WPS2000培训教程

彭　鹏　编著

中国对外翻译出版社

需要全本请访问 www.ertongbook.com

前　言

本书介绍中文电脑办公系统的黄金组合——WPS 2000+98 版五笔字型。

WPS 曾经是 DOS 环境下的经典字处理软件，一直为专业文字处理人员所称道。1997 年，金山电脑公司推出了新一代字处理软件 WPS 97，兼容 Windows 平台。因其具有操作简便、功能齐全、实用方便等优点，WPS 97 立即在中文字处理领域占据重要一席，成为国产软件的一面大旗。

WPS 系列产品一直保持其卓越的性能、实用的功能和良好的继承性，成为现代办公软件中的佼佼者。在连邦软件销售排行榜上，WPS97 长期居于同类产品中的绝对优势地位。在推出的当年，WPS97 便取得文字处理软件类中销量第一的好成绩，并荣获“97 年度十佳国产软件”的称号。尤为称道的是，最新的全国计算机应用技术证书考试大纲规定的教材中，WPS97 已经列入必修课程。

面向新世纪，金山公司又推出了以千禧年为标题的全新版本——WPS 2000。WPS 2000 在继承 WPS 一贯的优势之外，完全摈弃了纯文字处理软件的旧有思路，改进和增添了大量实用功能和最新技术，集成为一套综合各项办公功能的集成办公系统。它是纯 32 位软件，全面兼容中文 Windows 95/98 和西文 Windows 95/98+中文平台环境。WPS 2000 大大增强了编辑排版、文字修饰、表格和图像处理功能，兼容更多的文件格式，可以编辑处理文字、表格、多媒体、图形图像等多种对象，成为一套具有字处理、多媒体演示、电子邮件发送、公式编辑、对象框处理、表格应用、样式管理、语音控制等诸多功能的大型集成办公系统。

WPS 2000 有着良好的兼容性。可以直接读取 DOS 下各个版本的 WPS、WPS 视窗版 1.0、WPS 97、WPS 2000 测试版生成的 WPS 文件，以及写字板（*.wri）、中文 Word（*.doc）、Rich Text Format（*.rtf）、超文本 HTML（*.htm）等格式的文档。此外，在读写 HTML、RTF、TXT 等三种格式的文件时，可以在不同内码（GB2312，GBK，BIG5）之间进行转换。WPS 2000 还提供了多种界面风格供用户选择：除了保留 WPS 97 的操作方式及界面外，还允许用户选择 Word 97 风格、DOS 风格的界面和快捷键。

本书正是基于这一强大的工具——WPS 2000，结合电脑办公的实践情况，通过功能模块与应用主题相结合的方法，为读者全面详尽地介绍如何利用 WPS 2000 进行电脑办公处理。

此外，考虑到中文输入法在电脑办公中的重要地位，本书还选择介绍了用户群最为广泛的五笔字型中文输入法。

五笔字型以 86 版五笔字型为代表，在国内拥有最为庞大的用户群，以其科学性和高效率毫无疑义地占据了中文输入法领域中的巨舰地位。五笔字型发明人王永民教授从 1988 年起，用 10 年之功研究完成的“98 规范王码”，是我国第一个符合国家规范并通过鉴定的汉字输入方案。这一方案“在现行五笔字型科学体系的基础上，从理论到实践，完成了多方面的重大创新。其编码体系科学合理、部件规范、编码规则简单明了、好学易用、输入效率高、合作项目与原方案具有良好的兼容性，是完全符合部件规范，具有世界领先水平的形码汉字输入技术，是我国汉字输入技术向规范化、社会化、国际化迈进的一次重大软件升级突破。

其广泛应用，可望早日结束我国当前汉字编码‘万码奔腾’的历史，开创将汉字输入法大规模纳入中小学教学的新局面，标志着我国汉字输入技术进入了一个新的历史阶段”（引自鉴定意见和《人民日报》、《光明日报》报道）。

“98 王码系列软件”，是北京王码电脑总公司应国内外中文 Windows 平台王码（五笔字型）新老用户之急需，应用 32 位编程和 Windows 接口最新技术开发完成的简繁并行、形码音码齐备、配有多媒体学习软件、国内国际通用的大型系列化汉字输入套装软件。本书中的输入法介绍正是以该软件作为讨论基础的。

书中各部分功能尽量依照软件中原有布局分门别类、由浅入深地一一讨论。贯穿全书的各个实例，涵盖了各大主要功能，既自成一体，又相互呼应组成为电脑办公处理的完整应用。本书的一大重要特色便是对基本概念的重点讨论和操作上的实用性：对基本概念和工作方式的讨论不惜浓墨重彩，而重叠冗余的操作步骤则一笔带过；针对实践的各种实例，其一是为阐述各项功能和介绍规范标准，其二也希望为读者实战演练提供一些思路。

本书在成书过程中还得到了多位专家和业内人士的指教与支持，在此一并致谢。由此引起的一切错漏，则由作者自行承担。由于时间仓促，错误在所难免，望广大读者指正。

彭朋　林琳

1999 年 12 月

目 录

第一章　深入基本概念 1

第一节　进入 WPS 2000 1
一、WPS 2000 组件 1
二、启动 WPS 2000 2
三、WPS 2000 界面 3
第二节　WPS 中的对象 4
一、创建对象 5
二、修改对象 6
三、组合对象 10
四、删除对象 11
第三节　使用对象框 11
一、创建对象框 12
二、修改对象框 13
三、删除对象框： 21
四、创建水印 21
第四节　使用操作向导 21
一、操作向导界面 22
二、定制操作向导 23
三、使用操作向导 23
练习 24

第二章　WPS 文件操作 26

第一节　WPS 文件格式 26
一、低版本 WPS 文件 26
二、非 WPS 格式文件 27
三、文本文件 27
第二节　文件操作 28
一、打开文件 28
二、保存文件 30
第三节　管理文件 33
一、创建文档信息 33
二、密码 34
练习 35

第三章　优化文字 36

第一节　文字修饰 36
一、设置字符格式 36
二、设置文字修饰 38
第二节　段落格式 45
一、缩进和对齐 45
二、制表站 47
三、段落间距 50
第三节　灌入与输出文本 52
一、灌入文本 52
二、输出文本 52
三、以 Big5 码输出文本 53
第四节　查找与替换 53
一、查找字符 53
二、替换字符 54
三、表达式查找 55
第五节　书签与定位 56
一、设置书签 56
二、定位 57
第六节　使用样式 58
一、定义样式 58
二、使用样式 62
三、管理样式 63
第七节　创建目录 63
一、目录提取 63
二、插入目录 65
三、更新目录 65
第八节　高级文字处理 65
一、空格处理 65
二、字数统计 66
三、中文校对 66
练习 70

第四章　插入对象 72

第一节　编辑文字框.....72
一、使用文字框.....72
二、修饰文字框.....74
三、文字框中的编辑.....75
第二节　使用图形.....76
一、创建图形.....76
二、图形编辑.....83
三、图形操作.....87
第三节　插入图像.....94
一、直接插入图像.....94
二、链接图像文件.....96
三、将其他应用程序的图像粘贴到 WPS 文档中.....97
第四节　创建公式.....97
一、创建公式.....97
二、编辑公式.....99
三、公式外观.....100
第五节　使用图文符号库.....101
一、插入图文符号.....101
二、图文符号类型集.....102
三、图文符号类型集单元.....104
练习.....105
第五章　表格处理.....108
第一节　创建表格.....108
一、创建表格.....108
二、创建报表.....110
三、表格中的编辑.....111
第二节　表元操作.....113
一、选定表元、行或列.....113
二、表元格式.....114
三、合并表元.....115
四、特殊表元.....118
第三节　修饰表格.....120
一、表格绘线.....120
二、行列设置.....121
三、表格外观.....124
第四节　数据处理.....125
一、只读表元.....126
二、算式.....127
三、数据操作.....129
第五节　图表.....136
一、创建图表.....136
二、数据处理.....138
三、修饰图表.....139
练习.....142
第六章　图像处理.....144
第一节　图像框.....144
一、缩放图像.....144
二、平铺图像.....146
三、改变图像的存储方式.....147
第二节　编辑图像.....148
一、几何变换.....148
二、图像效果.....149
三、设置透明图像.....152
四、裁剪图像.....153
练习.....154
第七章　OLE 对象.....156
第一节　嵌入.....156
一、嵌入新对象.....156
二、编辑嵌入对象.....158
三、转换成不同的文件格式.....159
第二节　链接.....160
一、链接对象.....160
二、修改链接.....162
三、编辑链接信息.....164
练习.....164
第八章　排版.....165
第一节　页面外观.....165
一、设置页边距.....165
二、纸张类型.....167
第二节　页眉页脚.....168
一、创建页眉或页脚.....168
二、编辑页眉页脚.....170
三、特殊页眉页脚.....172
第三节　分页分栏.....172

需要全本请访问 www.ertongbook.com

一、分页 172
二、分栏 173
练习 175
第九章　打印 176
第一节　打印预览 176
一、打印预览状态 176
二、察看打印预览 178
三、在预览状态下打印 178
第二节　打印文档 178
一、打印方式 178
二、打印 179
第三节　打印机设置 181
一、打印机设置 181
二、打印机属性 182
练习 186
第十章　演示 187
第一节　设置演示 187
一、页面切换方式 187
二、背景音乐 190
三、插入多媒体对象 191
四、设置对象出现形式 192
五、使用演示模板 193
第二节　演示 194
一、开始演示 194
二、控制演示进程 195
三、在演示中标注 197
四、结束演示 197
练习 197
第十一章　Internet 应用 199
第一节　电子邮件 199
一、编辑邮件 199
二、设置邮件 200
三、发送邮件 200
四、发送反馈意见 201
第二节　访问 Internet 202
一、在线升级 202
二、连接金山主页 205
练习 206
第十二章　语音控制 207
第一节　设置语音控制 207
一、语音控制的软件支持 207
二、硬件要求 208
三、设置语音控制 208
第二节　使用语音控制 211
一、使用语音控制 211
二、关闭语音控制 211
练习 211
第十三章　金山艺术汉字 212
第一节　使用向导 212
一、字库路径 212
二、文字输入 213
三、选形设置 213
四、版面设置 214
五、边线阴影 215
六、前景设置 215
七、背景设置 217
第二节　编辑艺术汉字 218
一、设置字库路径 218
二、文字输入 219
三、选形设置 220
四、版面设置 221
五、边线阴影设置 221
六、前景设置 222
七、背景设置 223
第三节　使用艺术汉字 223
一、插入艺术汉字 224
二、存为位图 225
三、打印艺术汉字 226
练习 226
第十四章　特大字打印 228
第一节　使用 228
一、启动特大字打印 228
二、打印向导 229
第二节　编辑特大字 232

一、输入文字.....232
二、设置字体属性.....232
第三节　打印.....232
一、打印设置.....232
二、打印预览.....233
三、打印特大字.....233
练习.....233
第十五章　金山词霸.....235
第一节　启用金山词霸III.....235
一、金山词霸III配置要求.....235
二、启动金山词霸III.....236
三、启用/禁用金山词霸III.....237
第二节　屏幕取词.....237
一、基本功能.....237
二、使用屏幕取词.....238
三、设置屏幕取词.....240
第三节　词典查询.....241
一、金山词霸词典窗口.....242
二、模式切换.....244
三、使用词典.....244
第四节　用户词典.....246
一、添加词汇.....246
二、导入/导出.....247
第五节　定制金山词霸.....248
一、界面风格.....248
二、系统选项.....249
三、词典文件管理.....250
四、专业词库.....250
练习.....251
第十六章　五笔字型基础.....252
第一节　由 86 版五笔字型升级到 98 版...252
一、86 版五笔字型的利与弊.....252
二、98 版五笔字型全新特性.....253
第二节　五笔字型中的汉字.....255
一、理解汉字结构.....255
二、分解汉字.....256
三、字根.....256
第三节　从笔划到五笔.....257
一、五种笔划.....257
二、三种字型.....258
第四节　编码.....258
一、编码单位——码元.....258
二、码元顺序与笔划顺序.....259
三、编码表达式.....259
练习.....259
第十七章　五笔字型输入法..... 260
第一节　字根键盘.....260
一、五笔字型键盘.....260
二、字根键盘分区.....260
三、字根总表.....261
四、字根助记.....262
五、字根键盘定位.....262
第二节　单字编码.....263
一、键面字.....263
二、键外字.....264
第三节　词语编码.....267
第四节　简码、重码和容错码.....268
一、简码.....268
二、重码.....269
三、容错码.....269
练习.....270
第十八章　使用 98 王码五笔字型.... 271
第一节　安装 98 王码.....271
一、系统需求.....271
二、安装.....271
第二节　使用 98 王码五笔型输入法.....276
一、启用五笔型输入法.....276
二、设置输入法.....276
第三节　输入方法.....277
一、输入中/英文.....277
二、输入全角/半角符号.....277
三、输入中英文标点.....278
练习.....279

第一章　深入基本概念

在开始学习使用一种软件之前，熟悉并掌握其特有的基本概念是必要的。WPS 2000 借助其在国内字处理软件中的既有地位，又在新版本中推出了若干新概念。本章不仅要详细介绍 WPS 2000 中的一些常规概念，更要花一定的篇幅对全新的界面和操作方式进行讨论，以便读者无论是 WPS 的老用户，还是最近转到 WPS 平台中来的初学者，都能通过本章迅速进入 WPS 2000 操作环境，并对 WPS 2000 的一些基本元素进行更为深入的了解。

本章讨论下列主题：

- 启动并进入 WPS 2000 环境；
- 理解 WPS 中的对象；
- 使用对象框；
- 使用图文符号库；
- 使用操作向导。

第一节　进入 WPS 2000

本节可以看成是一个 WPS 2000 的快速入门，介绍从启动到界面到文件操作的基本情况。已经初步使用过 WPS 2000 的读者可以略过本节内容，但如果需要对 WPS 2000 作更深入的了解，不妨对这部分内容稍微作一浏览。

一、WPS 2000 组件

在 WPS 2000（专业版）安装成功之后，在 Windows 的程序菜单中会生成金山 WPS 2000（专业版）程序组菜单，包含了 WPS 2000 的各项功能组件，如图 1-1 所示。



图 1-1　金山 WPS 2000 专业版程序组菜单

程序组包括三个应用程序：WPS 2000 集成办公系统、金山艺术汉字和特大字打印。

WPS 2000 集成办公系统项对应 WPS 2000 主程序，用于启动 WPS 2000。最新版的 WPS 被命名为集成办公系统，主要是考虑到现代化办公要求软件能够一专多能的潮流所指。对于现今繁杂的办公要求（文档、图表、报表、数据库，甚至多媒体、网络应用等等），现有的软件解决方案多数仍然是依靠庞大而价格不菲的办公套装软件（如 Microsoft Office），对于小型企业和个人用户来说其中的弊病不言自明。WPS 2000 正是在这种背景下应运而生。它着

力考察了国人的实际情况，将一些办公软件的常用功能加以固化，同时舍弃了二次开发等一些复杂功能。这种设计思想的直接结果是使得软件的容量极大精简，而功能也较为齐全，甚至在一些专业领域的应用上显得更为强大。可以说，WPS 2000 以牺牲通用性为代价换取了专门性、易用性。同时，其诱人的价格和贴近国情的模板设计也使得许多国内用户纷纷转向 WPS 处理系统。

另两个应用程序项金山艺术汉字和特大字打印则分别用于控制艺术字处理和打印特大字（具体内容请参考第十三章和第十四章）。金山艺术汉字和特大字打印是和金山词霸 III 标准版一起作为 WPS 2000 的附件提供给用户的，在设计打印各种海报、宣传画、标语时，艺术字和特大字打印会让用户得心应手。金山词霸 III 则是颇被看好的即时翻译辞典，被誉为“多快好省的数字化辞海”，作为 WPS 2000 的组件之一也是众望所归。

在程序组中还收入了 WPS 2000 意见反馈、WPS 2000 自述文件和常见问题解答三个菜单项。这三项实际上是 WPS 的格式文档，单击后即启动 WPS 2000 以显示相应主题的文件内容。

WPS 在线升级项则用于控制访问金山公司的产品支持网页进行免费在线升级。此外，程序组中还包括必不可少的 WPS 2000 卸载程序。

二、启动 WPS 2000

WPS 2000 支持 Windows 环境下的各种标准启动方式，用户可以选择下列方式之一。

1. 程序菜单启动

在 Windows 环境中，同启动其他应用程序一样，单击“开始”按钮，在“程序”菜单中选择“金山 WPS 2000 专业版”程序组菜单，如图 1-1 所示。单击“WPS 2000 集成办公系统”项，即可启动 WPS 2000 主程序。

2. 选择图标启动

在 Windows 的“我的电脑”中浏览并打开 WPS 2000 文件夹（也即 WPS 2000 的安装目录），选择 WPS 2000 主程序的图标，按回车键或击鼠标左键。

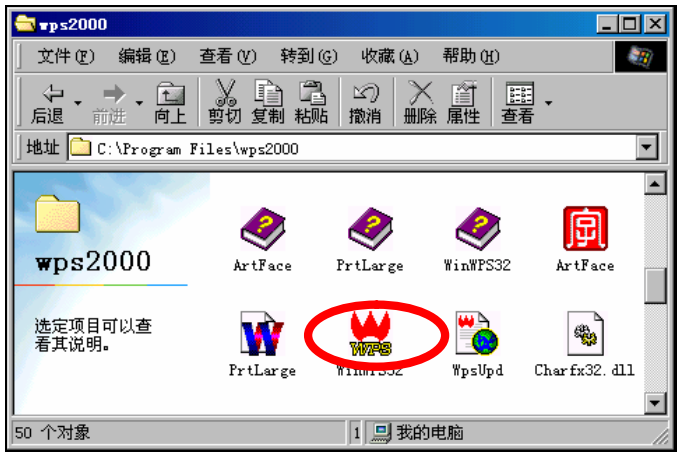


图 1-2 WPS 2000 文件夹

WPS 2000 文件夹中，对应于 WPS 2000 主程序的文件是 WinWPS32.exe。在程序组菜单中单击“WPS 2000 集成办公系统”项时，即执行本文件。另两个应用程序艺术字和特大字打印在文件夹中也可浏览到。

在实际应用当中，这种用浏览文件夹来运行程序的方法极少出现。常用的方法是将程序图标拖放到 Windows 桌面或任务栏中作为快捷方式加以使用。

顺便提一句，对于资源管理器上述方法也同样适用。

3. 命令行启动

Windows 的命令行运行程序工具提供了使用命令选项的启动途径。在“开始”/“运行”（Start/Run...）菜单项弹出的对话框中浏览并选择（或键入完整路径）WinWPS32.exe，单击“确定”按钮，即可启动 WPS 2000 集成办公系统。

命令行区别于其他直接执行命令的特别之处在于，可以通过使用后缀开关项的办法使用命令选项参数。例如在命令行的可执行文件名之后添加 WPS 文档文件名，WPS 2000 启动后会打开该文件。

4. 启动并打开文件

除了直接启动 WPS 2000 在操作界面中打开文件以外，还有两种较为快捷的打开方式：

（1）双击文件图标

在 WPS 2000 可支持格式的文件图标上双击（或选择该图标后按 ENTER 键），即可启动 WPS 2000 并在启动时打开该文件。

（2）拖放

选中所要打开的文件，并拖动至 WinWPS32.exe 文件图标上释放，WPS 2000 即自行启动并打开该文件。

三、WPS 2000 界面

启动 WPS 2000 之后，程序进行界面初始化，显示集成办公系统界面，图 1-3 所示即是经过自定义的 WPS 2000 集成办公系统界面。一般而言，可以将用户界面划分为如下几个部分：

1. 菜单栏

WPS 2000 继承了 WPS 97 所开创的纯 Windows 风格，其中重要的一项特色便是大而全的菜单命令。位于用户界面上部的菜单栏完全符合 Windows 菜单标准，当然也支持标准的菜单操作方式。用户可以使用鼠标方便地选择和单击菜单项，也可访问标有三角符号的飞出子菜单。

2. 工具栏

工具栏也是 WPS 2000 力争 Windows 平台的旗帜之一。浮动式的图标按钮直观且易于选择。同时，WPS 2000 中的工具栏也顺应潮流操作向导，引入了灵活的自定义功能。用户可以选择显示常用的工具栏，并可将工具栏以固定和浮动两种形式加以显示，从而更为从容地组织屏幕空间。

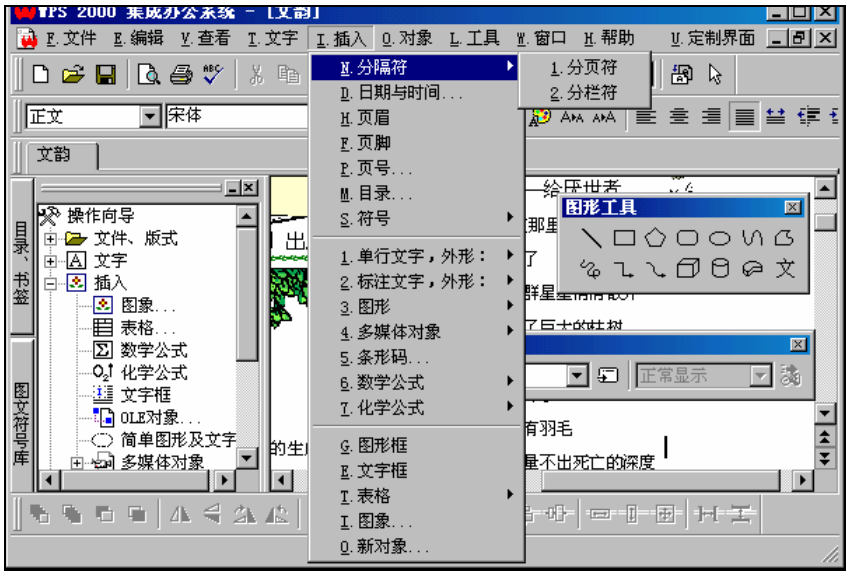


图 1-3　WPS 2000 集成办公系统界面

3. 工具窗口

位于界面左部的窗口我们可以称之为工具窗口。这是 WPS 2000 提供的全新特性之一，包括操作向导、图文符号库和目录、书签三个窗口。值得称道的是：这些工具窗口都支持即时打开功能，也就是说用户可以将该窗口最小化以节省界面空间，窗口最小化时显示为按钮，一旦用户将鼠标移动到该按钮上，对应的工具窗口即可以瞬时最大化打开。

4. 文本编辑区

界面的主要部分为文本编辑区，通常也成为文档窗口。文本编辑区是与用户进行交互式操作的区域，用户在此进行文字处理、插入对象、编辑对象等工作。当用户在编辑区中单击鼠标右键时，系统会根据当前状态显示弹出菜单。WPS 2000 中的这种快捷菜单也很好地遵循了面向对象的设计观点，鼠标单击的区域或当前选择的对象属性均会影响菜单的显示内容。

5. 状态栏

用户界面的底部是状态栏，用于显示当前编辑的文档信息（如行、列、栏、页等）、文本编辑方式（如插入/改写方式）和当前命令的执行状态与提示信息。对于 WPS 2000 的新用户，在操作时留意状态栏的提示是避免失误和加快速度的有效途径。

第二节　WPS 中的对象

WPS 2000 中的对象是指具有明确逻辑意义的、独立的单个实体，在 WPS 2000 中几乎所有用户可以操作的实体都能被视为对象。每一对象具有自身特有的属性，并根据属性来响应外界的操作。对象可以被编辑，被任意改变外观和其他属性，但是不可以被分割。WPS 2000 中的这种面向对象的设计思路显得比以往版本更为清晰，从而使得用户在操作文档中的元素

需要全本请访问 www.ertongbook.com

时更为明确化。不仅如此，WPS 2000 还提供了大量用于操作对象的功能和手段。

一、创建对象

WPS 2000 中创建对象的方式有两种：菜单方式和常用工具。在创建对象之前要确认文档处于图文排版状态（从“查看”菜单中选择“图文排版”命令）。

1. 菜单方式

要从菜单创建对象，使用“插入”菜单中的“单行文字，外形”、“标注文字，外形”、“图形”、“多媒体对象”、“条形码”、“数学公式”、“化学公式”命令，插入一般对象，如图 1-4 所示。

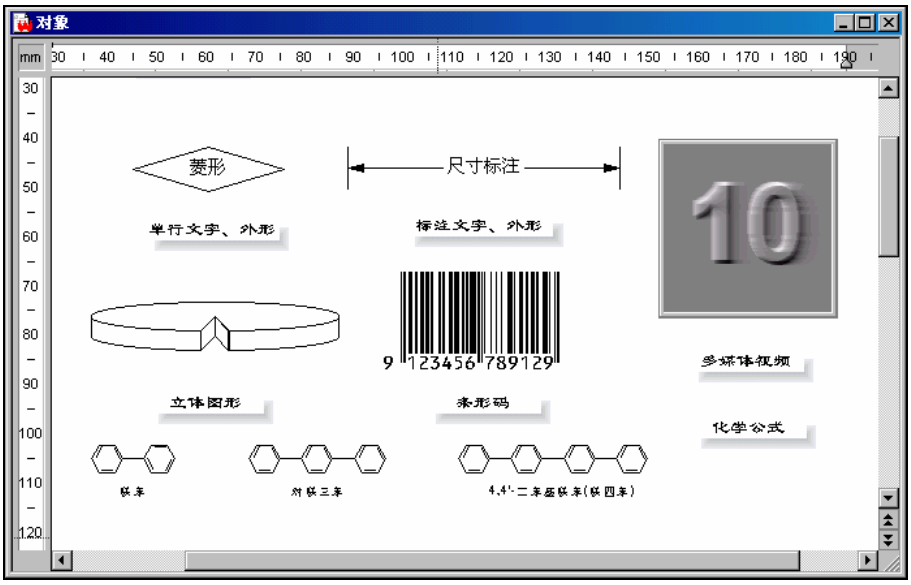


图 1-4　对象类型

WPS 2000 的对象创建过程遵循标准的鼠标交互操作方式：选择所要创建的对象类型，在插入点按下鼠标左键并拖动鼠标，屏幕上所显示随拖动而改变的虚线框即表示对象的外框大小，在适当位置释放鼠标左键，确定对象的大小和位置；此后，还可使用鼠标改变外框的大小和位置。也有一部分对象在创建时不需拖动即显示为缺省的外形大小，对于这样的对象，可以在需要创建对象的位置单击鼠标或将光标移动至此，然后选择菜单的相应选项即可。

2. 常用工具

可用于创建对象的常用工具包括工具窗口和工具栏两类。

在工具窗口的操作向导中选择“插入”目录下的相应选项或在图形符号库中选择相应图形均可创建对象。创建过程与选择菜单项基本相同，也支持鼠标拖动操作。

工具栏中的图形工具栏可用于创建各种图形。有关对象的操作将在后续章节中详细讨论。

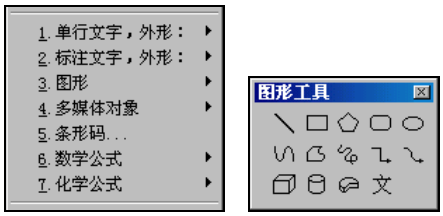


图 1-5　创建图形对象的菜单和工具栏

二、修改对象

对象技术的优势不仅在于形式各异的多样性，更在于其丰富的属性和用于修改属性的灵活方式。

1. 选择对象

在修改对象之前需要选择对象。判断对象是否选中的标志是：在被选中的对象上会出现检取点（对象框四周的黑色方块），屏幕上光标不再闪烁。如图 1-6 中，带有虚线外框的菱形被选中后，虚线框四角的方块即为检取点（又称为控制点），将鼠标指针移动到控制点上，光标会变成双向箭头，表示可以改变外框大小。与选择状态不同，在编辑状态下，屏幕上有光标闪烁，提示用户在光标处可输入字符。

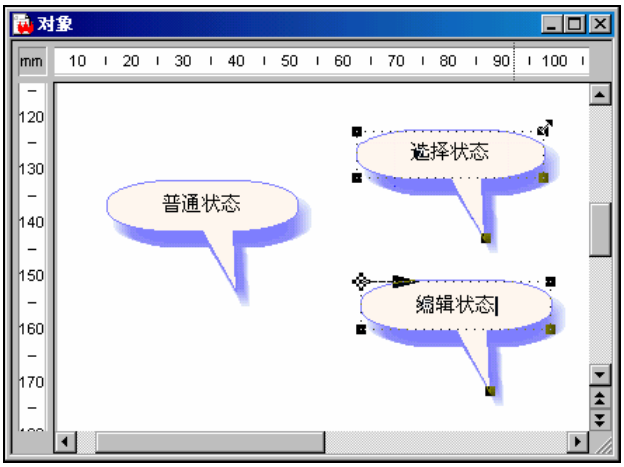


图 1-6　对象的三种状态

使用鼠标可以方便地选中对象：选择单个对象时，用鼠标单击该对象即可；当所要选择的对向被重叠的多个对象遮挡时，按下 Alt 键再用鼠标单击，即可选择位于后面的对象；同时选择多个对象，则按下 Shift 键再单击每个对象。WPS 2000 还支持框选功能，即单击常用工具上的“选择对象”按钮，然后拖动鼠标在屏幕上以矩形框包围所有需要的对象，从而同时选择多个对象。

在选择对象过程中，会出现由于误选或其他原因而需要取消已选定对象的情况，此时可以通过下列操作取消选择：按 ESC 键取消所有选定的对象；按下 Shift 键再单击要取消的对象

取消部分选定的对象。

2. 修改对象

在选定对象之后，即可对对象进行修改。如前所述，用户对对象的修改实质上是改变其属性以满足需求，所以我们在这里所指的修改对象与修改对象属性实际上是同一概念。WPS 2000 中提供了多种修改对象属性的途径：

（1）鼠标拖动

在对象上按下鼠标左键，拖动鼠标，改变对象的位置；在检取点上按下鼠标左键，拖动鼠标改变对象的大小。

（2）鼠标双击

在对象上双击鼠标左键。系统针对不同的对象，会有不同的提示。

（3）属性对话框

选择右键菜单“对象属性”或按下常用工具上“对象属性”按钮，在弹出的对象属性对话框中修改属性。图 1-7 所示即为一个“单行文字，外型”对象的属性对话框。WPS 2000 在属性对话框中成功地使用了选项卡分类显示，将各类属性分门别类地放置在不同的选项卡上，其直观性和带来的方便是同类软件中首屈一指的。在属性对话框中 WPS 2000 还提供了取对象初值这一功能，用户只需单击该按钮，即将所选对象在其属性对话框中的设定值还原到系统最初设定值。



图 1-7　属性对话框

3. 对象之间的关系

在操作对象时，除了对象自身的属性之外，还应考虑到与其他对象之间的关系。在 WPS 2000 中对象之间的关系可以从下列方面来考察：

（1）对齐关系

对象在文档空间的排列顺序被称为对齐关系。在 WPS 2000 中可以依照所给出的对齐工具来划分对齐关系的类型：

- 左对齐；
- 右对齐；
- 上对齐；
- 下对齐；
- 水平居中；
- 垂直居中；
- 等高排列；
- 等宽排列；
- 等尺寸排列；
- 在水平方向上匀空排列；

ø 在垂直方向上匀空排列。

要设定对象的对齐方式，可以通过使用对象工具来加以实现。首先，在“查看”菜单或在工具栏中选择“对象工具”命令使对象工具处于显示状态，此时还应保证已经选定对象。然后，便可以根据用户习惯的方式进行对象工具的使用：或在对象工具条上单击设定对象对齐方式的工具；或选择“对象”菜单，在“对齐”命令中选择相应的选项。此外，按鼠标右键，在“对齐”命令中选择相应的选项，在“操作向导”中的“调整位置及层次”目录下，选择相应的选项也可以达到使用对象工具的效果。

用于设定对象对齐方式的工具栏和菜单，如图 1-8 所示。

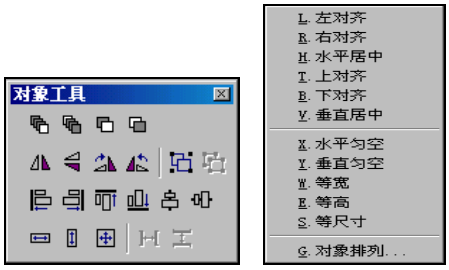


图 1-8 对象对齐工具栏和菜单

（2）拼接关系

WPS 2000 中，可以在对象之间进行拼接。拼接可以确定对象的相对位置，这种相对位置与一般的简单组合不同，在拼接的对象之间存在主从关系。

拼接对象的步骤如下：

1）将鼠标移到要拼接的对象处，单击鼠标右键；

2）在快捷菜单中选择“允许拼接”，则此对象为从对象；

3）按住鼠标左键将此对象移至希望与之拼接的对象处（此对象称为主对象），光标变为一双紧握的手时，如图 1-9 所示，松开鼠标，连接成功；

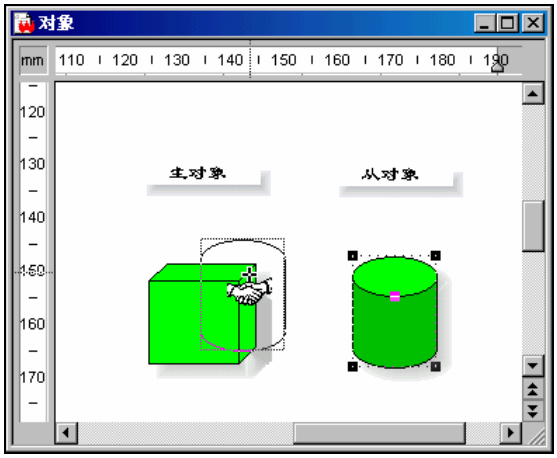


图 1-9 拼接对象

在相互拼接的对象中，从对象跟随主对象的移动而移动；您可以任意改变从对象的位置，

此时主对象的位置将不随之改变。

如果在移动时从对象靠近主对象的边角或中心，两者可自动对齐或居中，很容易实现边角对齐。

如果要断开拼接关系，将鼠标移到从对象处（从对象上会出现一个小的圆角矩形指示拼接状态，如图 1-10 所示），单击鼠标右键，选择“断开拼接”，可以断开对象之间的拼接；单击鼠标右键，选择取消“允许拼接”，可以结束拼接状态。

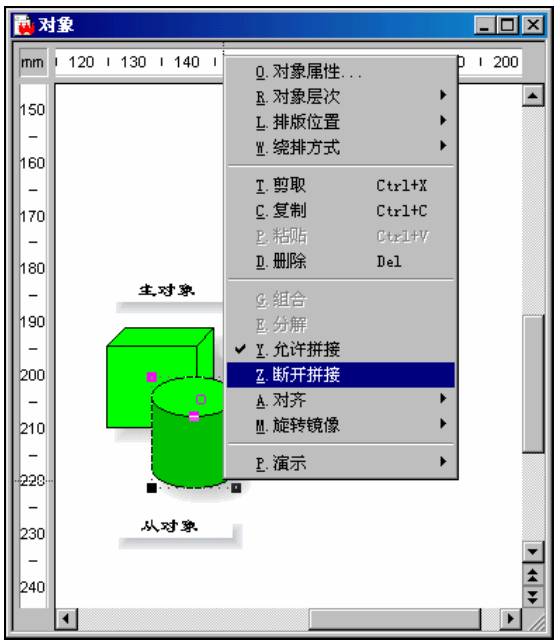


图 1-10　断开拼接

（3）层次关系

改变对象的层次关系，选择如图 1-11 所示的工具：

1）在“查看”菜单或在工具栏中选择“对象工具”命令，使对象工具处于显示状态；

2）选定对象；

3）选择下列某一操作：

- 在对象工具条上单击设定对象层次的工具；
- 按鼠标右键，在“对象层次”命令中选择相应的选项；
- 在“操作向导”中的“调整位置及层次”目录下选择相应的选项。

按对象工具的不同可以将对象的层次关系分为下列几类：

- 在最前面；
- 在最后面；
- 向前移一层；
- 向后移一层。

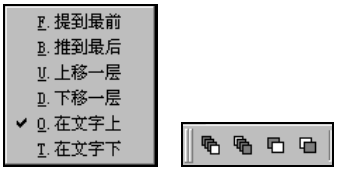


图 1-11　对象层次菜单和工具栏

4. 对象与文字的关系

在使用对象的过程当中，用户可能已经觉察到：在缺省状态下 WPS 2000 总是将对象放置在文字的上面，也就是常说的浮动于文字上方。如图 1-12 所示。当然，考虑到对象与文字的不同位置关系，WPS 2000 也提供了将对象置于文字下面的途径。

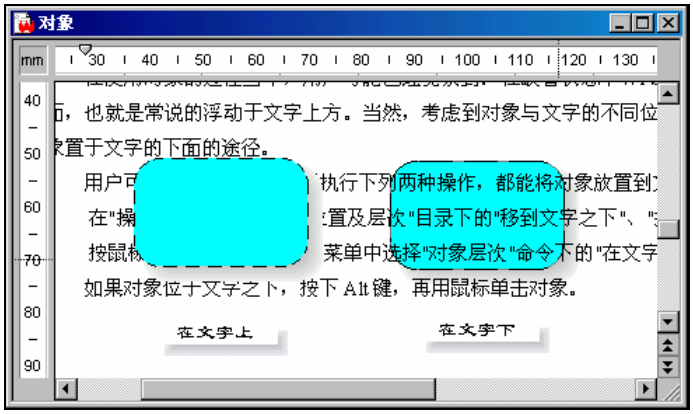


图 1-12　对象与文字的关系

用户可以在选定对象后分别执行下列两种操作，都能将对象放置到文字下方：

- 在“操作向导”中选择“调整位置及层次”目录下的“移到文字之下”、“提到文字之上”命令；
- 按鼠标右键，在弹出的右键菜单中选择“对象层次”命令下的“在文字上”、“在文字下”选项。

如果对象位于文字之下，虽然用户可以看到该对象，但是对象对直接使用鼠标选择操作却没有响应；此时需要按下 Alt 键，再用鼠标单击对象。

图 1-12 给出了与文字处于不同关系的同一种对象的显示状态。如果将文字之下的对象设置为较浅的颜色，就可以制作出常用的水印效果。

三、组合对象

在文档中创建了多个对象之后，常常需要对这些对象统一进行移动等操作，而逐个对象地操作不仅费时而且难以保障相互之间的对齐关系。如果将创建的对象进行组合，然后作为单个对象进行操作，将会大大提高操作效率。此外，将系统原有的各种对象加以组合，还可以创建出形态各异的新对象。在 WPS 2000 中，组合后的对象具有单个对象的基本属性，支持对象的各种常规操作。

需要全本请访问 www.ertongbook.com