

超越零点系列丛书

超越零点学电脑

王 健 丛 刚 胡 宁 编著

清 华 大 学 出 版 社

(京)新登字 158 号

内 容 简 介

Windows XP Professional 中文版是微软公司最新推出的操作系统,该操作系统具有可靠性强、稳定等特点,是目前最为流行的操作系统。

本书将对 Windows XP Professional 中文版操作系统进行详细介绍,从启动电脑开始,逐渐深入地介绍电脑的各种操作,如在电脑中管理文件和文件夹、输入汉字、磁盘管理、休闲娱乐、组建小型家庭和办公网络、浏览 Internet、收发电子邮件等。其最终目的是让读者从零开始,逐渐掌握各种基本的电脑操作。本书以较为详细的操作步骤和大量的图片来介绍操作过程和技巧,语言通俗易懂,步骤简练,非常适合初学者学习,是一本非常易于入门的好书。

定 价: 27.00 元

版权所有,翻印必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

图书在版编目(CIP)数据

超越零点学电脑/王健,丛刚编著. —北京:清华大学出版社,2002.11

(超越零点系列丛书)

ISBN 7-302-05984-5

. 超... . 王... 丛... . 电子计算机—基本知识 . TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 078706 号

出 版 者:清华大学出版社(北京清华大学学研大厦,邮编 100084)

<http://www.tup.com.cn>

责任编辑:章忆文

印 刷 者:

发 行 者:新华书店总店北京发行所

开 本:787×1092 1/16 印张:18 字数:447 千字

版 次:2002 年 11 月第 1 版 2002 年 11 月第 1 次印刷

书 号:ISBN 7-302-05984-5/TP·3566

印 数:0001~5000

定 价:27.00 元

丛书序

电脑所产生的奇迹无不让人惊讶，让人赞叹。您可能已经意识到了，今天的社会已经进入了一个信息化和数字化的时代，生活中时时刻刻离不开电脑的应用。同时，随着知识经济时代的到来和我国加入 WTO，社会对人才的综合素质有了更高的要求，正从单一型向复合型转变，计算机知识和技能已成为复合型人才所必备的基本技能之一，系统地掌握计算机知识也就成了一个择业者首先必备的条件。越来越多的人认识到，不掌握计算机知识，将是新时代的文盲。计算机水平的高低已成为衡量人才素质的一个重要标准。面对社会的需求，就业的压力，不同类型，不同行业的人士都迫切需要进一步学习计算机知识，掌握计算机技能。对于从未接触过电脑的您来说，不免心中惴惴不安，无所适从，想学习电脑又不知如何入手。为了满足您和广大读者的要求，我们精心策划了系列丛书《超越零点系列丛书》。

1. 《超越零点系列丛书》的背景

帮助成千上万的人从一个不会使用电脑的菜鸟逐渐成为一个熟练掌握电脑操作的高手，这是我们追求的最终目标。这里面溶入了策划者、编辑者和写作者的无数心血和汗水。根据多年的创作经验，我们充分研究了市场的同类书籍，使本系列的写作内容及写作体例能够真正方便读者从一个电脑生手轻松入门，“轻松”将表现在通过对所需完成任务的简洁明快的解说上，体现在“试一试”总有所得上，融在掌握了一种“技巧”后的心灵愉悦上。

2. 《超越零点系列丛书》的新特点

《超越零点系列丛书》汲取了“简洁明快的操作步骤”、“注意”和“提示”等特色段落的精华，并具有许多新的特点：

- (1) 《超越零点系列丛书》的最大特点就是可视化的学习——图（书的图）屏（屏幕显示）对照，使读者一步步对照学习。即不必费心地理解书中的文字，直接按图操作，也可根据书中的图片校对自己的操作是否正确。
- (2) 改变了传统的叙述方式，在图中标明操作步骤，减少了正文对操作的描述，使读者阅读起来更加轻松。
- (3) 在正文中增加了提示与总结性的内容，使读者看图知其然、看文字知其所以然，从而做到举一反三。
- (4) 改变了写作方式，将在每一个小节（三级标题）都完成一个任务，在节前对任务进行描述与分析，在节后对任务的完成过程及要点进行总结。

3. 《超越零点系列丛书》的主要内容

本套丛书现有 6 本：《超越零点学电脑》、《超越零点学上网》、《超越零点学五笔字型及输入法》、《超越零点学平面设计》、《超越零点学网页设计》、《超越零点学 Excel》。

《超越零点学电脑》：介绍电脑操作的基本知识，以 Windows XP 为基础，向用户介绍有关 Windows 图形界面操作系统的用户环境特点和基本操作方法、文件和管理、磁盘的管理和维护、家庭娱乐及多媒体技术的应用、对等网络的组建和配置、Internet 漫游和电子邮件管理、硬件资源管理和用户环境定制等内容。

《超越零点学五笔字型及输入法》：本书揭示了五笔字型字根分布的内在规律和字根布局记忆的捷径，巧妙地应用联想记忆的方法，可在极短的时间内完全掌握汉字输入的方法。本书配有按特定目标安排的大量习题，由浅入深地引导读者完成五笔字型的学习操练。

《超越零点学上网》：本书主要讲述通过 IE 等网络软件登录互联网的具体方法和网络资源的使用，让读者了解家用电脑网络应用的基本知识。内容包括如何连接电脑入网、如何浏览网上信息、怎样收发电子邮件、怎样搜索下载信息、如何拨打网络电话、怎样在线看电影和玩游戏、聊天交友、购物炒股、以及如何防止电子邮件炸弹等外来的侵害。

《超越零点学 Excel》：本书在保留了以前版本的强大功能基础上，增加了大量的新功能，特别是增强了对网络方面的支持。本书中围绕着 Excel 2002 中文版对 Excel 的功能做了由浅入深的介绍，同时着重强调了新增功能的使用说明。对每一个功能都设计了实用的案例，结合例子以任务驱动的方法对功能作了较详尽的说明，并带领大家从不熟悉到掌握常用技巧的熟练使用。

《超越零点学平面设计》：本书将向大家介绍有关平面设计的知识要点，从基础的平面设计基础知识讲解开始，然后介绍使用 Photoshop 7.0、Illustrator 和 PageMaker 等多个图像软件进行平面设计的操作和技巧，其中包括绘制位图图像、绘制矢量路径和图像、制作特效文字和图像效果、封面制作，以及介绍印刷输出的基本知识。

《超越零点学网页设计》：本书以一个网站（页）实例为主线，在讲解实例操作步骤的同时，详细地介绍制作文本，图像，链接，动画等网页的各种组件的基本方法和技巧，力图用生动的语言和详尽的步骤使初学者能够轻松地学会网页制作的基本方法。教会读者怎样制作网站和个人主页。其内容包括 Dreamweaver 工作环境、网站开发流程、形形色色的文字特效、绚丽缤纷的图像效果及映射图的应用、创建表格和交互式表单、表格定位、布局视图、框架技术、插件应用、Flash 按钮和菜单以及网站的测试、发布和维护等内容。

对于每一位初学电脑的用户来说，需要掌握的是电脑的基础知识及实用技巧。本系列丛书正是以零起点读者为对象，向零起点用户介绍电脑基础知识和实用技巧的丛书。让读者在尽可能短的时间里掌握电脑的基本操作使用，并取得长足的飞越，充分体验电脑能为工作和生活所带来的无穷乐趣，这也是我们出版这套丛书的初衷。希望这套丛书能得到读者的青睐和喜爱。

编 者

2002 年 9 月于北京

前 言

Windows 是迄今为止个人电脑领域最为流行的操作系统。本书介绍的是 Microsoft 公司最新推出的 Windows XP Professional 中文版操作系统,它不仅完美结合 Windows 2000 核心代码的高可靠性,并结合了 Windows 95/98/Me 简易的可操作性,由表及里做了大量能给予用户全新体验的改进。自 Windows XP 推出后,迅速风靡全球,可以说是迄今为止最漂亮、最好用、也是最稳定的 Windows 系统。

为了能让读者尽快进入 Windows XP 世界,本书从介绍最基本的操作入手,力求通过浅显易懂的专业语言帮助读者全面系统地了解 Windows XP 的主要功能、具体操作和各种技巧。全书共分 12 章,内容依次涉及 Windows XP Professional 简介和基本操作、管理文件和文件夹、汉字输入和编辑、磁盘管理、休闲和娱乐、组建小型家庭和办公网络、浏览 Internet、收发电子邮件、文件的备份与压缩、管理硬件资源、多用户管理、自定义用户环境等。本书不仅深入浅出地介绍了 Windows XP 操作系统本身的基本使用方法,还介绍了 Windows XP 环境下有关网络、通信等方面的知识,内容包括:Windows XP 网络、连接 Internet、网络聊天等。用户通过第 12 章“自定义用户环境”的学习,还可以使自己的 Windows XP 系统环境更加个性化,使它成为真正贴心的伙伴。

本书的一个特点是图文并茂、通俗易懂、可视性和可操作性强,特别适合于 Windows XP Professional 中文版的初学者和使用过 Windows 历史版本的初、中级用户。通过清晰直观的操作指导,读者只需花费极少的时间就能轻松入门。

本书的另一个特点是全书以“提示”和“注意”的形式,给出了编者长期使用和研究 Windows 操作系统的宝贵经验。这些信息不仅可以帮助初、中级用户“更上一层楼”,也可以给一些高级用户提供良好的参考和指导。

参与本书编写和审校的同志还有刘传玮、宋爱华、司健、张顺、线辉、陈锋、苏燕、苏荣荣等。在编写过程中,我们还得到了王虎、李英子等同志的大力支持和帮助,在此表示衷心的感谢。

由于时间仓促,书中不妥之处在所难免,还盼各位专家、读者批评指正。

目 录

第 1 章 Windows XP 基本操作	1	2.2.3 删除和还原文件或文件夹	29
1.1 认识 Windows XP 操作系统	1	2.2.4 创建和重命名文件或文件夹	31
1.1.1 启动 Windows XP 操作系统	1	2.2.5 搜索文件或文件夹	32
1.1.2 退出 Windows XP 操作系统	2	2.3 设置文件夹选项	34
1.1.3 认识 Windows XP 的操作环境	2	2.3.1 更改常规选项设置	35
1.2 桌面和【开始】菜单的操作	4	2.3.2 更改查看选项设置	36
1.2.1 桌面图标的组成和操作	4	2.3.3 更改文件关联设置	38
1.2.2 认识【开始】菜单	6	2.3.4 更改脱机文件设置	40
1.2.3 任务栏的组成和操作	9	第 3 章 在电脑中输入汉字	42
1.3 窗口操作	11	3.1 汉字处理软件	42
1.3.1 改变窗口大小	11	3.1.1 记事本	42
1.3.2 移动窗口的位置	12	3.1.2 写字板	44
1.3.3 排列窗口	12	3.2 使用输入法输入汉字	47
1.3.4 窗口的切换	13	3.2.1 启动和切换输入法	48
第 2 章 管理文件和文件夹	16	3.2.2 输入汉字	48
2.1 浏览文件和文件夹	16	3.2.3 使用输入板	49
2.1.1 在【我的电脑】窗口中打开 E 盘的文件	16	3.3 设置输入法属性	51
2.1.2 在【资源管理器】中浏览 C 盘的内容	19	3.4 安装外部的输入法	53
2.1.3 利用【地址】栏进行浏览	21	3.5 安装和删除字体	55
2.1.4 以不同的显示方式来浏览文件	21	第 4 章 磁盘管理	58
2.1.5 查看文件或文件夹属性	24	4.1 认识和查看磁盘驱动器	58
2.2 管理文件和文件夹	25	4.2 使用软盘	61
2.2.1 选取文件或文件夹	25	4.2.1 格式化软盘	61
2.2.2 复制和移动文件或文件夹	26	4.2.2 复制软盘	62
		4.3 创建和管理磁盘分区	64
		4.3.1 创建主磁盘分区	64
		4.3.2 创建扩展磁盘分区	67
		4.3.3 创建逻辑驱动器	68
		4.3.4 更改驱动器名和路径	70

4.3.5 格式化和删除分区	71	6.3.2 星型网络结构	105
4.3.6 禁用和卸载硬盘	72	6.4 配置网络	105
4.4 维护磁盘驱动器	73	6.4.1 安装协议	106
4.4.1 清理磁盘空间	73	6.4.2 安装服务	108
4.4.2 检查磁盘错误	75	6.4.3 安装网络客户端	108
4.4.3 整理磁盘碎片	76	6.4.4 将计算机加入工作组	109
第 5 章 休闲和娱乐	79	6.5 共享计算机中的资源	110
5.1 Windows XP 可播放的媒体 文件类型	79	6.5.1 将文件夹和磁盘设置 为共享	110
5.2 使用录音机	80	6.5.2 设置本地打印机共享	112
5.2.1 录制声音	80	6.5.3 安装远程打印机	114
5.2.2 给声音添加回音	80	6.5.4 安装网络打印机	116
5.3 使用媒体播放器	81	6.6 访问网络中的计算机	118
5.3.1 选择播放器的外观	81	6.6.1 查看网络资源	118
5.3.2 播放 CD	82	6.6.2 映射网络驱动器	120
5.3.3 播放 VCD 和 DVD	83	6.6.3 查找计算机	121
5.3.4 播放音频、视频文件	85	第 7 章 浏览 Internet	123
5.3.5 播放列表	86	7.1 浏览 Internet	123
5.3.6 媒体库	87	7.1.1 创建拨号连接	123
5.3.7 复制 CD	89	7.1.2 拨号上网和设置拨号连接	126
5.3.8 收听 Internet 广播	89	7.1.3 浏览网页	129
5.4 制作小动画	91	7.1.4 设置脱机浏览	130
5.4.1 导入项目	92	7.1.5 保存网页	131
5.4.2 编辑项目和剪辑	93	7.1.6 使用收藏夹	132
5.4.3 插入配音解说	96	7.1.7 使用历史记录	134
5.4.4 影片的预览和保存	97	7.2 在 Internet 上搜索信息	135
第 6 章 组建小型家庭和办公网络	99	7.2.1 常用的搜索引擎	135
6.1 网络基础	99	7.2.2 搜索方式和搜索技巧	136
6.1.1 网络的作用和类型	99	7.3 网上聊天	137
6.1.2 网络拓扑结构	100	7.3.1 在 WWW 聊天室中聊天	137
6.2 网络中的硬件设备	101	7.3.2 使用 OICQ 聊天	138
6.2.1 网络适配器 (网卡)	101	7.4 下载文件	142
6.2.2 集线器	102	7.4.1 下载信息的方法	142
6.2.3 路由器	103	7.4.2 直接下载信息	142
6.2.4 网络传输介质	103	7.4.3 使用 FlashGet 下载文件	143
6.3 网络硬件连接	104	第 8 章 收发电子邮件	147
6.3.1 总线型网络结构	104	8.1 申请电子邮箱	147

8.2 通过 Web 方式发送邮件.....	150	9.4 使用 WinZip 专业压缩工具	204
8.3 设置 Outlook Express 邮件账户	153	9.4.1 WinZip 简介与安装.....	204
8.4 编写电子邮件	157	9.4.2 文件压缩	208
8.4.1 编写电子邮件	157	9.4.3 文件解压缩	209
8.4.2 使用 HTML 格式编写邮件	158	9.4.4 自解压文件	210
8.4.3 使用信纸	161	9.4.5 分盘压缩	211
8.4.4 添加签名	164	9.4.6 密码设置	212
8.5 收发和阅读电子邮件	166	9.4.7 病毒检测	213
8.5.1 收发邮件	166	第 10 章 管理计算机硬件资源	216
8.5.2 阅读邮件	167	10.1 硬件系统简介	216
8.5.3 保存邮件	168	10.1.1 硬件资源的约定	216
8.5.4 删除和恢复邮件	169	10.1.2 查看硬件资源	217
8.5.5 答复和转发邮件	170	10.2 安装内置式硬件设备	219
8.6 邮件管理	171	10.2.1 自动安装声卡驱动程序	219
8.6.1 排序电子邮件	171	10.2.2 手动安装声卡驱动程序	220
8.6.2 使用邮件规则	172	10.2.3 手动更新驱动程序	223
8.6.3 移动邮件	175	10.3 安装打印机	224
8.6.4 标记邮件	175	第 11 章 多用户管理	231
8.6.5 查找邮件	176	11.1 用户账户管理	231
8.7 管理通讯簿	178	11.1.1 创建本地用户账户	231
8.7.1 创建联系人	178	11.1.2 删除本地用户账户	233
8.7.2 创建联系人组	181	11.1.3 设置账户密码	234
8.7.3 使用名片	181	11.1.4 更改账户密码	235
8.7.4 导入/导出通讯簿	183	11.1.5 删除账户密码	235
8.7.5 查找联系人	185	11.1.6 创建和使用密码重设盘	236
第 9 章 文件的备份与压缩	186	11.1.7 更改账户图片	239
9.1 使用 Windows XP 备份工具	186	11.1.8 切换用户账户	240
9.1.1 备份文件	186	11.2 用户组管理	241
9.1.2 还原文件	191	11.2.1 组的作用	241
9.2 使用 Ghost 备份系统和文件	194	11.2.2 将用户加入组	242
9.2.1 软件设置	194	11.2.3 创建和删除本地组	243
9.2.2 备份和恢复磁盘分区	196	11.2.4 设置组的权限	244
9.2.3 GHO 文件管理	198	11.3 文件和文件夹权限管理	246
9.3 使用 Windows XP 的压缩		第 12 章 自定义用户环境	250
文件功能	200	12.1 自定义显示属性	250
9.3.1 创建压缩文件夹	200	12.1.1 更改桌面主题	250
9.3.2 加密压缩文件夹	201	12.1.2 更改桌面背景	252
9.3.3 从压缩文件夹中提取文件	202		

- 12.1.3 设置屏幕保护程序253
- 12.1.4 自定义桌面外观254
- 12.1.5 更改屏幕分辨率和
颜色质量.....255
- 12.2 合理设置电源选项257
 - 12.2.1 选择和自定义合理的
电源使用方案.....257
 - 12.2.2 设置高级电源选项258
 - 12.2.3 选择和配置 UPS260
- 12.3 调整键盘和鼠标的工作方式262
 - 12.3.1 调整键盘字符重复和
光标闪烁频率.....262

- 12.3.2 设置鼠标属性.....263
- 12.3.3 选择和自定义鼠标
指针方案.....264
- 12.3.4 调整鼠标指针的
移动选项.....265
- 12.4 更改系统时间和日期266
- 12.5 自定义文件夹268
- 附录 A 安装和配置调制解调器.....270
 - A.1 安装调制解调器的驱动程序.....270
 - A.2 配置调制解调器273
 - A.3 安装和配置拨号275

第 1 章 Windows XP 基本操作

Windows 是迄今为止最为出色的可视化计算机视窗操作系统。学习和掌握它，已成为进入神奇电脑世界的必经之路。

本章主要介绍 Windows XP 专业版操作系统的新特性、基本概念，并讲述一些有关桌面、【开始】菜单和窗口的基本操作。主要内容如下：

- 认识 Windows XP
- 桌面和【开始】菜单的操作
- 窗口的操作

1.1 认识 Windows XP 操作系统

Windows XP 是继 Windows 2000 之后又一 Microsoft Windows 的新版本。XP 是英文“Experience”（体验）的缩写，Windows XP 通过集成 Windows 2000 的强项（基于标准的安全性、可管理性和可靠性）与 Windows 98 和 Windows Me 的最佳功能（即插即用、易用的用户界面、创新的支持服务）实现了 Windows 系统的统一，成为目前为止最好最漂亮的 Windows 系统。

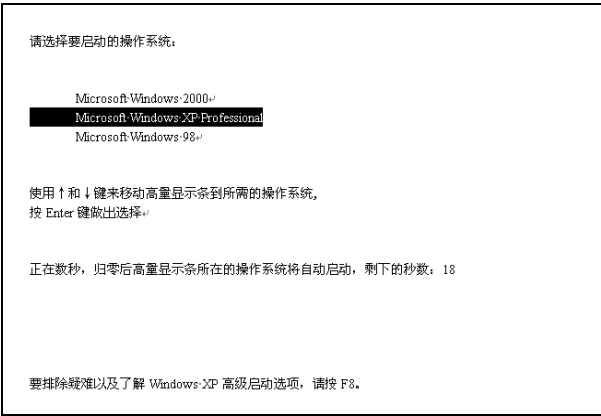
1.1.1 启动 Windows XP 操作系统

如果用户计算机内除 Windows XP 以外，没有安装其他的操作系统，则启动计算机时会自动启动 Windows XP。如果用户计算机内安装了多套操作系统，则每次启动计算机时会出现如图所示的启动菜单：

使用上下方向键来移动高亮显示条，选择 Microsoft Windows XP Professional 选项，然后按 Enter 键，即可启动 Windows XP 操作系统。



Windows XP 可与 Windows NT 3.51/4.0/2000、Windows 9x、MS-DOS 和 OS/2 等操作系统同时安装在计算机中。



1.1.2 退出 Windows XP 操作系统

在退出 Windows XP 之前,先关闭所有已打开的应用程序,将需要保存的数据保存好。再根据以下操作完成。



操作实例

- (1) 单击桌面左下角的【开始】按钮,打开【开始】菜单,选择【关闭计算机】命令。

- (2) 单击【关闭】按钮,系统将自动关闭 Windows XP,并关闭计算机。

提示

如果要重新启动计算机,则单击【重新启动】按钮。如果暂时不用计算机的话,则可以单击【待机】按钮,让计算机进入低能耗状态。



1.1.3 认识 Windows XP 的操作环境

启动 Windows XP 之后,首先看到的的就是 Windows XP 的桌面。计算机屏幕上显示的整个画面我们称它为桌面。

桌面上可以包含用户经常使用的程序、文档、文件夹甚至打印机等的快捷方式,还可以包含活动内容,如新闻频道等。桌面是用户的工作环境,可根据用户的需要进行设定。

桌面主要由桌面背景、桌面图标和任务栏 3 部分组成。

1. 桌面背景

桌面背景就好像是铺在办公桌上的桌布一样,可以更换,也可以自己设计。同以往的操作系统的桌面相比,Windows XP 的桌面更加绚丽多彩。

2. 桌面图标

桌面图标同办公桌上的桌面上可以放置一些常用物品以方便使用一样,Windows XP 桌面上也可以放置一些常用物品,它们就是桌面上的图标,每个图标代表一个对象,有常用的文件、文件夹等,也可以是它们的快捷方式。将鼠标指针指向某个图标,屏幕上便会出现该图标的提示信息,而双击某个图标,则可以直接打开其对应的文件或文件夹。

初次安装后,Windows XP 的桌面极其简洁,只有一个【回收站】图标。



【回收站】内保存有用户删除的文件和文件夹等项目。在空间允许的情况下,这些项目将一直被保留,直至用户清空回收站。如果要重新恢复已删除的项目,可在【回收站】中进行还原操作

提示

当【回收站】中有文件时,【回收站】图标上会带有纸片碎屑的图案;空的【回收站】图标则表明里面没有任何东西。

3. 任务栏

任务栏位于桌面的底部。任务栏主要包括【开始】菜单、任务子栏和通知区域栏。根据需要还可以创建新的任务子栏。任务栏的组成和操作的具体内容见 1.2.3 节。



1.2 桌面和【开始】菜单的操作

Windows XP 的桌面和【开始】菜单的操作与 Windows 98 和 Windows NT 非常相似，如果用户熟悉 Windows 98 或者 Windows 2000 的操作，熟练使用 Windows XP 的桌面和【开始】菜单是很容易的。如果用户是第一次接触 Windows XP 或者以前没有使用过 Windows 操作系统，通过本节的学习，也将很容易掌握桌面和【开始】菜单的操作。

1.2.1 桌面图标组成的操作



提示

普通图标和快捷方式都是可以删除的。

1. 移动和排列图标

桌面上的图标是可以被移动的。把鼠标指针指向桌面图标，然后按住左键不放，移动鼠标，图标就会停在松手处。

在桌面的空白区域右击鼠标，从打开的快捷菜单中选择【排列图标】级联菜单中的相应命令，就可以把桌面的图标排列整齐。



Windows XP 桌面图标分为 3 种：

- 系统图标。如【回收站】这种图标在桌面上无法直接删除，需要通过特殊的软件或对系统注册表进行改动才能删除它们。
- 普通图标。代表程序或文档。
- 快捷方式。其特征是图标左下角带有一个白色背景下的黑色箭头，如图所示的【快捷方式 ACDSee】。

2. 创建、删除和复制快捷方式图标

如果用户想在桌面上为某一应用程序创建快捷方式图标，非常简单。

操作实例

- (1) 用鼠标右击桌面的空白区域，在弹出的快捷菜单中选择【新建】菜单项的【快捷方式】子菜单项，打开创建快捷方式向导。



- (2) 在【创建快捷方式】对话框内，输入程序文件的名称和路径。

提示

如果用户不知道程序路径或者名称，可以单击【浏览】按钮来查找。

- (3) 找到目标文件后，双击该文件，就可以在【请键入项目的位置】中看到用户选择的程序文件名。然后单击【下一步】按钮。





要删除桌面上快捷方式图标也较容易。用鼠标选中要删除的快捷方式图标,然后右击鼠标,弹出快捷菜单,选择【删除】,确认之后就把图标放入【回收站】了。

注意

删除快捷方式图标,只是删除了快捷方式本身,与快捷方式相关联的程序或者文件并不会删除,但是如果是普通图标,则程序和文档同时被删除。



1.2.2 认识【开始】菜单

通过【开始】菜单可以轻松地访问计算机中常用的项目,从而完成 Windows XP 的相关任务操作。



- (4) 输入快捷方式的名称,然后单击【完成】按钮结束创建过程。此时可以在桌面上看到新建的快捷方式图标。

提示

还有一种更快捷的方式,即直接用鼠标拖放。可以在资源管理器中找到目标程序,然后用鼠标直接将其拖到桌面上,系统就会立刻创建该程序的快捷方式。

单击桌面左下角的【开始】按钮,就可以打开【开始】菜单。在【开始】菜单的左上方列出了 Internet 浏览器和电子邮件这两个常用的工具,左下方是最近使用过的应用程序。在右侧则列出了许多常用的工具。

提示

如果【开始】菜单中某个命令的右侧带有一个向右箭头,则表明该命令带有级联菜单,只要将鼠标指针指向该命令,系统便会自动弹出其级联菜单。

1. Windows XP【开始】菜单右侧的默认选项

Windows XP【开始】菜单右侧的默认选项有如下几个：

- **【我的文档】**

主要用来存放用户个人的文档。它是 Microsoft 文档、图片及其他许多文件的默认存储位置。

- **【我最近的文档】**

主要用来列出最多 15 个最近打开过的数据文件清单，方便了用户的快速访问。

- **【图片收藏】**

位于【我的文档】文件夹之中，专门用来存储和管理图像文件。在【图片收藏】文件夹中，不仅可以在不打开图片编辑程序的情况下预览和管理图片，还可以以【幻灯片】方式显示该文件夹中的图像。

- **【我的音乐】**

也位于【我的文档】文件夹之中，专门用于保存和管理音乐文件。在该文件夹中，可以直接播放存储在其中的音乐文件，还可以直接制作音乐。

- **【我的电脑】**

用于管理本地的计算机资源。【我的电脑】其实也是一个文件夹，通过它可以访问和设置计算机系统的全部内容。例如快速查看电脑、软盘、CD-ROM 和映射网络驱动器的内容等。

- **【打印机和传真】**

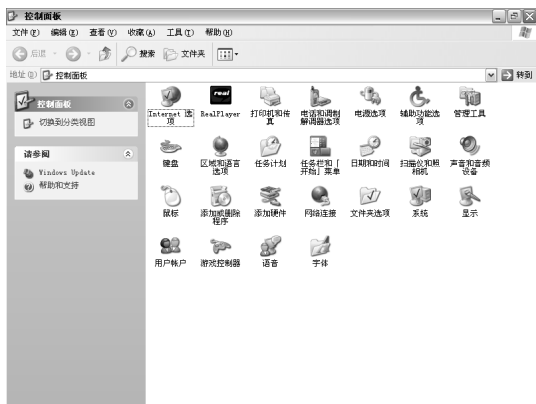
主要用于显示安装的打印机和传真打印机，并可以添加打印机和设置传真。

- **【帮助和支持】**

主要用来提供在线帮助，使用户快速获取技术支持信息。

- **【控制面板】**

主要用于对计算机的各项功能进行设置：可自定义计算机的外观和功能，添加或者删除软硬件、设置网络连接和用户账号以及监视系统性能和进行系统维护等。



- **【搜索】**

主要用来帮助用户在本地磁盘中搜索信息，可搜索的内容包括：图片、文件和网页等。



在【开始】按钮上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择【搜索】命令，也可打开【搜索结果】窗口。





• 【运行】

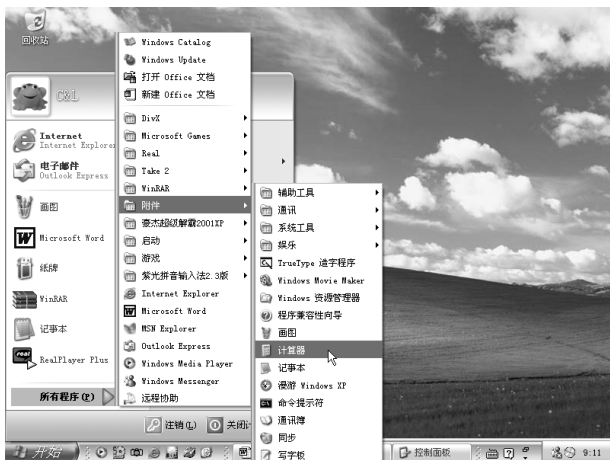
用于以命令行的形式快速打开程序、文档等。选择【运行】命令，可打开如图所示的【运行】对话框。在【打开】下拉列表框中键入要打开的程序、文件夹、文档、网络上的其他计算机或 Internet 资源位置和名称等，可直接打开该对象。

2. 利用【开始】菜单运行程序

【开始】菜单的主要作用就是管理和使用程序。使用【开始】菜单，几乎可以完成 Windows XP 中所有任务的操作。

操作实例

- (1) 用鼠标单击【开始】按钮，打开【开始】菜单。
- (2) 选择【所有程序】，然后利用级联菜单，找到要运行的目标程序。



- (3) 单击鼠标，对应的目标程序就开始运行了。图中所示就是运行【计算器】程序后的画面。

提示

在【开始】菜单中选择不同的选项，将完成不同的任务。其中对一些系统程序的使用方法，将在后面的章节中陆续进行深入的讲解。