电脑操作大观园系列丛书

计算机基础知识

谭浩强　主编

宋金珂　高伟峰　张俊玲　编著

高　林　审校

中国铁道出版社

1999年·北京

需要全本请访问 www.ertongbook.com

(京)新登字 063 号

内 容 简 介

本书详细介绍了 DOS 和 Windows 的使用方法，上网的操作方法。讲述了计算机在读报、写作上的应用，多媒体的使用方法，如何购买、维护和保护计算机。针对初学者的特点，全书以问答方式进行讲解，读者可根据需要选择阅读。

图书在版编目（CIP）数据

计算机基础知识/谭浩强 主编.–北京：中国铁道出版社，1999
（电脑操作大观园系列丛书）
ISBN 7-113-03299-0

Ⅰ.计… Ⅱ.谭… Ⅲ.电子计算机-基本知识， Ⅳ.TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字（1999）第 09580 号

书　　名：计算机基础知识
著作责任者：宋金珂 高伟峰 张俊玲 编著
出版·发行：中国铁道出版社（100054，北京市宣武区右安门西街 8 号）
策划编辑：严晓舟
责任编辑：张永国
特邀编辑：郭晓霞
封面设计：冯龙彬
印　　刷：北京兴顺印刷厂
开　　本：787×1092　1/16　印张：12.75　字数：297 千
版　　本：1999 年 4 月第 1 版　1999 年 4 月第 1 次印刷
印　　数：0001～5000 册
书　　号：ISBN 7-113-03299-0/TP•359
定　　价：21.00 元

版权所有 盗版必究

凡购买铁道版的图书，如有缺页、倒页、脱页者，请与本社发行部调换。

电脑操作大观园系列丛书编委会

主　编：谭浩强

副主编：高　林（常务）鲍有文

编　委：王　电 王志新 孙建华 刘宁林

庄洪林 宋金珂 周海燕 张俊玲 梁珣

总序

当前，计算机正向一切有文化的人群普及。愈来愈多的科技人员、管理人员、公务员、大中学生被卷入到全民性的计算机普及浪潮之中。人们希望采取有效的方法快速入门、迅速提高。

对于非专业的计算机初学者和计算机的初级应用人员，学习计算机有两种不同的方法：一种是“知识型”的，以学习计算机有关的知识为主要内容，注重理论和概念，强调知识的系统性和完整性。这是一种“学院式”的学习方法。另一种是“应用型”的，以应用为目的。对多数人来说，计算机不是一个专业，也不是一门理论课程，而是一种工具，一种技能。人们是为了使用它才学习它，强调学以致用、立竿见影。

现在，在计算机普及工作中，存在着一些误区。有人自觉或不自觉地把大学计算机专业的课程内容和学习方法照搬到社会，也要求社会上的广大初学者按学院式的方法“从猿到人”地学习计算机知识。有一位读者寄信给我，说他十分想学习计算机知识，但缺乏指导。心想应该从原理学起，就到书店买了一本“计算机原理”的书，结果愈学愈糊涂，最后半途而废。我回信告诉他，这是学习不得法，不应该从理论入手，而应当从应用入手，从实际入手。大学有些课程的教学方法是：先理论后实际，先一般后个别，先抽象后具体。根据我们的经验，对广大应用人员和初学者的有效学习方法是：先实际后理论，先个别后一般，先具体后抽象，先零碎后系统。应当把学习过程分为几个阶段，对每个阶段都分别提出要求，分清轻重缓急，不要企图在初学阶段把所有深入的内容都学到手，先入门再提高。

针对广大初学者和计算机初级应用人员的特点，我们组织编写了这套“电脑操作大观园——计算机操作技能”丛书。这套丛书有以下几个特点：

1. 侧重操作技能，而不是侧重理论概念，讲求实际，以促进实际应用为目的。坚决舍弃那些现在用不到，将来也用不到的概念和术语。

2. 本丛书的对象是计算机的初学者和已初步学过一些计算机应用知识但还不太熟练的计算机初级应用人员。还有一些长期从事计算机工作的，但对新软件不大熟悉的人员。每本书包含基础和提高两部分（或基础、应用和提高三个部分）。不同程度的读者可以将重点放到不同的部分。

3. 本丛书不仅介绍了一般的应用知识，而且包括了许多实际应用中出现的问题，这些问题是许多初学者在应用过程中常常遇到的问题，还有一些是作者根据自己丰富的实践经验提炼出来的。因此本丛书是实际经验的结晶，对读者的学习和使用会大有裨益。

丛书包括以下 8 种书：

1. 计算机基础知识
2. 微机工具软件与系统维护
3. Windows 95 操作与技巧
4. Internet 上网操作与技巧
5. PhotoShop 操作与技巧
6. Word 97 操作与技巧
7. Excel 97 操作与技巧
8. WPS 97 操作与技巧

我们邀请了在高等学校和应用部门工作、具有丰富实践经验、具有高级职称的部分专家分别编写了这几本书。在写法上力求做到：内容新颖、实用性强、概念清晰、通俗易懂。希望能推动我国计算机应用的普及。

由于计算机技术发展迅猛，学习赶不上发展，因此本丛书的内容很可能满足不了各方面读者的需求。对本丛书存在的缺点和不足，敬请广大读者不吝指正。

丛书主编

全国高等院校计算机基础教育研究会理事长

谭 浩 强

1999 年 2 月

需要全本请访问 www.ertongbook.com

前　言

本书是一本介绍计算机基础知识和基本操作方法的入门书籍，只要具有初中及初中以上的文化程度都可以阅读。

目前许多家庭已经购置了计算机，还有很多家庭正在准备购买，计算机在家庭中到底能做些什么？这是使不少人感到困惑的问题。基于这一点我们在书的开始介绍了一些计算机在家庭中的用途，以期引起读者对使用计算机的兴趣，消除对计算机的神秘感。然后我们介绍了一些计算机的基础知识和安装、启动计算机的方法。鉴于操作系统是使用计算机的基本工具，我们比较详细地介绍了目前微型计算机上常用的两种操作系统 DOS 和 WINDOWS 的使用方法。此外我们还介绍了多媒体和网络的基本概念，并介绍了上网的方法和一些有关网络的实际操作。为了能使读者初步学会使用计算机，能够利用计算机做一些实际工作，我们还简要地介绍了一些流行软件的使用方法，包括如何利用计算机进行写作、用计算机做一些家庭的事务管理、读书看报及进行娱乐等。在本书的最后，我们介绍了关于购买计算机和打印机的一些基本知识，以及如何保护计算机及一些有关设备，如何防治计算机病毒。

本书是根据作者多年使用计算机的经验，以问答的方式把计算机的基础知识和基本操作介绍给读者，在阅读本书的时候，不一定要按照章的次序进行，需要了解哪方面的知识或操作方法，可以根据目录进行查找和阅读。

本书的第 1、2、7、8 章由宋金珂完成；第 3、4 章由高伟峰完成；第 5 章由张俊玲完成；第 6 章由高伟峰和宋金珂共同完成。

我们期望尽我们的努力把读者引进计算机的王国，书中如有不当之处，敬请读者指正。

本书自始至终得到了北京联合大学副校长高林教授的大力指导和帮助，在此表示衷心的感谢！

作　者

1999 年 2 月

目 录

第 1 章 计算机正在步入家庭 1
1-1 用计算机进行文化活动 1
● 什么是计算机? 1
● 用计算机写信、写文章有哪些优点? 1
● 用计算机画出什么样的图形? 5
● 用计算机读书有哪些好处? 5
● 怎样理解用计算机看报刊及杂志? 8
1-2 用计算机进行通讯 12
● 能用计算机和国内外亲友通信吗? 12
● 可曾想过用计算机打长途电话? 13
● 用计算机收、发传真的条件是什么? 13
1-3 用计算机进行管理及教育 14
● 怎样用计算机辅助教育? 14
● 什么是用计算机进行事务管理? 19
1-4 用计算机丰富家庭生活 19
● 用计算机能了解股市行情吗? 19
● 用计算机进行娱乐的方式有哪些? 21
第 2 章 计算机基础知识 23
2-1 计算机的组成 23
● 什么是计算机系统? 23
● 计算机硬件由哪些部分组成? 24
● 怎样认识计算机软件? 25
● 计算机键盘是什么? 25
● 什么是磁盘和磁盘驱动器? 25
● 什么是光盘和光盘驱动器? 27
2-2 操作系统知识 28
● 什么是操作系统? 28
● 目前流行的操作系统有哪些? 28
● 什么是文件? 31
● 怎样给文件起名字? 31
● 什么是文件目录? 32
● 什么是文件夹? 32
第 3 章 安装、启动计算机 35
● 购买计算机后怎样进行安装? 35

● 怎样使用键盘？ 36
● 怎样使用鼠标？ 37
● 计算机没有反应了怎么办？ 37
● 开机后应出现什么现象？ 38
● 如何寻找 DOS 系统？ 38
● 如何寻找 WINDOWS 95 系统？ 39
第 4 章 DOS 操作系统 41
4-1 DOS 操作系统概述 41
● DOS 有哪些功能？ 41
4-2 用 DOS 管理文件 41
● 怎样查看磁盘上有哪些文件？ 41
● 怎样正确识别文件类型? 43
● 怎样复制文件? 43
● 怎样一次复制多个文件？ 45
● 怎样移动文件到合适的目录下？ 46
● 怎样在磁盘上建立一个短小的文件？ 47
● 怎样显示文件内容？ 48
● 怎样分页显示文件内容？ 49
● 怎样合并两个文件？ 50
● 怎样为文件改名？ 51
● 怎样删除文件？ 51
● 怎样挽救误删除的文件？ 52
● 怎样显示、修改文件属性？ 53
● 怎样建立批处理文件？ 54
● 怎样执行批处理文件？ 54
● 怎样备份磁盘上的文件？ 55
● 怎样恢复备份文件？ 57
● 怎样隐藏文件？ 58
● 怎样使文件可见？ 58
● 怎样替换磁盘中过时的文件？ 58
4-3 用 DOS 管理目录 59
● 怎样查看磁盘上的目录结构？ 59
● 怎样有效地组织磁盘上的目录？ 61
● 怎样显示或改变当前目录？ 61
● 怎样建立子目录？ 62
● 怎样删除子目录？ 63
● 怎样为目录改名？ 64

● 怎样隐藏目录？ 64
● 怎样复制一个目录？ 64
● 怎样同时删除目录及其下所有文件、子目录？ 65
4-4 设备管理 66
● 新买来的软盘怎样使用？ 66
● 怎样恢复误格式化的磁盘？ 67
● 磁盘坏了怎么办？ 68
● 怎样提高磁盘性能？ 71
● 怎样显示、修改系统日期？ 71
● 怎样显示、修改系统时间？ 71
● 怎样查看磁盘的分区？ 72
4-5 用 DOS 管理内存 74
● 怎样显示内存使用情况？ 74
● 内存不够了怎么办？ 76
4-6 用 DOS 保障系统安全性 80
● 怎样检测计算机是否有病毒？ 80
4-7 DOS 命令使用技巧 83
● 怎样查看所使用的 DOS 版本？ 83
● 怎样清除屏幕上的内容？ 83
● 怎样改变 DOS 系统提示符？ 83
● 怎样快速重复输入 DOS 命令？ 83
● 怎样进行联机打印？ 83
第 5 章 WINDOWS 操作系统 85
5-1 进入 WINDOWS—一个精彩的窗口世界 85
● WINDOWS 是什么? 85
● 怎样启动 WINDOWS？ 87
● 怎样使用程序窗口的滚动条？ 87
● 怎样使用菜单命令？ 88
● 怎样使用按钮命令？ 89
● 怎样使用对话框？ 90
● 怎样控制屏幕的变化? 92
● 怎样显示屏幕以外的内容？ 93
● 怎样使用 WINDOWS 的帮助命令？ 94
5-2 程序的组织管理—程序组 95
● 怎样创建程序组？ 95
● 怎样修改程序组？ 98
● 怎样删除程序组？ 98

● 怎样管理程序项？ 98
5-3 整理电脑中的文件—文件管理器 101
● 怎样进行目录树窗口的操作？ 101
● 怎样进行文件名窗口的操作？ 103
● 怎样移动、复制、删除文件及子目录？ 106
● 怎样查找文件？ 107
5-4 WINDOWS 的一些小程序 108
● 怎样运行程序？ 108
● 怎样进行任务转换？ 108
● 怎样进行磁盘管理？ 109
● 怎样浏览剪贴板的内容？ 111
● 怎样安装打印机？ 112
● 怎样使用 WINDOWS 附件？ 114
5-5 在 WINDOWS 中写字画图 115
● 怎样使用书写器？ 115
● 怎样使用画笔？ 121
第 6 章 多媒体计算机和计算机网络 129
6-1 多媒体知识 129
● 什么是多媒体计算机？ 129
● 怎样添加光盘驱动器？ 130
● 怎样选购声卡？ 130
6-2 网络知识 131
● 什么是计算机网络？ 131
● 什么是 Internet？ 132
● 在 Internet 网上可以做什么？ 134
● 有哪些连入 Internet 的方式？ 136
● 如何申请进入 Internet? 136
● 个人用户如何连接 Internet？ 137
● 如何从网上获取信息？ 141
● 如何从网上下载信息？ 143
● 如何使用电子邮件？ 143
● 如何制作主页？ 145
第 7 章 用计算机做一些实际工作 147
7-1 计算机在文化、家庭事务管理方面的应用 147
● Office 软件的功能是什么? 147
● 怎样用计算机来进行写作？ 148
● 怎样用 Excel 进行家庭事务管理？ 157

需要全本请访问 www.ertongbook.com

● 怎样用数据库管理类软件进行家庭事务管理？ 165
● 怎样用计算机读书或查找报刊资料？ 171
7-2 计算机在多媒体方面的应用 176
● 怎样欣赏激光唱盘？ 176
● 怎样使用“录音机”？ 178
● 怎样看 VCD？ 180
第 8 章 购买、保护计算机 181
8-1 购买计算机及打印机 181
● 怎样选购计算机？ 181
● 计算机内需要装入什么软件？ 184
● 怎样选购打印机？ 185
8-2 保护计算机及附属设备 186
● 怎样保护计算机？ 186
● 怎样保护软盘？ 186
● 怎样保护光盘？ 187
● 怎样维护打印机？ 187
● 怎样防治计算机病毒？ 187

第 1 章

计算机正在步入家庭

“计算机”这个名词是人们都很熟悉的了，它已经走进了我们的生活，到底什么是计算机呢？花费了很多费用，把计算机买回家以后，用它可以做些什么呢？这是很多人感到疑惑的问题，在这一章里我们一起来讨论这些问题。我们先来看看什么是计算机，再举几个例子说明计算机在我们的日常生活中可以帮助做些什么。

1-1 用计算机进行文化活动



什么是计算机？

我们这里所说的计算机是指微型计算机，简称微机，是一种电子产品，是电子计算机的简称，也有人管它们叫做电脑，可能是因为它们在某些方面可以和人的大脑相比美，甚至超过人脑的缘故吧；还有一种说法，叫做 PC 机，这是来自于英语“个人计算机即 Personal Computer”两个词的最前面的英文字母。

当看到“计算机”这个名称时，你可能会产生一个疑问，这是一种用来进行计算的机器吗？不错，它是可以进行科学计算，计算的速度超过人何止千倍万倍！在人类发明计算机的初期，主要目的就是帮助人们进行计算，所以起名叫做计算机。但是计算机发展到今天，它的功能远远不局限于计算，用计算机可以读书、看报、写信、写文章；可以和国外的亲人朋友打电话、通信；可以对家庭事务进行管理；可以进行学习、娱乐等等，计算机的出现已经改变了世界，如今 计算机正在步入家庭，正在改变我们的生活。



用计算机写信、写文章有哪些优点？

用计算机写作，已经不是什么新鲜事情了，你可能看到过报纸登载的作家换笔的事，以及作家们各式各样的感想，那么用计算机写文章或是写信、写报告等，到底有什么好处呢？

首先，用计算机写出的信或是文章，字体工整、漂亮，字体的种类随心所欲，字体的大小也任由你挑。例如用计算机写了这样一份通知：

通　　知

兹定于本星期五下午 2：00 在二楼会议室开会，讨论职工代表大会工作报告，请务必出席，并准备发言提纲。

1998 年 10 月 12 日

上面的这份通知是“黑体”字，下面的通知是“仿宋”体的：

通　　知

兹定于本星期五下午 2：00 在二楼会议室开会，讨论职工代表大会工作报告，请务必出席，并准备发言提纲。

1998 年 10 月 12 日

而“楷体”字的通知是这样的：

通　　知

兹定于本星期五下午 2：00 在二楼会议室开会，讨论职工代表大会工作报告，请务必出席，并准备发言提纲。

1998 年 10 月 12 日

如果你喜欢，还可以有其它的字体，字的大小也是可以任意改变的。如果你用计算机写信，或是给报刊、杂志投稿，不但不用担心别人不认识你的字，而且可以使你的“作品”非常漂亮。

再有，写信写文章难免有写错的时候，如果用纸写，涂涂改改是很麻烦的事，最后还要花时间再重抄一遍，而用计算机来写，修改是非常容易的事情，那怕是整段的调换位置，用计算机可以在数秒之内完成。如果在写文章的时候，需要引用另一篇文章的内容，随时可以把所需要的内容直接搬到你的文章之中。

如果你写的文章或是报告、通知等，需要的不止一份，不必用复写纸，用一种称为“打印机”的设备进行打印，打印多少份都可以。如果你有彩色打印机，还可以设置颜色，使你的作品色彩斑斓，绚丽多彩。用计算机书写的信件、文章等保存起来也是很方便的，它占有的体积很小，而且不会损坏。

总之，用计算机来进行写作，优点是非常多的。再举一个例子，有这样一封信：

小李：你好！

接到你的信，十分高兴，知道你顺利地通过了计算机技术的等级考试，向你表示热烈的祝贺，你们什么时候发证书？下一步你有什么打算，请来信告知，愿你再接再励，取得更大的成绩。

祝你

身体健康，

工作顺利！



你的朋友：立欣

1998.9

信的左下角有一个漂亮的图案，这是计算机本身存储的，你只要调出来放到你的信中就行了，这是不是使得你的信变得更加生动、有趣了呢？计算机中存储着很多这样的图案、图形及图片，如果你喜欢小动物，图 1-1 是几种动物的图案，你喜欢那一种，尽管挑出来装饰到你的信中或文章中，如果不满意，再换几幅看看。图 1-2 是另外几种动物的图案，如果还不满意，可以继续挑选。在计算机中象这样的动物图案有 200 多个，你可以随意进行选择。

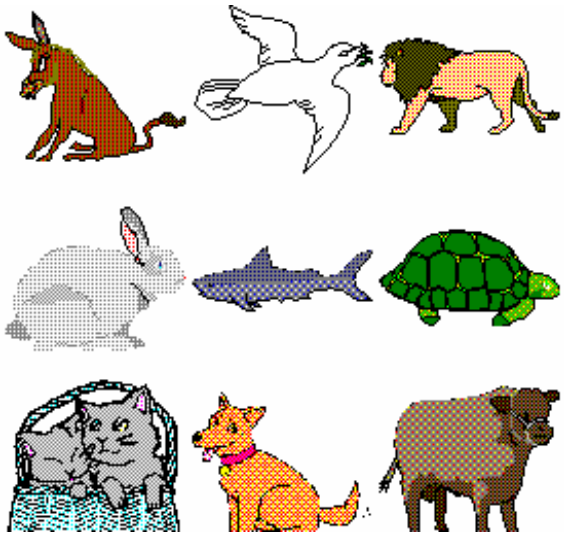

图 1-1　计算机内的图片（1）

在给亲朋好友写信时也可以配一些家庭生活的场景，例如图 1-3 是几幅家庭生活的图片。

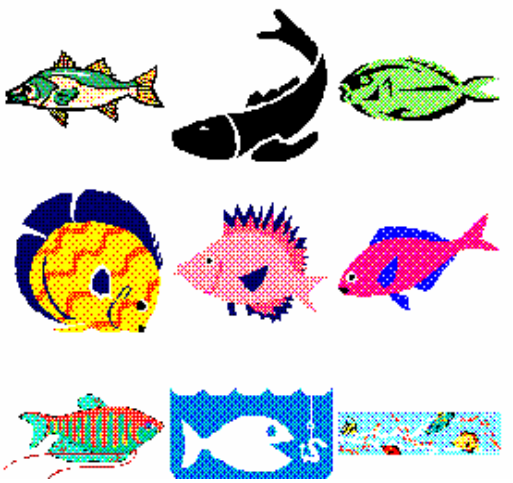

图 1-2　计算机内的图片（2）



图 1-3　计算机内的图片（3）

图 1-4 是几张有关家庭的剪贴画，风格不同，随你选用。图 1-5 是几幅自然风景的图片，图 1-6 则是几种有关民俗的剪贴画，还有办公、科学、人物、十二生肖、运动、花鸟鱼虫等等许多种类的图片和图案，你将进入的计算机世界，真是奇妙无穷。

如果你正在求职需要写一份个人简历，计算机也为你准备好了格式，就象我们通常所用的表格一样，只要往里填入内容就行了。计算机里还有报告、通知等很多种体裁格式，为我们进行写作提供了很大的方便。

你看，用计算机写信、写文章及其它一些写作，是不是有着独特的优越性？你一定想试一试，在第 5 章和第 7 章里将告诉你如何用计算机来进行写作，待你了解了计算机的一些基本知识和基本操作以后，就可以动手写作了。



图 1-4　计算机内的图片（4）



图 1-5　计算机内的图片（5）



图 1-6　计算机内的图片（6）



用计算机画出什么样的图形?

如果计算机提供的图形不能满足你的需要，可以自己动手画图，计算机提供了一个画图的环境及画图的工具，叫做画笔，你可以在上面尽情作画，也可以让孩子们在这个环境下练习画图。图 1-7 是我的一位朋友利用画笔所画的图画，挺好看的吧？要说明的是图画的作者即不是画家，也不是计算机专业人员。当然和在纸上画图一样，要想画得好，得有一定的美术基础。

图 1-8 是一个 5 岁的孩子利用画笔所画的图画，虽然是一种信笔涂鸦，但对开发儿童的智力也是很有好处的。画笔的用法你可以在第 5 章“WINDOWS 操作系统”中找到详细的介绍。

如果你是一位专业美术工作者，计算机也提供了更强大的图形工具，使你的创作更加方便，内容也更加丰富，更加美观。



用计算机读书有哪些好处?

用计算机读书，现在已经是很普遍的事了，在各个书店里，都有一类特殊的书籍，称作电子图书，这种书籍就是用计算机来进行阅读的。电子图书是把书的内容存放在一种圆形的盘片中，这种圆形的盘片简称光盘。用计算机读书有什么好处呢？我们一起来探讨一下。

需要全本请访问 www.ertongbook.com