计算机应用入门教程

宰爆雕园Flash中文版自学教程

江代有摇编著

北京·月球出版社

需要全本请访问 www.ertongbook.com

内 容 简 介

宰煤鞋圆鞋鞋中文版在继承了 宰煤鞋以前版本优点的基础上，进一步优化菜单、工具栏，加强了编辑排版、文字修饰、表格和图像处理等功能，使界面更加美化，功能更加丰富实用。

本书以简洁的语言，丰富的图例，由浅入深、由易到难地讲解了 宰煤鞋圆鞋鞋中文版的主要功能。全书共分元章，内容涉及 宰煤鞋圆鞋鞋的基础知识、文档操作、编辑文档、初级排版、高级排版、表格制作、图文混排、高级技巧、网络功能、打印文档等。

对于学习 宰煤鞋圆鞋鞋中文版的公务人员、商务人员及在校大、中专学生等，本书不失为一本极好的培训教程和自学教材。

摇摇未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
摇摇版权所有，翻版必究。

摇摇图书在版编目 悦阅读 数据

摇摇宰煤鞋圆鞋鞋中文版自学教程 辑江代有编著 圆原北京 :电子工业出版社，圆鞋鞋鞋怨
计算机应用入门教程
陨杂耳晕死鞋鞋鞋鞋鞋鞋鞋鞋鞋鞋鞋鞋鞋鞋鞋鞋源

Ⅰ圆宰…摇Ⅱ圆江…摇Ⅲ圆文字处理系统，宰煤鞋圆鞋鞋教材摇Ⅳ圆栽栽栽栽园

中国版本图书馆 悦阅读数据核字 圆鞋鞋鞋 第 苑鞋鞋鞋号

丛 书 名：计算机应用入门教程
书摇摇名：宰煤鞋圆鞋鞋中文版自学教程
编　　著：江代有
责任编辑：刘文杰
排版制作：电子工业出版社计算机排版室
印 刷 者：
出版发行：电子工业出版社摇邮蕴:渊藏:辑憎增爱:渊藏藏:耳晕社
　　北京市海淀区万寿路 员藏邮信箱摇邮编 员鞋鞋藏元
经摇摇销：各地新华书店
开摇摇本：苑藏毫米员园摇员员摇印张：员愿摇字数：源苑千字
版摇摇次：圆鞋鞋鞋年 怨月第 员版摇圆鞋鞋鞋年 怨月第 员次印刷
书摇摇号：陨杂耳晕死鞋鞋鞋鞋鞋鞋鞋鞋鞋鞋鞋鞋鞋鞋鞋鞋源
　　栽字· 猿鞋鞋范
印摇摇数：缘鞋鞋鞋册摇摇定价：圆鞋鞋元

凡购买电子工业出版社的图书，如有缺页、倒页、脱页、所附磁盘或光盘有问题者，请向购买书店调换；
若书店售缺，请与本社发行部联系调换。电话摇运鞋鞋鞋鞋范

前摇摇言

宰煤鞭圆掰掰圆中文版是 酝鹏鹏霉霉公司推出的最新字处理软件，是办公自动化套装软件 韵鹏鹏藻圆掰掰圆中文版的重要组件之一，具有简便易学、功能强大等特点。

宰煤鞭圆掰掰圆中文版在继承了 宰煤鞭以前版本优点的基础上，进一步优化菜单、工具栏，美化界面，使操作更加简便灵活 ；大大加强了编辑排版、文字修饰、表格和图像处理等功能，使功能更加丰富实用。

本书以简洁的语言，丰富的图例，由浅入深，由易到难地讲解了 宰煤鞭圆掰掰圆中文版的主要功能。内容编排上充分考虑到读者朋友的学习心理，语言上力求简洁明了，结构上力求循序渐进，实例上力求丰富趣味。实用而清晰、扎实而透彻是本书的突出特色。

本书共分 员远章，内容涉及了初级排版、高级排版、图文混排、网络功能等知识。其中：

第 员章主要介绍 宰煤鞭圆掰掰圆的新特性、进入与退出、菜单及对话框的操作等基础知识。

第 圆章主要介绍建立文档、保存文档、打开文档、管理文档等文档操作知识。

第 猿章主要介绍文本复制、移动、文字校对及文档的定位等编辑文档技巧。

第 源章主要介绍字符格式、段落格式、制表位等初级排版技术。

第 缘章主要介绍样式、模板、页面布局、分栏排版等高级排版技巧。

第 远章主要介绍表格的创建、修饰、数据处理及图表制作等表格制作技巧。

第 苑章主要介绍图形、图片、文本框及公式编辑等强大的图文混排功能。

第 愿章主要介绍主控文档视图、大纲视图、提取目录等文档的高级操作技巧。

第 怨章主要介绍 宰藻页的制作、创建超级链接等网络功能。

第 员远章主要介绍文档的打印预览及打印设置、打印机的安装等打印功能。

本书在编辑出版过程中，得到了电子工业出版社及刘文杰老师的大力支持与帮助，在此深表感谢！

由于作者水平有限，经验不足，加之时间仓促，书中错误和不足之处在所难免，恳请广大读者不吝赐教，批评指正。电子邮件 ：鹏鹏圆掰掰圆(XII) 悦藻藻辑藻藻。

参加本书编写与资料收集的有 ：江荣正、何得明、李劲松、江代明、汪杰、江山、海涛、汪雪平、海洋、江静、何德凤、常青、和平、江帆、秋锐等。

江摇代摇有

圆鹏掰年 源月 圆苑日

目摇摇录

第 员章摇基础知识…… 员
摇摇员援员摇宰燥蚤凿燥憎泽 圆园员园 的新特性…… 员
摇摇员援圆摇进入与退出 宰燥蚤凿燥憎泽 圆园员园 …… 圆
摇摇摇摇员援圆援员摇进入 宰燥蚤凿燥憎泽 圆园员园 …… 圆
摇摇摇摇员援圆援圆摇退出 宰燥蚤凿燥憎泽 圆园员园 …… 猿
摇摇员援猿摇宰燥蚤凿燥憎泽 圆园员园 中文版的窗口环境 …… 源
摇摇员援源摇菜单的使用 …… 缘
摇摇摇摇员援源援员摇标准菜单 …… 缘
摇摇摇摇员援源援圆摇快捷菜单 …… 远
摇摇摇摇员援源援猿摇菜单中的命令 …… 远
摇摇员援缘摇对话框的设置 …… 怨
摇摇员援远摇工具栏的使用 …… 员园
摇摇员援苑摇获取帮助 …… 员园
摇摇摇摇员援苑援员摇屏幕提示 …… 员园
摇摇摇摇员援苑援圆摇韵律输助手 …… 员猿
摇摇摇摇员援苑援猿摇帮助目录与索引 …… 员远
摇摇思考题…… 员愿
第 圆章摇文档操作 …… 员怨
摇摇圆援员摇建立新文档 …… 员怨
摇摇圆援圆摇输入文本 …… 圆园
摇摇摇摇圆援圆援员摇输入法的选择与安装 …… 圆园
摇摇摇摇圆援圆援圆摇输入文本的方法 …… 圆员
摇摇摇摇圆援圆援猿摇输入日期和时间 …… 圆猿
摇摇摇摇圆援圆援源摇输入符号 …… 圆源
摇摇摇摇圆援圆援缘摇输入拼音 …… 圆源
摇摇圆援猿摇即点即输 …… 圆远
摇摇圆援源摇保存文档 …… 圆苑
摇摇摇摇圆援源援员摇保存新文档 …… 圆苑
摇摇摇摇圆援源援圆摇保存已有文档 …… 圆愿
摇摇摇摇圆援源援猿摇自动保存 …… 圆怨
摇摇摇摇圆援源援源摇全部保存 …… 圆怨
摇摇摇摇圆援源援缘摇快速保存和完全保存 …… 猿园
摇摇摇摇圆援源援远摇以其他格式保存 宰燥蚤凿燥憎泽 文档 …… 猿园
摇摇圆援缘摇打开文档 …… 猿员
摇摇摇摇圆援缘援员摇打开一个文档 …… 猿圆
摇摇摇摇圆援缘援圆摇打开多个文档 …… 猿猿
摇摇摇摇圆援缘援猿摇在打开时查找文档 …… 猿猿

摇摇圆摇摇摇显示文档 …… 摇摇
摇摇摇摇圆摇摇摇摇按不同方式显示文档 …… 摇摇
摇摇摇摇圆摇摇摇摇按不同比例显示文档 …… 摇摇
摇摇圆摇摇摇文档窗口的操作 …… 摇摇
摇摇摇摇圆摇摇摇摇排列窗口 …… 摇摇
摇摇摇摇圆摇摇摇摇选择窗口 …… 摇摇
摇摇摇摇圆摇摇摇摇新建窗口 …… 摇摇
摇摇摇摇圆摇摇摇摇拆分窗口 …… 摇摇
摇摇圆摇摇摇管理文档 …… 摇摇
摇摇摇摇圆摇摇摇摇摘要信息 …… 摇摇
摇摇摇摇圆摇摇摇摇设置密码 …… 摇摇
摇摇圆摇摇摇关闭文档 …… 摇摇
摇摇思考题 …… 摇摇
第猿章摇编辑文档 …… 摇摇
摇摇猿摇摇选定文本 …… 摇摇
摇摇摇摇猿摇摇摇利用鼠标选定 …… 摇摇
摇摇摇摇猿摇摇摇利用键盘选定 …… 摇摇
摇摇摇摇猿摇摇摇利用扩展选定 …… 摇摇
摇摇猿摇摇摇基本编辑技术 …… 摇摇
摇摇摇摇猿摇摇摇插入、改写、替换 …… 摇摇
摇摇摇摇猿摇摇摇删除、剪切、清除 …… 摇摇
摇摇摇摇猿摇摇摇恢复、重复、撤销 …… 摇摇
摇摇摇摇猿摇摇摇移动、复制、粘贴 …… 摇摇
摇摇猿摇摇摇剪贴板工具 …… 摇摇
摇摇猿摇摇摇自动拼写和语法检查 …… 摇摇
摇摇摇摇猿摇摇摇设置自动拼写和语法检查 …… 摇摇
摇摇摇摇猿摇摇摇进行自动拼写和语法检查 …… 摇摇
摇摇摇摇猿摇摇摇取消自动拼写和语法检查 …… 摇摇
摇摇摇摇猿摇摇摇自定义拼写和语法检查 …… 摇摇
摇摇猿摇摇摇自动更正 …… 摇摇
摇摇摇摇猿摇摇摇设置自动更正选项 …… 摇摇
摇摇摇摇猿摇摇摇创建自动更正词条 …… 摇摇
摇摇摇摇猿摇摇摇创建自动更正插入图片 …… 远摇
摇摇摇摇猿摇摇摇删除或更改自动更正词条 …… 远摇
摇摇猿摇摇摇自动图文集 …… 远摇
摇摇摇摇猿摇摇摇创建自动图文集词条 …… 远摇
摇摇摇摇猿摇摇摇插入自动图文集词条 …… 远摇
摇摇摇摇猿摇摇摇修改自动图文集词条 …… 远摇
摇摇摇摇猿摇摇摇更名自动图文集词条 …… 远摇
摇摇摇摇猿摇摇摇删除自动图文集词条 …… 远摇
摇摇猿摇摇摇文档的定位 …… 远摇
摇摇摇摇猿摇摇摇滚动文档 …… 远摇
摇摇摇摇猿摇摇摇选择浏览对象 …… 远摇

需要全本请访问 www.ertongbook.com

摇摇摇摇猿援缘摇文档结构图 …… 远园
摇摇摇摇猿援远摇定位文档 …… 远愿
摇摇猿援苑摇查找和替换 …… 远愿
摇摇摇摇猿援苑援员摇查找和替换文本 …… 远愿
摇摇摇摇猿援苑援圆摇查找和替换格式 …… 苑园
摇摇摇摇猿援苑援猿摇查找和替换的形式 …… 苑员
摇摇思考题 …… 苑缘
第 源章摇初级排版 …… 苑苑
摇摇源援员摇字符格式 …… 苑苑
摇摇摇摇源援员援员摇字体、字号、字型 …… 苑苑
摇摇摇摇源援员援圆摇颜色、边框、底纹 …… 苑愿
摇摇摇摇源援员援猿摇设置字符缩放比例 …… 苑怨
摇摇源援圆摇字符修饰 …… 怨怨
摇摇摇摇源援圆援员摇设置字体效果 …… 怨怨
摇摇摇摇源援圆援圆摇设置动态效果 …… 愿园
摇摇源援猿摇段落格式 …… 愿园
摇摇摇摇源援猿援员摇设置段落对齐 …… 愿园
摇摇摇摇源援猿援圆摇设置段落缩进 …… 愿源
摇摇摇摇源援猿援猿摇设置段落缩进值 …… 愿愿
摇摇源援源摇文档间距 …… 愿愿
摇摇摇摇源援源援员摇设置字间距 …… 愿愿
摇摇摇摇源援源援圆摇设置行间距 …… 愿愿
摇摇摇摇源援源援猿摇设置段间距 …… 愿怨
摇摇源援缘摇制表位的使用 …… 怨园
摇摇摇摇源援缘援员摇标尺的使用 …… 怨园
摇摇摇摇源援缘援圆摇制表位的种类和作用 …… 怨员
摇摇摇摇源援缘援猿摇设置和使用制表位 …… 怨圆
摇摇源援远摇设置编号和项目符号 …… 怨源
摇摇摇摇源援远援员摇设置编号 …… 怨源
摇摇摇摇源援远援圆摇设置项目符号 …… 怨缘
摇摇摇摇源援远援猿摇设置多级符号 …… 怨愿
摇摇源援苑摇设置边框和底纹 …… 怨愿
摇摇摇摇源援苑援员摇设置边框 …… 怨愿
摇摇摇摇源援苑援圆摇设置底纹 …… 怨怨
摇摇源援愿摇特殊排版方式 …… 员园园
摇摇摇摇源援愿援员摇首字下沉 …… 员园园
摇摇摇摇源援愿援圆摇竖直排版 …… 员园园
摇摇摇摇源援愿援猿摇带圈字符 …… 员园员
摇摇思考题 …… 员园圆
第 缘章摇高级排版 …… 员园缘
摇摇缘援员摇应用样式 …… 员园缘
摇摇摇摇缘援员援员摇应用样式 …… 员园缘

查看样式 ……
新建样式 ……
管理样式 ……
自动更新样式 ……
复制样式格式 ……
使用模板 ……
根据模板创建文档 ……
根据文档创建模板 ……
根据模板创建模板 ……
加载选用共用模板 ……
向模板中复制样式 ……
使用向导模板 ……
应用主题 ……
对文档应用主题 ……
为文档选择默认主题 ……
为电子邮件选择默认主题 ……
页面布局 ……
页面设置 ……
分页与分节 ……
页眉与页脚 ……
插入页码 ……
设置水印 ……
分栏排版 ……
创建分栏版式 ……
调整栏宽和栏数 ……
控制栏中断 ……
设置栏分隔线 ……
单栏、多栏混合排版 ……
平衡栏长 ……
思考题 ……
第 章表格制作……
创建表格 ……
使用鼠标创建表格 ……
使用菜单创建表格 ……
自由绘制表格 ……
绘制斜线表头 ……
基本操作 ……
在表格中移动光标 ……
在表格中选定 ……
移动或复制表格内容 ……
编辑表格 ……
行、列的添加与删除 ……
单元格的添加与删除 ……

摇摇第3章摇艺术字 …… 摇3摇
摇摇摇摇第3.1摇摇插入艺术字 …… 摇3摇
摇摇摇摇第3.2摇摇设置艺术字风格 …… 摇8摇
摇摇摇摇第3.3摇摇操作艺术字 …… 摇15摇
摇摇第4章摇对象的链接与嵌入 …… 摇21摇
摇摇摇摇第4.1摇摇基本概念 …… 摇21摇
摇摇摇摇第4.2摇摇插入新的嵌入对象 …… 摇21摇
摇摇摇摇第4.3摇摇使用文件创建链接或嵌入对象 …… 摇21摇
摇摇摇摇第4.4摇摇使用文档中的信息创建链接或嵌入对象 …… 摇22摇
摇摇思考题 …… 摇22摇
第 愿章摇高级技巧 …… 摇23摇
摇摇愿摇摇长文档的编辑技巧 …… 摇23摇
摇摇摇摇愿摇摇创建主控文档 …… 摇23摇
摇摇摇摇愿摇摇文档的组织与操作 …… 摇27摇
摇摇摇摇愿摇摇多用户协调工作 …… 摇28摇
摇摇愿摇摇用大纲方式组织长文档 …… 摇30摇
摇摇摇摇愿摇摇使用大纲视图组织文档 …… 摇30摇
摇摇摇摇愿摇摇大纲视图中的文本操作 …… 摇31摇
摇摇愿摇摇交叉引用 …… 摇32摇
摇摇摇摇愿摇摇创建交叉引用 …… 摇32摇
摇摇摇摇愿摇摇修改交叉引用 …… 摇33摇
摇摇摇摇愿摇摇使用交叉引用在页眉或页脚中插入章节号和标题 …… 摇33摇
摇摇愿摇摇书签 …… 摇34摇
摇摇摇摇愿摇摇添加书签 …… 摇34摇
摇摇摇摇愿摇摇定位书签 …… 摇34摇
摇摇摇摇愿摇摇编辑书签 …… 摇34摇
摇摇愿摇摇题注 …… 摇35摇
摇摇摇摇愿摇摇添加题注 …… 摇35摇
摇摇摇摇愿摇摇修改题注 …… 摇36摇
摇摇愿摇摇索引 …… 摇36摇
摇摇摇摇愿摇摇创建索引 …… 摇36摇
摇摇摇摇愿摇摇编辑索引 …… 摇37摇
摇摇愿摇摇目录 …… 摇37摇
摇摇摇摇愿摇摇创建目录 …… 摇37摇
摇摇摇摇愿摇摇编辑目录 …… 摇38摇
摇摇摇摇愿摇摇图表目录 …… 摇38摇
摇摇摇摇愿摇摇引文目录 …… 摇38摇
摇摇摇摇愿摇摇在主控文档中创建目录 …… 摇38摇
摇摇愿摇摇宏[1]中的宏 …… 摇38摇
摇摇摇摇愿摇摇使用预定义宏 …… 摇38摇
摇摇摇摇愿摇摇录制宏 …… 摇39摇
摇摇摇摇愿摇摇运行宏 …… 摇40摇
摇摇思考题 …… 摇41摇

第 怨章摇网络功能…… 圆圆圆
摇摇怨愿摇创建 宰藻页 …… 圆圆圆
摇摇摇摇怨愿摇新建 宰藻页 …… 圆圆圆
摇摇摇摇怨愿摇将已有文档转换为 宰藻页 …… 圆猿圆
摇摇怨源摇超级链接 …… 圆猿圆
摇摇摇摇怨源摇创建超级链接 …… 圆猿圆
摇摇摇摇怨源摇更改超级链接 …… 圆猿猿
摇摇摇摇怨源摇使用超级链接 …… 圆猿怨
摇摇思考题 …… 圆猿怨
第 员园章摇打印文档 …… 圆远圆
摇摇员园愿摇打印预览 …… 圆远圆
摇摇员园怨摇安装与设置打印机 …… 圆远猿
摇摇员员园摇打印方式的设置 …… 圆远源
摇摇思考题 …… 圆远源
附录摇宰燥澡鄄责藻则的快捷键 …… 圆苑怨
摇摇附表 员摇用于窗口和菜单的快捷键 …… 圆苑怨
摇摇附表 圆摇用于对话框的快捷键 …… 圆苑怨
摇摇附表 猿摇用于处理文档的快捷键 …… 圆愿圆
摇摇附表 源摇用于滚动文档的快捷键 …… 圆愿圆
摇摇附表 缘摇用于选定文本的快捷键 …… 圆愿猿
摇摇附表 远摇用于编辑文本的快捷键 …… 圆愿猿
摇摇附表 苑摇用于特殊字符的快捷键 …… 圆愿愿
摇摇附表 愿摇用于字符格式的快捷键 …… 圆愿愿
摇摇附表 怨摇用于段落格式的快捷键 …… 圆怨源
摇摇附表 员园摇用于表格处理的快捷键 …… 圆怨源
摇摇附表 员员摇用于大纲视图的快捷键 …… 圆怨缘
摇摇附表 员圆摇用于其他功能的快捷键 …… 圆怨缘

第 1 章　基 础 知 识

Word 2000 中文版是 Microsoft 公司推出的最新字处理软件。它在继承 Word 以前版本优点的基础上，进一步优化菜单、工具栏，美化界面，使操作更加简便灵活；大大加强了编辑排版、文字修饰、表格和图像处理等功能，使功能更加丰富实用。

本章主要介绍 Word 2000 中文版的基础知识，内容包括：

- Word 2000 的新特性
- Word 2000 的进入与退出
- Word 2000 中文版的窗口环境
- 菜单的使用
- 对话框的设置
- 工具栏的使用
- 获取帮助

1.1　Word 2000的新特性

Word 2000 在 Word 97 的基础上做了大量改进。较之 Word 97，它具有以下新特性。

1．良好的操作界面

Word 2000 在新增的个性化菜单和工具栏中只显示最常用的命令和按钮，也可方便地展开菜单以显示所有命令或者根据需要添加工具栏的按钮，单击过的命令或按钮将出现在您的个性化菜单或工具栏中。查看文档时可以使用 Windows 任务栏在打开的多个文档间进行切换，每篇文档在任务栏中都有相应的图标。Office 助手丢掉了以前的边框，占用的屏幕空间更少，但仍能向您提供所需的一切帮助。经过改进的“打开”和“保存”对话框可以同时访问更多的文件，单击“历史”图标可查看最近使用过的文档，单击“后退”按钮可方便地返回到打开过的文档和文件夹。

2．灵活的“即点即输”

在 Word 97 或更早的版本中，如果想在文档的其他位置而不是在页面的左上角开始插入内容，必须按下多次回车键以产生空行。但 Word 2000 中文版打破了这种局限，它新增了“即点即输”功能，使用该功能可在文档的任意空白区域快速地插入文字、图形、表格或其他项目。“即点即输”将根据双击的位置，自动设置内容所需的格式。例如，要创建居中标题，可在空白页的中间双击，然后输入标题，即可自动居中。

3．丰富的图文素材

Word 2000 中文版新增了不少模板和向导，还增加了许多剪贴画、图片等丰富的图文素材，可以将这些现成的图文素材应用于文档，以排出图文并茂的文档，而不需花费太多的精

需要全本请访问 www.ertongbook.com

力去寻找制作文档的素材。另外，Word 2000 中文版还将一些常用的特殊符号如拼音、数学符号等集中在一起，可通过单击“插入”菜单中的“特殊符号”命令在文档中插入这些特殊符号，不必费力地去找。

4．快捷的智能剪贴

在 Word 97 或更早的版本中，“粘贴”一直是先选定对象，进行复制，然后进行粘贴；再选定对象进行复制，然后粘贴……，这样一次仅能管理一条复制信息。如果需要进行多次复制和粘贴，就得不停地在“复制”和“粘贴”中频繁地切换，显得很繁琐。而在 Word 2000 中，可以利用智能剪贴板工具，方便地从一个或多个文档中复制多条信息，然后将这些信息逐个粘贴，也可一次性地全部粘贴。快捷之至，非以前的 Word 所及。

5．方便的打印缩放

在 Word 97 或更早的版本中，如果要将一篇 A4 纸型的文档用 16 开的纸型打印出来，必须先进行版式调整，让内容都集中到 16 开纸型所能容纳的范围之内才行。而在 Word 2000 中文版中，可以使用它所提供的打印缩放功能，在打印时将文档缩放到任意大小的纸张上。只需在“打印”对话框中选择所需缩放的纸型就可以了，而无需担心版式的变化，有点类似复印机的缩放功能，极为方便。

6．强大的制表功能

除了继续保有 Word 97 的表格功能外，Word 2000 又增加了许多新的表格功能。可以使用擦除工具方便地清除任意单元格、行、列的分隔线，以将它们合并起来。而在 Word 的早期版本中，只能对同一行中的单元格进行合并。在 Word 2000 中，还可以创建嵌套表格，即表格中的表格可以使用鼠标将表格移至页面上的任意位置；另外，Word 2000 还提供了五种斜线表头的样式以供用户选择。

7．增强的网络功能

在 Word 97 的基础上，Word 2000 中文版的网络功能又有了很大的改善和提高。可以直接从 Word 通过电子邮件发送文档的副本。事实上，文档本身就是电子邮件。这样就方便了通过电子邮件多人合作处理文档的需要，因为可以直接编辑文档，而无需打开或保存附件。还可以利用联机协作功能，安排和参加网络会议，参加网上讨论等。Word 2000 中文版提供了更多的 Web 页制作功能，在没有专业主页制作软件的条件下，同样可以制作出很具专业水平的主页。

1.2 进入与退出Word 2000

若要使用 Word 2000 中文版，必须先进入 Word 2000；完成工作后，还要按正常程序退出，以免数据丢失。

1.2.1 进入Word 2000

若要进入 Word 2000，可按以下步骤进入：

(1) 在 Windows 环境下，单击桌面左下角的“ 开始 ”按钮，打开“ 开始 ”菜单。

(2) 移动鼠标到“ 程序 ”选项上暂停片刻，打开其层叠式菜单。

(3) 选择“ Microsoft word ”即可，如图 1.1。

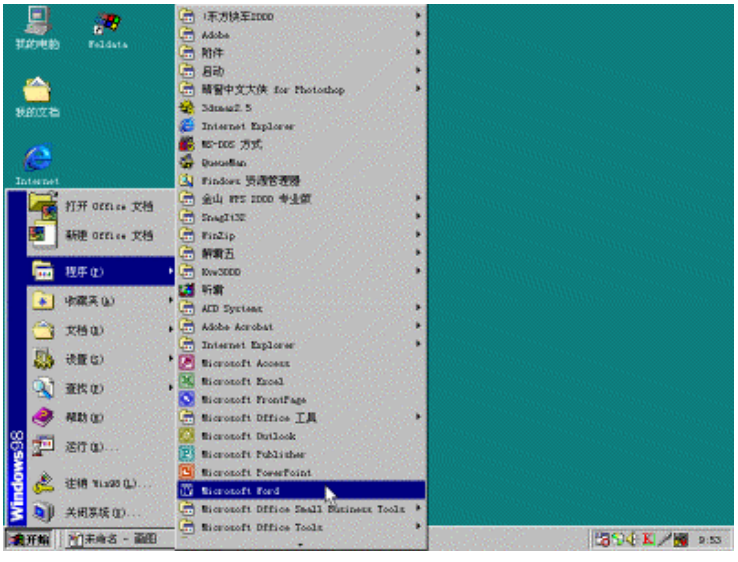


图 1.1　选择“ Microsoft word ”

1.2.2　退出Word 2000

退出 Word 2000 通常有以下几种方法：

- 单击窗口右上角的关闭按钮。
- 按 Alt+F4 组合键。
- 单击屏幕左上角的 Word 2000 标志，并在弹出的菜单中单击“ 关闭 ”命令。
- 单击“ 文件 ”菜单中的“ 退出 ”命令，如图 1.2。

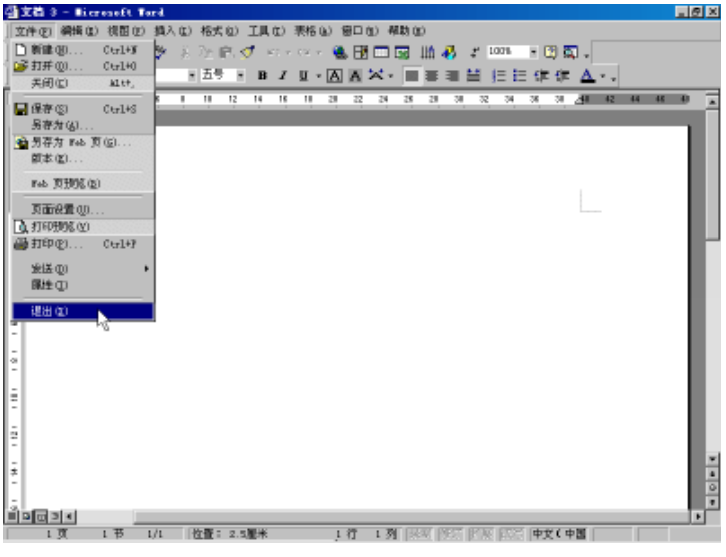


图 1.2　单击“ 文件 ”菜单的“ 退出 ”命令

- 按 Alt+空格键打开控制菜单，并单击其中的“关闭”命令。

如果修改了文档，Word 2000 在退出时会弹出是否保存修改内容的对话框，如图 1.3。单击“是”则保存文档；单击“否”则放弃保存；如果不保存文档继续工作，可单击“取消”按钮。

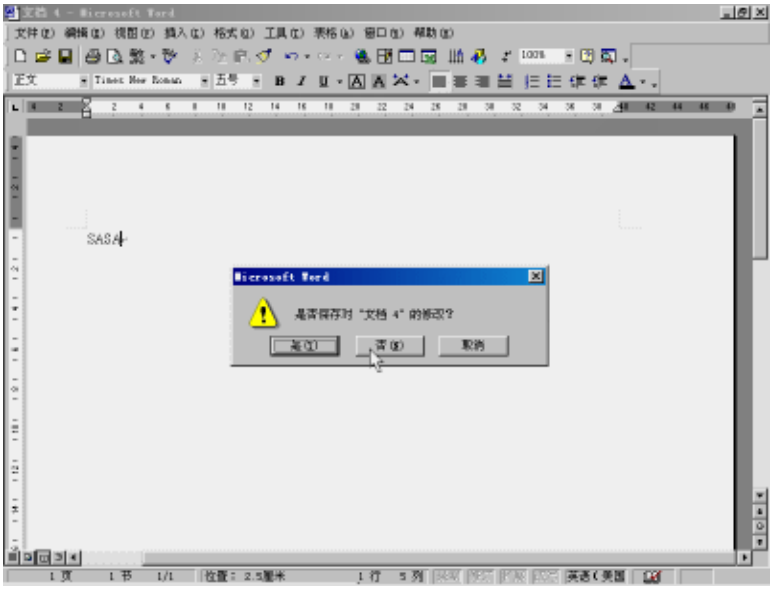


图 1.3　是否保存修改内容的对话框

1.3　Word 2000中文版的窗口环境

图 1.4 是 Word 2000 中文版启动后的常规窗口界面，它由以下几个部分组成。

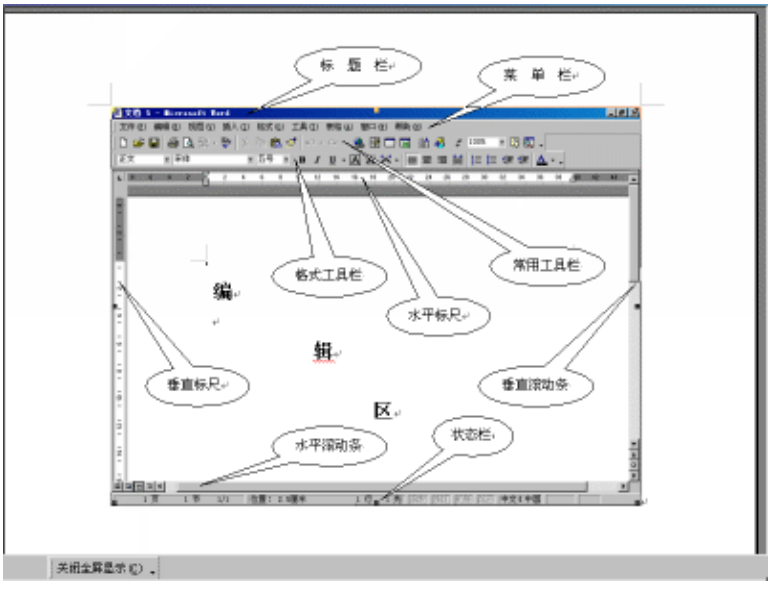


图 1.4　Word 2000 中文版的窗口环境

- 标题栏：用于显示文档的标题。当打开或新建一个文档后，该文档的名字会出现在标

题栏上。

● 菜单栏：它由“文件”等 9 个菜单组成。当鼠标指针移到菜单名上时，菜单名会凸起，单击后弹出其下拉菜单。选择其中的命令，Word 2000 就执行该命令。

● “常用”工具栏：它由“打开”、“保存”等一些工具按钮组成，每个按钮代表一个常用命令，使用它们时，只要单击就行了。

● “格式”工具栏：它由“粗体”、“斜体”等一些格式按钮组成，单击这些按钮，可以用来快速设置字体、字号、字体修饰和段落对齐等字符和段落格式。

● 标尺：标尺分为水平标尺和垂直标尺，可用来查看正文、表格等的高度和宽度，也可用来设置制表位及缩进段落等。垂直标尺只能在页面视图下显示。

● 编辑区：窗口中大篇空白区域称为编辑区，也叫文档窗口，是用来输入文本，排版文档的区域。

● 滚动条：滚动条包括垂直滚动条和水平滚动条，使用它们可以上下左右滚动文档，以便查看文档中在当前屏幕上看不到的内容。

● 状态栏：用于显示当前文档的总页数和当前页号及光标（又叫插入点）所在的栏号、行号与列号等辅助信息。

1.4　菜单的使用

Word 2000 中文版的菜单分为标准菜单和快捷菜单两种。标准菜单是指菜单栏上的菜单；快捷菜单是指单击鼠标右键弹出的菜单。

1.4.1　标准菜单

Word 2000 中文版提供了“文件”、“编辑”等 9 个标准菜单。若要使用某菜单，可直接单击该菜单名；或者在按下 Alt 键的同时，按下该菜单名后括号中带下划线的大写字母即可。例如：单击“视图”菜单，可打开其下拉式菜单，如图 1.5 。

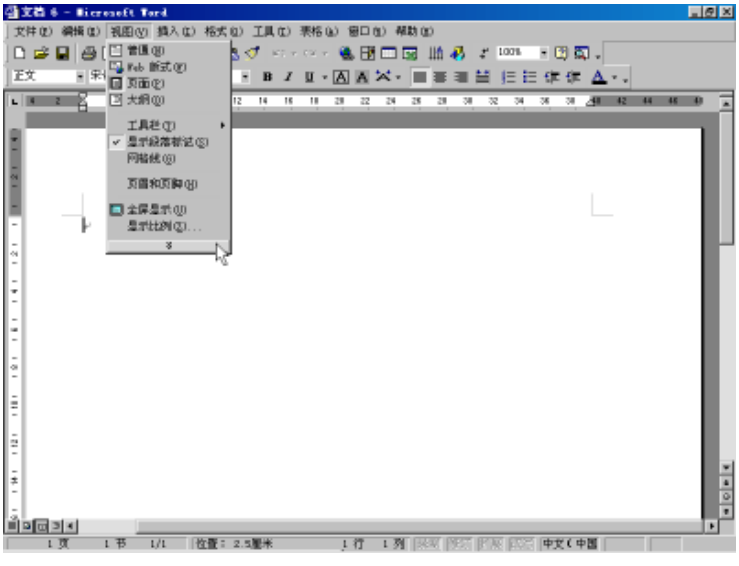


图 1.5　“视图”菜单

打开菜单后，乍一看，会发现菜单中的命令比以前的版本少。但仔细一看，在每个下拉菜单的最下端，多了一个向下的双箭头符号。如果将鼠标指针移到该符号上停留片刻，或直接单击，则出现该菜单的所有命令。这是 Word 2000 中文版的新增功能之一。

若要执行菜单中的某一命令，可直接单击该命令；也可按下该命令名后括号中带下划线的大写字母。若要撤销菜单，可在菜单外的任意处单击；或者按 Alt 键取消菜单，返回到文档编辑区；也可以按 Esc 键取消菜单，但光标仍停留在菜单上。

1.4.2　快捷菜单

除了标准菜单外，Word 还提供了一类可以根据不同操作对象而自动弹出相应操作命令的菜单即快捷菜单。当将鼠标指针指向工具栏、编辑区等对象或者选定某一对象时，单击鼠标右键可以打开一个菜单，该菜单是快捷菜单，如图 1.6 。

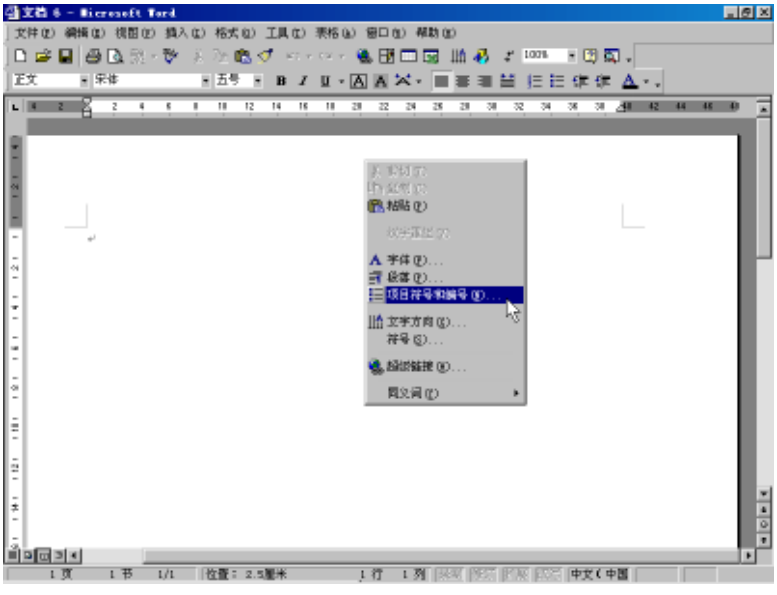


图 1.6　右击编辑区弹出的快捷菜单

快捷菜单中包含与选定的对象相关的命令。若要使用其中的命令，可按以下步骤进行：

(1) 在要使用命令的位置单击定位光标或选定要处理的文本或对象。

(2) 单击鼠标右键打开快捷菜单。

(3) 选择要使用的命令，单击这一命令。

(4) 单击快捷菜单外的任意位置或按 Esc 键，可关闭快捷菜单。

1.4.3　菜单中的命令

每个菜单中都包含一些命令，有的命令后带有小三角符号，而有的命令后带有省略号，有的命令前带有小图标等，它们都有各自的用法，下面分别予以介绍。

1．能弹出子菜单的命令

如果菜单中的某个命令后带有向右的小三角符号，选中这个命令时则会在菜单旁弹出一个子菜单（也称为级联菜单），有时子菜单又有下一级子菜单。例如：单击“视图”菜单中的

“工具栏”命令可以打开其子菜单，如图 1.7 。

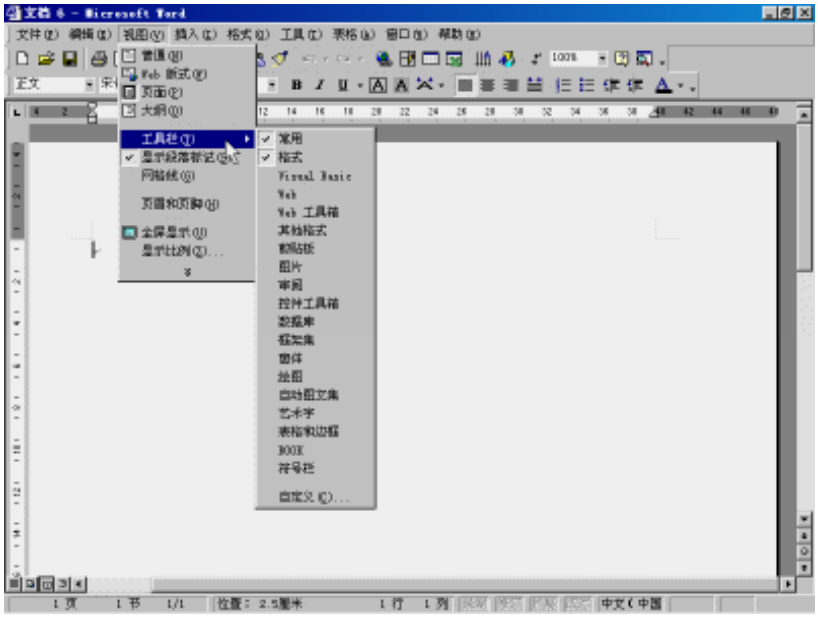


图 1.7　“工具栏”的子菜单

2．能打开对话框的命令

如果菜单中的某个命令后带有省略号（…），则表示它不能立即执行，如图 1.8 。单击该命令后会打开一个对话框，在对话框中进行相应的设置后才能完成所需的操作。如果该对话框中还有带省略号的按钮，则单击该按钮后还可打开一个对话框。

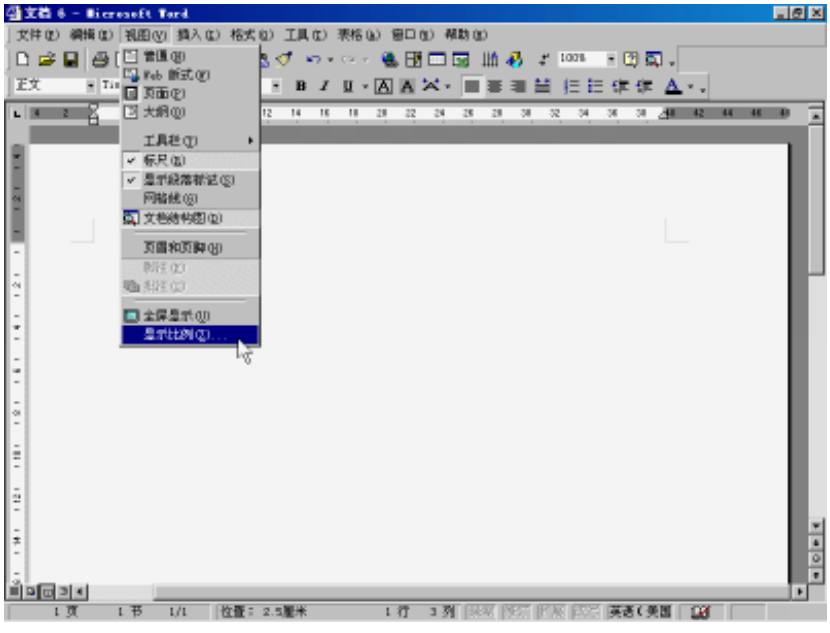


图 1.8　带有省略号的命令

需要全本请访问 www.ertongbook.com