WPS 2000 技巧与实例

抖斗书屋　叶红光　王利华　编

中科辅龙计算机技术有限公司　审校

人 民 邮 电 出 版 社

需要全本请访问 www.ertongbook.com

内 容 提 要

WPS 2000 是金山公司最新推出的办公自动化软件。本书从介绍基本知识、基本概念入手，循序渐进，通俗易懂，条理清楚，语言精练，图文并茂，非常适合于作为教材和自学书籍。本书所给出的示例典型，可操作性强。

本书适合于大中专院校师生、各种培训班教材，也可作为计算机技术人员的参考书。

WPS 2000 技巧与实例

- 编　　抖斗书屋　叶红光　王利华
- 审　　校　　中科辅龙计算机技术有限公司
- 人民邮电出版社出版发行　北京崇文区夕照寺 14 号
  北京顺义向阳胶印厂印刷
  新华书店总店北京发行所经销
- 开本：787×1092 1/16
- 印张：16.5 千字　　2000 年 4 月第 1 版
- 字数：402 千字
- 印数：1-5 000 册　　2000 年 4 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-08025.9/TP・1251

定价：25.00 元

序

近几年，Microsoft 的 Office 系列对中国乃至世界的办公软件市场形成了强大的冲击。造成这种状况至少有两个原因：MS Office 完全构建在 MS Windows 操作系统之上，而 MS Windows 是当今最为流行的操作系统，因此在载体上，MS Office 占尽先机；其次，MS Office 针对不同市场创建既保持其基本风格有又有特色的 Office 系统，使其使用范围大幅度拓展。

其实，早在 80 年代后期，也就是 MS Office 出现之前，中国人已经拥有了自己的办公软件：金山电脑公司研制的 WPS。只不过当时的 WPS 是建立在 DOS 操作平台上的。

1995 年，金山电脑公司推出了 WPS 基于 Windows 平台的更新换代产品 WPS 视窗版 1.0，由此拉开了国产办公软件与国外办公软件角逐的序幕。1997 年金山人又推出了 WPS97，受到国内一片好评。两年之后，WPS 2000 又隆重上市。

有人或许会问：既然 MS Office 使用起来已经非常方便，为何还要花费巨大的人力物力来研制 WPS 2000 呢？至少应该有以下原因：

从大的角度讲，研制 WPS 2000 可以防止垄断，推动技术进步。试想一下，如果世界上只有一种办公软件，那么，用户在别无选择的情况下只能被动适应该办公软件。此时，由于没有竞争压力，即使不进行技术创新，办公软件生产商也可能赚到惊人的垄断利润。这样将使社会遭受重大损失。WPS 2000 的面市，使得其它办公软件生产商不能在中国市场任意行为，促进了公平竞争。

从小的角度而言，WPS 2000 更适合中国人习惯。只有中国人才能从更深层次了解中国人的真正习惯与需要。WPS 2000 以 Windows 9x 为操作平台，既继承了其它流行办公软件的优点，又结合中国人的独特习惯进行了创新。从性能价格比而言，理所当然地成为一种优秀的办公软件。

本书主要特点是：

- 通俗易懂。即便用户从来没有接触过 Windows 9x 也没有关系，因为在书中对 WPS 2000 各项功能进行介绍的同时附带介绍了 Windows 9x 与之有关的基本操作。本书尽量用语朴实，说明准确、易懂。
- 脉络清晰。本着先易后难、先普通后特殊的原则对 WPS 2000 的各项功能采取重点突击，各个击破的方法进行介绍。用户对哪些功能有兴趣，可以通过查阅目录直接找到该项功能。
- 实例解析。在功能介绍中辅以大量的实例加深用户对该功能的理解，为用户实际使用提供练习机会。

俗语说：要想知道梨子的味道，最好的方法是自己尝一尝。只有亲自试一试，才能真正领会 WPS 2000 的精髓。在本身的指引下，相信用户会垂青于 WPS 2000。

本书由中科辅龙计算机技术有限公司抖斗书屋策划，本书主要由叶红光、王利华编写，另外，其他参加编写的人员有高雁飞、徐胜文、张念、郑哲明、王磊、王虎妹、乐志华、王昆、胡嘉、杨巍。全书由石利文和史惠康统稿。另外，马向英、王纪华、白燕斌做了部分审校工作。

抖斗书屋坐落于中科院计算所院内，由中科辅龙计算机技术有限公司领导，是一家拥有雄厚实力的计算机图书创作单位。在本书的编写过程中，书屋的全体员工都付出了大量劳动，借此机会对书屋全体人员的精诚团结表示由衷的感谢！

在本书编写过程中，金山公司姚辉女士、邢山虎先生和陈剑维先生给予技术上的热情帮助，特此表示感谢！

由于时间仓促、作者水平有限，本书错漏之处在所难免，欢迎广大读者批评指正。

史惠康

1999 年春于中科院计算所

目　录

第 1 章　WPS 2000，国产软件的骄傲 1

1.1　WPS 2000 **的强大功能** 1

1.2　WPS 2000 **运行环境** 3

1.3　**本书约定** 3

1.4　**本章小结** 4

第 2 章　WPS 2000 初步 5

2.1　**安装** WPS 2000 5

2.2　**启动** WPS 2000 5

2.2.1　**从“开始”菜单启动** WPS 2000 5

2.2.2　**用桌面快捷方式启动** WPS 2000 6

2.2.3　**从“我的电脑”启动** WPS 2000 6

2.2.4　WPS 2000“**自启动**” 7

2.3　WPS 2000 **界面模式** 9

2.3.1　**图文混排模式** 9

2.3.2　**文本模式** 10

2.3.3　DOS **模式** 10

2.3.4　**打印预览模式** 11

2.3.5　**比例显示模式** 11

2.4　**文件基本概念** 12

2.4.1　**基本概念** 12

2.4.2　**文件名** 13

2.4.3　WPS 2000 **文件类别** 13

2.5　**建立新文件** 14

2.6　WPS 2000 **的模板** 15

2.6.1　**调用系统模板** 16

2.6.2　**修改现有模板** 16

2.6.3　**创建新模板** 17

2.6.4　**删除模板文件** 18

2.7　**打开文件** 18

2.8　**保存文件** 20

2.8.1　**保存为相同文件** 20

2.8.2　**换名存盘** 20

2.9　**关闭文件** 22

2.10　**退出** WPS 2000 22

2.11　**本章小结** 23

需要全本请访问 www.ertongbook.com

第 3 章　文档录入 24
3.1 **输入文字** 24
3.1.1 **设置输入法** 24
3.1.2 **文字录入** 25
3.2 **文档定位** 26
3.2.1 **键盘定位** 26
3.2.2 **鼠标定位** 27
3.3 **选定文字** 28
3.3.1 **利用键盘选定文字** 28
3.3.2 **利用鼠标选定文字** 28
3.4 **设置插入/改写状态** 29
3.4.1 **设置方法** 29
3.5 **插入特殊符号** 31
3.6 **加入日期和时间** 32
3.7 **灌入文本** 33
3.8 **输出文本** 35
3.9 **查找与替换** 36
3.9.1 **查找字符** 36
3.9.2 **使用表达式查找** 37
3.9.3 **替换** 37
3.10 **快速定位** 39
3.10.1 **插入书签** 39
3.10.2 **书签定位** 40
3.10.3 **删除书签** 40
3.10.4 **定位对话框** 40
3.11 WPS 2000 **编辑初步** 41
3.11.1 **删除** 42
3.11.2 **文字的复制和粘贴** 42
3.11.3 **文字移动** 44
3.12 **允许“反悔”——恢复与重复** 45
3.12.1 **恢复** 45
3.12.2 **重复** 45
3.12.3 **设置恢复与重复步数** 46
3.13 **修改校对** 46
3.13.1 **设置校对级别** 47
3.13.2 **设置特殊识别** 47
3.13.3 **设置词库** 47
3.14 **本章小结** 49
第 4 章　文字格式 50

4.1 文字基本格式 50
4.1.1 字体 50
4.1.2 字号 51
4.1.3 字型 51
4.2 文字修饰 52
4.2.1 字体效果设置 52
4.2.2 设置上下划线 53
4.2.3 设置上下标 54
4.2.4 设置空心字 56
4.2.5 设置阴文、阳文 57
4.2.6 设置立体字 57
4.2.7 设置阴影字 58
4.2.8 设置渐变字 59
4.2.9 文字勾边 60
4.2.10 彩色文字 60
4.3 本章小结 61
第 5 章 定制个性化版面 62
5.1 页面设置 62
5.1.1 选择合适的纸张 62
5.1.2 页边距 64
5.1.3 版面的分栏设置 65
5.1.4 页眉与页脚 66
5.1.5 插入页眉页脚 67
5.1.6 插入页码 68
5.2 间距 70
5.2.1 字间距 70
5.2.2 行间距 71
5.2.3 段间距 73
5.3 缩进与对齐 73
5.3.1 标尺 73
5.3.2 制表位 74
5.3.3 前导字符 76
5.3.4 缩进 77
5.3.5 对齐 78
5.4 本章小结 79
第 6 章 对象及面向对象的操作 81
6.1 对象的概念 81
6.2 创建对象 81
6.3 选定对象 83

6.4 设定对象属性及相对关系 84
6.4.1 设定对象属性 84
6.4.2 设定对象间关系 84
6.4.3 改变对象与文字的关系 85
6.5 删除与剪切对象 86
6.5.1 删除对象 86
6.5.2 剪切对象 86
6.6 对象的拼接 86
6.7 对象的组合与分解 88
6.7.1 组合对象 88
6.8 水印效果 89
6.9 本章小节 89
第 7 章 文字框 90
7.1 创建文字框 90
7.2 编辑文字框 90
7.2.1 文字框的输入 91
7.2.2 选定文字框 91
7.2.2 删除文字框 91
7.3 文字框属性设置 92
7.3.1 文字框的大小与位置 92
7.3.2 文字框的边框风格 94
7.3.3 边线端点 95
7.3.4 填充阴影 96
7.3.5 竖排与分栏 97
7.4 文字框的层次 97
7.5 文字框的拼接 98
7.6 文字绕排 99
7.7 文字框的组合与分解 100
7.8 本章小结 101
第 8 章 图像 102
8.1 图像格式 102
8.2 插入图像 102
8.3 选中图像 104
8.4 复制图像 105
8.5 删除图像 105
8.6 调整图像 105
8.6.1 图像移位 105
8.6.2 图像大小 106
8.6.3 图像的旋转与镜像 108

8.7 图像效果 108
8.7.1 图像亮度调节 109
8.7.2 图像对比度调节 109
8.7.3 设置灰度图或黑白图 109
8.7.4 减轻文档“体重”一法 110
8.8 对图像的其它操作 110
8.9 本章小节 110
第 9 章 图形 111
9.1 基本图形 111
9.2 创建图形 111
9.2.1 生成正多边形 111
9.2.2 生成星形图案 112
9.2.3 生成椭圆 113
9.2.4 生成弧线 113
9.2.5 生成立体图形 114
9.2.6 标注 115
9.2.7 单行文字 117
9.3 选中图形 118
9.4 复制图形 118
9.5 删除图形 118
9.6 图形移动 119
9.7 图形旋转与镜像 119
9.8 图形层次 120
9.9 图形的组合与分解 120
9.10 本章小结 120
第 10 章 OLE 对象的嵌入与链接 121
10.1 OLE 对象嵌入与链接的概念 121
10.1.1 嵌入 121
10.1.2 链接 122
10.2 在文档中嵌入对象 122
10.2.1 新建嵌入对象 122
10.2.2 由文件创建嵌入对象 125
10.2.3 嵌入对象的编辑 126
10.2.4 退出嵌入对象的编辑状态或删除嵌入对象 128
10.2.5 嵌入对象的格式转换 128
10.3 链接对象 129
10.3.1 在文档中链接对象 129
10.3.2 编辑链接对象 130
10.3.3 更新链接 130

10.3.4 断开链接和更改链接 131
10.3.5 更改链接 132
10.4 本章小结 132
第 11 章 表格 133
11.1 创建表格 133
11.1.1 绘制表格 133
11.1.2 使用对话框创建表格 134
11.1.3 使用对话框创建报表 136
11.2 表格状态 137
11.2.1 表格的选定状态 137
11.2.2 表格的编辑状态 138
11.2.3 表元的选定状态 138
11.2.4 表元的编辑状态 140
11.3 表格调整 140
11.3.1 表格缩放 140
11.3.2 改变表格的行数和列数 141
11.3.3 改变表格行或列的风格特征 142
11.3.4 改变表格的整体风格 142
11.3.5 添加/删除表格行或列以及行列转置 146
11.3.6 改变表格的行高或列宽 147
11.4 表元操作 148
11.4.1 表元的两类快捷菜单 148
11.4.2 在表元中进行文字操作 148
11.4.3 表元之间的切换 149
11.4.4 设置表元的格式 149
11.4.5 合并表元 152
11.4.6 拆分表元 152
11.4.7 画线和擦线 153
11.4.8 斜线表元 154
11.5 向表格中灌入数据 157
11.6 表格数据运算 158
11.7 本章小结 161
第 12 章 公式与图文符号库 163
12.1 图文符号库简介 163
12.2 杂类应用 164
12.3 数学公式 165
12.4 化学公式 166
12.5 定制公式格式 166
12.6 本章小结 167

第 13 章　文件打印 168
13.1　**打印机的设置** 168
13.2　**打印预览** 170
13.2.1　**打印预览状态** 170
13.2.2　**改变打印预览的显示比例和前后翻页** 171
13.2.3　**在预览状态打印或退出** 171
13.3　**打印文件** 172
13.3.1　**打印全部或部分文档** 172
13.3.2　**双面打印** 172
13.3.3　**反片输出** 173
13.3.4　**打印到文件** 173
13.4　**本章小结** 173
第 14 章　“返璞归真”的 DOS 风格界面 174
14.1　**进入 DOS 风格界面** 174
14.2　**DOS 风格界面下有特色的文件操作** 175
14.3　**本章小结** 178
第 15 章　样式 179
15.1　**基本概念** 179
15.2　**样式定义** 179
15.3　**使用样式** 183
15.4　**样式管理** 184
15.5　**利用样式制作模板文件** 186
15.6　**本章小结** 186
第 16 章　目录提取 188
16.1　**根据样式提取目录** 188
16.2　**根据属性提取目录** 189
16.3　**本章小结** 191
第 17 章　WPS 2000 的 Internet 功能 192
17.1　**发送邮件** 192
17.2　**反馈意见** 195
17.2.1　**填写反馈意见表格** 195
17.2.2　**使用帮助菜单反馈意见** 196
17.3　**在 WPS 2000 中连接金山公司的各网页** 197
17.4　**在线升级** 198
17.5　**本章小结** 200
第 18 章　演示 201
18.1　**演示设置** 201
18.1.1　**设置换页方式** 201
18.1.2　**设定背景音乐** 204

需要全本请访问 www.ertongbook.com

18.2 演示 205
18.3 插入并演示多媒体对象 207
18.3.1 插入并播放多媒体对象 207
18.3.2 演示多媒体对象 210
18.4 本章小结 210
第 19 章 语音控制 211
19.1 设置语音控制 211
19.1.1 校准声音 211
19.1.2 自定义语音命令 212
19.2 使用或取消语音控制 213
19.2.1 使用语音控制 214
19.2.2 取消语音控制 214
19.3 本章小结 214
第 20 章 智能操作向导 215
20.1 启动操作向导 215
20.2 操作向导构成 216
20.3 使用操作向导 216
20.3.1 文件的操作向导 216
20.3.2 文字的操作向导 217
20.3.3 插入对象的操作向导 218
20.3.4 编辑操作向导 219
20.3.5 打印操作向导 219
20.3.6 演示操作向导 219
20.3.7 显示比例操作向导 219
20.3.8 定制界面操作向导 220
20.4 本章小结 221
第 21 章 金山艺术汉字 2.0 222
21.1 启动艺术汉字 222
21.2 设置字库路径 224
21.3 文字输入 224
21.4 选形设置 225
21.5 版面设置 226
21.6 边线阴影设置 226
21.7 前景设置 227
21.8 背景设置 228
21.9 艺术汉字的保存 228
21.10 本章小结 229
第 22 章 金山词霸 III 230
22.1 功能简介 231

22.2 启动金山词霸 III 232
22.3 屏幕取词 232
22.3.1 暂停/恢复取词 232
22.3.2 屏幕取词设置 233
22.4 系统选项设置 234
22.5 词典文件管理 235
22.6 选择专业词库 235
22.7 用户词典 236
22.8 修改界面风格 237
22.9 查词典/取词模式 237
22.10 英文单词查询 238
22.11 汉语词汇查询 239
22.12 系统资源 241
22.12.1 附录 241
22.12.2 分类词表 241
22.12.3 互联网资源 242
22.13 退出金山词霸 III 243
22.14 本章小结 243
附录 244
附 1 WPS 2000 提供的特殊符号 244
附 2 WPS 2000 菜单 246

第 1 章　WPS 2000，国产软件的骄傲

WPS 2000，以当今主流的 Windows 9x 为操作平台。在图文混排模式中，实现了 OLE（对象的链接与嵌入）功能，可以插入图形、图像、表格、多媒体对象等，使所编辑的文本成为名副其实的多媒体文本；初步实现了 Internet 功能，可以访问金山站点，可以发送电子邮件。对 WPS 的“元老”级用户还有一个好消息：WPS 2000 加入了 DOS 版本的操作界面和命令菜单。可以想象，这会使垂青于 WPS 的“元老”感到多么亲切和方便。

1.1　WPS 2000 的强大功能

WPS 2000 是在 WPS 97 的基础上完成的，WPS 2000 到底有什么强大的功能呢？下面就是被认为 WPS 2000 的出色之处。

- 纯 32 位的中文字处理软件

在世界各语种中，汉语拥有最多拥趸者。由于中国国际地位的日渐升高，汉语的影响必将愈来愈大。基于世界潮流的 WPS 2000 正是迎合这一趋势而生。仅此一点，就可以想见其广阔的发展空间。

- 运行于 Windows 95 或 Windows 98 平台

计算机业内人士指出，微软公司开发的Windows 95和1998年推出的Windows 98操作平台，依然代表了个人计算机操作系统发展的方向，具有无可比拟的竞争力。一个软件，如果不能在这些平台上运行，其应用前景必将受到极大限制。WPS 2000真正做到了融汇东西。

- 人性化的 WPS 2000 智能向导

进入WPS 2000的编辑状态后，屏幕左边多出来一个窗口，这就是WPS 2000的智能向导。初学者完全可以在它的引导下完成从开始到最后的每一步操作。一旦选定某个对象，与它相关的命令就会出现在智能向导内，实现了所见即所得。WPS 2000的智能向导把繁琐的操作步骤大大简化了。

- 样式管理

WPS 2000的样式管理可以替代大量的重复性排版。样式管理可以管理文字段落，系统内部已经为用户准备了各种常用的样式，用户可以自定义文字、段落样式，并且选择使用。有了样式的定义与管理，用户就可以抛却一系列繁琐的重复性劳动，大大提高工作效率。

- 支持 GB2313、BIG5 内码

由于编码方式的不同，中文字库存在着多种内码，如我国的国家标准内码 GB2313、台湾地区流行的 BIG5 等。许多办公软件只能识别一种内码，当处理其他内码生成的文件时，便会出现乱码现象。而 WPS 2000 成功地解决了这一问题。对 GB2313、BIG5 内码能自动识别。

- 支持 html、RTF、Word、Write 等多种文件格式

计算机软件的发展一日千里，办公软件亦是如此。优秀的办软件必须以开放式的接口

实现同多种格式文件的兼容。WPS 2000已经做到了这一点，支持html、RTF、Word、Write等多种文件格式，使用户“WPS 2000一旦在手，文件处理无需犯愁”。

- 支持 Internet：发送邮件、访问金山主页、在线升级、发送反馈意见

发送邮件功能：通过调用系统中已安装的邮件服务器，WPS 2000 可将编辑的文件作为邮件的附件发送。目前支持的邮件程序包括 MS Exchange、Outlook 97/98、IE 3/4、 Nevigator 4、Communicator 4、Eudora 等。

访问金山主页：可在 WPS 2000 内部直接启动浏览器，访问金山公司主页。

在线升级：WPS 2000 为用户免费提供了在线升级服务，用户可通过 Internet 连接到金山服务器上，随时通过服务器检测最新的 WPS 2000 版本。

发送反馈意见：使用过程中的任何意见和建议，都可通过 E-Mail 反馈到金山公司。只有取得用户的支持，WPS 2000 才能力求完美。

- 图像处理

支持的图像格式除去常用的 BMP、JPG 等，还支持 png、EPS、Gif89 动画格式。图像处理新增功能包括：调节图像亮度、对比度，按矩形、椭圆、多边形裁剪图像，将彩色图像转为灰度、黑白图像，图像透明显示等等。提供“图像工具条”，方便用户使用上述功能。

- 表格跨页、表格计算、数据统计

支持跨页表格。能自动转换旧版本WPS 中的表格。支持从数据库中读取数据，支持的软件包括VFP、dBase、Excel、Access、Paradox以及纯文本数据。支持自由画表线/斜线，表线自由拖放。支持自动数据填充、四则混合运算功能。

- 公式编辑

WPS 2000 不仅可以快速地编辑复杂的数学公式及化学方程式，在它的图文符号库中还附有许多专业符号对象集，如机械、电子、计算机、建筑等专业符号。用 WPS 2000 编辑出来的公式标准划一，既美观又整齐。用户可以在各种文档中随意添加专业符号和公式。

- 文件加密

采用公开密钥及 RC2 算法，实现高度可靠的文件加密功能。提供普通型和绝密型两种加密方式。前者可由金山公司使用专用工具进行解密，后者无法解密。

- 文档演示

演示功能简单而实用。WPS 2000 提供了 10 余类共计 60 多种页面切换方式，增强演示过程中的视觉效果。允许用户插入视频图像(AVI 文件)、声音(WAV、MIDI 及 CD)以及 Gif 动画，从而制作出充满动感的多媒体演示文档。

- 语音控制

允许用户使用话筒，以发布命令的方式控制程序的运行。这样除键盘、鼠标之外，为用户使用 WPS 2000 提供了第三种途径。

- 特大字打印

WPS 2000 能打印 A4 幅面的特号文字。如果您对文字输出效果有特殊要求，比如说要打印标语，本功能可以助您一臂之力。

- **目录提取**

除了可以根据样式提取目录，WPS 2000 首创根据属性提取目录的功能，使用户不必定义任何样式，即可提取出文件的目录。

- **书签功能**

全新的书签界面及定义书签的方式，使工作效率大大提高。

1.2　WPS 2000 运行环境

如果计算机满足了如下的软、硬件配置要求，同时又持有 WPS 2000 安装盘，就可以安装 WPS 2000 了。这些要求包括：

- 一台 80486 或更高级别的个人计算机；
- 16M 或 16M 以上内存；
- VGA 或更高级别显示卡；
- 50M 以上的硬盘空间；
- Windows95 或 Windows98 操作系统。

另外，鼠标也是很重要的外部设备（在 Windows 平台上，鼠标的缺乏会让一般人急得“一夜白头”）；要想实现语音控制，声卡和话筒也是必不可少的。

如果要实现一系列的网络功能，首先得成功联网。

1.3　本书约定

为了避免不必要的麻烦，本书就一些术语作出专门约定，以后章节中如无特殊说明，涉及到此处约定用语，均以本约定为准。

- 插入点：指在编辑区内黑色竖线形状的光标闪烁之处，用户可以在此点插入包括文字在内的各种对象。
- 操作点：指对诸如框对象等特定对象选中状态下，出现于对象框体周围的黑色方形点。表示可以对该对象进行各种相关操作。
- 单击：将鼠标指针指向一个对象，按下鼠标左键，再迅速释放。
- 双击：将鼠标指针指向一个对象，连续两次按下鼠标左键。
- 右击：将鼠标指针指到一个对象，按下鼠标右键，再迅速释放。
- 拖动：将鼠标指针指向一个对象，按住鼠标左键不放开，将对象移动到另一位置释放左键。
- 右键菜单：通过右击而弹出的快捷菜单。

另外，本书约定：如果实现同一功能有几种方法，则以列表符号表示；对一种方法具体操作步骤的描述使用“1. ”、“2. ”、“3. ”等表示。

在本书的前面章节中，对操作向导的使用方法基本没有涉及，为了不引起误会，涉及操作向导的相关界面也被关闭。关于操作向导的详细论述请参阅本书“智能操作向导”一章。

1.4 本章小结

WPS 基于 DOS 操作系统的版本最早出现于 1989 年。1995 年，珠海金山电脑公司推出了 WPS 基于 Windows 平台的更新换代产品 WPS 视窗版 1.0。1997 年又推出了 WPS 97。两年之后，WPS 2000 又隆重上市了。WPS 的钟爱者们肯定急于知道这样的问题：到底 WPS 2000 较之以前的版本有何突破？因此，在本章 1.1 中，介绍了 WPS 2000 相对于原来的 WPS 版本的更加强大的功能。软件业内人士意识到，在近来的国产字处理软件中，能和国外软件叫板的，WPS 2000 即使不是唯一的一个，也应当是急先锋。相信用户在使用 WPS 2000 的过程中，会对她极富竞争力的性能价格比大加赞赏。

在本章的 1.2 主要介绍了 WPS 2000 的软、硬件配置要求。在当前阶段，WPS 2000 对运行环境的要求非常普通，基本上适合每一台个人电脑。

为了避免不必要的混乱，作者对书中使用的一些术语作了统一约定。

WPS 2000 是纯 32 位的中文字处理软件。而当今的 32 位工作平台又以微软公司的 Windows 95 和 Windows 98 为主流。因此，对 Windows 95 或 Windows 98 的基本操作如果不熟悉，就谈不上熟练掌握 WPS 2000 的功能和操作。Windows 9x 的基本操作并非本书任务，但是为照顾初学者，在后续章节中将根据需要有所涉及。在本章中还对一些常用术语作出约定，以免在本书以后的章节中引起歧义。如果用户对 Windows 9x 想作深入了解，请参阅相关著作。

需要全本请访问 www.ertongbook.com