第五章　对象、对象集、OLE 及其操作

前面介绍了 WPS Office 中的表格、图形、图像、文字框、图形框、表单域对象等，此外还有条形码、多媒体对象和 OLE 对象。

本章将详细介绍条形码、多媒体对象，还将介绍图文符号和对象集的创建和使用。上一章已经详细地介绍了对象框与文字的绕排，此章还将介绍对象的一些其他操作，其中包括图形、图像对象与文字之间的层次关系，对象之间的层次关系，对象的组合、分解、对齐等，最后还将介绍 OLE 对象、对象的嵌入和链接。

本章主要内容如下：

- 条形码和多媒体文档
- 对象的操作
- 图文符号和对象集的使用
- 对象的嵌入和链接

5.1　条形码

目前，各种商品超市和自动售货已遍布大中城市的各个角落，使用注册的条形码对商场中的商品的名称、型号、产地、价格等进行标识或识别是自动售货和商品管理的基础。WPS Office 提供了六种常见的条形码的编辑制作。

5.1.1　条形码的分类

国际条形码标准有 70 多种，WPS Office 提供了表 5-1 所示的常见的这六种条形码标准。

表 5-1　常见的六种条形码标准

标准名称	代码长度（位）	样例
UPC-A	11	
UPC-E	6	
ENA-13	12	

需要全本请访问 www.ertongbook.com

续表

标准名称	代码长度（位）	样例
ENA-18	7	
Interleaved 2 of 5	<=40	
Code 39	<=40	

5.1.2 创建条形码

要创建条形码，可以执行下列操作：

（1）在“插入”菜单中选择“条形码”命令，将弹出“条形码”对话框。

（2）选择“条码规格”选项卡，在“条码标准”中选择表 5-1 列出的要使用的条形码标准，在“条码代号”框中输入条形码的编号。

在“条码个数”栏中，若选取“相同编号”选项，可以产生相同编号的条形码；若选取“连续编号”选项，可以产生以第一个条码编号为起点的连续编号的条形码；若要产生两个以上条形码，需单击数字框，此时系统将弹出询问框，提示有“系统将按你设定的网点依次排列各条码，直到页满。请您先设定单个条码所占区块的尺寸（即网点尺寸），然后再指定条码个数，要改变网点尺寸吗？”信息，若单击“是（Y）”按钮，将弹出“网格尺寸”对话框，设置网格的宽度和高度；在数字框中设置产生条码的个数；在底色下拉列表中选取一种颜色作为条形码的底色。

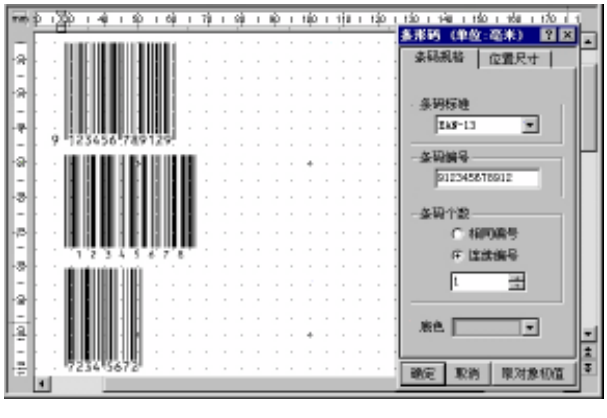


图 5-1 创建条形码

（3）若选择“位置尺寸”选项卡，可以精确地设置条形码在文档中的位置和大小；在“旋转”框中，可以设置旋转角度，但只能将条形码旋转 90 度、180 度或 270 度；在“镜像”下拉列表中可以选取上下或左右的镜像变换；若选取“锁定对象”复选框，将锁定表格，不能改变其当前位置尺寸和大小的设置；若选取“不打印”复选框，将不能打印该条形码的

内容。

（4）单击“确定”按钮，将条形码插入到文档中。

5.1.3　编辑条形码

插入条形码后可以执行下列操作，随时进行再编辑：

（1）选取要编辑的条形码。

（2）右击，在弹出的快捷菜单中选择“对象属性”命令，系统弹出图 5-1 右方所示的“条形码”对话框。

（3）选择“条码规格”选项卡，在“条码标准”中选择条形码标准，在“条码代号”框中输入条形码的编号；在底色下拉列表中选取一种颜色作为条形码的底色。

若选择“位置尺寸”选项卡，可以重新设置条形码在文档中的位置和大小；在“旋转”框中，可以设置旋转角度，但只能将条形码旋转 90 度、180 度或 270 度；在“镜像”下拉列表中可以选取上下或左右的镜像变换。

说明 可以用鼠标操作移动条形码或调整条形码大小。将光标移到要移动的条形码上，光标将变为✣形状，按住左键拖动条形码到所需的位置；　将光标移到条形码下边时，光标将变为↕形状，拖动鼠标可在水平方向缩放条形码；将鼠标移到右边时，光标变为↔形状，拖动鼠标可在垂直方向缩放条形码；将鼠标移到右下角时，光标变为⤡形状，拖动鼠标可以缩放整个条形码。

（4）单击“确定”按钮。

5.1.4　按网格平铺条形码

若要将编辑的条形码打印在一页标签上，可以按网格平铺条形码，其执行步骤如下：

（1）选定要平铺的多个条形码。

（2）可以执行下列操作之一，将弹出图 5-2 右方所示的“对象排列”对话框：



图 5-2　按网格平铺条形码

- 使用“对象”菜单上的“对齐”菜单项，在下级菜单中选择“对象排列”命令。
- 右击，在弹出的快捷菜单中选择“对齐”中的“对象排列”命令。

（3）选取“沿网格排列”选项卡，在“网格尺寸”栏中，在“宽度”或“高度”数字框中分别设置网格的宽或高；在单选按钮中，可以选取按网格横排或竖排条形码；在“对齐方式”栏中，在“水平”栏中，设置左齐、右齐或居中的水平对齐方式；在“垂直”栏中，设置上齐、下齐或居中的垂直对齐方式。

（4）单击“确定”按钮，将平铺选定的多个条形码，一次最多在一个页面上铺满条形码。

5.1.5 条形码与文字的排版

文档中的条形码，可以排在文字上，也可以排在文字下，但是它不能与文字直接进行绕排。若要产生绕排效果，可以先创建图文框，然后在图文框内插入或粘贴入条形码对象，再让图文框与文字进行各种绕排。

要改变条形码与文字的层次，可以执行下列操作：

（1）选定要改变与文字的层次的一个或多个条形码。

（2）可以执行下列操作之一：

- 使用“对象”菜单上的“对象层次”菜单项，在下级菜单中选择“在文字上”或“在文字下”命令。
- 右击，在弹出的快捷菜单中选择“对象层次”中的“在文字上”或“在文字下”命令。

图 5-3 所示为条形码与文字的排版，左上方的条形码排在文字上，右上方的条形码排在文字下，右下方为在图形框中条形码随图形框和文字绕排。

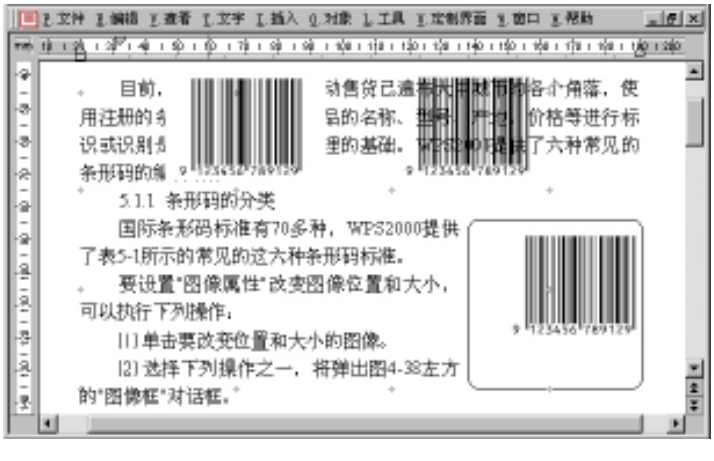


图 5-3 条形码与文字的排版

5.2　多媒体对象

在 WPS Office 中，已将多媒体演示制作功能从字处理系统中独立为新增了多媒体演示系统，该新增的多媒体演示系统将在第七章中专门介绍。本节介绍 WPS Office 字处理文档中插入或播放多媒体对象的功能。

5.2.1　插入多媒体对象

在 WPS Office 文档中，可以插入以下几种多媒体对象：视频文件*.AVI，CD 音乐，MIDI 和 WAV 声音文件。在文档中插入多媒体对象主要是用于演示播放这些多媒体对象。

1. 视频剪辑

要插入视频剪辑对象，可以执行下列操作：

（1）移动插入点到需要插入视频剪辑对象的位置。

（2）可以执行下列操作之一，将弹出图 5-4 所示的“插入视频剪辑”对话框。



图 5-4　“插入视频剪辑”对话框

- 使用“插入”菜单中的“多媒体对象”菜单项，选择“视频剪辑”命令。
- 在“操作向导”中选择“多媒体对象”命令集，在“插入多媒体对象”子命令集中选择“视频剪辑”命令。

（3）在对话框的“文件类型”中只有*.avi 文件类型；在“搜寻”的 

下拉列表中选取驱动器；在列表中选择目录或文件；选择好要打开文件名。

（4）单击“打开”按钮，将视频剪辑对象插入到文档中。

说明　将视频剪辑对象插入到文档后，将显示该视频剪辑初始画面。

2. CD 音乐

要插入 CD 音乐，可以执行下列操作：

需要全本请访问 www.ertongbook.com

（1）移动插入点到需要插入 CD 音乐对象的位置。

（2）可以执行下列操作之一，将弹出图 5-5 所示的“选择 CD 音乐”对话框：



图 5-5 “选择 CD 音乐”对话框

- 使用“插入”菜单中的“多媒体对象”菜单项，选择“CD 音乐”命令。
- 在“操作向导”中选择“多媒体对象”命令集，在“插入多媒体对象”子命令集中，选择“CD 音乐”命令。

（3）在“曲目”列表中选择 CD 音乐曲目的范围，这时在“时间”框中将自动显示播放该段 CD 音乐的时间；若单击“试听”按钮，可以试听该段 CD 音乐；若单击“停止”按钮，将停止试听。

（4）单击“确定”按钮，将 CD 音乐对象插入到文档中。

说明 将 CD 音乐对象插入到文档后，在文档中将显示为图标。

3. MIDI 声音

要插入 MIDI 声音对象，可以执行下列操作：

（1）移动插入点到需要插入 MIDI 声音对象的位置。

（2）可以执行下列操作之一，将弹出图 5-6 所示的“打开”对话框：



图 5-6 “打开”对话框

- 使用“插入”菜单中的“多媒体对象”菜单项，选择“MIDI 或声音”命令。
- 在“操作向导”中选择“多媒体对象”命令集，在“插入多媒体对象”子命令集中，选择“MIDI 或声音”命令。

（3）在对话框的“文件类型”中选取 MIDI 或声音*.rmi 文件类型；在“搜寻”的



下拉列表中选取驱动器；在列表中选择目录或文件；选择好要打开的 MIDI 或声音文件名。

（4）单击“打开”按钮，将 MIDI 或声音对象插入到文档中。

说明 将 MIDI 或声音对象插入到文档后，在文档中将显示为图标。

5.2.2　播放多媒体对象

图 5-7 所示为多媒体对象的播放，左上方为插入的 MIDI 和 CD 音乐图标，右方为插入的 Head.avi 视频剪辑。



图 5-7　多媒体对象的播放

要播放多媒体对象，可以执行下列操作：

（1）在编辑状态时双击图标或视频剪辑画面，将播放该多媒体对象，单击暂停，再单击继续播放。

（2）在图标视频剪辑画面外单击，将退出播放。

说明 插入的多媒体对象实际没有附加到文档中，在 WPS Office 的字处理系统中已没有文件演示功能。

5.3　图文符号库、公式单元和对象集

WPS Office 中的图文符号库包含有文字符号类、数学类、物理类、化学类、计算机类图

文符号对象集，用户可以根据需要创建或删除图文符号对象集及其单元。

图文符号库对象集功能，可将任何可选的部分，包括文字、图像、图形及其组合对象创建在对象集中，方便再次使用。

2.1.6 节介绍了图文符号库窗口的使用，3.1.3 节介绍了插入特殊文字和符号，4.2.8 节介绍了用创建的围棋对象集制作围棋谱的方法，用户对图文符号库已经有了一定的认识。其实文字符号类图文符号对象集由特殊文字字符组成，3.1.3 节已经详细介绍了插入特殊文字和符号的方法。

数学类和化学类图文符号对象集主要由公式单元集成，而计算机类、物理类图文符号对象集主要由组合图形单元集成。此外，用户可以创建常用的各种对象到自己的对象集中，需要时随时调出，用鼠标单击后轻轻一拖就完成了。

5.3.1 图文符号库

1. 创建、重命名或删除图文符号类型集

要创建图文符号类型集，可以执行下列操作：

（1）在图文符号库中选择根类型集，即图文符号库或已有的类型集。

（2）右击，在弹出的快捷菜单中选择“新建”命令，即在当前所选类型下创建名为“新类型*”的新的类型集，如图 5-8 所示。



图 5-8 创建、重命名或删除图文符号类型集

要重命名或删除图文符号类型集，可以执行下列操作：

（1）在图文符号库中选择要重命名或删除的类型集，如图 5-8 所示。

（2）右击，在弹出的快捷菜单中，若选择“重命名”命令，可对当前所选类型集进行重命名；若选择“删除”命令，可将当前所选类型集删除。

2. **图文符号对象集操作**

图 5-9 **所示为图文符号对象集的多种操作，要对图文符号对象集操作，可以执行下列操作:**



图 5-9　**图文符号对象集的多种操作**

（1）**在图文符号对象集列表框中空白处单击**。

（2）**选择下列操作之一:**

- **选择“新建”命令，在当前图文符号类型集中新建图文符号对象集**。
- **选择“查看”菜单项，若选择“列表”命令，将在列表框中只显示所有的图文符号对象集；若选择“详细资料”命令，将在列表框中显示所有图文符号对象集及其有关图文符号对象集的所有信息**。

（3）**在图文符号对象集列表框中选择要操作的图文符号对象集，右击将弹出快捷菜单**。

（4）**选择下列操作之一:**

- **若选择“打开”命令，将打开所选的图文符号对象集的对话框，如图** 5-9 **下方所示**。
- **选择“重命名”命令，可以对当前图文符号对象集更名**。
- **选择“删除”命令，将删除所选图文符号对象集**。
- **选择“属性”命令，将弹出图** 5-10 **所示的“图文符号集属性”对话框，将显示图文符号集属性的信息，可以在“名称”或“描述信息”文本框中键入要改变的名称或描述信息**。



图 5-10　**“图文符号集属性”对话框**

3. 创建图文符号对象集单元

图文符号库内收集了文字符号、数学类、物理类、化学类、计算机等常用的图文符号，此外，还可以根据需要往图文符号库内添加新的对象集单元。图 5-11 所示为房层平面对象集创建餐桌图文符号单元。

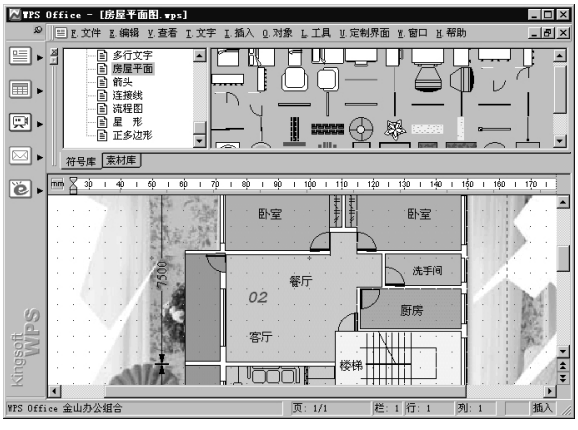


图 5-11 创建图文符号对象集单元

要创建图文符号对象集单元，可以执行下列操作：

（1）在图文符号库中选择根类型集即图文符号库或已有的类型集。

（2）选中类型集后，将列出该图文符号类型集下的所有图文符号对象集，选择下列操作之一：

- 选择要创建图文符号单元的图文符号对象集。
- 在图文符号对象集列表中右击，在弹出的快捷菜单中选择“新建”命令，新建要产生对象集单元的图文符号对象集。

（3）双击打开要产生对象集单元的图文符号对象集，在弹出的对话框中将列出现有的图文符号对象。

（4）用鼠标直接将文档中的图文符号拖入到对话框中即可。

4. 图文符号对象集单元操作

根据需要可以对图文符号对象集内图文符号对象集单元进行多种操作。在图文符号对象集对话框中右击，在弹出的快捷菜单中，若选择“小按钮”、“中按钮”或“大按钮”命令，可以在图文符号对象集对话框中改变单元显示的大小状态；若选择“纯文字”命令，将以对象集单元的名称代替具体的对象集单元显示，如图 5-12 所示；若选择“删除”命令，将删除所选的对象集单元；若选择“文件属性”或“对象属性”命令，将弹出“文件属性”或“对象属性”对话框，列出当前图文符号对象集或所选对象集单元的属性，可以对话框中编辑修改属性。

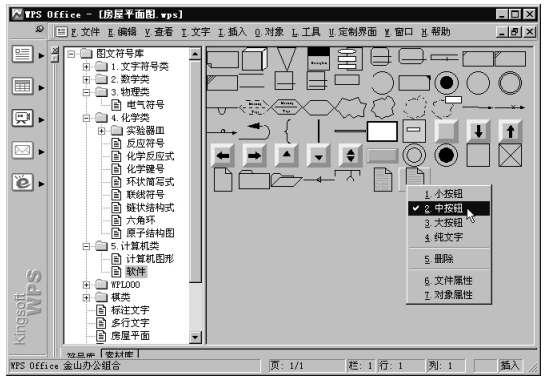


图 5-12　图文符号对象集单元操作

图 5-12 所示为图文符号对象集单元操作，右方所示为快捷菜单，若单击“关闭”命令，将关闭图文符号对话框中的该图文符号对象集的选项卡，若单击“恢复”命令，将取消所做修改，恢复原有的设置。

5.3.2　公式的使用

在 Word 2000 中，有 Microsoft 公式 3.0，可以通过编辑多个单元完成一个完整的公式的编辑。在 WPS Office 中，提供了插入数学公式和化学公式功能，也具有类似的功能，可以灵活地使用公式和公式单元，也可以组合为各种复杂的数学、化学表达式或公式单元。

公式编辑也可以用数学类和化学类图文符号对象集中的公式单元集成，而其他公式如物理公式等，其实也就是数学公式，可以通过数学公式编辑完成。

1. **创建公式**

要创建公式，可以执行下列操作：

（1）将插入点移动到文档中需插入公式的位置。

（2）选择下列操作之一：

- **使用“插入”菜单中的“数学公式”菜单项，选择“一组数学公式”命令。**
- **使用“插入”菜单中的“化学公式”菜单项，选择“一组化学公式”命令。**
- **在“操作向导”中，选择“插入”命令集中的“数学公式”或“化学公式”命令。**

（3）此时在文档中，将出现一个虚框，在其中即可以输入表达式、插入公式单元等。

（4）单击公式编辑区以外的部分，将退出公式编辑状态。

要创建公式单元，可以选择下列操作之一：

- **使用“插入”菜单的“数学公式”或“化学公式”菜单项，在下级菜单中选择相应选项。**
- **在“操作向导”中，选择“数学公式”或“化学公式”命令集下的相应命令。**
- **在图文符号库中，选择“数学类”或“化学类”类型集下的相应对象集。**

需要全本请访问 www.ertongbook.com

2. 移动、复制或删除公式

将光标移动到公式上，光标将变为形状，按住鼠标左键拖动，即可移动公式。

将光标移动到公式上，按住“Ctrl”键后，单击光标将变为形状，按住鼠标左键拖动可以实现公式的复制。

单击选中公式，按下“Del”键，将删除公式。图 5-13 所示为公式的创建和复制，画面左方所示为创建公式的操作向导界面，画面右方为正在进行的复制公式的操作。

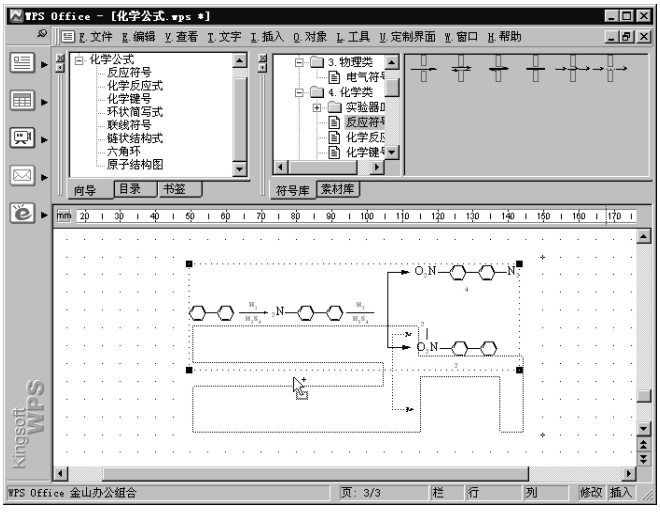


图 5-13 公式的创建和复制

3. 修改公式

要修改公式，可以执行下列操作：

（1）双击公式，使其进入编辑状态。

（2）将光标移到要修改的公式单元处进行修改。

（3）在编辑区外单击鼠标左键，退出编辑状态。

5.3.3 改变公式外观

改变公式外观包括改变公式风格、层次和排版位置等。

1. 改变公式风格

在设计公式编辑模块时，在通常情况下，公式的格式、字体、字形等都已确定，用户不必改动，但若有特殊需要，也可以自己定义公式格式。

要改变公式风格，可以执行下列操作：

（1）选取要改变公式风格的公式，右击，在弹出的快捷菜单中选取“定制公式格式”命令，系统将弹出图 5-14 所示的“字体尺寸”对话框，可以定义公式单元的格式。

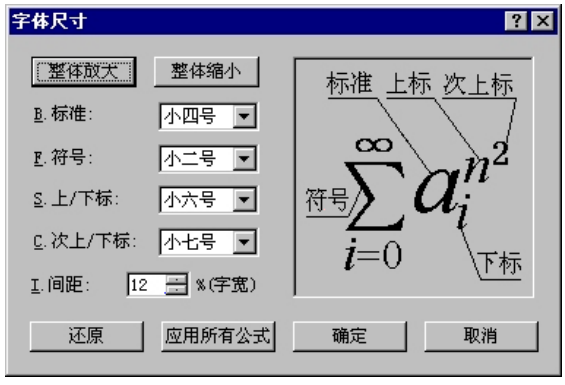


图 5-14　“字体尺寸”对话框

（2）在对话框中，右方公式样例为公式的符号、标准、上标、下标、次上标的样式，左方开始为标准、上标/下标、次上/下标的字体样式及其间距，可以改变其某一项或多项设置。若单击“整体放大”按钮，可以将公式的符号、标准、上标、下标、次上标的字体整体放大；若单击“整体缩小”按钮，可以将公式的符号、标准、上标、下标、次上标的字体整体缩小；若单击“应用所有公式”按钮，将所设置的格式应用于全文中所有的公式；若单击“确定”按钮，将所设置的格式应用于选中的公式单元；若单击“还原”按钮，将格式设置还原成系统的默认值；若单击“取消”按钮，将取消本次所进行的所有操作。

技巧 公式格式的定制一旦应用，将不能通过按下“Ctrl+Z”快捷键撤消。但可以重新定义公式格式，还原为系统的默认的公式格式。

2. 改变公式层次或排版位置

要改变公式层次或排版位置，可以执行下列操作：

（1）单击选取公式。

（2）右击，在弹出的快捷菜单中，若选择“对象层次”菜单上的“在文字上”或“在文字下”命令，可以将公式排在文字上或文字下；若选择“排版位置”菜单上的“排在当前位置”、“尾随文字段后”或“尾随文字后”命令，可以获得公式与正文段的多种排版位置。

5.3.4　创建公式范例

上面介绍了公式的使用和操作，但要熟练地应用公式需要反复练习，并掌握使用公式的技巧，下面介绍两个复杂的公式制作方法，让读者学习与参考。

1. 制作复杂的数学公式

图 5-15 所示为复杂的数学公式的制作，画面中间的曲面二重积分公式较为复杂，公式中有二重积分、分式和上标，现介绍制作步骤如下。

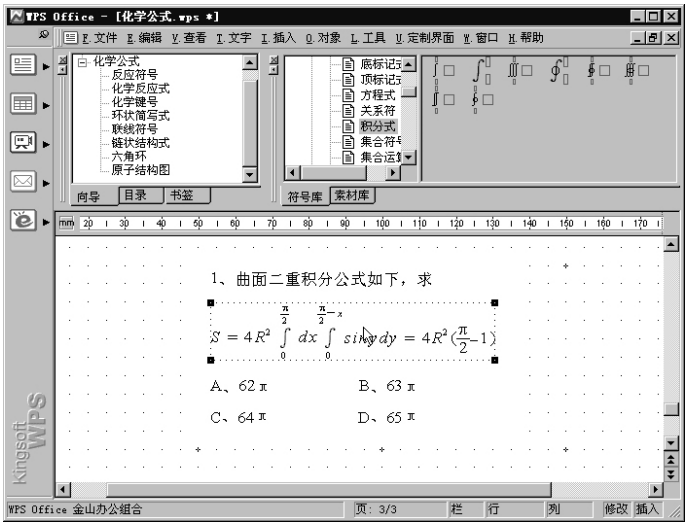


图 5-15　复杂的数学公式的制作

（1）将插入点移动到文档中需插入公式的位置。

（2）使用“插入”菜单中的“数学公式”菜单项，选择“一组数学公式”命令，此时在文档中将出现一个虚框。

（3）在虚框中输入“S=4R”，使用“插入”菜单中的“数学公式”菜单项，在下级菜单中选择“上下标式”命令，在上标框中输入“2”。

（4）在“图文符号库”类型中选取“数学”类型集，再选取“积公式”对象集，在图 5-15 下方选取第一个顶置积分 $\int_{\square}^{\square}$ **单元，在顶置积分的积分上限中插入一般分式** $\frac{\square}{\square}$ **单元，在上下除式框中分别输入“π”和“2”；在顶置积分的积分下限输入“0”；在中间框中输出“dx”。**

（5）按照步骤（4）介绍的方法，创建 $\int_0^{\frac{\pi}{2}-x} \sin y dy$ **公式单元后再创建带有上标的** $4R^2(\frac{\pi}{2}-1)$ **公式单元。**

（6）右击，在弹出的快捷菜单中选择“排版位置”菜单上的“尾随文字段后”，这样完成了图 5-15 中的复杂的数学公式的制作。

2. **制作复杂的化学方程式**

化学公式与数学公式不同，化学公式包括化学反应式、原子结构、环状或链状结构、化学键等。图 5-16 所示为复杂的联苯硝化的化学反应式的制作，该化学反应式中包含环状简写式、化学键号、反应符号、带上下标的化学元素符号、组合线图等，该化学反应式分为四部分完成，最后组合成完整的化学反应式，现介绍制作步骤如下：

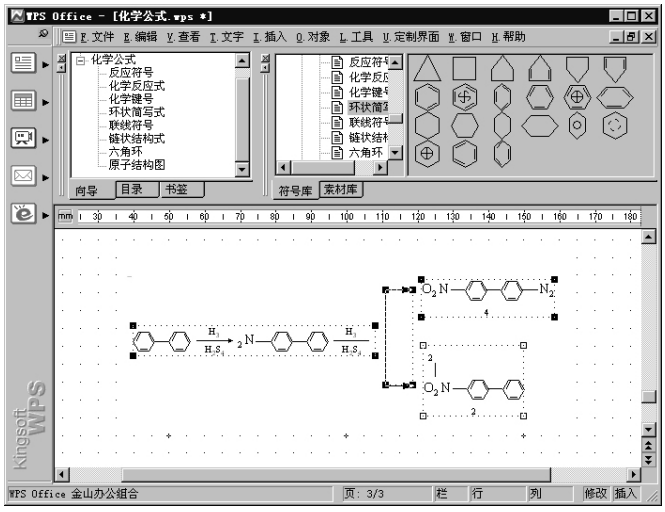
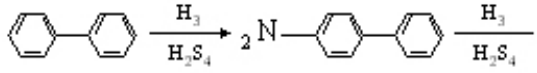


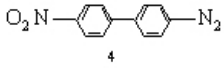
图 5-16　复杂的联苯硝化的化学反应式的制作

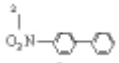
（1）现制作第一部分  ，使用“插入”菜单中“化学公式”菜单项，选择“一组化学公式”命令，此时在文档中将出现一个虚框。

（2）在“图文符号库”类型中选取“化学”类型集，选取“环状简写式”对象集，在图 5-16 下方，单击横放六角环  单元，产生第一个六角环；选取“化学键号”对象集，单击单键  单元，在第一个六角环旁产生化学键；在“环状简写式”对象集中，单击横放六角环  单元，产生第二个六角环；选取“反应符号”对象集，单击反应  单元，产生反应符号，并在上框或下框中分别产生带有下标的“H_3”或“H_2S_4”。

说明 使用“插入”菜单中的“数学公式”菜单项，在下级菜单中选择“上下标式”命令，可以输入上标或下标。

（3）再输入“$_2N$”，再按照步骤⑵产生单化学键、横放六角环、单化学键和横放六角环；选取“反应符号”对象集，单击不可逆  单元，产生不可逆反应符号，并在上框或下框中分别产生带有下标的“H_3”和“H_2S_4”，这样就完成了第一部分的制作。

（4）现制作第二部分  ，使用“插入”菜单中“化学公式”菜单项，选择“一组化学公式”命令，此时在文档中将出现一个虚框。第二部分上方分别在前后位置分别产生带有下标的“O_2N”和“N_2”，按照步骤⑵产生单化学键、横放六角环、单化学键、横放六角环和单化学键。在第二横放六角环右下角的下标位置输入“2”，就完成第二部分公式的制作。

（5）现制作第三部分  ，使用“插入”菜单中“化学公式”菜单项，选择“一组化学公式”命令，此时在文档中将出现一个虚框。第二部分上方可在下标位置输入“2”，按回车，再选取“化学键号”对象集，单击单键  单元，按回车。产生带有下标的“O_2N”和“N_2”，按照步骤⑵产生单化学键、横放六角环、单化学键。在第一横放六角环左下角的下标位置输入“2”，就完成第三部分公式的制作。

（6）现制作第四部分  ，因在图文符号中没有现成的图符，可以在画图工具栏中单击  按钮，在文档中画出三直线，选取上下平行的两条直线，右击，在弹出的快捷菜单中选取“对象属性”命令，将弹出“直线”对话框，选取“边线端点”选项卡，在“端点风格”栏中，选取末端为箭头的端点风格。最后将上面三条线组合成组合图形。

（7）将上面四部分调整好位置，选取这四部分，将该四部分组合在一起，就完成了图 5-16 所示的复杂的联苯硝化的化学反应式的制作。

5.3.5 用计算机类的图文符号制作网络结构图

在 WPS Office 中，新增了物理类和计算机类的图文符号，这部分图文符号基本上是以图形为主的，可以在文档中制作电气图、软件流程图或网络结构图等。

图 5-17 所示为制作复杂的计算机网络结构图，画面中间的电子商务结构图相当复杂，以往只能由 Visio 专有的结构图形软件才能制作，而现在在 WPS Office 中可以轻松制作而成，现介绍制作步骤如下：

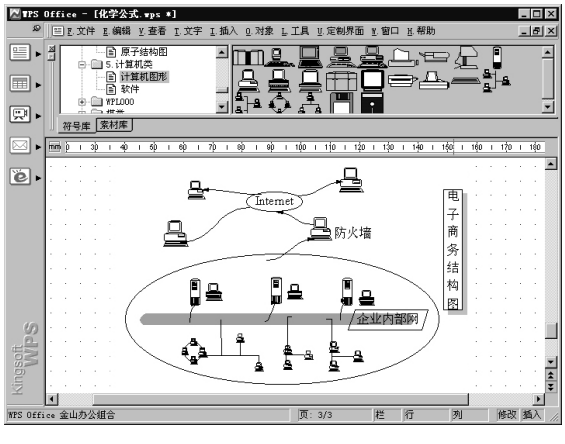


图 5-17 制作复杂的计算机网络结构图

（1）在图形工具栏中单击  按钮，在文档中画出画面中的椭圆；单击  按钮，在文档中画出椭圆中的直线，右击在快捷菜单中选取“对象属性”命令，在弹出的“直线”对话框中，设置如图所示直线的宽度和颜色。

（2）在“图文符号库”类型中选取“计算机类”类型集，再选取“计算机图形”对象集，在图 5-17 下方分别在椭圆直线下方的合适位置单击网络垂直布线  按钮、网络水平布线  按钮或网络环形布线  按钮，产生网络布线的图形为组合对象，拖动计算机到合适位置，移动网络线端到中间的总线上，如图 5-17 椭圆的粗直线下方所示。

 网络布线组合图形中计算机通过布线相互保持拼接关系，移动某一计算机，系统将始终保持计算机图形对象间的连接。

（3）在椭圆直线上方的合适位置单击“计算机图形”对象集中的服务器  按钮或监视器  按钮，产生企业内部多个服务器；单击“计算机图形”对象集中的远程计算机  按钮，产生画面中远程计算机。

（4）使用“插入”菜单中的“单行文字，外形：”菜单项，选取“椭圆”、“平行四边形”或“矩形”命令，分别产生画面中的“企业内部网”、“Internet”或“电子商务结构图”的单行文字。

（5）在图形工具栏中单击  按钮，画出画面中的连接弧线，右击连接弧线，在弹出的快捷菜单中选择“允许拼接”命令，将连接弧线一一拼接到计算机、单行文字、椭圆或粗线上，如图 5-17 所示。

仿照上面方法，可以方便地制作电气图、软件流程图等。

5.4　对象的操作

对象与文字之间绕排已在 4.5.3 节详细介绍过，2.1.3 节介绍了对象工具栏及其快捷按钮操作。对象操作还包括图形、图像、公式等对象与文字之间的层次关系，对象之间的层次关系，对象的组合、分解、对齐、动作等，还包括对象的嵌入和链接。其中对象动作为 WPS Office 新增的功能。

5.4.1　选定对象

要对对象进行操作，需先选定对象，被选中的对象四周会出现多几个选取点。

要选定一个或多个对象，可以执行下列操作之一：

- 单击要选定的对象或组合对象。
- 要同时选择多个对象，可以按住“Shift”键，再一一单击每个要选定的对象。
- 要同时选定几个对象，可以单击常用工具栏中的  按钮，然后拖动光标拉出虚线矩形框，矩形框内对象将都被选取。

 当多个对象相互重叠时，为了选中后面的对象或文字下的对象，需要按住“Alt”键的同时单击要选取的对象。

需要全本请访问 www.ertongbook.com