

2006 版

# 不背字根

## 学五笔字型

陈茂生 编著



四川出版集团  
四川电子音像出版中心

## 内容提要

本书针对五笔字型学习字根困难的问题，独创不背字根学习方法。采用趣味故事和插图来辅助记忆字根，完全不用死记硬背字根，让读者轻轻松松学会五笔。全书共分为 8 章，深入浅出地介绍了五笔字型输入法的各个方面。

本书内容全面、特色鲜明，适合五笔字型初学者自学，更适合电脑培训班作为教材使用。

为了您能流畅的浏览光盘，建议您使用以下配置：

处 理 器	500MHz 以上
分 辨 率	800 × 600 像素以上
内 存	64MB 以上
光 驱	32 倍速以上
操作系统	Windows 98/Me/2000/XP

## 不背字根学五笔字型

出版/发行者	四川出版集团·四川电子音像出版中心
地 址	成都市盐道街 3 号 ( 610015 )
光盘生产者	东方光盘制造有限公司
版 次	2005 年 9 月第 2 版
印 次	2005 年 9 月第 1 次印刷
规 格	16 开 9.25 印张 236 千字
版 本 号	ISBN 7-900371-44-3/TP·39
定 价	16.00 元 ( 1 光盘含使用手册 )



# 目 录

第 1 章 键盘操作 .....	1
1.1 键盘简介 .....	1
1.2 键盘分区 .....	2
1.2.1 主键盘区 .....	2
1.2.2 功能键区 .....	4
1.2.3 光标控制键区 .....	4
1.2.4 数字小键盘区 .....	5
1.3 打字规范 .....	5
1.3.1 打字正确姿势 .....	5
1.3.2 手指的键位分工 .....	6
1.4 指法练习 .....	8
1.4.1 基准键的练习 .....	8
1.4.2 I、E 键的练习 .....	8
1.4.3 G、H 键的练习 .....	8
1.4.4 R、T、U、Y 键的练习 .....	9
1.4.5 W、Q、O、P 键的练习 .....	9
1.4.6 V、B、M、N 键的练习 .....	10
1.4.7 C、X、Z 键的练习 .....	10
1.4.8 综合练习 .....	10
第 2 章 五笔字型输入法基础 .....	12
2.1 消除对五笔字型输入法的恐惧感 .....	12
2.2 五笔字型输入法的 5 种笔画 .....	13
2.3 五笔字型输入法的 3 种字型 .....	15
2.4 五笔字型输入法字根 .....	15
2.5 五笔字型输入法的键盘分区 .....	17
第 3 章 看故事学字根 .....	18
3.1 字根及在键盘上的分布规律 .....	18
3.2 字根的种类 .....	19
3.3 读故事学字根 .....	20



3.3.1 第一区字根	20
3.3.2 第二区字根	22
3.3.3 第三区字根	24
3.3.4 第四区字根	25
3.3.5 第五区字根	27
3.4 传统背诵顺口溜学字根	29
3.5 相似字根的对比记忆	30
3.6 复习作业	30
<b>第4章 五笔字型拆分汉字规则</b>	<b>33</b>
4.1 汉字拆分规则	33
4.1.1 按书写顺序拆分字根	35
4.1.2 按照取大优先原则拆分字根	36
4.1.3 按照能散不连原则拆分字根	36
4.1.4 按照能连不交原则拆分字根	37
4.1.5 按照兼顾直观原则拆分字根	37
4.2 五笔字型拆分汉字实解	38
<b>第5章 单字录入</b>	<b>42</b>
5.1 刚好四码单字录入	42
5.2 不足四码单字录入	44
5.2.1 重码概念	44
5.2.2 重码出现的几种情况	44
5.2.3 识别码的概念	45
5.2.4 识别码的判断方法	45
5.3 超过四码单字录入	50
5.4 键面字录入	51
5.4.1 键名汉字	51
5.4.2 成字根汉字	52
<b>第6章 词组录入</b>	<b>53</b>
6.1 二字词组	53
6.2 三字词组	54
6.3 四字词组	55
6.4 超过四字词组	55



第 7 章 简码汉字的录入 .....	57
7.1 一级简码 .....	57
7.2 二级简码 .....	58
7.3 三级简码 .....	60
第 8 章 五笔字型输入法高级应用 .....	61
8.1 关于容错码 .....	61
8.2 偏旁部首录入 .....	62
8.3 单笔画录入 .....	63
8.4 五笔字型输入法图标解释 .....	63
8.5 动态造词 .....	64
8.6 输入中文标点符号 .....	65
8.7 输入特殊字符 .....	66
五笔字型编码速查表说明 .....	67
A .....	68
B .....	68
C .....	72
D .....	76
E .....	79
F .....	80
G .....	82
H .....	86
J .....	89
K .....	94
L .....	96
M .....	102
N .....	105
O .....	107
P .....	107
Q .....	110
R .....	113
S .....	114
T .....	119
W .....	122
X .....	124
Y .....	128
Z .....	133



# 第 1 章 键盘操作

## 本章主要内容

- ☞ 电脑键盘的认识
- ☞ 键盘操作规则
- ☞ 英文打字练习

## 本章学习方法

“工欲善其事，必先利其器”。学习电脑，必须从熟悉电脑键盘开始。键盘是人机交流的主要工具，所以熟悉键盘是电脑学习中最重要的一步。学习键盘知识不光要懂得理论知识，本章学习的重点更要放在实际操作上。只有通过自己上机实践，才能够真正掌握键盘操作，为以后的文字录入做好充分准备。

## 1.1 键盘简介

键盘是电脑中最重要的一个外部设备，是操作者与电脑沟通交流的主要工具。通过键盘，我们向电脑发号施令，让电脑按照我们的意图工作；通过键盘还可以向电脑录入文字及程序。总之我们可以用键盘进行对电脑的各种操作。因此，熟悉与掌握键盘不仅是文字录入的基本要求，也是学习电脑的最基本要求。

随着计算机硬件不断发展更新，键盘也在不断地升级，最早在 Dos 时代用得最多的是 84 键、101 键盘。84、101 这个数字是指键盘上的键位总数的数目。随着 Windows 操作系统的不断普及，键盘在原来的基础上加入了一些方便 Windows 操作的键位，现在市面上常见的这类键盘有 104 键盘( Windows 95 键盘 )及 107 键盘( Windows 98 键盘 )，107 键盘比 104 键盘多了 Power、Sleep、Wake Up 三个电源控制键。Power 键用来快速关机，Sleep 键用来将电脑转入睡眠状态，Wake Up 键用来将转入睡眠状态的电脑唤醒，如图 1-1 所示。



图 1-1 107 键盘电源控制键



现在随着电脑的普及，键盘的衍生功能也越来越强了，如增加了很多功能键的多媒体网络键盘（如图 1-2 所示）、带手写功能的手写键盘、符合人体工学的人体工学键盘、无线连接的无线键盘（如图 1-3 所示）等。键盘的接口也由早期的 AT 接口（大接口）、PS/2 接口（小接口）发展到今天普遍使用的 USB 接口。读者朋友可以根据自己的实际需要与条件选择一款适合自己的键盘，如是经常操作电脑的读者，建议选用人体工学键盘。



图 1-2 多媒体网络键盘

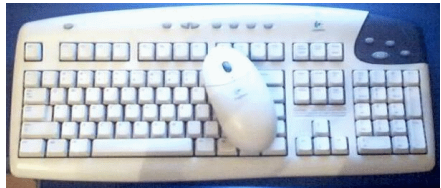


图 1-3 无线键盘

## 1.2 键盘分区

一个标准的键盘按照各键的功能和排列的位置可以分成四个键位区：功能键区、主键盘区、光标控制键区、小键盘区。键盘上各分区情况如图 1-4 所示。

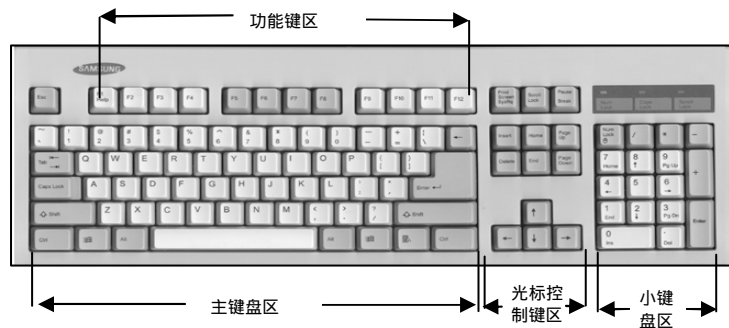


图 1-4 键盘及键盘分区

每个区的键位都有其相似的功能，如功能键区的键位主要是用来实现一些快速操作；而主键盘区则主要用于文字、程序及各种数据录入；光标控制键区则包括了对光标进行操作（如光标前、后、左、右移动）的所有键位；小键盘区主要用来快速录入数字及运算符号。下面分区来对键盘进行讲解。

### 1.2.1 主键盘区

主键盘区是键盘上最重要的区域，也是用得最频繁的一个区域，它的主要功能是用来录入数据、程序、文字等。主键盘区包括字母键、数字符号键、控制键、标点符号及一些特殊符号键，如图 1-5 所示。



图 1-5 主键盘区

下面讲解主键盘区最重要的一些键位。

### 1. “ Tab ” 跳格键

在进行文字录入时，按下该键，光标向右快速移动一定的距离，可实现光标的快速移动。光标移动的距离可由读者自行在软件中设定。

### 2. “ Caps ” 大小写锁定键

按下此键，输入的英文字母为大写字母。再次按下此键，输入的英文字母为小写字母。

### 3. “ Shift ” 上档键

分为左右两个，功能相同，同时按下此键与一个字母键，则输入此字母的大写字母；按下此键和一双字符的键位，输入的是这些键位上面的字符。

### 4. “ Ctrl ” 控制键

分为左右两个，功能相同，在不同的软件中有不同的功能定义。

### 5. “ Space ” 空格键

空格键主要有个功能：

- (1) 用来输入空格。
- (2) 在录入中文的时候，敲一下空格键，表示编码录入完毕。

### 6. “ Enter ” 回车键

回车键是使用得最多的一个键位，主要用途有两个：

- (1) 当你输入完命令后，敲一下这个键，计算机才会执行你的指令。
- (2) 在处理文字时，想提前换行，敲一下这个键，就会转到新的一行。

### 7. “ BackSpace ” 退格键

也叫删除键，可以用它来删除光标左侧的字符，同时，光标向左移一字符位置。

## 1.2.2 功能键区

主键盘区上面标有 F1~F12 的一排键叫功能键，如图 1-6 所示。在不同的软件应用环境下，



各键的功能不同。有时还可以自己定义。使用功能键可以快速完成一些操作，节省时间。如按 F1 键，通常情况下，都是用来打开帮助文档。



图 1-6 功能键区

熟练使用功能键，可以大大提高你的操作速度，因此提倡使用功能键。但是在使用时应特别注意是在什么环境下面操作，否则容易引起误操作。

### 1.2.3 光标控制键区

光标控制键区的位置在主键盘区与数字小键盘的中间，如图 1-7 所示，它集合了所有对光标进行操作的键位以及一些页面操作功能键。

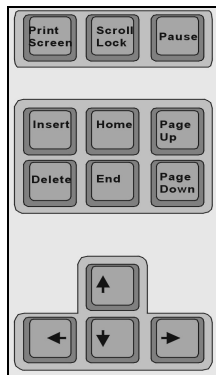


图 1-7 光标控制键区

#### 1. “Insert” 插入键

当该键有效时，打入的字符插入在光标出现的位置；当该键无效时，打入字符将改写光标处字符。

#### 2. “Delete” 删除键

删除键可以用来删除光标右侧的字符，而退格键用来删除光标左侧的字符。敲一下删除键，删除字符后光标位置不会改变。

#### 3. “Home” 行首键

在文字处理软件环境下，敲一下这个键，可以使光标回到一行的行首。在移动的时候，只是光标移动，而汉字不会动。这个键在对文字排版的时候用得非常广泛。如果使用 Ctrl + Home 组合键，刚会将光标快速移动到文章的开头。



## 4. “End” 行尾键

这个键的作用与 Home 键的功能相反。在文字处理软件环境下，敲一下这个键，光标将移动到本行行尾。如果敲入 Ctrl + End 组合键，则会将光标快速移动到文章的最后位置。

## 5. “PageUp” 向前翻页键

敲一下这个键，可以使屏幕快速向前翻一页。如果在编辑文章过程中，你想对前面的部分做修改，就敲这个键，敲一下，页面会往前翻一页，再敲一下，页面就会往前翻两页。

## 6. “PageDown” 向后翻页键

Page down 键与 Page up 键的功能相反。敲一下这个键，会向后翻一页，敲两下这个键，则会将屏幕向后翻两页。如果已达到文档最后一页的位置，则这个键不起作用。

## 7. “?” “?” “?” “?” “?” 光标移动键

上、下、左、右四个光标键用于将光标向四个方向移动一个字符的位置。光标移动时，不带动汉字的移动。

### 1.2.4 数字小键盘区

数字小键盘区位于键盘的右下部分（如图 1-8 所示），共有 17 个键位。这个区提供了所有用于数字操作的键，包括数字键、运算符号键。这个键位区特别适合于经常跟数字打交道的人，如银行职员、财会人员等。

注意数字小键盘区有一个 Num Lock，叫做数字锁定键，它的作用主要是用来打开与关闭数字小键盘区。按一下这个键，键盘右上角第 1 个指示灯亮，表明此时数字小键盘区为开启状态，再按下此键，指示灯灭，此时为关闭状态，就不能用小键盘输入了。



图 1-8 小键盘区

## 1.3 打字规范

### 1.3.1 打字正确姿势

在进行电脑操作时，千万不要忽略坐姿的重要性，正确的坐姿不仅能大大提高工作效率，而且有利于身心健康。有些长年跟计算机打交道的人，因为不掌握正确的坐姿，就会患上如“颈椎病、近视眼、精神不振、腰酸背疼”等疾病。因此掌握正确的坐姿是非常必要的。

如果经常要进行电脑操作，应备有专门的电脑桌椅，电脑椅最好是可以调节高度的转椅。电脑桌的高度以到达自己臀部为准。

坐姿：录入员平坐在椅子上，双腿平放在桌下，身体微向前倾，背部打直，贴住背靠椅。人体与键盘的距离为 20-30 厘米。双手、肘、肩放松，小臂与手腕略向上倾斜。打字者两肘悬空，



手腕平放，手指自然下垂，轻放在键盘基准键位上。注意打字者除了双手悬空放在键盘上，身体的其他任何部位都不能放在键盘边框或桌子上。正确坐姿如图 1-9 所示。



图 1-9 打字正确姿势图

### 1.3.2 手指的键位分工

键盘上有这么多的键位，我们在开始操作时，第一步应将手放在什么地方呢？这是很多初学电脑的人心中的疑惑。为了规范操作，我们在电脑的主键盘区划分出来一个区域，称为基准键位区。规定任何时候，准备操作键盘时，第一步就是将双手放在基准键位区，具体放法如图 1-10 所示。

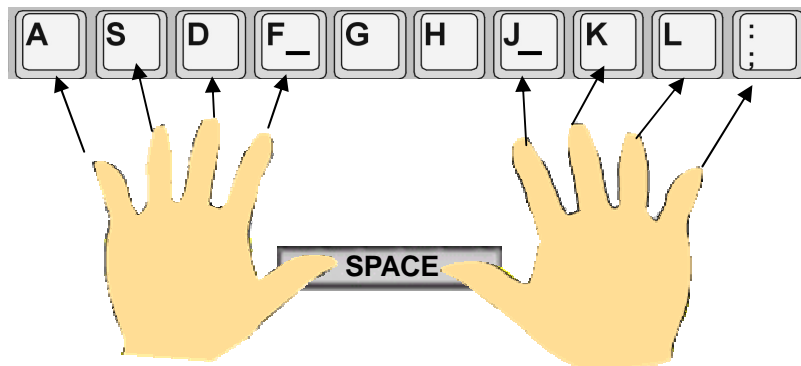


图 1-10 基准键位区

仔细观察一下键盘的基准键位区，可以发现在中间位置的“F”键和“J”键上各有一个突起



的小横杠(如图 1-11 所示),这是两个定位键,主要是为了方便我们寻找到基准键位。放手时,先将左手的食指放在“F”键上,右手的食指放在“J”键上,其他的手指依次放下就对了。

当要击打其他键位时,我们的手指从基准键位出发,打完后又必须回到基准键位上。请注意,我们十个手指都分配了自己的“势力范围”,每个手指只能在自己的范围内活动,不能越界(如图 1-12 所示)。在初次接触键盘时,有可能遇到手指放错基准键位或越界击键。在这种情况下,必须马上纠正,宁可牺牲时间也要养成好的习惯,为以后的“运指如飞”打好坚实的基础。

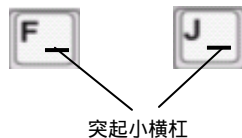


图 1-11 定位键

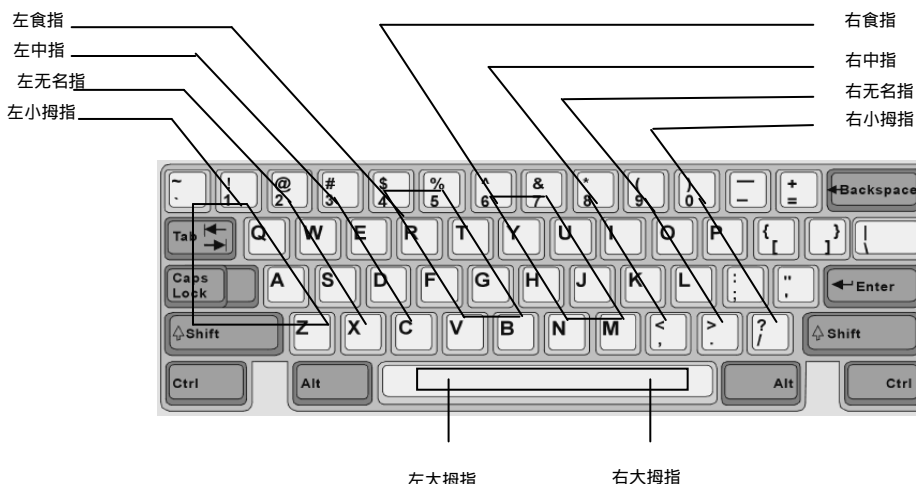


图 1-12 手指分区图

- 左食指击键范围为： 4 5 R T F G V B
- 右食指击键范围为： 6 7 Y U H J N M
- 左中指击键范围为： 3 E D C
- 右中指击键范围为： 8 I K ,
- 左无名指击键范围为： 2 W S X
- 右无名指击键范围为： 9 O L 。
- 左小指击键范围为： 1 Q A Z Tab Caps Shift
- 右小指击键范围为 0 P ; /
- 左、右拇指击键范围为：空格键

在键盘操作中,必须从最开始就坚持盲打,即眼睛不看键盘也不看屏幕,只看稿件,通过大脑来控制要击键的位置。手指击键时应遵守如下规则:

(1) 击键前,将双手轻放于基准键位上,左右拇指轻放于空格键位上,如图 1-13 所示。

(2) 手掌以腕为支点略向上抬起,手指保持弯曲,略微抬起,以指头击键,注意一定不要以指



图 1-13 击键要求



尖击键，击键动作应轻快，干脆，不可用力过猛。

(3) 敲键盘时，只有击键手指才做动作，其他不相关手指放基准键位不动。

(4) 手指击完键后，马上回到基准键位区相应位置，准备下一次击键。

## 1.4 指法练习

指法练习的主要目的是熟练掌握键盘操作，目标是对每一个键在键盘上的位置都要清楚。这是我们进行文字录入、操作电脑的第一步。只有做到指法熟练才能够在打字时得心应手。但是指法练习实践性很强，要掌握它的惟一办法就是靠多做练习、多实践，做到熟能生巧。在练习时，手指一定要专用，决不能图方便而随便代替，眼睛不能看键盘与屏幕，尽量用盲打要求来练习键盘，养成好的习惯。开始时也不要苛求速度，但应特别注意操作的正确性。简言之，按指法击键就是以基准键为中心，十指分工，各司其责，以便盲打。

### 1.4.1 基准键的练习

基准键也叫基本键，基准键也就是在进行键盘操作前双手十指应该放在键盘上的初始键位，击其他键都是以基准键来定位的，手指从基准键位出发，击完其他键后回到基准键位上。

输入以下字符，练习基准键的操作。

```
Aaaaaa ssssssss dddddd ffffffff gggggg hhhh jjjj kkkk
Aaahhh sssjjjjj dddkkk ffflllll gghhhh hhhhaaaa jjjjsss kkkdd
Aafgdk sfgskl; gdgefg; ;;;;lkkkfkf d;sd;kkksl ;ljk;;kk;; ;dddsss
fdKKL fKKL; ;jklasdlf kfkl;da; ;;;fdkls: kjldfg kl
```

### 1.4.2 I、E 键的练习

I、E 两键由右手中指和左手中指弹击。击键时，左中指从 D 键出发；右中指从 K 键出发，击键完后手指应立即回到基准键位上。击键时其他不相关的手指仍应留在原来的基准键位上。

请按照要求输入下面的字符练习 I、E 键的操作。

```
iiiiiiii eeeeeeee dddddddd eeeeeeee kkkkkkkk iiiiiiiiii
gggeedd hhhhiiiiii kkkkkkiiiiii kkkkkeeee ddddddii fffffsss
deke deke deke deke deke deke kekei keel
kfied kfied kfied kfied kfied kfied kfied kfied kfied
iiiee iiiee iiiiee iiiee iiiee iiiee iiiee
iiiiiee iiiiee eeiinii eeiinii eeiinii eeiinii eeiinii
```

### 1.4.3 G、H 键的练习

G、H 两键由左手的食指与右手的食指弹击。击键时，左食指从 F 键出发，向右伸出一个键



位的位置击 G 键；右食指从 J 键出发，向左伸出一个键位的位置击 H 键。击完键后，手指回到原来位置。

请按照要求输入下面的字符练习 G、H 键的操作。

Ggggg	gggggg	gggggg	gggggg	gggggg	gggggggg	gggggggg
Hhhhh	hhhhhh	hhhhhh	hhhhhh	hhhhhh	hhhhhhhh	hhhhhhhh
Ggghh	ggghhh	ggghhh	ggghhh	hhggg	hhggggg	hhhgagg
Ffffagg	ffggg	ffffggg	ffffggg	ggggfff	ggffffff	ggggffff
Jjjjjhhh	jjjh	jjjh	hhjjjj	hhhhjjjj	hhjjjj	hhhhjjjj

#### 1.4.4 R、T、U、Y 键的练习

R、T 两键由左手食指敲击，Y、U 两键由右手食指敲击。击键时，左手食指从 F 键出发向右前方伸出；右手食指从 J 键出发向左前方伸出。击完键后手指马上回到基准键位。要注意手指伸出的距离与角度。

输入以下字符，练习 R、T、U、Y 键的操作。

Rrrrr	rrrr	rrrrr	rrrrr	tttttt	ttttttt	ttttttt	ttttttt
Yyyyy	yyyy	yyyy	yyyy	uuuuuu	uuuuu	uuuuu	uuuuuu
Rrryyy	rryyy	rryyy	ttuuuu	ttuuuu	ttuuuuutttt	uuuuu	
Ftrftr	ftrftr	ftrftr	ftrftr	ftrftr	ftrftr	ftrftr	ftrftr
Hyhyu	hyhyu	hyu	jujuu	jujuu	juuiyu	jujuui	jujuu
Rrttyuu	rttyuu	rttyuu	rttyuu	rttyuu	rttyuu	rttyuu	rttyuu

#### 1.4.5 W、Q、O、P 键的练习

W 键由左手的无名指敲击，Q 键由左手的小指敲击，O 键由右手的无名指敲击，P 键由右手的小指敲击。开始用小指击键的时候，由于小指要比其他手指短一些，所以很有可能出现用无名指代替小指击键的情况，这样击键的准确率就大大降低了。要避免错误击键，就一定要遵守击键的规则。

输入以下字符，练习 W、Q、O、P 键的操作。

Wwww	www	www	w	ww	qqqqq	qqqqqq	qqqqq	qqqqqq
Ooooo	ooooo	ooooo	ooooo	ooooo	pppppp	pppppp	ppppp	
pppppp	wqqq	wwwqqq	wwwqqqq	wwwqqqq	wwwqqq			
Oooopppp	ooopppp	ooopppp	oooppppppp	ooopppppp				
Fwqfwq	fwqfwq	fwqfwq	fwqfwq	fwqfwq	fwqfwq	fwqfwqfwqfwq		
Jopjop	jopjop	jopjop	jopjop	jopjop	jopjop	jopjop	jopjop	jopjop



### 1.4.6 V、B、M、N 键的练习

V、B 两键由左手食指敲击，N、M 两键由右手食指敲击。在击这 4 个键时，注意体会食指移动的距离和角度，特别要多多练习 B、N 键操作，击完后手指立即回到基准键位。

输入以下字符，练习 V、B、M、N 键的操作。

Vvvvvv	vvvvvv	bbbbbb	bbbbbb	nnnnnnn	mmmmm
Vmvmvm	vmvmvm	vmvmvmv	vmvmvvm	vmvmvm	vmvm
Bnbnbnbn	bnbnbnbn	bnbnbnbbn	bnbnbnbbn	bnbnbnbnbnbn	
Vbnmvbnm	vbnmvbnm	vbnmvbnm	vbnmvbnm	vbnmvbnm	vbnmvbnm
mfdmfdmfd	mfdmfdmfd	mfdmfdmfd	mfdmfdmfd	mfdmfdmfd	mfdmfdm

### 1.4.7 C、X、Z 键的练习

C 键由左手中指敲击，X 键由左手无名指敲击，Z 键由左手小指敲击。击键时，手指向手心方向微偏右屈伸，击完后手指立即回到基准键位。

请按规则输入下面的字符，练习 C、X、Z 键的操作。

Ccccc	cccccc	cccccc	xxxxx	xxxxxxx	zzzzz	zzzzzz
Ccczzz	ccczzz	ccczzz	cccczzz	cccxxxx	cccxxx	ccccxxx
Zxczxc	zxczxc	zxczxc	xaczxc	zxczxc	zxczxc	zxczxc
Xxxzzzccc	xxxzzzccc	cccxxxzzz	xczxcz	xczxcz	xzcxzc	zxczxc
Xxxzzccc	xxzzccc	cccxxxzzz	xxccczzz	ccvxxz	fxfxcz	fexzfc

### 1.4.8 综合练习

在熟悉各键位的基础上，下面做一个综合性的练习，将双手放到基本键位上，试着不要看键盘，集中精力，以最快的速度进行练习。练习中注意字母的大小写的转换，数字和符号的输入以及空格和英文标点符号的输入。

#### 练习文章一

Dear david

How are you!

Thank you for your gift ! Its so clear,and complete,it can meet my needs of nowadays!

last friday , i get my first wage (RMB900),so my economy is not nervous as before,i can afford to something which i want eagerly,such as a radio and clothes of in proper form.you know I am not a man who keep up with the joneses,but the acturaty is that ,sometimes the proper dress,manner is even better than your hard work in the eye of the collegues .do you think so?my english is fall to behind you !i must



take it personally!

And another thing is that my office tel no.is not available during workingtime ,so it is impossible to contact me during daytime.Please call 028-84634078 if necessary!

You can also Email me :cms810508@tom.com.

Best regards

frank

#### 练习文章二

Bill Gates

Good morning. It's a great pleasure to be here. Today is a major milestone [1] for Microsoft as our first Professional Developers Conference here in China. The key partnerships we build with software developers around the world are central not only to the success of Windows but also to realize the possibility that PC technology provides. It's through applications of every variety that businesses will be using the personal computer as the tool of the Information Age.

It's rather amazing how fast this innovation [2] is moving. Even to keep the like of myself who are deeply involved in the industry to go and see the improvement and every element that are taking place on a yearly basis is quite fantastic. Of course one of the driving factors of this business is the exponential increase in processor performance. There is no doubt that the magic of chip capability has delivered through the advance in microprocessor allows us to think of application which never would have been possible before.

The PC industry is one of the few industries that can deliver lower price equipment at the same time as improving the capabilities. The storage systems are now delivering Gigabyte of storage as the standard capability. Over 80 million of PCs are being sold a year. And the server market, the higher performance machines that these PCs networked with, are the fastest growing part of this business. The performance of those servers is increasing not only because the individual processors are faster, but also because we are using multiple-processor machines, so called SMP designs and clustering nodes together.....

Great chips, systems developers, partners who are sponsoring [3] this event, making this all possible. There is an incredible opportunity for developers. The applications that are written today will sell to an even larger base of machines out in the market. There is a lot that we're doing to increase the work of good developers-make sure they understand where the PC is going and how tools can help them now, more and more marketing type of activities making sure they got in with the customers. This is something that we are going to increase year after year.



## 第 2 章 五笔字型输入法基础

### 本章主要内容

- ☞ 认识五笔字型输入法的五种笔画与三种字型
- ☞ 了解五笔字型输入法对键盘的分区
- ☞ 五笔字型输入法字根的概念

### 本章学习方法

本章是五笔字型输入法的最重要的理论部分，在学习时，对于每个概念应该认真体会理解，切忌死记硬背。注意特殊的笔画与特殊的字型。在对键盘进行分区的时候，重点理解为什么要这样分区，以及分区的规律。

### 2.1 消除对五笔字型输入法的恐惧感

你一定听说过五笔字型输入法学起来比较困难吧？确实有许多人这样认为，而且这也成为他们放弃学习五笔字型输入法的理由。如果按照传统的五笔教学方法，学习五笔确实不是一件简单的事情。它需要你死记硬背 130 多个字根，掌握每个字根的形状以及分布在键盘上的位置；还有各种各样的概念、规则，这其中的任何一项都可以成为你学习五笔的拦路虎。

本书给读者提供了一套全新的轻松学习五笔字型的方法，独创不背字根学习五笔字型的技巧。为了消除你对五笔字型输入法的恐惧感，我们特别举出一个例字的打法，分析在正常情况下用五笔字型输入法打字的步骤，让你对五笔字型输入法有一个初步认识，也让你明白，五笔字型输入法并不是想象中的那么难学。

现在我们准备打一个“照”字。

具体操作步骤如下：

打开 Microsoft Word 或者任何一个文字处理软件。然后将输入法状态设为五笔字型输入法（如图 2-1 所示）。当屏幕上出现了五笔字型输入法的图标时，我们就可以录入汉字了。

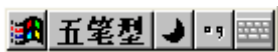


图 2-1 五笔字型输入法图标

接着按顺序敲键盘 JVKO 就可以输入一个“照”字到屏幕上。其中“JVKO”英文字母序列