中小学生电脑制作辅导

电子报刊——边学边做
(提高版)

方其桂　　主编
吴　烜　　编著

清 华 大 学 出 版 社
北　京

需要全本请访问 www.ertongbook.com

内 容 简 介

电子报刊是教育部举办的“全国中小学电脑制作活动”中的参赛项目之一，全书通过 5 个完整实例，介绍了使用三种常用的软件 Word、WPS、PowerPoint 制作电子报刊的方法和技巧。

全书共 6 章，第 1 章制作“青草地”校报，第 2 章制作“探索”报，第 3 章总体设计电子报版面，第 4 章制作“七彩虹”校刊，第 5 章制作“花语”刊物，第 6 章制作“七彩虹”PDF 文件。读者可在清华大学出版社基础教育事业部的主页上下载本书介绍的所有作品案例与素材，网址为 http://www.tup.com.cn/emth/index.htm。

全书图文并茂，通过具体实例以及详细的步骤，由浅入深进行讲解，所举实例生动、活泼，既贴近中小学生的生活实际，又富有启发性。

本书供参加电脑制作活动的中小学生、学生家长和指导教师使用，也可作为广大中小学生的课外读物或中小学信息技术课的辅导材料。

版权所有，翻印必究。举报电话：010-62782989　13501256678　13801310933

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签，无标签者不得销售。

本书防伪标签采用特殊防伪技术，用户可通过在图案表面涂抹清水，图案消失，水干后图案复现；或将表面膜揭下，放在白纸上用彩笔涂抹，图案在白纸上再现的方法识别真伪。

图书在版编目（CIP）数据

电子报刊——边学边做（提高版）/方其桂主编，吴烜编著.—北京：清华大学出版社，2005.7
（中小学生电脑制作辅导）
ISBN 7-302-10997-4

Ⅰ. 电…　Ⅱ. ①方… ②吴…　Ⅲ. 办公室–自动化–应用软件–青少年读物　Ⅳ. TP317.1-49

中国版本图书馆 CIP **数据核字（**2005**）第** 048927 **号**

出 版 者：清华大学出版社　　**地　　址：北京清华大学学研大厦**
http://www.tup.com.cn　　**邮　　编：**100084
社 总 机：010-62770175　　**客户服务：**010-62776969
责任编辑：朱凌云
封面设计：何凤霞
印 装 者：北京国马印刷厂
发 行 者：新华书店总店北京发行所
开　　本：185×260　**印张：**13.75　**字数：**303 **千字**
版　　次：2005 **年** 7 **月第** 1 **版**　2005 **年** 7 **月第** 1 **次印刷**
书　　号：ISBN 7-302-10997-4/TP・7288
印　　数：1～5000
定　　价：19.80 **元**

丛 书 序

人类社会已进入信息时代，日新月异的信息技术不断地改变着我们的社会，影响着人们的工作、学习和生活，信息技术已经成为 21 世纪人人都必须掌握的基本技能。信息技术教育在整个社会的教育体系中也变得越来越重要，教育部已经决定在全国中小学开设信息技术必修课。

为了推进信息技术的教学，教育部已经连续两年举办了全国中小学电脑制作活动，以后每年都将举办此项活动。实践证明，这项活动可以丰富中小学生的学习和生活，激发其创新精神，培养学生的实践能力，全面推进素质教育。因此这项活动受到了全国中小学学生、教师和教育行政部门的极大欢迎，第一届有十多万人参加，第二届增加到 40 万人，参赛者遍及全国 30 个省、市、区，年龄最小的仅 7 岁。

但由于此项活动所需要掌握的相关知识和最新的信息技术学科的教学内容不完全吻合，如：活动中的电脑动画项目，但中小学信息技术教学内容中没有这方面的内容；网页制作部分在高中才是必学内容。而此项活动对小学、初中和高中 3 个阶段的学生都提出了要求。鉴于以上几个原因，我们认为编写一套与此项活动相对应的学生辅导读物很有必要。

这套丛书与教育部举办的全国中小学电脑制作活动相对应，专门为每项活动编写了一本辅导用书，即《电脑绘画——边学边做》、《电脑动画——边学边做》、《电子报刊——边学边做》、《电子报刊——边学边做（提高版）》、《网页制作——边学边做》和《程序设计——边学边做》。

我们在编写时，将各个相关软件的知识点提炼出来，融合在制作电脑作品实例过程中，读者在按本书介绍的步骤完成电脑作品制作之后，也将自然而然地掌握这些软件的使用方法，进而举一反三，制作出更好的电脑作品。

本套丛书的特点是采用“任务驱动”，每章都根据所学的内容给出一个或几个实例，并设计了 3 个栏目，其中通过“跟我学”栏目，可以完整地把示例作品做出来，在学习制作的过程中可以不知不觉地学习一些制作技术和技巧；“小实践”栏目提供了相关的范例让学生练习，以巩固所学的知识，对于综合性的任务，学生们可以合作完成；本书不刻意强调理论知识的学习，但对于一些学生必须掌握和注意的内容也在“信息窗”中列出，以供学生参考。为了便于读者使用，本套丛书每本书都配有光盘，其中包括书中介绍的主要实例，同时收集了省级中小学电脑获奖作品，供读者观摩、参考。书中实例所需要的素材文件，可以在配书光盘的对应章节目录或素材目录中查找。

在阅读本套丛书时，不要求读者有很高的专业知识，只要循序渐进、持之以恒地

按照书中的要求进行学习就会有所收获。我们希望读者在阅读本套丛书时能坐在计算机前，根据书中介绍的方法步骤进行实际操作，这样就能掌握实例的制作技巧，同时，我们希望读者能有所创新。

这套丛书是由省、市级教研人员、省级重点中学一线教师共同编写完成。这些教师曾经编写过的中学《信息技术》教材首批通过教育部审查，有着比较丰富的图书编写经验，编写时努力按照“任务驱动”的思想，本着易学易用的原则，同时紧密结合中小学信息技术教学实际，因而这套丛书具有较高的实用价值。本套丛书主编：方其桂，编委：张骏、何立松、富栋、江浩、吴烜。

丛书编写委员会

2002 年 1 月

前　言

在现代社会中，几乎所有人都接触过报刊。作为传统的传媒工具，报刊的发展已有数百年的历史。随着计算机技术的发展和因特网应用的普及，网上的电子报刊也如雨后春笋般发展起来。

“全国中小学电脑制作活动”把电子报刊制作作为项目之一，既是希望借此活动来提升学生的计算机应用能力，也是为了加强学生对报刊知识的了解，使学生通过报刊这一载体来表达自己对某一主题的认识，从而达到思想的提高和升华。报刊是报纸和刊物的简称，刊物也就是我们常说的杂志。传统报纸和刊物都是印刷出版物，他们既有共同的特点，也有很多区别。同理，电子报刊也可以分为电子报和电子刊物。作为面向全国中小学生的电子报刊制作活动，作品既要具有适应网络环境的特点，也要体现对传统报刊的模拟。

2002 年 8 月我们编写、出版了《电子报刊——边学边做》一书，面世后受到了广大读者特别是中小学生的欢迎，先后印刷了 3 次。但是随着计算机技术的迅猛发展，两年来，相关的软件、硬件升级很快，教学理念也与课程改革同步发展，原书很多问题日益暴露出来，在广大读者的要求下，我们对此书进行了修订。

这次修订，除基本保持原书的体例、结构外，我们对其作了重大更新，主要内容几乎重新编写。本书所采用的软件版本为 Office 2003、金山文字 2003 和 Acrobat 6.0。

本书分电子报和电子刊物两个部分。主要参照传统报刊的制作及版面设计方法，结合完整的实例，从作品的设计、准备、制作过程，运用由浅到深的任务导入、分步讲解、图文结合的方法进行说明。具有贴近学生、实用、上手快等特点，有利于提高青少年的动手实践能力和综合解决问题的能力，有助于培养青少年的创新精神。

电子报部分介绍了 Word 和金山文字两种字处理软件的应用，通过两个不同风格的实例作品，从总体上对电子报的版面设计、编排手段、色彩搭配、版面布局等方面，结合实例进行分析，其中穿插了有关电子报编排的操作技巧和设计思路，并对不同的处理方法进行评析，具有一定的实用性。

电子刊物部分以 Word 和 PowerPoint 两个软件为例，通过对两个刊物作品实例的讲解，从刊物的封面、封底、目录、内容等部分，介绍刊物的制作方法和技巧，最后通过 Adobe Acrobat 将电子报刊转化为 PDF 文件，以利于作品的交流和传阅。

全书以实例的形式编写，引导中小学生读者在实践中学习，尽快掌握设计与制作电子报刊的基本技能，品尝成功的喜悦。

本书配有一张光盘，光盘上提供了实例的源文件及完整的作品，对这些作品稍加修改就可以直接在实际教学中使用。

需要全本请访问 www.ertongbook.com

本书由方其桂主编，吴烜编著，参加本书编写的还有方舟工作室其他成员：冯士海、何立松、周木祥、孙涛、赵家春、胡定坤、朱俊杰、范德生、吴烜、富栋、江浩、张骏、宋延钧、张永超、赵成桂等，他们参与了资料收集、实例制作等工作。

由于作者水平有限，不妥与疏漏之处在所难免，敬请读者批评指正。我们的电子邮件地址为 ahjks@mail.hf.ah.cn，我们的网站为 http://www.ahjks.net/ Webpage/main.asp。

方其桂

2004 年冬

目　录

概述 1

第 1 章　制作“青草地”校报 2

1.1　设计“青草地”报版面 2
1.2　制作“青草地”报报头和刊头 5
1.2.1　制作报名 6
1.2.2　添加报头画装饰 11
1.2.3　设置报刊说明 14
1.2.4　制作刊头 16
1.3　制作“校园新闻”版面 19
1.3.1　制作导读栏 19
1.3.2　制作新闻版块 22
1.3.3　添加图片及图形修饰 25
1.4　制作“学生园地”版面 29
1.4.1　制作标题字 30
1.4.2　制作“心理热线”专栏 32
1.4.3　制作“美术作品展”专栏 34
1.5　制作“科技博览”版面 38
1.5.1　设计表格框架 39
1.5.2　输入内容 41
1.5.3　调整修饰版面 42
1.6　链接各版面 46
1.6.1　插入书签 46
1.6.2　建立超级链接 48

第 2 章　制作“探索”报 51

2.1　设计“探索”报版面 51
2.1.1　设置报纸页面 51
2.1.2　制作“探索”报中缝 55
2.2　制作“探索”报版头 60
2.2.1　制作报头字 60

2.2.2 制作报头修饰图案 63
2.2.3 制作报眼 67
2.2.4 制作报眉 71
2.3 制作头版内容 73
2.3.1 制作标题及文字版块 73
2.3.2 制作“焦点透视”专栏 79
2.4 制作“身边的科技”版面 83
2.4.1 插入图片素材 83
2.4.2 用图文符号作点缀 85
2.5 制作第二页面 88
2.5.1 制作穿插式版面 88
2.5.2 添加 Word 图形 91
2.6 链接各版面 95
2.6.1 使用书签 95
2.6.2 设置文件超级链接 96

第 3 章 总体设计电子报版面 100

3.1 设计版面 100
3.1.1 版面编排 100
3.1.2 版面造型 103
3.1.3 版面布局 106
3.1.4 版面制作 110
3.2 作品赏析 112
3.2.1 选材恰当 112
3.2.2 编排得体 112
3.2.3 风格一致 113
3.2.4 佳作参考 114

第 4 章 制作“七彩虹”校刊 117

4.1 制作刊首寄语 117
4.1.1 插入寄语文字和图片 117
4.1.2 美化页面 119
4.2 制作校刊目录页 122
4.2.1 制作页眉页脚 122
4.2.2 制作刊物信息 124
4.2.3 输入目录清单 126
4.3 制作校刊内容 129
4.3.1 制作“心语心愿”栏目 129

4.3.2 制作“穿越时空”栏目.....133
4.3.3 制作“人与自然”栏目.....136
4.3.4 制作“生活感悟”栏目.....139
4.4 整理完成校刊.....141
4.4.1 制作读者意见调查表.....141
4.4.2 插入封面和封底.....144
4.4.3 链接校刊.....146
第 5 章 制作“花语”刊物.....149
5.1 制作刊物封面.....149
5.1.1 设置刊物页面.....149
5.1.2 插入封面内容.....151
5.2 制作卷首语.....155
5.2.1 设置背景.....155
5.2.2 插入卷首语.....159
5.3 制作目录页.....162
5.3.1 输入目录.....162
5.3.2 输入并修饰刊物信息.....164
5.4 制作刊物内容.....167
5.4.1 制作“优秀文章”页面.....167
5.4.2 制作“微型小说”页面.....172
5.4.3 制作“书海导航”页面.....175
5.4.4 制作“风铃”页面.....177
5.5 完成输出刊物.....180
5.5.1 制作链接栏.....180
5.5.2 播放刊物.....184
5.5.3 打包输出.....186
第 6 章 制作“七彩虹”PDF 文件.....190
6.1 转化文档为 PDF 文件.....190
6.1.1 生成 PostScript 文件.....190
6.1.2 创建 PDF 文件.....193
6.2 处理 PDF 文件.....197
6.2.1 利用缩略图导览.....197
6.2.2 利用书签导览.....200
6.2.3 利用链接功能导览.....202
6.2.4 添加 PDF 文件安全性.....205

概　　述

电子报刊是指运用各类文字、绘画、图形、图像处理软件，参照电子出版物的有关标准创作的电子报或电子刊物。电子报刊是随着网络技术、通信技术、多媒体技术的发展而产生并发展起来的，它将传统的报纸、刊物的概念拓展到一个新的领域，是一种完全新型的传媒形式，具有旺盛的生命力。信息技术的加速发展一定会给电子报刊带来无尽的活力。报刊电子化是当今时代不可逆转的趋势，可以想象，生动、色彩鲜艳的电子报刊必将成为人们生活中不可缺少的一部分，就像现代社会的人读书、看报一样，不久人们将通过计算机阅读各种各样的电子报刊，迅速方便地了解全球信息并与国内外进行交流。

传统报刊通常包含以下几项基本要素：报刊名与报刊号（正式的或虚拟的）、出版单位和主编及编委会名单、出版日期、条形码和定价、封面和封底（刊物）、目录（刊物）和导读（报纸）、域名（模拟）以及一些其他要素，如报纸有“日历”、“天气预报”，刊物有“刊标”等。

在“全国中小学电脑制作活动”组织委员会发布的《“全国中小学电脑制作活动”指南》中，对电子报刊部分进行了更为详细的规范，其中电子报应该含有（真实或虚拟的）报名、刊号、出版单位或出版人、出版日期、版面数（4 版以上）及导读栏等报纸所应包含的有关要素。在导读栏中均应设置栏目超级链接。电子刊物应该有必要的封面、封底、目录页、刊名（真实或虚拟的）、刊号、主办单位、主编和编委、出版日期等刊物所应包含的有关要素。除封面和封底外应有 4 页以上正文页外，在目录页（至少有两个以上）为栏目设置超级链接。版面设计美观大方，具有良好的视觉效果。

选题是报刊的灵魂，为电子报刊选题时，可遵循以下原则：内容健康、积极向上、贴近学生生活、题材新颖、朴实感人、时代感强、鲜明的地方特色等。常见的选题范围有：环境保护、科普常识、校园生活、社会实践、体育文艺、民族文化、庆典活动、国家大事、家庭故事、特色报刊、计算机专业报刊等。

另外，电子报刊要以思想性和文字取胜，同时要体现原创性，不要过多地引用别人的文章。在视觉效果上应注意：文字要清晰可读，文字的大小、字体、颜色搭配合理，背景色、插图和背景图案不要妨碍阅读，插图要与文字主题相符，插图的大小和摆放位置要合理，可以有背景音乐，但不作为主要因素，报纸或刊物的开张大小要尽量与主题及读者对象相吻合，报纸尽量在一屏内显示全貌，选择正确的换页和返回操作方式，有明确的操作提示键或按钮。

与传统报刊相比，电子报刊具有自己独特的优点。它利用现代计算机技术，以数据库、超文件或超媒体的形式存储信息，可提供方便、灵活的信息检索功能，而且能接受读者反馈，与读者进行信息交流。此外，电子报刊还具有存储方便、信息量大、排版不受版面大小和字数多少的局限等灵活方便之处。

第 1 章　制作“青草地”校报

制作电子报刊的工具软件很多，可以说，凡是能进行文字处理的软件几乎都能用来制作电子报刊，如 Word、WPS 及 Windows 中自带的“写字板”等。本章向大家介绍用 Word 软件来创作电子报的方法。

Word 是一个家喻户晓的文字处理软件，它是美国微软公司研制开发的办公系统 Office 的组件之一。由于它具有排版生动活泼、色彩丰富、制作过程简捷等特点，因此深受中小学生的喜爱，常常被作为制作电子报刊的首选软件。本章以“青草地”校报的制作过程为例，包括报纸版面的设计、报头和刊头制作、各版面的制作以及版面的链接等方法的介绍，最后从整体效果出发，均衡版面，处理版面的风格等，充分学习利用 Word 软件制作电子报的操作方法和编排技巧。

1.1　设计“青草地”报版面

版面是报纸、书刊内容编排布局的整体表现形式，它反映出不同报纸书刊的独特风格。版面是最先对读者视觉、心理产生作用的。虽然读者在阅读报纸杂志时，想看的是它的内容，但引导读者去选择内容的往往首先是版面布局。因为在阅读之前，读者对其内容并不十分清楚，甚至是一无所知。而版面的编排却可以向读者发出直观的信息：有的清新、文雅，充满书卷气；有的棱角分明，充满活力，表现了很强的个性；也有的以其高雅端庄的气派而与众不同；但也有的版面设计则拥挤杂乱，让人透不过气来，烦躁而“无心恋战”。只有那些能够引起读者注意，给人以深刻、生动印象的版面才能吸引人，进而通过目录或标题的提示了解其内容，从而做出选择，决定取舍。

通过版面设计，可以突出重要的文章，可以使文章之间的逻辑关联凸现出来，引导读者阅读，以弥补内容结构导读作用上的不足。

图 1.1 所示的是制作好的“青草地”报效果图，它共有四个版面：第一版为“校园新闻”，主要包括即时采集的校园新闻报道等内容，其中以文字新闻和图片新闻两种形式进行报道；第二版是“学生园地”，主要安排了一些学生的作品以及涉及学生生活学习方面的文章和图片；第三版是“科技博览”，这一版面的内容主要是学生收集到的有关科技方面的知识，是利用表格制作的；第四版“娱乐休闲”，是一个清新活泼的版面，汇集了中学生喜爱的诗歌、散文及笑话等内容。

在报纸的若干版中，必有一个版是最重要的，用来体现报纸的主旨。因此，读者往往以第一版作为了解报纸中主要信息的依据。“青草地”报即遵循了上述原则，按由主到次的顺序进行内容编排。

需要全本请访问 www.ertongbook.com

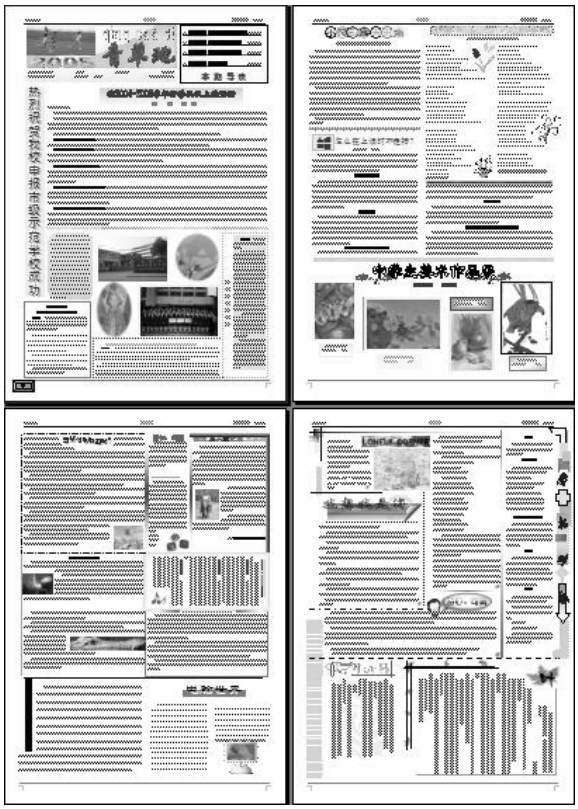
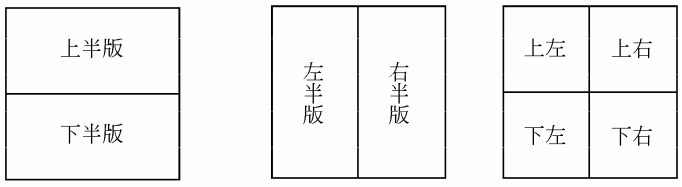


图 1.1　“青草地”报版面

在同一版面的各个部分之间，也要依据一定的视觉原理安排主次排序。人们在看东西时，习惯于从上而下，尤其是横排版，字行的连接是自上而下的。把一个版横截为二，版面分为两个区，即上半版和下半版，从主次上看，上半版优于下半版。无论是横排还是竖排，上半版都比下半版更容易引起读者的注意（如图 1.2(a)所示）。如果将版面垂直平分，则全版分为左半版和右半版两个区（如图 1.2(b)所示）。这二者取决于报纸是横排还是竖排。如果是竖排，字列的排列是自右向左，读者在阅读时自然先注意右面，这时右半版相对于左半版就位于较主要的地位。如果是横排版则完全相反，文字是自左向右排列的，那么左半版就要比右半版更容易引起读者的注意。

如果将上述两种版面进行合并，则版面分为上左、上右、下左、下右 4 个区（如



(a) 横排版面　(b) 竖排版面　(c) 重合版面

图 1.2　版面空间

图 1.2(c)所示）。对于横排来说，“ 上左 ”是“ 上半版 ”与“ 左半版 ”的重合，因此具有最主要的地位，其次为“ 上右 ”。如果仍然沿用自左向右的阅读习惯来分析，则“ 下左 ”应优于“ 下右 ”，但是在实际阅读中，读者的视线是经“ 上左 ”至“ 上右 ”，然后自然下滑至“ 下右 ”，这比视线移至“ 下左 ”更为省力，因此，一般来说“ 下右 ”比“ 下左 ”更有优势。

以“ 青草地 ”报为例，这是一份横排版电子报，在设计版面时，版面布局的不同主次为：上半版优于下半版，左半版优于右半版，“ 上左 ”优于“ 上右 ”，“ 下右 ”优于“ 下左 ”。一个版面内各内容的划分是无形的，没有明确的分隔线。因此，在收集到“ 青草地 ”报所需的各种素材后，应首先设计版面布局，安排各个版面中文字、图片及其相应的位置。



1. 版面安排

版面是版头、稿件、标题、插图、边花、色彩整体结构的组合体，是报纸内容与形式的完美统一。大部分的报纸，一面有两版，横排放置；少数的小报一面一版，纵向放置。

版面少的小报有两版，版面多的小报有十几版。以常见的四个版面的小报为例，按照传统的习惯，正面右边的一版称为第一版（也称头版），左边的一版叫第四版，背面左边的一版叫第二版，右边的一版叫第三版（如图 1.3 所示）。版面的这种排序称为报纸的自然版序。

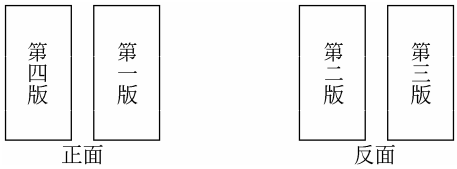


图 1.3　版面安排

第一版最上面的部分称为报头（以横排的报头为例），报头的旁边部位称为报眼（也叫报耳），通常近靠报头的消息是头版头条。其他版面的上边部分称为刊头（也叫报眉），下边部分称为报尾，半个页面叫做一个版面，版面与版面间的连接处称为中缝。专门放新闻的版面称为新闻版，有别于新闻版的专版称为副刊，如经济版、时事版等。

2. 版面构思

版面是电子报最直接的表现形式，是电子报各部分内容编排布局的整体表现。它反映了电子报创作者对现实生活的态度，也反映了电子报自身的特点。电子报是否可读、易读，在一定程度上也取决于版面。

一个版面往往由若干篇稿件组成。在安排它们的时候，不是把它们作为独立的稿件来权衡其轻重，而是要综合考虑每一篇稿件，通过相互比较来权衡。每篇稿件都是版面的一个部分，每篇稿件在版面中的位置都是和版面的全局相联系的。

如果按照稿件间的相互联系分门别类、有主次地将相关稿件固定在一个版面，并

恰当地安排它们的位置，使稿件的特点和相互联系都清晰地表现出来，做到界限分明、层次清楚，就会让读者找起来容易，读起来方便。

一个好的版面不仅能使读者很顺利地读下去，而且能根据文章的不同特点，创造优美的形式，形成特定的气氛，从而激发读者的兴趣去阅读内容。因此，在制作电子报前必须要进行版面构思。

3. 收集素材

确定了电子报的报道主题后，就要收集齐电子报所要报道的全部内容（包括文章、图片等）。将收集齐的内容，根据本期电子报所要报道的主题，分别定出每篇文章、每张图片在版面上的位置。

4. 版面编辑

在版面编排与设计时，首先要考虑这一期电子报的主题，不同的内容要以不同的形式和感情色彩来表达，力求突出主题。政论性或政策性较强的稿件在编排上要严肃些，版面力求端庄、大方、稳重；综合性的内容编排时要求稿件多一些，文章短一些，内容应有可读性和趣味性，版面力求生动、活泼、新颖；文艺性的内容编排则要丰富多彩些，尽量做到雅俗共赏，版面以图文并茂为宜，给读者以形式美感为第一印象。总之，版面的编排与设计应以主题明确突出、版面生动活泼为目的，让读者在心理上、视觉上感受到愉悦和满足。

其次，稿件在编排位置上存在着强势区域与弱势区域的差异。重要稿件要放在强势区域。但应注意，强势区域也会随着稿件字数的多少、所占面积的大小而发生偏移，这就要求编辑在审稿时，对稿件的重要性、字数、编排位置作统筹考虑。

稿件的字数多少，必须与版面安排结合起来考虑。假如在一版中放五篇字数不一的文章，各篇文章又都要按主次排定位置，那么原来文章的字数就可能会与版面能容纳的字数相冲突。如果原文的字数略少，那么可用适当增大标题字号、添加尾花补白的方法来解决；如果原文的字数太多，就需要编辑对原文进行大量删减。如果这两种方法都不合适，那么只有另换一篇字数相当的文章了。

一张电子报只有一个要闻版。如果需要放在要闻版的重要稿件很多，稿件的数量与版面的容量就会发生矛盾，可以采取以下两种方法来解决：

(1) 文转其他版。这样即突出了稿件的重要性，又可少占要闻版的篇幅；缺点是读者阅读一条新闻需要翻页，不太方便。因此，非常重要的稿件最好不转版，同一版上转版的稿件不宜过多。

(2) 题在要闻版，文在其他版。采用这种方法，文章在要闻版占据的版面更少，但阅读不方便，编排上也不容易处理，通常都需要标题或文章加框，否则会与其他稿件混淆，如常见的导读。

1.2　制作“ 青草地 ”报报头和刊头

电子报中最重要的部分是报头。报头主要是由报头字、装饰图案组成。报头字由报名与报刊说明组成。报刊说明包括主办单位、刊号、邮发代号、主编、日期、期数、

定价等。报头的结构非常重要，要紧凑、均衡，要灵活地把分散的各部分有机地组合在一起。为了设计出一幅好的报头，平时要多收集有关资料和掌握一些与报刊内容有关的知识。本节我们就以如图 1.4 所示的“ 青草地 ”报报头为例，介绍报头的制作过程。



图 1.4　“ 青草地 ”报报头

1.2.1　制作报名

制作电子报之前，首先要为报纸取一个报名，报名应当尽量简洁明了，并且响亮。然后需要在设置好的版面上恰当地安排报名的位置，并控制文字的大小与字形的艺术风格。报名用的字体也要认真挑选，以突出主题。这里先介绍用简单的设置字体、字号的方法来制作如图 1.5 所示的报名。



图 1.5　“ 青草地 ”报报名



1. 启动 Word，选择“ 文件 ”→“ 页面设置 ”菜单命令，打开图 1.6 所示的“ 页面设置 ”对话框，设置页面的大小。

2. 设置好版面大小后，选择“ 插入 ”→“ 图片 ”→“ 艺术字 ”菜单命令，弹出如图 1.7 所示的“‘ 艺术字 ’库 ”对话框。

3. 按图 1.7 所示操作，弹出图 1.8 所示的“ 编辑‘ 艺术字 ’文字 ”对话框。

4. 当完成图 1.8 所示操作，艺术字“ 青草地 ”就出现在文档中了，如图 1.9 所示。

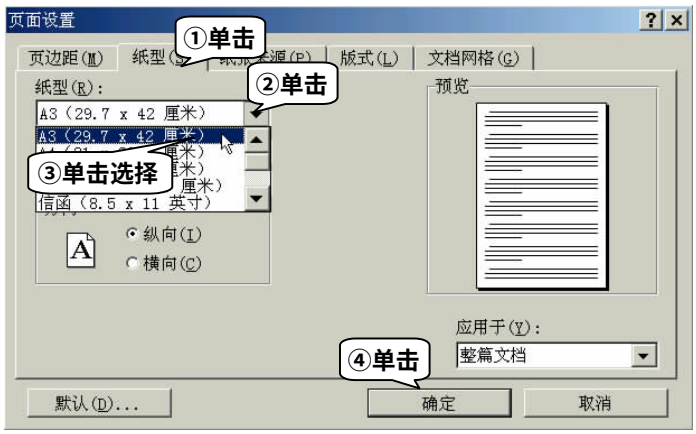


图 1.6　“ 页面设置 ”对话框



图 1.7　“‘ 艺术字 ’库 ”对话框



图 1.8　输入并设置文字

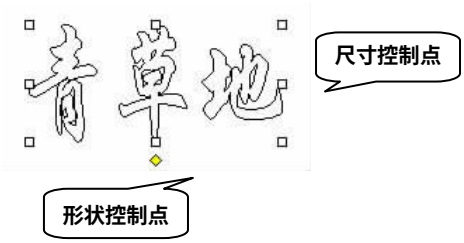
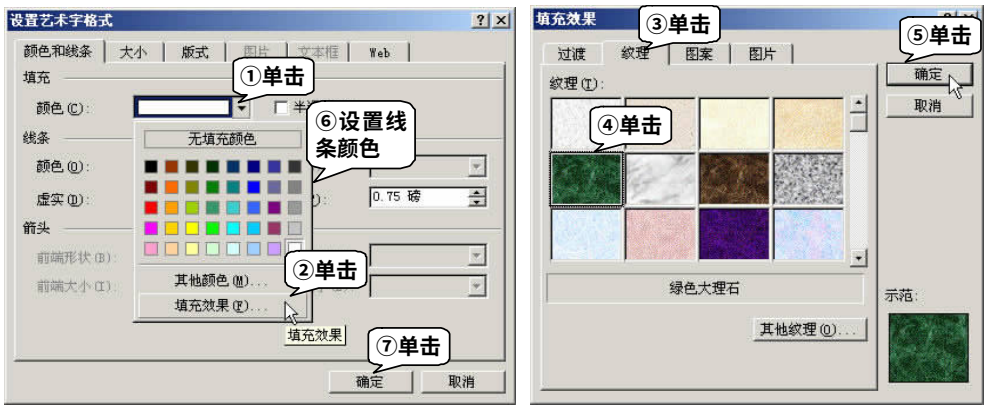


图 1.9　插入的艺术字

5. 单击选中文档中的艺术字，选择“格式”→“艺术字”菜单命令，弹出图 1.10 所示的“设置艺术字格式”对话框。



(a) “设置艺术字格式”对话框　　(b) “填充效果”对话框

图 1.10　给艺术字填充效果

6. 按图 1.10 所示操作，设置艺术字的填充效果，并将线条颜色设置为“无线条颜色”，单击“确定”按钮，设置好的艺术字如图 1.11(a)所示。



(a) 填充效果后的艺术字　　(b) 设置阴影

图 1.11　设置艺术字阴影

7. 按图 1.11(a)和图 1.11(b)所示操作，利用“绘图”工具栏设置艺术字阴影（提示：如果“绘图”工具栏未显示，可选择“视图”→“工具栏”→“绘图”菜单命令）。

8. 再次单击“绘图”工具栏上的“阴影”按钮，选择“阴影设置”，按图 1.12

需要全本请访问 www.ertongbook.com