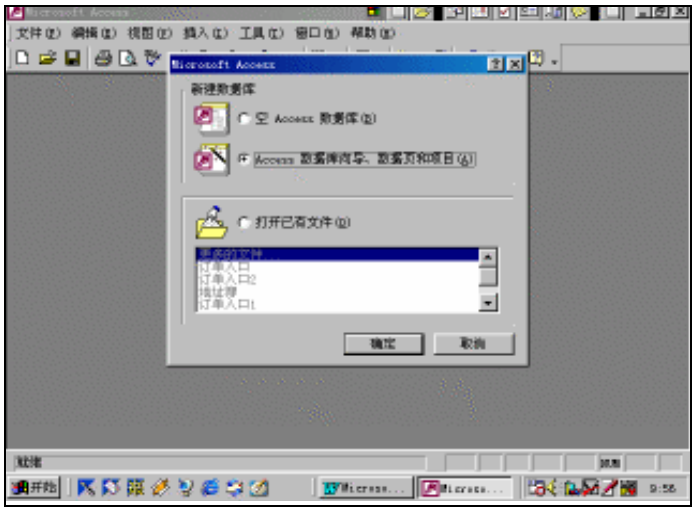
我们可以使用“数据库向导”创建数据库，即利用系统提供的模板进行操作，选择数据库类型并创建所需要的表、窗体及报表。

在此，我们学习如何启动 Access 及利用“数据库向导”创建数据库。下面我们将创建一个订单数据库。

1

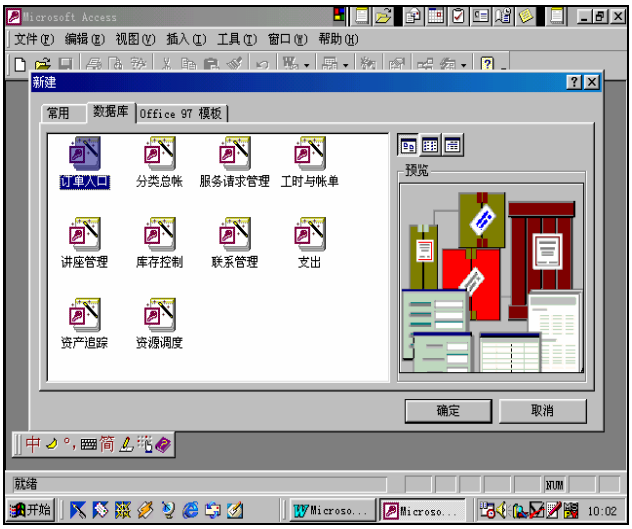
开机后，当系统进入 Windows 95/98 时，用鼠标单击“开始”按钮，在弹出的“开始”菜单中单击“程序”选项，在弹出的“程序”菜单中，单击“Microsoft Access”菜单项，就可以打开如下图所示的 Access 窗口。





2

在左图所示的对话框中，单击“Access 数据库向导、数据页和项目”单选框，然后单击“确定”按钮，就会出现如下图所示的对话框。



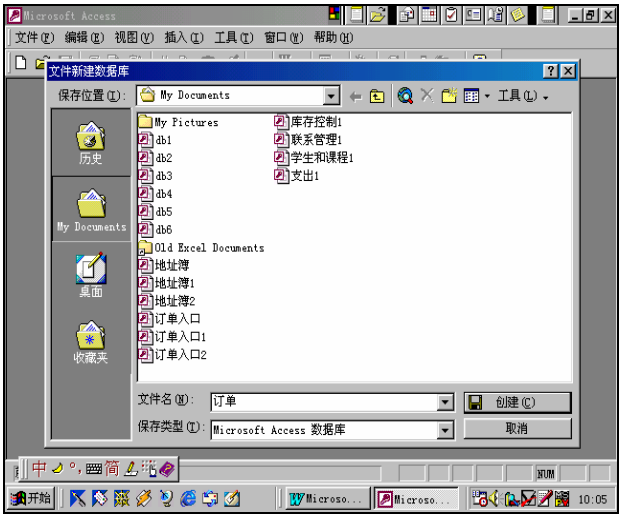
3

在此对话框中有“常用”、“数据库”和“Office 97 模板”三个选项卡。您可选择任何一个。在此单击“数据库”卡片，在此卡片上双击所要建的数据库类型的模板图标。在这里我们双击“订单入口”图标。出现如下图所示对话框。

注意：单击“订单入口”，单击“确定”按钮。

4

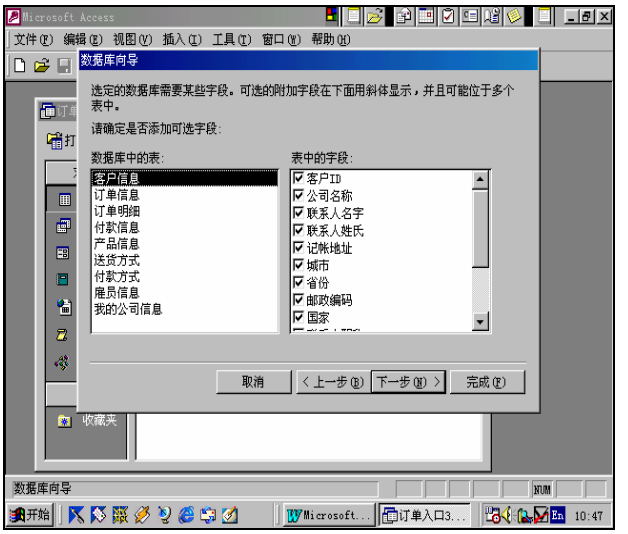
在此对话框中，在“保存位置”文本框中，需要键入新建数据库的路径。在此可指定系统默认路径“My Document”；在“文件名”文本框中键入“订单”；“保存类型”选择为系统默认的“Access 数据库”。然后，单击“创建”按钮，启动“数据库向导”，系统进入“数据库向导”窗口。





5

窗口中出现“数据库向导”的第一步，如左图所示。对话框列出了用模板建立数据库要包含的订单信息。单击“下一步”按钮。

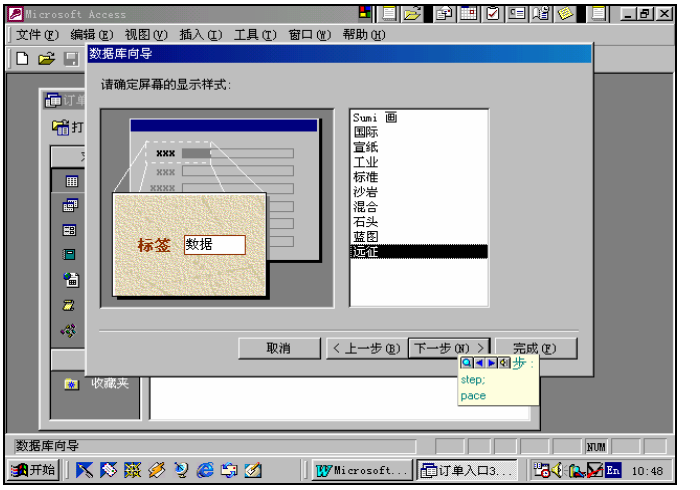


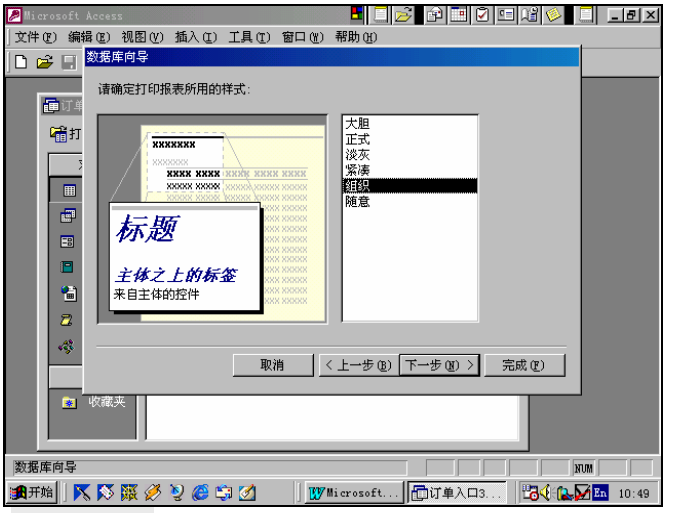
6

在左图所示的对话框中，左边的列表框列出了新建数据库包含的表格。单击其中的一个表格，对话框右边的列表框就会列出该表格可包含的字段。这些字段分为两种：一种是表格所必须包含的字段，用黑体表示；另一种是可选择性包含字段，用斜体表示。可通过单击它前面的复选框来选中该字段。

7

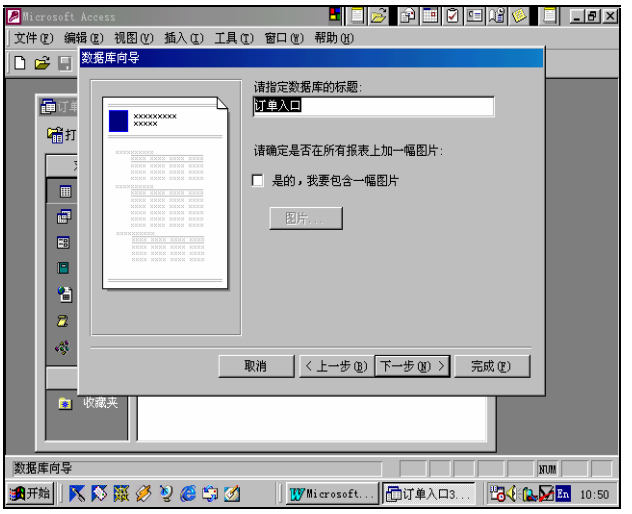
在如右图所示的对话框中可选择屏幕样式。“数据库向导”提供 10 种样式，用户可任选其一。单击样式列表框中所选样式，对话框左边的图片框中就会出现该样式的预览，完成选择之后，单击“下一步”按钮，进入下一步。





8

在如左图所示的对话框中可选择打印样式。在对话框右边列出了打印样式列表，“数据库向导”提供了 6 种样式。您可在样式列表框中单击所选中的样式，对话框左边的图片框中将出现所选样式的预览，完成选择后，单击“下一步”按钮，进入下一步。



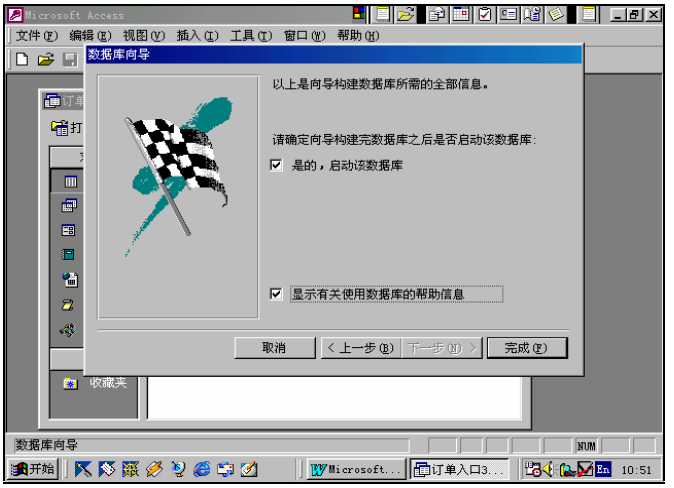
9

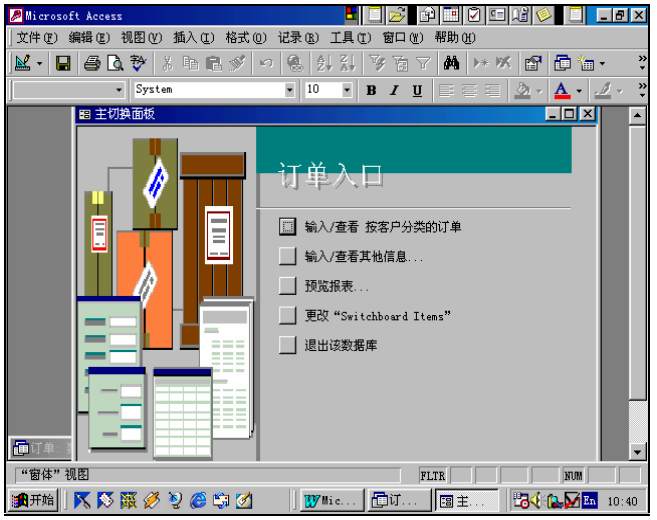
您可在此对话框的文本框中输入数据库的标题。在此可采用系统提供的默认值，也可从键盘输入。

如果您还想在数据库中包含一幅图片，即在生成的数据库报表中添加一幅图片，可以单击“是的，我要包含一幅图片”复选框。完成选择之后，单击“下一步”按钮。

10

右图是“数据库向导”的最后一个对话框。您可以单击“是的，启动该数据库”选项，来选中此选项（复选框中有对号）；也可以再次单击该选项以取消它（复选框中没有对号）；最后单击“完成”按钮，结束数据库的创建。





11

完成上述步骤后，“数据库向导”开始创建数据库，您需等待一会儿。当系统完成创建后，Access窗口显示如左图所示的界面。在窗口的中央是数据库的“主切换面板”，用户可以单击面板中的选项对数据库进行操作。以后，在用户每次启动该数据库时，都会先进入此“主切换面板”。

需要全本请访问 www.ertongbook.com

任务 2　创建空数据库

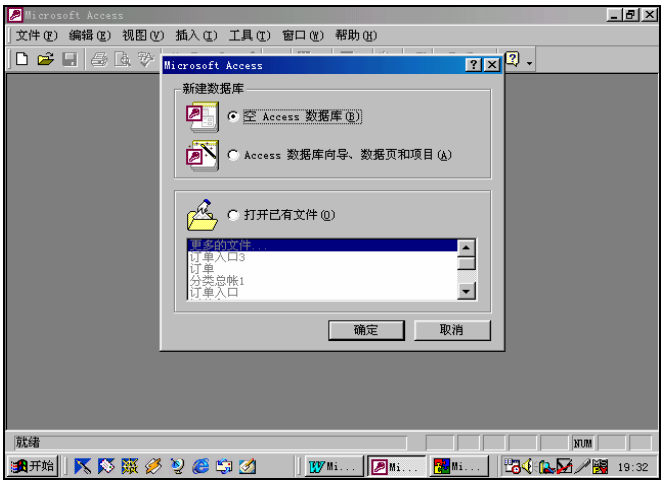
前面我们学习了使用“数据库向导”创建数据库。现在，我们学习不使用“数据库向导”而创建空数据库。创建空数据库后再逐一添加表格、窗体、报表及其他对象。

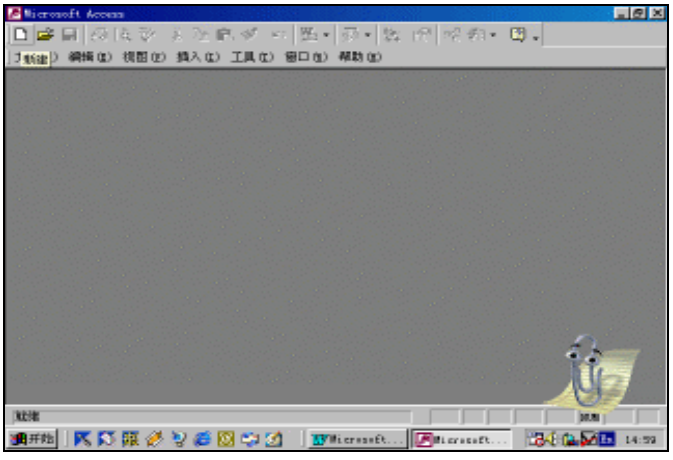
用任务 1 介绍的方法仅一次操作即可创建表格、窗体及报表，这是从头创建数据库最简单的方法。而本任务介绍的方法是最灵活的方法，但您必须自己定义数据库的每一个组件。

您在创建数据库时，如果所设计的数据库与系统所提供的模板有相似之处，建议利用“数据库向导”生成数据库。并且，在创建数据库之后的任何时候您都可修改、扩展数据库，不必为创建时的问题感到忧虑。这样做可省去很多麻烦。

1

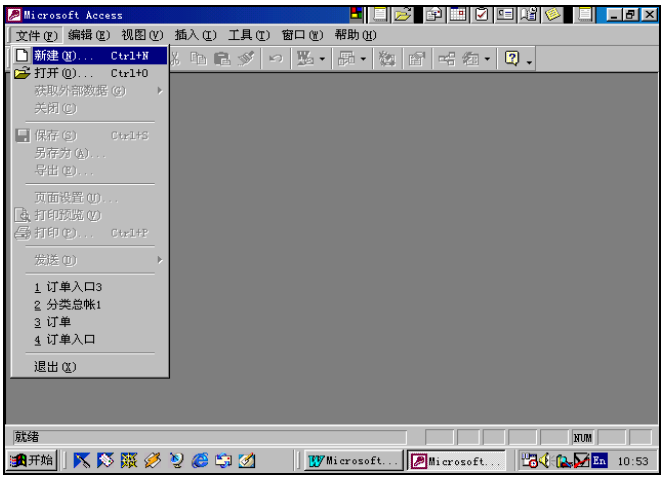
在启动 Access 2000 时，将会自动显示如右图所示的对话框，单击“空 Access 数据库”单选框，然后单击“确定”按钮。





2

如果已经打开了数据库或当 Access 打开时上图所示对话框已经关闭，您可单击工具栏上的“新建”按钮。

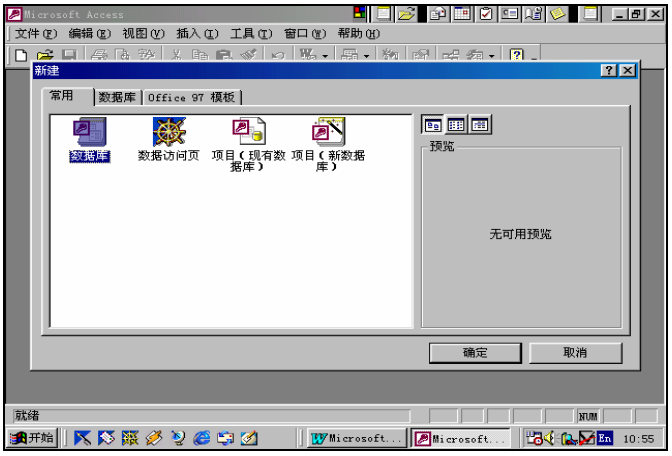


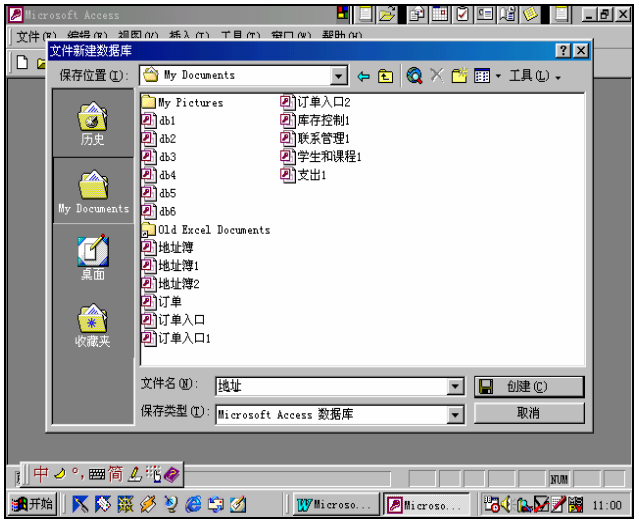
3

或者，单击菜单栏上的“新建”命令。

4

第 2 或 3 步完成后，都出现如右图所示的对话框。您单击“常用”选项卡，并双击该卡片上的“数据库”图标。





5

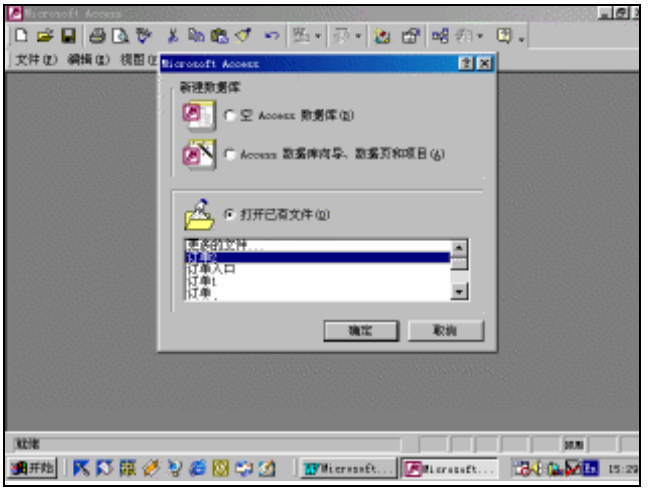
完成第 1 或 4 步都可出现如左图所示的对话框。在对话框的“文件名”文本框中键入要保存的数据库的文件名地址；在“保存位置”下拉列表框中，单击要放置数据库文件的文件夹“My Documents”，选中保存文件的位置；最后，单击“创建”按钮，完成创建空数据库的工作。窗口便会出现一个空白数据库，您必须执行其他的步骤来定义数据库组件对象。

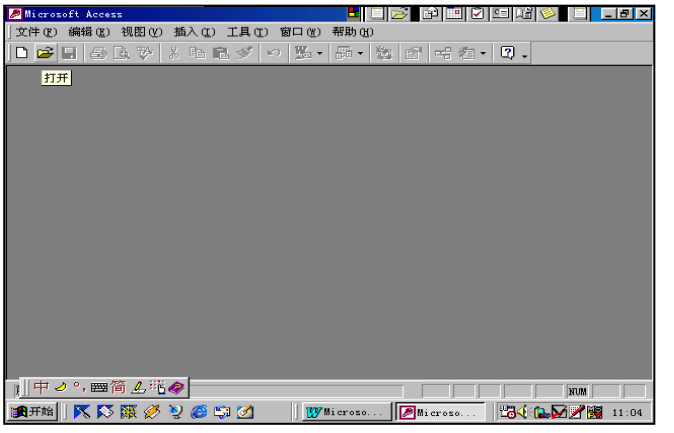
任务 3　打开数据库

前面我们学习了创建一个数据库，在使用数据库前必须先打开数据库。因此，在本任务中我们将学习如何打开一个数据库。

1

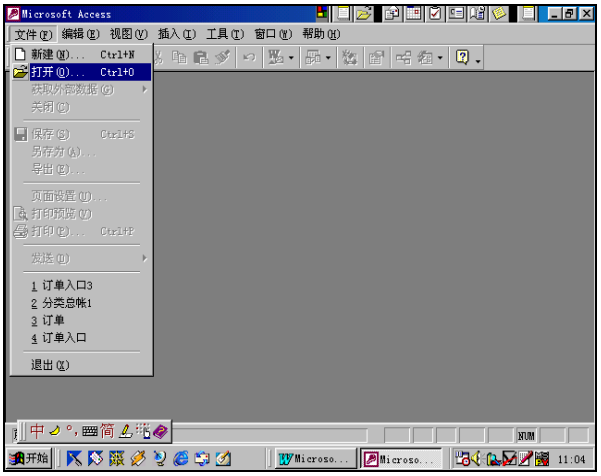
在启动 Access 2000 后，出现如右图所示的对话框。单击“打开已有文件”单选框，在文件列表框中，单击我们在上面学习中所建立的数据库文件“订单 2”。如果在文件列表框中没找到所选文件名，您可单击“更多的文件”选项。





2

如果当 Access 打开时上图已经关闭，您可单击工具栏上的“打开”按钮。

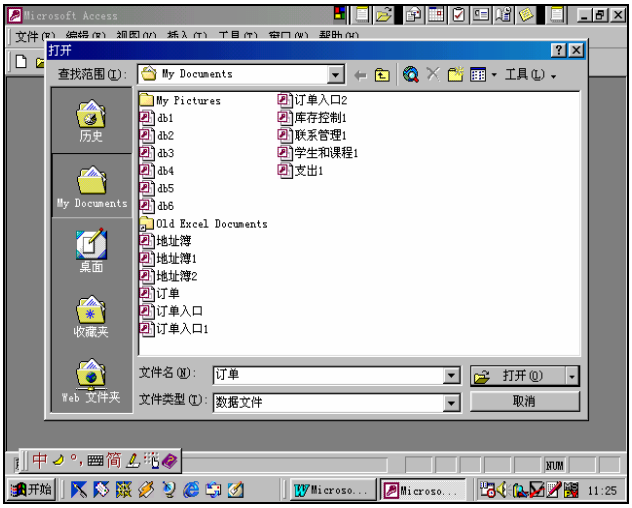


3

或者，单击菜单栏上的“打开”命令。

4

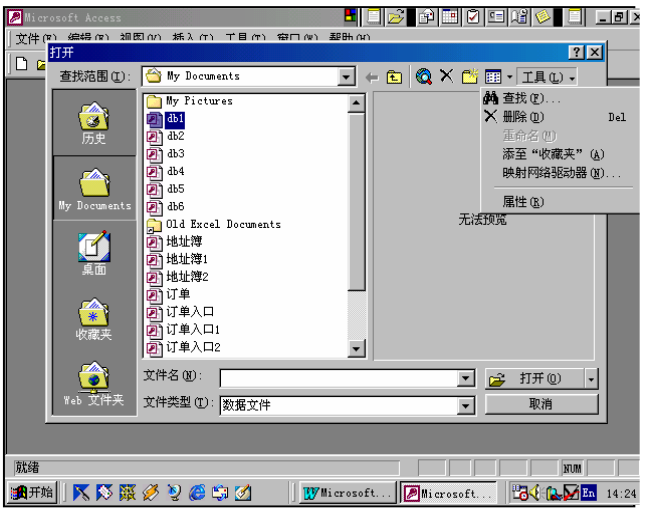
完成第 1、2、3 步后，都会出现如右图所示的“打开”对话框。在“查找范围”下拉列表中单击文件所在的文件夹；在“文件类型”列表框中单击“数据文件”；在“文件名”列表框中，出现该文件夹下的所有文件类型为“数据文件”的文件，双击要打开的文件“订单”，可完成打开数据库。





5

也可用下面方法打开文件。在“文件名”文本框中键入要打开的数据库文件名；然后，单击“打开”按钮。注意：单击“打开”按钮的展开箭头时，可选择打开方式。这种方式是网络中多人同时操作同一个数据库所使用的打开方式。“以独占方式打开”指某人打开数据库进行增、删、改操作时，其他人不能打开此数据库。

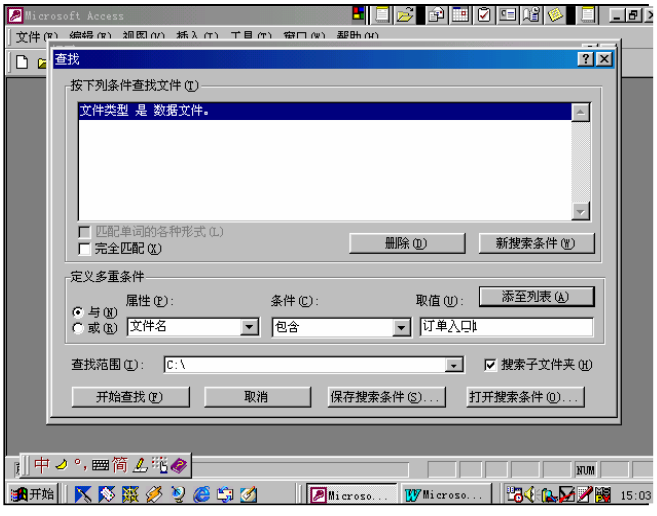


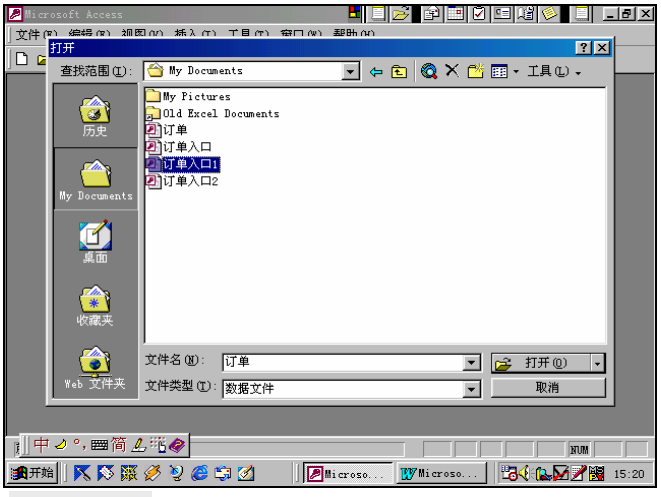
6

单击“打开”对话框中工具栏的“工具”按钮，如左图所示出现命令菜单。可根据需要单击“查找”命令，单击“删除”命令，单击“添至收藏夹”命令等，完成相应的工作。也可查看文件列表框中被选中文件的属性。在此，您单击“查找”命令，出现如下图所示的对话框。

7

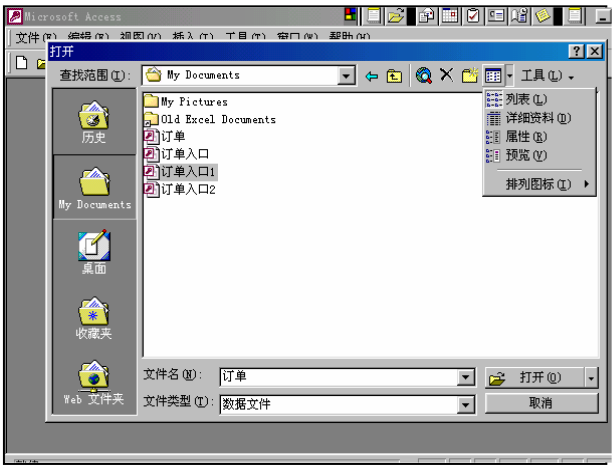
在如右图所示的查找对话框中，在“属性”文本框中选“文件名”；在“条件”文本框中选“包含”；在“取值”文本框中键入“订单入口 1”；在“查找范围”文本框中键入“c:\”；单击“搜索子文件夹”复选框；最后单击“开始查找”按钮，系统按搜索条件查找文件。





8

左图示出 Access 按搜索条件进行查找的结果。在“打开”对话框中的“查找范围”文本框中显示“My Documents”；在文件列表框中显示所有包含“订单”的数据库文件名。

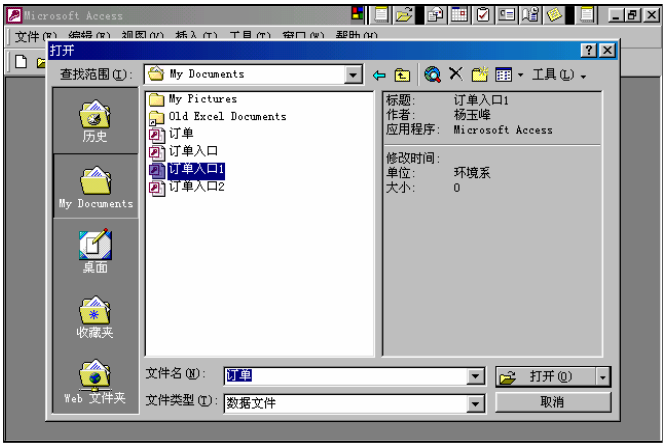


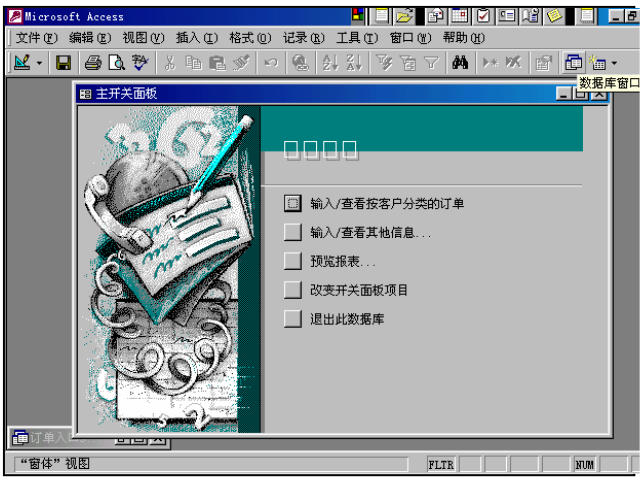
9

如果在“打开”对话框中，单击工具栏上的“视图”按钮，您可看到包含 5 个功能的命令菜单，它们的主要功能是选择文件列表框中文件名的显示方式。单击“属性”命令，如下图所示。

10

从右图中可以看到，在文件列表框的右边出现关于选中文件的属性。在工具栏上还有删除、新建文件夹等工具，易于使用，在打开数据库操作中提供了方便。





11

左图是在完成本任务的第 4 或 5 步操作后所打开的“订单”数据库的窗体视图。您可根据需要在窗体上选择所进行的操作。

需要全本请访问 www.ertongbook.com