看图速学 PowerPoint 2000 中文版

金涛 彭序民 主编



机 械 工 业 出 版 社

需要全本请访问 www.ertongbook.com

本书以图例的方式，全面介绍 PowerPoint 2000 中文版的基本功能，具有简单、实用、易学易会的特点，对于初次接触 PowerPoint 2000 的用户来说，是一本入门的极好教材，对熟悉 PowerPoint 2000 的用户也有一定的参考价值。

图书在版编目（CIP）数据

看图速学 PowerPoint 2000 中文版/金涛主编. —北京：机械工业出版社，1999.11

ISBN 7-111-07643-5

Ⅰ. 看… Ⅱ. 金… Ⅲ. 图形软件，PowerPoint 2000 Ⅳ. TP391.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 64069 号

机械工业出版社(北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)
责任编辑：曲彩云
封面设计：姚毅 责任印制：何全君
三河市宏达印刷厂印刷 · 新华书店北京发行所发行
1999 年 10 月第 1 版第 1 次印刷
787mm×1092mm1/16 · 13.5 印张 · 320 千字
0001—5000 册
定价：22.00 元
凡购本书，如有缺页、倒页、脱页、由本社发行部调换

前　言

通常，人们把用 PowerPoint 制作出来的各种演示材料统称为“演示文稿”。所谓“演示文稿”，就是人们在介绍自身或组织情况、阐述计划及观点时，向大家展示的一系列材料。这些材料集文字、图形、图像及声音于一体，由一组具有特定用途的幻灯片组成，能够极富感染力地表达出演讲人所要介绍的内容。

PowerPoint 2000 中文版是运行于 Windows 95/98 中文版、Windows 2000 和 Windows NT 4.0/5.0 中文版以上的 32 位演示文稿制作软件。

利用它可以方便快捷地制作出各种各样具有专业水准的演示文稿、35mm 彩色幻灯片及投影胶片，将所要表达的内容以图文并茂、形象生动的形式，在计算机或大屏幕投影上动态地展示出来。这无疑为人们进行信息传播与交流提供了强有力的手段。相信一旦进入了 PowerPoint 2000 的世界，就一定会立刻被它神奇的功能所吸引，而且可以肯定地说，您对 PowerPoint 2000 的了解越深就会越喜爱它。

本书以美观的图文对照形式、实用而生动的示例和详尽的说明，向用户展示了 PowerPoint 2000 中文版的各项功能和常用技巧。

本书由金涛、彭序民主编，郭雷副主编，参加编写的还有马骊、李春梅、朱炎、李晨、李兵、朱继明、高微、孙小惠、鲍征征、林洁等人。由于水平有限，书中错误在所难免，恳请广大读者指正。

作　者

1999 年 10 月

目　录

前言
第1章　认识 PowerPoint 2000 ……1
1.1　PowerPoint 2000 的新特点 ……1
1.2　PowerPoint 2000 的用途 ……2
1.3　PowerPoint 2000 的安装与删除 ……2
1.3.1　PowerPoint 2000 的运行平台 ……2
1.3.2　PowerPoint 2000 的安装步骤 ……2
1.3.3　删除 PowerPoint 2000 ……6
1.4　PowerPoint 2000 的启动与退出 ……8
1.4.1　顺序启动 ……8
1.4.2　快速启动 ……10
1.4.3　退出 PowerPoint 2000 ……10
第 2 章　创建自己的演示文稿（幻灯片）……11
2.1　准备工作 ……11
2.2　创建新幻灯片 ……11
2.3　在空幻灯片中插入文本 ……12
2.3.1　切换中英文输入法 ……12
2.3.2　插入文本 ……13
2.4　设置字体、字号、字形及颜色 ……13
2.4.1　选中文本 ……14
2.4.2　利用【字体】对话框设置字体、字号、字形及颜色 ……15
2.4.3　利用【格式】工具栏设置字体、字号、字形及颜色 ……16
2.5　文本的添加、修改和删除 ……17
2.6　简单动画设置 ……19
2.7　播放幻灯片 ……19
2.7.1　通过【幻灯片放映】快捷按钮播放幻灯片 ……20
2.7.2　通过【幻灯片放映】菜单播放幻灯片 ……20
2.7.3　设置幻灯片播放方式 ……21
2.8　演示文稿的保存、关闭和重新打开 ……23
2.8.1　保存新演示文稿 ……23
2.8.2　另存为其他的演示文稿 ……24
2.8.3　设置自动保存 ……25
2.8.4　关闭演示文稿 ……26
2.8.5　重新打开演示文稿 ……26
第 3 章　幻灯片编辑 ……28
3.1　PowerPoint 2000 的视图 ……28

3.1.1 普通视图 ……29
3.1.2 大纲视图 ……29
3.1.3 幻灯片视图 ……30
3.1.4 幻灯片浏览视图 ……31
3.1.5 幻灯片放映视图 ……31
3.1.6 备注页视图 ……31
3.2 插入、复制、移动和删除幻灯片 ……32
3.2.1 在普通视图中插入、复制、移动和删除幻灯片 ……32
3.2.2 在幻灯片浏览视图中插入、复制、移动和删除幻灯片 ……36
3.2.3 在幻灯片视图中插入、复制、移动和删除幻灯片 ……38
3.2.4 在大纲视图中插入、复制、移动和删除幻灯片 ……38
3.3 撤消与重做操作 ……39
3.4 幻灯片版式设置 ……40
3.5 幻灯片页面设置 ……42
第4章 丰富幻灯片内容 …… 43
4.1 多媒体形式 ……43
4.1.1 图形 ……43
4.1.2 图像 ……43
4.1.3 声音 ……43
4.1.4 动画 ……43
4.1.5 影像 ……43
4.2 在幻灯片中插入多媒体 ……44
4.2.1 插入图形 ……44
4.2.2 插入图像 ……46
4.2.3 插入声音 ……49
4.2.4 插入影像 ……53
第5章 美化幻灯片 …… 57
5.1 设置段落格式 ……57
5.1.1 段落对齐方式 ……57
5.1.2 段落行距与段间距 ……59
5.2 文字修饰 ……60
5.2.1 文字对齐 ……60
5.2.2 更改大小写 ……62
5.2.3 替换字体 ……63
5.2.4 更改文字方向 ……64
5.2.5 设置项目符号和编号 ……65
5.3 背景设置 ……67
5.3.1 设置单色背景 ……67
5.3.2 设置填充效果背景 ……68

需要全本请访问 www.ertongbook.com

5.4 应用幻灯片母版 ……74
5.4.1 设置母版文字格式 ……74
5.4.2 设置页眉、页脚 ……77
5.4.3 设置幻灯片配色方案 ……78
5.5 应用设计模板 ……80
第 6 章 对象的使用 …… 81
6.1 绘制图形 ……81
6.1.1 绘制常用图形 ……81
6.1.2 绘制自选图形 ……83
6.2 插入艺术字 ……85
6.3 插入新文本框 ……88
6.4 对象的移动、复制和删除 ……89
6.5 设置对象的格式与效果 ……91
6.5.1 设置对象的线条和颜色 ……91
6.5.2 调整对象大小、对齐 ……93
6.5.3 调整对象叠放次序 ……94
6.5.4 设置对象的阴影与三维效果 ……95
6.6 对象的组合、取消组合和重新组合 ……98
第 7 章 动画设置 ……100
7.1 常用动作 ……100
7.2 为对象设置动画 ……101
7.2.1 设置文字动画 ……101
7.2.2 设置其他对象动画 ……101
7.2.3 自定义动画设置 ……102
7.3 幻灯片的切换 ……107
7.4 设置动作按钮和超级链接 ……109
7.4.1 设置动作按钮 ……109
7.4.2 设置超级链接 ……111
第 8 章 播放幻灯片 …… 113
8.1 设置播放方式 ……113
8.1.1 排练计时 ……113
8.1.2 录制旁白 ……114
8.1.3 设置放映范围 ……116
8.2 创建观众讲义 ……117
8.3 创建演讲者备注 ……118
8.3.1 在其他视图中创建备注 ……118
8.3.2 使用备注母板 ……119
8.4 自定义放映 ……120
第 9 章 表格和图表 …… 123

9.1 创建表格 ……123
9.1.1 绘制表格 ……123
9.1.2 调整表格的列宽和行高 ……125
9.1.3 插入、删除行、列 ……125
9.1.4 拆分、合并单元格 ……128
9.2 设置表格格式 ……129
9.3 从 Excel 引入表格 ……132
9.4 创建图表 ……134
9.4.1 将图表插入幻灯片 ……134
9.4.2 选择图表类型 ……135
9.4.3 增加、删除图表数据 ……137
9.4.4 添加图表或坐标轴标题 ……137
9.4.5 调整图表外观 ……138
9.4.6 图表动画 ……142
第 10 章 组织结构图 ……144
10.1 创建组织结构图 ……144
10.2 编辑组织结构图 ……146
10.2.1 增加、删除和移动关系框 ……146
10.2.2 调整显示比例 ……149
10.3 修改组织结构图样式 ……150
10.4 设置关系框颜色、阴影及样式 ……150
10.5 设置文本对齐方式 ……153
10.6 返回 PowerPoint 2000 ……154
第 11 章 打印幻灯片 ……155
11.1 打印设置 ……155
11.1.1 安装和设置打印机 ……155
11.1.2 设置纸张大小和打印方向 ……158
11.2 打印幻灯片、备注页、讲义和大纲 ……159
11.2.1 打印幻灯片 ……159
11.2.2 打印备注页 ……160
11.2.3 打印讲义 ……161
11.2.4 打印大纲 ……161
11.3 黑白打印 ……162
第 12 章 PowerPoint 2000 的 WWW 发布 ……164
12.1 将演示文稿保存为 HTML 格式 ……164
12.2 在 PowerPoint 2000 中进行网页浏览 ……166
12.3 创建在 Internet 上的演示文稿 ……166
12.4 将演示文稿保存到 FTP 节点 ……169
第 13 章 PowerPoint 2000 的窗口和菜单 ……172

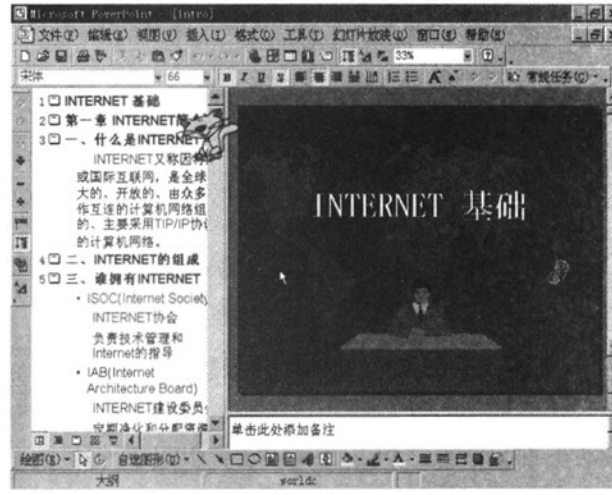
13.1 PowerPoint 2000 的窗口组成 …… 172
13.2 菜单的使用 …… 173
13.2.1 使用菜单栏上的菜单 …… 174
13.2.2 使用快捷菜单 …… 175
13.3 工具栏的使用 …… 175
13.3.1 通过【工具栏】菜单命令打开工具栏 …… 176
13.3.2 通过【自定义】菜单命令打开工具栏 …… 177
13.3.3 通过快捷方式打开工具栏 …… 178
13.4 对话框的使用 …… 179
13.5 获得帮助 …… 180
13.5.1 屏幕提示 …… 181
13.5.2 Office 助手 …… 183
13.5.3 帮助菜单 …… 185
第 14 章 PowerPoint 2000 的高级功能 …… 186
14.1 从 Word 向 PowerPoint 2000 拖动文本 …… 186
14.2 向 PowerPoint 2000 中插入 Word 文档 …… 190
14.3 将 PowerPoint 2000 演示文稿发送到 Word …… 191
14.4 PowerPoint 2000 的优化 …… 192
14.4.1 添加和删除按钮 …… 192
14.4.2 自定义工具栏 …… 194
14.4.3 自定义工具按钮 …… 195
14.4.4 自定义菜单和命令 …… 198
附录 操作技巧集锦 …… 202
常用快捷键 …… 204

第1章 认识PowerPoint 2000

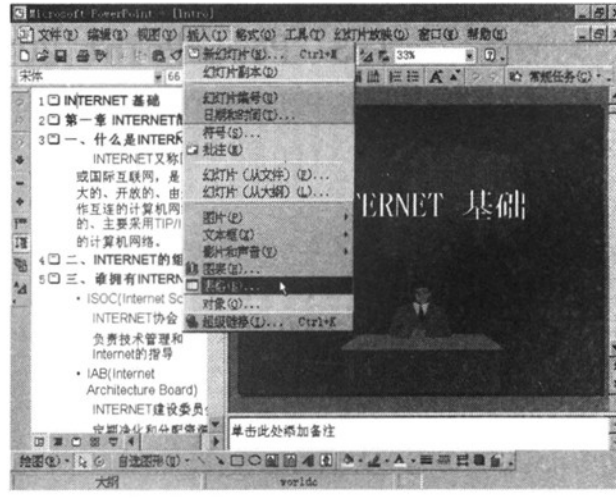
PowerPoint 2000中文版是1999年由Microsoft公司推出的，是继PowerPoint 97之后的功能更加强大的演示文稿（电子幻灯片）软件，也是Office 2000系列产品之一。

1.1 PowerPoint 2000的新特点

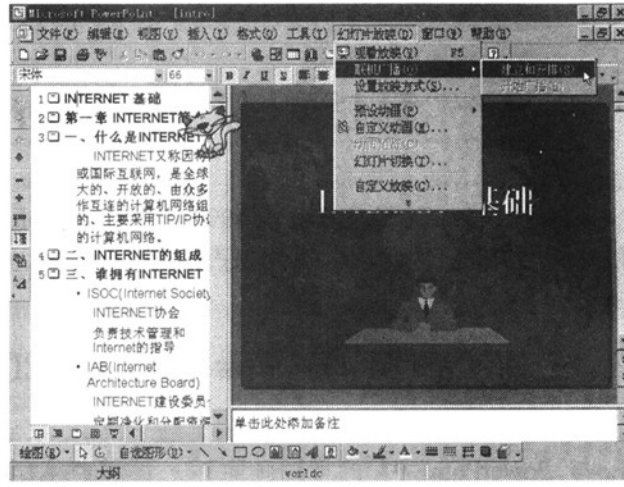
1. 与PowerPoint 97的视图画面不同，PowerPoint 2000采用了三框式的视图画面，如图所示，幻灯片视图、大纲视图与备注视图分别显示在三个窗口，简单明了，易于编辑，同时点击大纲中任何一张幻灯片，幻灯片视图都可进行迅速的切换。



2. PowerPoint 2000新增了表格制作功能，用户无需再从Word或Excel中引入表格，直接在PowerPoint 2000中制作。



3. PowerPoint 2000 的联网功能更加强大，制作的演示文稿可通过网络进行联机广播，参加网络会议，并可存成 HTML 文件，在站点上发布。



1.2 PowerPoint 2000 的用途

PowerPoint 2000 是一种演示文稿（幻灯片）制作软件，利用它可以制作出内容丰富、美观大方的幻灯片，适用于各种需要演示的场合，如新产品宣传介绍、公司经营状况展示、院校辅助教学等，利用 PowerPoint 2000 所提供的联网功能，还可以在网上发布演示文稿，举行网络会议等。

1.3 PowerPoint 2000 的安装与删除

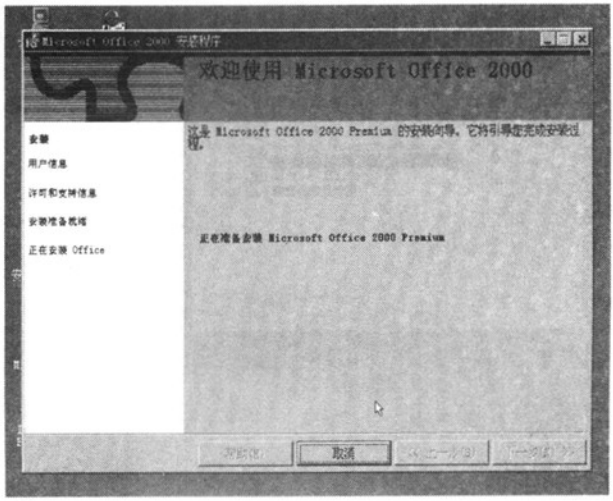
1.3.1 PowerPoint 2000 的运行平台

Windows 95/98 中文版、Windows 2000、Windows NT 4.0/5.0 中文版以上。

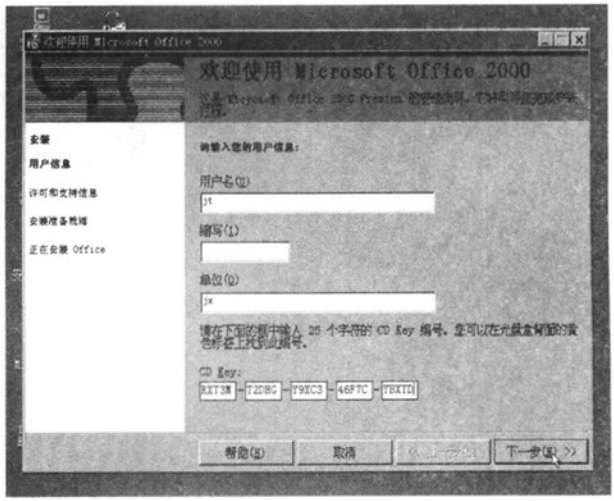
1.3.2 PowerPoint 2000 的安装步骤

1. 将 Office 2000 中文版光盘插入光驱。

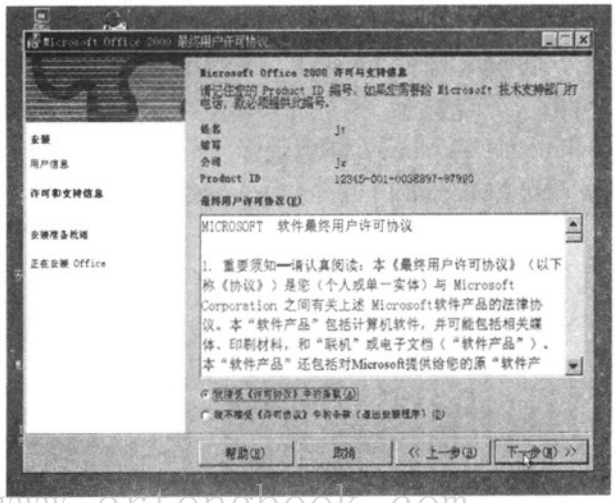
2. 计算机自动执行安装命令，出现安装向导界面，稍后出现下一画面。



3. 安装向导提示用户输入【用户名】、【缩写】、【单位】，以上内容用户可根据实际情况填写，【CD Key】选项必须填写由5组共25个字母和数字组成的CD识别号。然后单击【下一步】按钮。

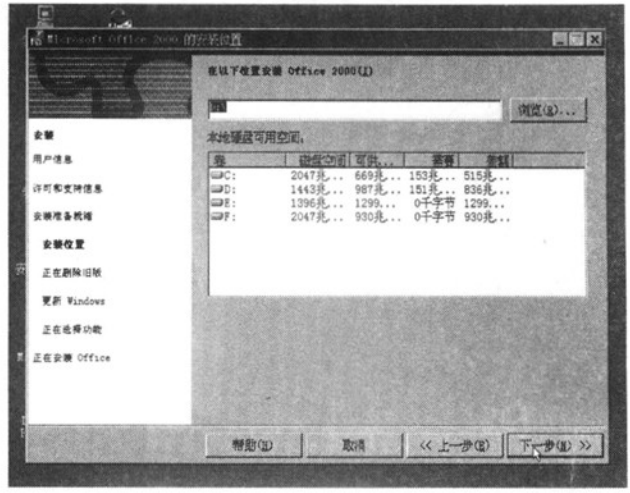


4. 出现最终用户许可协议画面，许可协议中的条款规定了用户使用软件的权限。单击选中【我接受《许可协议》中的条款】单选项，单击【下一步】按钮。

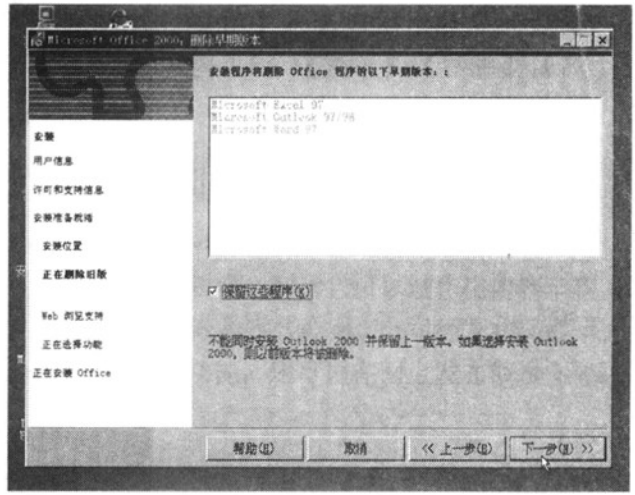


需要全本请访问 www.ertongbook.com

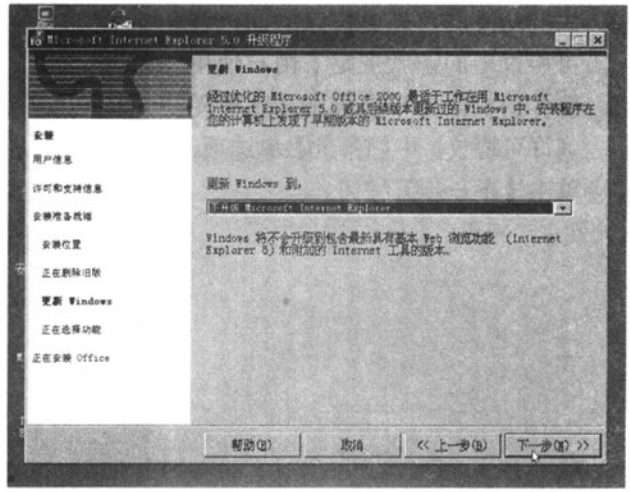
5. 出现安装位置画面，可单击【浏览...】按钮选择不同的安装位置，单击【下一步】按钮。



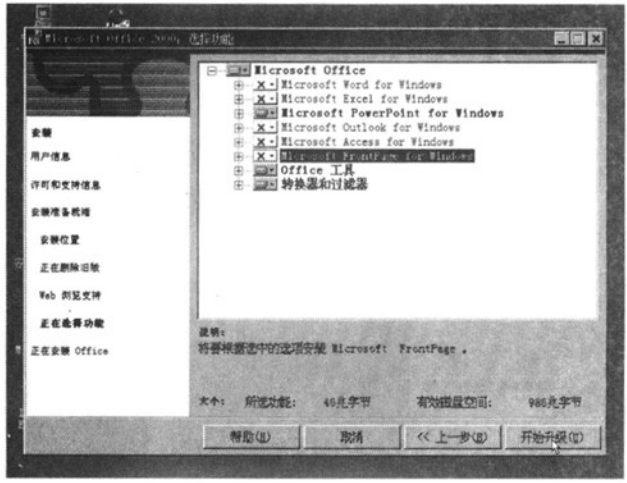
6. 出现删除旧版本画面，可选择单击【保留这些程序】复选项，保留旧版本的 Office 软件。



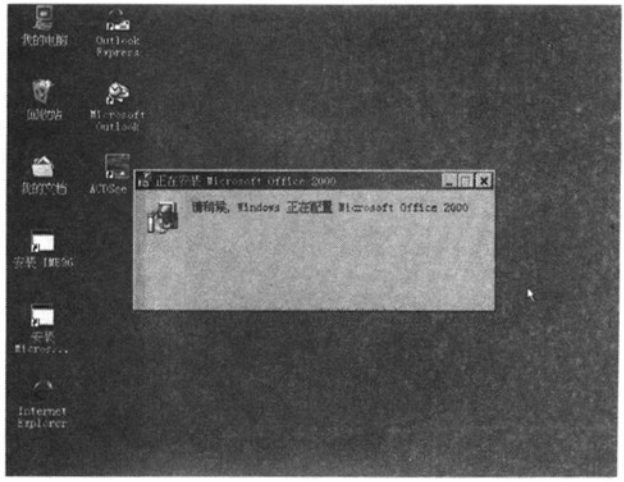
7. 出现更新 Microsoft Internet Explorer 画面，可打开下拉列表框选择如何升级 Microsoft Internet Explorer，本例选择【不升级】Microsoft Internet Explorer。单击【下一步】按钮。



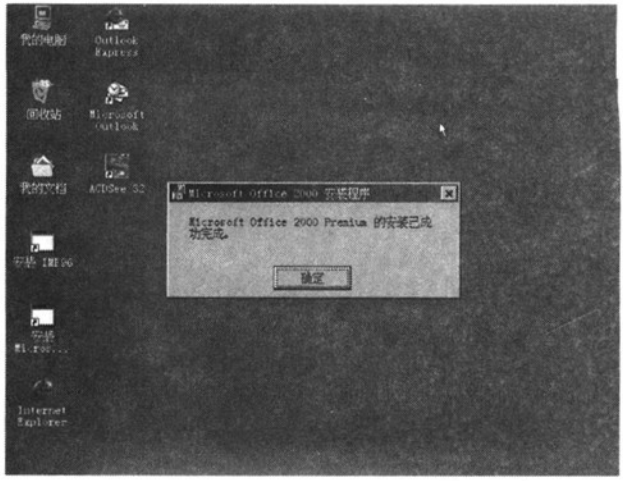
8. 出现选择功能窗口，用户可根据需要选择要安装的功能，如全部安装或部分安装，本例中选择只安装 PowerPoint 2000，方法是单击功能名称前面的图标，从弹出的子菜单中选择安装，其他几项功能选择不安装。然后单击【开始升级】按钮。



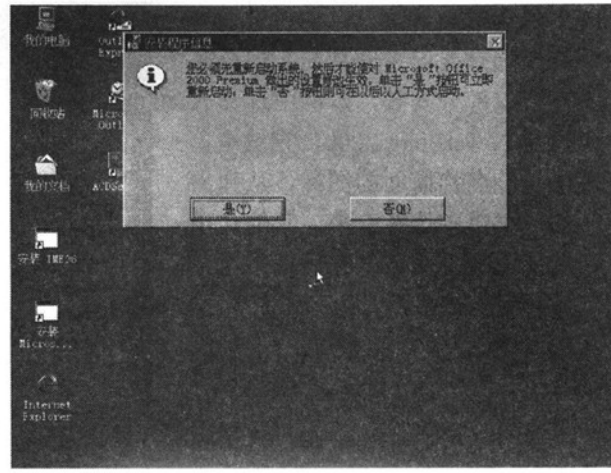
9. 出现正在安装的提示信息窗口，用户可等待安装过程的结束。



10. 安装过程结束后，出现安装成功的提示窗口，单击【确定】按钮。

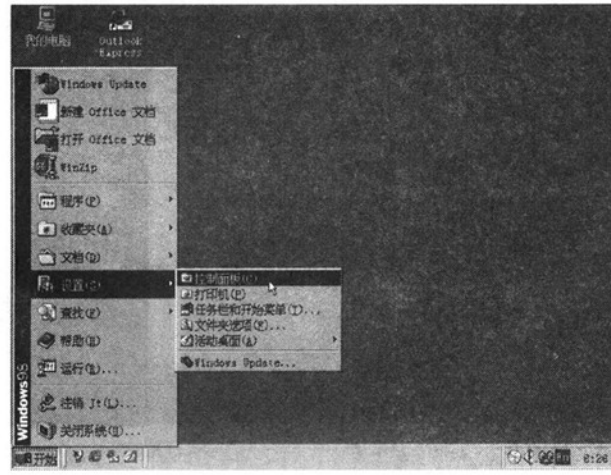


11. 出现启动计算机的提示窗口，选择【是】，立即重新启动计算机。至此 PowerPoint 2000 安装完成，重新启动计算机后就可使用。



1.3.3 删除 PowerPoint 2000

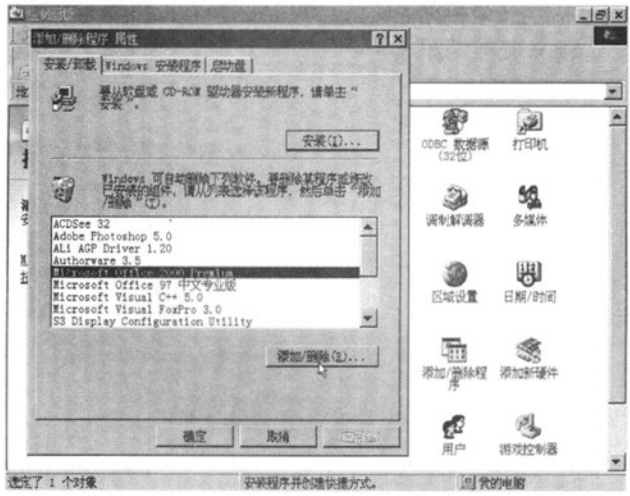
1. 单击【开始】，选择【设置】，然后选择单击【控制面板】。



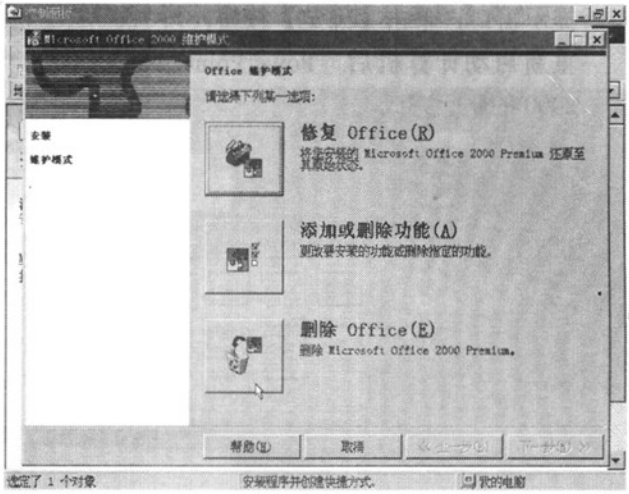
2. 出现【控制面板】窗口，双击【添加/删除程序】图标。



3. 出现【添加/删除程序属性】对话框，单击【安装/卸载】选项卡，在下面的列表框中选中“Microsoft Office 2000”，然后单击【添加/删除】按钮。



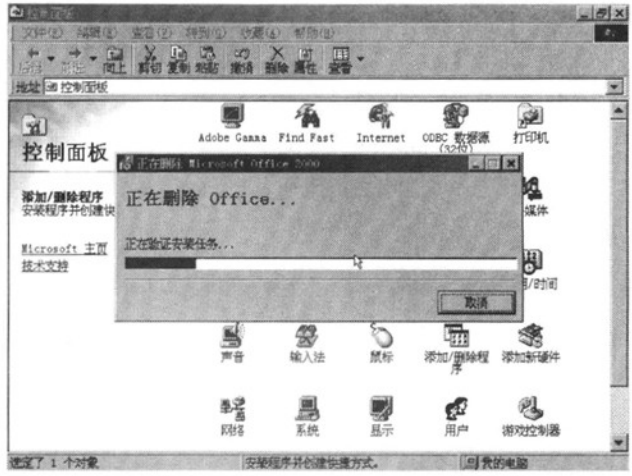
4. 出现 Microsoft Office 2000 维护模式窗口，单击【删除 Office】按钮。



5. 出现删除确认提示窗口，单击【是】按钮。



6. 出现删除进程窗口，用户可等待删除过程结束。



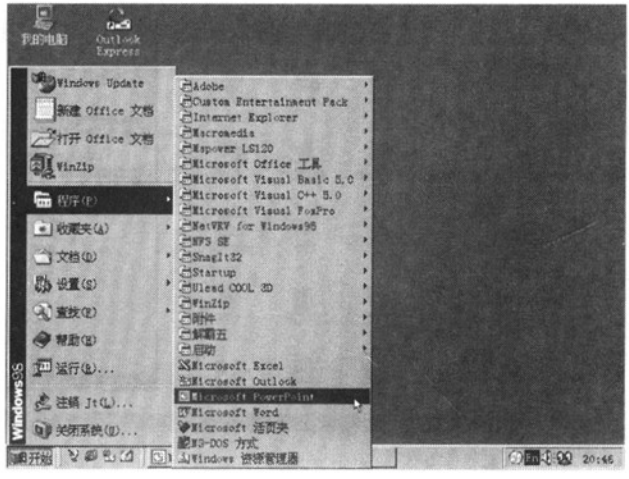
7. 删除过程结束后，出现删除成功提示窗口，单击【确定】按钮，重新启动计算机后，PowerPoint 2000 的删除完成。



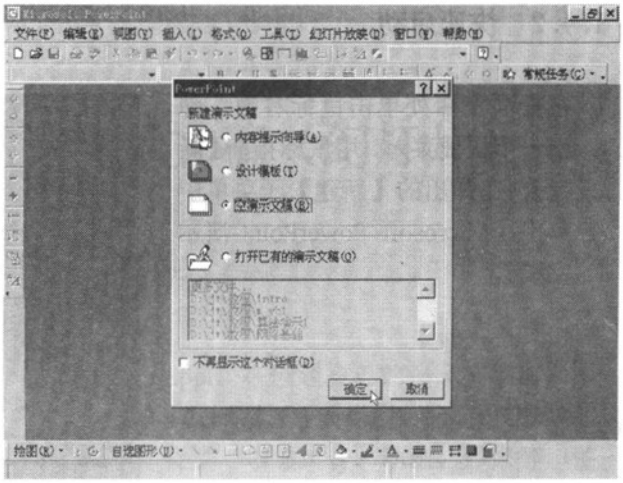
1.4 PowerPoint 2000的启动与退出

1.4.1 顺序启动

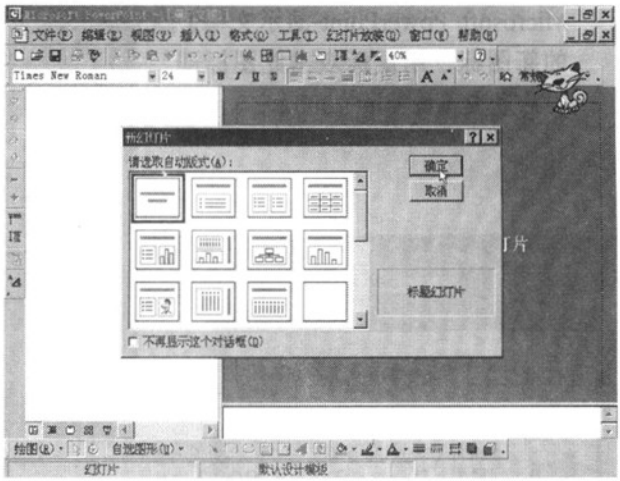
1. 单击【开始】，选择【程序】，然后选择单击【Microsoft PowerPoint】。



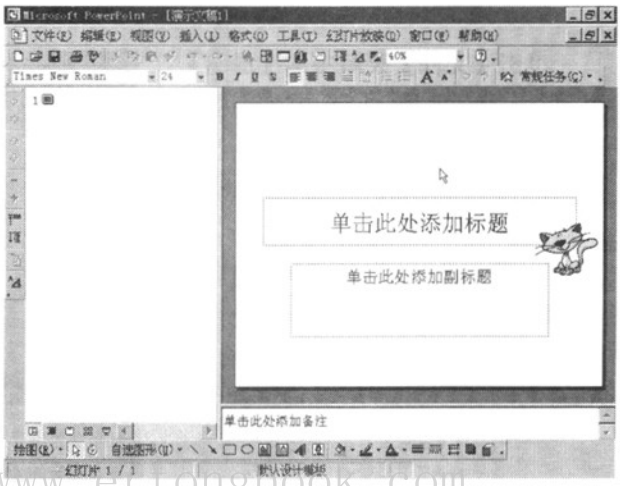
2. PowerPoint 2000 启动，出现【新建演示文稿】对话框，其中【空演示文稿】单选项呈默认选中状态，选中【内容提示向导】单选按钮可依据向导一步步创建演示文稿，选中【设计模板】单选项可应用已有的演示文稿样板，快速制作演示文稿。若选中【打开已有的演示文稿】单选项，其下面的列表框中将出现已创建过的演示文稿。若选中【不再显示这个对话框】复选项，则以后启动 PowerPoint 2000 时将不出现此对话框。注意，按钮说明文字后面括号中的带下划线的字母是该按钮的快捷键，如按键盘上的字母 A，表示选中【内容提示向导】单选项。



3. 默认选中【空演示文稿】单选项，单击【确定】按钮，出现【新幻灯片】对话框，单击所需幻片版式，然后单击【确定】按钮，或直接双击所需幻片版式。若选中【不再显示这个对话框】复选项，则以后创建新演示文稿或插入幻灯片时将不出现该对话框。



4. 右图所示为某一版式的幻灯片的普通视图【Microsoft PowerPoint-[演示文稿 1]】。



需要全本请访问 www.ertongbook.com