# 第一章 施工准备阶段的工作要求

## 第一节 安全生产委员会及组织机构

### 一、安全生产委员会

为了加强安全文明施工的组织和领导，工程项目部应成立安全生产委员会（简称安委会）。安委会是项目部的非常设机构，组成人员由项目经理、副经理、各职能部门和专业工地的领导成员组成。项目经理任主任，副经理、总工任副主任，委员由各职能部门部长、工地主任组成。安委会办公室设在安全监督部门，负责安委会日常工作事务。其主要职责如下：

（1）贯彻“安全第一、预防为主”的方针，及国家《安全生产法》。

（2）研究协调解决现场安全文明生产与健康环境管理工作中的具体问题；检查安全工作目标计划和安全技术措施计划的落实情况；制订阶段性安全工作措施，指导项目部安全生产工作。

（3）定期听取各单位安全生产情况汇报，针对存在的问题，提出切实解决问题的措施。

（4）组织安全文明施工生产经验交流会、安全生产检查等活动。

（5）组织现场安全生产状况的调查和评价，针对存在的问题和隐患提出处理意见。

### 二、安全生产委员会组织机构

主任委员：经理（安全第一责任人）。

副主任委员：有关副经理、总工。

需要全本请访问 www.ertongbook.com

委员：职能部门负责人、工地主任。

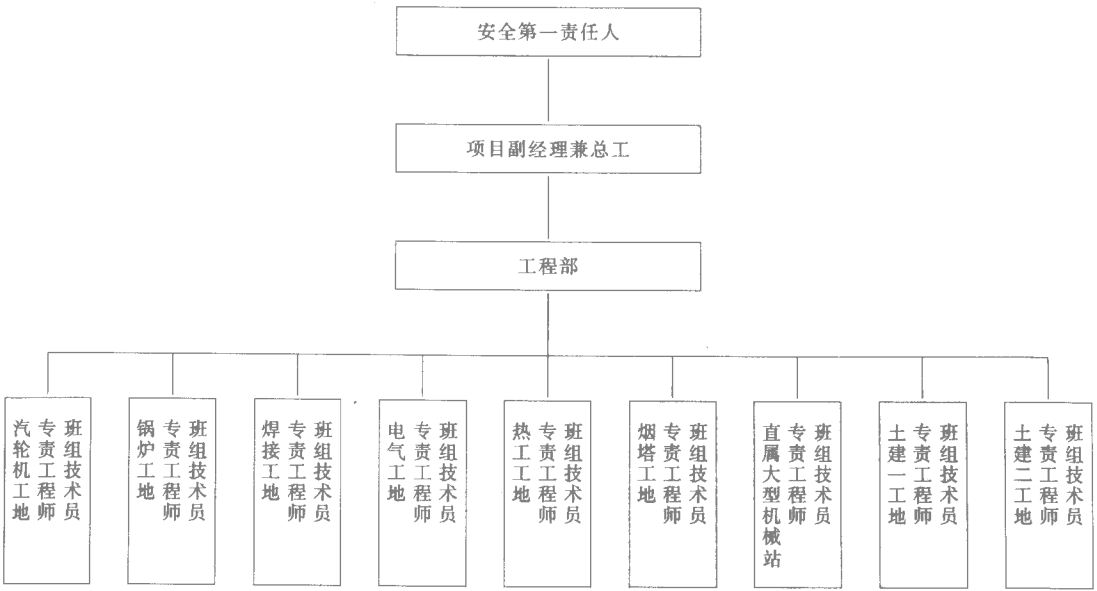
安全生产委员会办公室设在安监部，办公室主任由安监部长兼任。

## 第二节　安全保证体系及安全组织保证网络图

### 一、安全保证体系

安全保证体系是安全文明施工的基础，只有人力、财力、物力资源在施工生产中合理的配置和投入，才能构筑安全文明施工的基础平台。整体工程建设项目在施工组织总设计中对人、财、物资源配置上做了总体的阐述。施工生产过程中分项施工必须有书面的作业指导书，并对人力、财力、物力资源的配置上、投入上做了明确具体的描述，要求施工作业人员严格执行，确保安全文明施工的顺利进行。所以，建立健全安全保证体系并使之有效运转，至关重要。施工项目部要建立健全安全保证体系，实现横向到边、纵向到底，在措施实施上，发挥职能的有效运转。

## 二、安全组织保证网络图



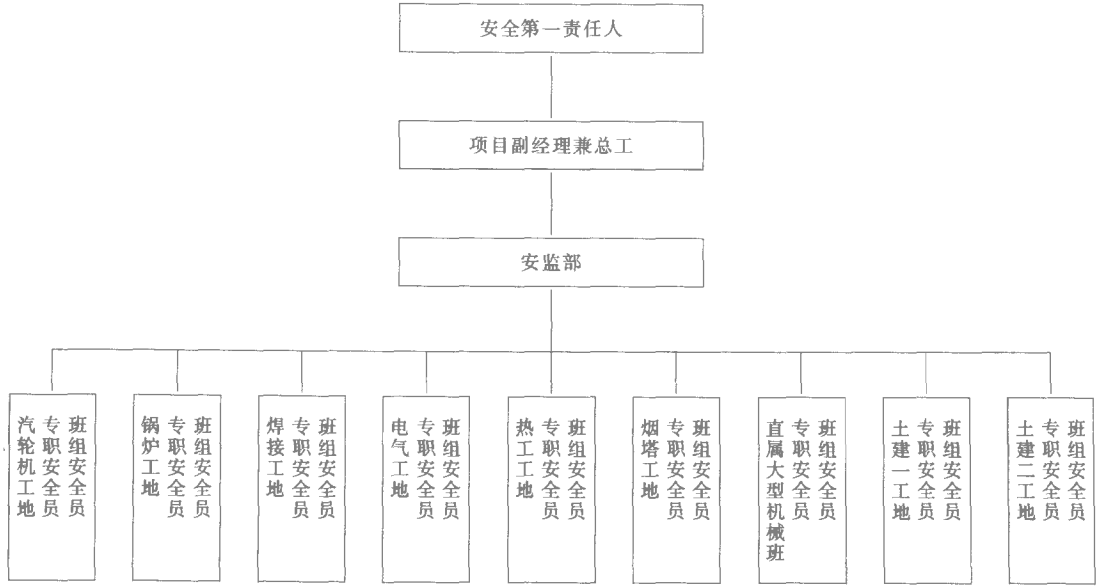

批准：　　审核：　　编制：　　时间：

## 第三节　安全监督体系及安全组织监督网络图

### 一、安全监督体系

安全监督体系的建立是行使安全监督职能的前提，能使企业认真贯彻执行党和国家安全生产的方针、政策、法律、法规，是在施工生产过程中检查监督工程建设项目安全文明施工措施的落实执行情况的组织保障。安全监督机构及其安全监督人员应行使安全监督的职能，具有权威性。各级安全监督机构业务上接受上级安全监督机构的审查。工程项目部必须建立健全安全监督体系，发挥其职能的有效运转。

## 二、安全组织监督网络图




需要全本请访问 www.ertongbook.com

# 第四节　安全健康与环境管理制度

工程项目部

年　　月

# 批　　准　　页

**批 准 ：**

**审 核 ：**

**编 制 ：**

# 前　言

本制度依据《电力建设安全健康与环境管理工作规定》、《电力建设安全工作规程》，结合火电项目工程的实际施工情况在广泛的调查、研究、讨论，认真总结经验，参考有关标准，在征求各方面意见的基础上制定本实施制度。

本制度要求：各级第一安全责任人全面履行，完成自己的职责，以责任重于泰山的事业心、责任感抓好各项安全、文明施工管理工作。树立安全文明站排头创一流的意识，干好项目工程。

各级安全监督人员、工程技术人员、管理人员努力探索和学习现代安全生产（施工技术）管理，提高自身的业务素质，以适应市场经济条件下安全管理工作的需要。

广大职工既要主动参与安全管理和监督，又要严格要求，自觉遵章守纪，为企业安全施工、文明生产、环境保护工作和职工身体健康做出贡献。

本制度仅适应于××××××工程项目部的安全文明施工与环境管理范围，所属各单位严格执行。

在执行过程中，遇有与上级规定相抵触时，以上级规定为准。

本制度解释权属××××工程项目部安全监督部。

年　月

# 目　　录

前言 …… 8
1　安全文明施工责任制度 …… 11
1.1　项目部经理职责 …… 11
1.2　项目部党总支部书记职责 …… 11
1.3　项目部主管施工副经理职责 …… 12
1.4　项目部总工程师职责 …… 12
1.5　工地主任职责 …… 13
1.6　工地专责工程师职责 …… 14
1.7　班（组）长职责 …… 15
1.8　班（组）技术员职责 …… 16
1.9　工人职责 …… 16
1.10　工程部职责 …… 17
1.11　经营部职责 …… 17
1.12　综合部职责 …… 18
1.13　物质供应部门职责 …… 19
1.14　财务部门职责 …… 19
1.15　工会职责 …… 20
1.16　质检部职责 …… 20
1.17　安监保卫部职责 …… 20
2　安全施工教育培训制度 …… 22
3　安全施工检查制度 …… 23
4　安全施工措施与安全工作票管理制度 …… 24
5　事故调查、处理、统计、报告制度 …… 26
6　安全奖惩制度 …… 27

6.1 奖励原则 …… 27
6.2 奖励基金的来源 …… 27
6.3 安全文明施工处罚原则 …… 27
6.4 对事故责任的处罚 …… 28
6.5 安全文明施工处罚项目 …… 28
7 分包工程安全管理制度 …… 30
8 安全工作例会制度 …… 33
9 安全用电管理制度 …… 33
10 安全防护装备管理制度 …… 34
10.1 发放范围 …… 34
10.2 发放标准 …… 35
10.3 管理办法 …… 35
11 尘毒、射线安全卫生管理制度 …… 36
12 防火、防爆安全管理制度 …… 36
13 机械、工器具安全管理制度 …… 37
14 车辆交通安全管理制度 …… 38
15 文明施工及环境保护管理制度 …… 39
16 安全设施管理制度 …… 41
17 生活卫生监督管理制度 …… 42
18 加班加点控制管理制度 …… 43
19 女工特殊保护管理制度 …… 45
20 工作票、操作票管理制度 …… 47

# 1 安全文明施工责任制度

## 1.1 项目部经理职责

1.1.1 主持本单位安全施工委员会的工作，直接主管本单位安全监督部门。

1.1.2 批阅上级有关安全健康与环境保护的重要文件并组织落实，及时协调在贯彻落实中出现的问题。

1.1.3 审定本单位年度安全工作目标计划，主持本单位安全工作例会，及时研究解决工作中存在的问题。

1.1.4 保证安全技术措施经费的提取和使用，确保现场具备完善的安全文明施工条件。

1.1.5 保证本单位安全奖金的建立和使用，确保本单位安全奖惩办法的实施。

1.1.6 保证承发包合同中有安全文明施工的要求和奖罚措施，并严格按合同执行。

1.1.7 组织并参加本单位安全大检查工作。

1.1.8 按“三不放过”的原则，组织并主持人身重伤事故的调查处理工作。参加人身死亡事故和重大施工机械设备、火灾事故的调查处理工作。

## 1.2 项目部党总支部书记职责

1.2.1 组织宣传党和国家安全文明施工，负责组织安全健康与环境保护的教育工作和组织开展各种形式的安全教育活动，提高各级领导和广大职工搞好劳动保护工作的责任感和自觉性，为贯彻党的安全生产方针奠定正确的思想基础。

1.2.2 组织有关部门制定、修改施工中的安全文明施工规划，推广项目部或省内外兄弟单位的先进经验，推动安

需要全本请访问 www.ertongbook.com

全文明施工活动的进程。

1.2.3 参加项目部每季度的安全文明施工大检查，确保流动红旗竞赛活动的顺利开展。

1.2.4 参加安全文明施工生产党政联席会议，与行政一道抓好文明施工的计划、布置、检查、总结、评比工作。

1.2.5 参加重大及以上责任事故的调查、分析和处理工作。

1.3 项目部主管施工副经理职责

1.3.1 领导和协调各职能部门对安全文明施工的管理，在本单位的生产调度会上布置、安排安全文明施工工作。

1.3.2 督促计划部门将安全技术措施与施工计划一起同时下达，同等考核，确保现场具备完善的安全文明施工条件。

1.3.3 负责组织对重大危险性施工项目开工前的安全文明施工条件进行检查落实并签证确认，对重大的危险性施工项目应亲临现场监督施工。

1.3.4 负责组织安全健康与环境保护的教育工作。

1.3.5 组织并参加安全大检查工作组织实施整改措施。

1.3.6 组织对频发事故原因的分析，督促防范措施的落实。

1.3.7 负责组织实施并协调对分包单位的安全文明施工管理工作。在与分包单位签订承包合同前，必须组织对其进行施工资质和安全资质的审查。

1.3.8 负责组织实施安全工作与经济挂钩的管理办法。

1.3.9 参加人身重伤事故和重大机械设备、火灾事故的调查处理工作，负责组织防范措施的贯彻执行。

1.4 项目部总工程师职责

1.4.1 对本单位安全技术和环境保护技术工作负领导

责任。

1.4.2 组织编制年度安全技术措施计划。

1.4.3 组织安全工作规程、规定的学习与考试，负责组织安全技术教育工作。

1.4.4 负责组织编制施工组织设计中的安全文明施工措施和环境保护措施。负责组织编制和审批程序中规定的重大施工项目的安全施工措施，审批安全施工作业票，对重大的危险性施工项目，应亲临现场监督指导。

1.4.5 组织技术革新及施工新技术、新工艺中安全施工措施的编制、审核和批报。

1.4.6 负责组织施工安全设施的研制及安全设施标准的推行工作。

1.4.7 参加安全大检查，负责解决存在的安全技术问题。

1.4.8 参加人身重伤、死亡事故和重大施工机械设备、火灾事故的调查处理工作，提出技术性防范措施。

1.5 工地主任职责

1.5.1 贯彻执行上级有关安全健康与环境保护的措施与规定，组织编制本工地安全健康保护措施，经批准后组织实施。

1.5.2 在计划、布置、检查施工时，把安全文明施工工作贯穿于每个环节，在确保安全的前提下组织施工。

1.5.3 提出本工地安全技术措施计划项目，经上级批准后负责组织实施，确保本工地施工场所具备完善的安全文明施工条件。

1.5.4 负责组织对跨班组重要施工项目开工前的安全文明施工条件进行检查，落实并签证确认，对重要的施工项

目应亲临现场监督施工。

1.5.5 负责对本工地职工进行安全健康与环境保护的教育工作，认真组织与检查每周一次的安全日活动。

1.5.6 主持本工地每月一次的安全情况分析会，组织每月一次的安全大检查，负责解决存在的问题。

1.5.7 贯彻执行安全工作与经济挂钩的管理办法，严肃查处违章违纪行为。

1.5.8 负责对分包单位的施工项目进行安全监督与指导。

1.5.9 组织并主持人身轻伤事故和记录事故中严重未遂事故的调查分析，提出对事故责任的处理意见。

1.6 工地专责工程师职责

1.6.1 负责本工地的安全技术和环境保护工作。

1.6.2 组织并主持安全工作规程、规定的学习与考试，组织并实施安全技术教育考试工作。

1.6.3 负责编制专业施工组织设计中安全文明施工措施和环境保护措施，负责编制重要工程项目的安全施工措施；办理重要工程项目安全施工作业票的报审并亲自进行交底。

1.6.4 负责布置、检查与指导班组技术员编制分项工程的安全施工措施和交底工作。

1.6.5 组织编制本工地技术革新和施工新技术、新工艺中的安全施工措施。

1.6.6 组织编制本工地施工安全设施的研制及安全设施标准化的推行工作。

1.6.7 负责对分包单位施工的项目进行安全施工技术上的监督与指导。

1.6.8 参加本工地的安全检查，解决存在的安全技术问题。

1.6.9 参加人身轻伤事故和记录事故中严重未遂事故的调查分析，提出技术性防范措施。

1.7 班（组）长职责

1.7.1 对本班组人员在施工过程中的安全与健康负直接管理责任。

1.7.2 负责组织本班组人员学习与执行上级有关安全健康与环境保护的规程、规定、制度及措施。带头遵章守纪，及时纠正并查处违章违纪行为。

1.7.3 认真组织每周一次的安全日活动，及时总结与布置班组安全工作，并作好安全活动记录。

1.7.4 认真进行每天的“站班会”和班后安全小结。

1.7.5 每天检查施工现场的安全文明施工情况，督促本班组人员正确使用职业安全防护用品和用具。

1.7.6 负责进行新人厂人员的第三级安全教育和变换工种人员的岗位安全教育。

1.7.7 在工程开工前，负责组织本班组参加施工的人员接受安全技术交底并签字。对未签字的人员，不得安排参加该项目的施工。

1.7.8 负责本班组施工项目开工前的安全文明施工条件的检查、落实并签证确认。对危险作业的施工点必须设安全监护人。

1.7.9 督促本班组人员进行文明施工，收工时及时清扫整理作业场所。

1.7.10 贯彻实施安全工作与经济挂钩的管理办法，做到奖罚严明

1.7.11 组织本班组人员分析事故原因，吸取教训，及时改进班组安全工作。

1.8 班（组）技术员职责

1.8.1 负责本班组的安全技术和环境保护技术工作。

1.8.2 协助班组长组织本班组人员学习与执行上级有关安全与环境保护的规程、规定、制度及措施。

1.8.3 负责一般施工项目安全施工措施的编制和安全施工作业票的填写以及交底工作，并监督检查措施的执行情况。

1.8.4 协助班组长进行安全文明施工检查和施工前安全文明施工条件的检查。

1.8.5 参加本班组的事故调查分析，协助班组长填报事故登记表。

1.9 工人职责

1.9.1 认真学习有关安全健康与环境保护的规程、规定、制度和措施，自觉遵章守纪，不违章作业。

1.9.2 正确使用职业安全防护用品、用具，并在使用前进行可靠性检查。

1.9.3 施工项目开工前，认真接受安全施工措施交底，并在交底书上签字。

1.9.4 作业前检查工作场所，做好安全防护措施，以确保不伤害自己，不伤害他人，不被他人伤害，下班前及时清扫整理作业场所。

1.9.5 不操作自己不熟悉的或非本专业使用的机械设备及工器具。

1.9.6 正确使用与爱护安全设施，未经工地专职安全员批准，不得拆除或挪用安全设施。

1.9.7 施工中发现不安全问题应妥善处理或向上级报告。对无安全施工措施和未经安全交底的施工项目，有权拒绝施工，并可越级报告。有权制止他人违章；有权拒绝违章指挥；对危害生命安全和健康的行为有权提出批评检举和控告。

1.9.8 认真参加安全活动，积极提出改进安全工作建议。

1.9.9 发生人身事故时应立即抢救伤者，保护事故现场并及时报告；调查事故时必须如实反映情况；分析事故时应积极提出改进意见和防范措施。

1.10 工程部职责

1.10.1 负责在组织、管理施工活动及进行生产调度的同时把施工安全放在首位，安排有关施工安全工作。

1.10.2 负责在编制施工组织设计和施工方案的同时，组织编制安全文明施工措施和环境保护措施，并在施工中组织贯彻落实。

1.10.3 负责现场总平面的规划、布置与管理。

1.10.4 负责在生产调度会上检查、汇报和安排安全文明施工工作。

1.10.5 参加有关安全文明施工的标准、规范、规程的制订和审查。

1.10.6 在推行和采用新技术、新工艺、新材料和新设备时应组织制订安全操作规程，并负责组织培训。

1.10.7 参加安全大检查，参加人身重伤死亡事故的调查处理工作。

1.11 经营部职责

1.11.1 负责在进行施工计划、预算定额管理的同时，

需要全本请访问 www.ertongbook.com