图解实例教程丛书☺

Windows XP图解实例教程

新星软件工作室

郑晓红　卢正明　编著

国防工业出版社

北京

需要全本请访问 www.ertongbook.com

内 容 简 介

Windows XP 是 Microsoft 公司在推出 Windows Me 和 Windows 2000 之后最新推出的操作系统。本书采用图例与操作说明相结合的方式，详细介绍了 Windows XP 中文版操作系统的功能与使用方法。

全书可分为四部分，第一部分为第 1 章，写的是 Windows XP 的基本概念、基本操作和学习方法；第二部分为第 2 章至第 6 章，写的是 Windows XP 的设置、使用及管理方法；第三部分为第 7 章至第 9 章，写的是 Windows XP 中的各种工具在实际中的应用；第四部分为第 10 章至第 11 章，写的是 Windows XP 中的因特网和电子邮件功能。

本书既可作为 Windows XP 初学者的自学用书，也可作为大专院校相关专业的教材及培训教材。

前　言

Microsoft 公司以其 Windows 操作系统取得了巨大成功，在世界已赢得了数以亿计用户的认可与喜爱。Windows XP 是 Microsoft 公司为适应当今网络时代的要求而开发的最新一代操作系统，是基于 Windows 2000 操作系统开发的。集 Windows 2000 和 Windows 98、Windows Me 的优点于一身，因而既有 Windows 2000 的稳定、安全和强大的网络技术，又具有 Windows 98 系统的易用性和广泛的设备兼容性，并在此基础上又发展了许多新的特性和功能。Windows XP 中文版以其与因特网的全面集成、多媒体的演播和制作于一身，以及在系统运行方面的稳定性和快捷性之间进一步优化，在系统管理上的便捷性和对新一代软硬标准的全面支持等功能，必将在 21 世纪开创出一片更广阔的天地。

Windows XP 于 2001 年 10 月正式推出，同时在中国正式发布其中文版。本书以图文并茂的形式详细讲解了 Windows XP 的使用及操作方法，每一步操作都有图例的操作说明。读者可以跟着本书的操作步骤边学边练，轻松地学会使用 Windows XP，成为一个熟练的 Windows XP 使用者。本书可以作为 Windows XP 初学者的自学用书，也可以作为学校教学用书。根据其目录内容详尽的特点还可以作为计算机应用人员的操作速查手册。

本书的作者都是计算机公司的培训工程师或学校的计算机教师，他们培训了很多计算机操作人员，经常与计算机使用者打交道，深知他们在使用中的经验和遇到的困难，并根据教学和使用中的各种情况，总结出一套面对计算机屏幕的教学方法。具体的方法就是教师亲自在计算机上演示为教学精心设计的任务实例的操作方法，学生边看、边听、边练。用这种方法学习计算机操作的学生要比传统教学方法教授的学生对计算机的掌握快得多。本书就是在屏幕教学法的基础上总结出来的，使用本书学习 Windows XP 就像有一位老师和您坐在计算机旁，手把手教您学习使用 Windows XP，并给您以细心的讲解。希望大家都喜欢这种学习方法。

参加本书编写工作的还有徐天雪、岳红、王志滨、蒋轩然、任智兴、刘晓旭、康梅、徐东培、卢正阳、周恒、王茜茜、陈虎、刘清茹等人。

郑晓红

目　　录

第 1 章　快速入门 1
　第 1 节　启动 Windows XP 1
　第 2 节　使用开始按钮和开始菜单 2
　第 3 节　窗口的基本操作 4
　　1．打开窗口 4
　　2．最小化窗口 4
　　3．最大化窗口及还原窗口 4
　　4．移动窗口 5
　　5．改变窗口大小 5
　　6．使用滚动条 5
　　7．切换窗口 5
　　8．排列桌面上的窗口 6
　　9．关闭窗口 7
　第 4 节　使用菜单 8
　　1．控制菜单 8
　　2．窗口菜单 8
　　3．使用开关选项 9
　　4. 使用单选项 10
　　5. 打开子菜单 11
　　6．认识对话框 11
　　7．使用快捷菜单 13
　第 5 节　工具栏 13
　　1. 使用工具栏 13
　　2．显示/关闭工具栏 15
　　3．自定义工具栏 16
　第 6 节　退出 Windows XP 17
　　1．关闭 Windows 17
　　2．注销 Windows 18
　第 7 节　Windows XP 的其他启动方式 18
第 2 章　中文输入法 20
　第 1 节　安装新输入法 20
　第 2 节　定义输入法热键 21
　第 3 节　使用输入法 22

1．切换输入法 22
2．输入中文 23
3．造词 24
4．输入法设置 26
5．软键盘的使用 26
第 3 章　自定义 Windows XP 28
第 1 节　自定义任务栏 28
1．改变任务栏的位置 28
2．改变任务栏的宽度 28
3．锁定任务栏 29
4．设置通知区的显示内容及显示方式 29
5．隐藏任务栏 30
6．设置分组相似任务栏按钮 31
7. 设置快速启动工具栏 32
第 2 节　自定义开始菜单 33
1. 设置开始菜单的显示样式 33
2．Windows XP 的开始菜单设置 34
3．经典开始菜单设置 36
4．添加项目 38
5. 删除项目 39
6．重新排序 40
7．清除访问记录 40
8. 高级设置 40
9．用拖放法更改开始菜单项目 40
第 3 节　打开控制面板 41
1．使用开始菜单打开控制面板 42
2．使用我的电脑选项打开控制面板 42
第 4 节　设置日期和时间 43
第 5 节　显示设置 44
1．设置桌面背景 44
2．设置桌面项目及项目图标 45
3. 设置桌面项目的外观 47
4．设置桌面主题 49
5．显示器基本性能设置 50
6．屏幕保护程序的设置 52
7．在桌面上浏览 Internet 54
8．排列和隐藏桌面图标 54
第 6 节　鼠标设置 55
第 7 节　键盘设置 58
第 8 节　区域设置 59

需要全本请访问 www.ertongbook.com

第 9 节　声音设置 60
第 10 节　设置用户帐户 62
1. 更改用户帐户属性 63
2．创建用户帐户 64
3．更改用户登录和注销方式 66
第 11 节　辅助功能选项设置 67
1．设置键盘 67
2．声音设置 69
3．显示设置 69
4．鼠标设置 70
5．常规设置 70
第 4 章　文件和文件夹的操作 72
第 1 节　Windows XP 的文件管理概述 72
1．什么是计算机上的文件和文件夹 72
2．我的电脑和资源管理器 72
3．文件和文件夹操作的基本原则 74
第 2 节　选择文件和文件夹 74
1．选择单个文件 74
2．选择多个不相邻的文件 74
3．选择多个相邻的文件 75
4. 使用菜单选择文件 75
第 3 节　创建新文件夹 77
1. 在磁盘的根目录中创建文件夹 78
2．在文件夹中创建文件夹 78
3. 在桌面上创建文件夹 79
第 4 节　重 新 命 名 81
1. 使用常用任务选项重新命名 81
2. 通过两次单击鼠标重新命名 82
3．使用快捷菜单重新命名 82
4．使用窗口菜单重新命名 82
第 5 节　移动或复制文件或文件夹 82
1．移动文件 82
2．复制文件或文件夹 85
3．右键拖动鼠标来移动或复制文件 86
第 6 节　删除文件或文件夹 87
第 7 节　恢复删除文件 88
1．恢复删除文件 88
2．彻底删除某些文件 89
3．清空回收站 89
4．更改回收站的属性 89

第 8 节　查看和更改对象的属性 90
第 9 节　搜索文件及设置搜索选项 91
1．搜索文件 91
2．设置搜索选项 93
第 10 节　将文件或文件夹发布到 Web 94
第 11 节　将文件作为电子邮件 95
第 12 节　复制和格式化软盘 96
1．复制软盘 96
2．格式化软盘 97
第 13 节　设置文件夹选项 99
第 14 节　对文件进行排序 101
第 5 章　控制应用程序 102
第 1 节　安装和删除程序 102
1．更改或删除程序 102
2．添加或删除 Windows 组件 103
3．安装 Windows 应用程序 105
第 2 节　由开始菜单启动程序 106
1．用常用程序列表启动程序 107
2．使用所有程序选项启动程序 107
第 3 节　关闭应用程序 108
第 4 节　打开文档同时启动应用程序 108
1．由文件夹窗口打开文档及其相关程序 108
2．由我最近的文档菜单打开文档及其相关程序 109
3．设置文件的打开方式 109
第 5 节　使用快捷方式启动程序 111
1．几种创建快捷方式的方法 111
2. 删除快捷方式 113
第 6 节　使用运行命令启动应用程序 114
第 7 节　自动启动程序 115
第 8 节　命令提示符 116
第 6 章　Windows XP 中的打印 121
第 1 节　打印文档 121
第 2 节　安装打印机 123
第 3 节　设置默认打印机 126
第 4 节　删除打印机 127
第 5 节　查看或更改打印机设置 127
第 7 章　多媒体的应用 133
第 1 节　更改多媒体设置 133
1．设置音频属性 133
2．音量控制 135

3．声音测试 138
第 2 节　使用录音机 139
1．录音和放音 139
2．编辑修改声音文件 141
第 3 节　使用 Windows Media Player 144
1．播放多媒体文件 144
2．播放和复制 CD 唱盘 146
3．收听 Internet 上的广播 149
4．在 Internet 上搜索数字媒体文件 150
5．组织数字媒体文件 151
6．改变播放器的外观 154
7．播放 DVD 盘 155
第 4 节　使用 Windows Movie Maker 156
第 8 章　Windows XP 中的附件 158
第 1 节　使用计算器 158
1．执行简单计算 158
2．执行科学计算 159
3．数制转换 160
4．执行统计运算 160
第 2 节　使用通讯簿 162
1．新建联系人 163
2．新建组 164
3．删除通讯簿中的项目 166
4．切换和新建标识 167
5．使用通讯簿中的信息 168
6．导出和导入通讯簿中信息 170
7．打印通讯簿信息 171
第 3 节　记事本的使用 172
1．按窗口大小换行 173
2．将时间和日期添加到文档 173
3．文件操作 174
4．查找指定的内容 176
5．剪切、复制、粘贴和删除文本 176
6．将日志添加到文档 177
第 4 节　写字板的使用 179
1．设置写字板窗口 179
2．文件操作 180
3．编辑文本 181
4．设置文本格式 183
5．打印文档 188

6．嵌入或链接对象到写字板文档 190
第 5 节　使用画图程序 192
1．认识画图窗口 192
2．画简单图形 194
3．键入或编排文字 195
4．颜色操作 195
5．擦除操作 197
6．画图程序中的其他功能 197
第 9 章　系统管理 199
第 1 节　安装新硬件 199
第 2 节　制作和还原备份文件 201
1．制作备份文件 202
2．还原备份文件 205
第 3 节　清理磁盘 207
第 4 节　整理磁盘碎片 208
第 5 节　检查磁盘 211
第 6 节　系统信息 212
第 7 节　任务计划 215
第 8 节　系统还原 219
第 10 章　Internet 223
第 1 节　安装调制解调器 223
第 2 节　创建拨号连接 227
第 3 节　使用拨号连接 230
第 4 节　浏览器的使用 231
第 11 章　电子邮件 242
第 1 节　启动 Outlook Express 242
第 2 节　添加帐号 243
第 3 节　书写一个新的电子邮件 245
第 4 节　发送和接收电子邮件 246
第 5 节　管理电子邮件 247
第 6 节　设置邮件规则 248
第 7 节　Outlook Express 与通讯簿 250

第 1 章　快速入门

第 1 节　启动 Windows XP

如果您已经安装了 Windows XP，一打开电脑，Windows XP 就会自动启动。屏幕上首先出现一个“欢迎使用”画面，如图 1-1。单击您的用户名，在您的用户名下方会弹出一个文本框，在文本框中输入密码，然后单击“→”按钮，则系统进行登录验证及加载个人设置；如果您忘记了密码，可单击“？”按钮，屏幕会弹出“密码暗示”，帮助您回忆密码，如图 1-1。



图 1-1

启动成功后的屏幕如图 1-2，这时的屏幕区域称为桌面。

桌面的左侧是一些图标，它们是代表诸如文档、文件夹或程序等操作对象的小图标，如图 1-2。若想打开某个文件或执行某个程序，只需双击它的图标即可。由于每个人在安装 Windows XP 时所选的选项不同，并且 Windows XP 允许用户自定义桌面，所以您的桌面也

许有不同的内容及颜色和图案。

桌面的底部有一个长条形的任务栏，在任务栏的左侧有一个“开始”按钮。可以使用任务栏和“开始”按钮在 Windows XP 中导航，随着学习的深入，我们将逐步了解任务栏和“开始”按钮的强大功能。

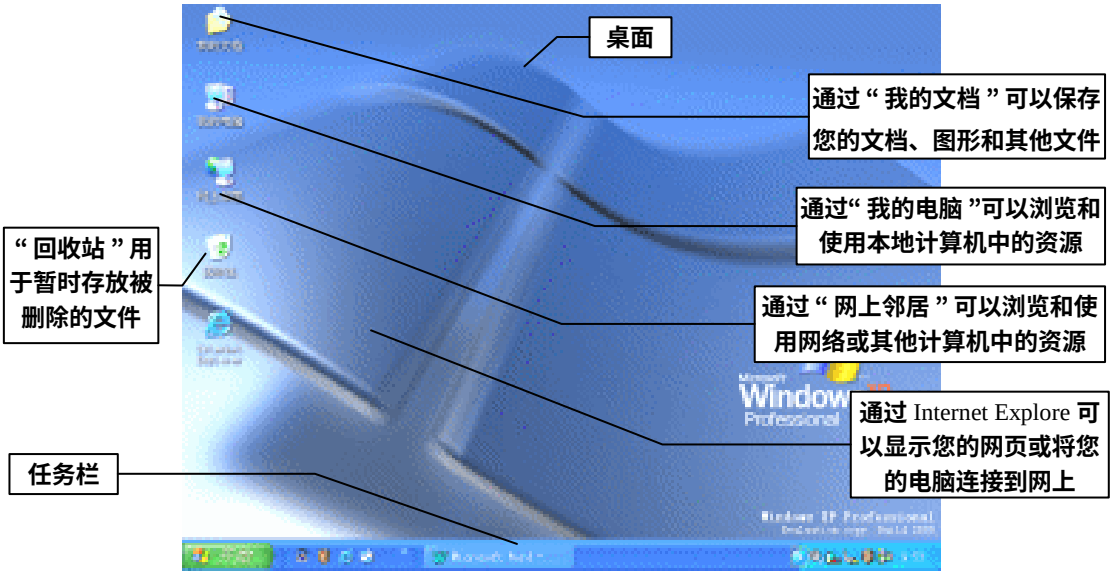


图 1-2

第 2 节 使用开始按钮和开始菜单

当 Windows XP 启动后，可通过任务栏中的“开始”按钮打开“开始菜单”，下面我们就以启动记事本程序为例，学习“开始菜单”的使用操作方法。

单击“开始”按钮（请注意本书中所说的单击、双击，不特别指明右键时，均是指用鼠标指向所选对象，击鼠标左键），屏幕弹出“开始菜单”，如图 1-3。由于每个人对电脑设置的不同，所以“开始菜单”的显示形式及选项内容可能会不尽相同。

用鼠标指向“所有程序”选项，再指向其子菜单中的“附件”选项，然后单击其下级菜单中的“记事本”选项，如图 1-4（请注意，在“所有程序”选项和“附件”选项的右边都有一个三角形标记，该标记表示会出现下级菜单）；我们看到屏幕上出现了一个记事本窗口，表明该程序已经启动，如图 1-5，此时在任务栏上也显示着一个记事本按钮；由于我们还用不着这个程序，所以单击记事本窗口右上角的“关闭”按钮，关闭这个窗口。

通过“开始菜单”可以访问 Windows XP 中的所有程序、文档及进行各种系统设置。

需要全本请访问 www.ertongbook.com


最近使用的程序
指向“所有程序”
单击“开始”按钮

图 1-3


指向“附件”
单击“记事本”

图 1-4

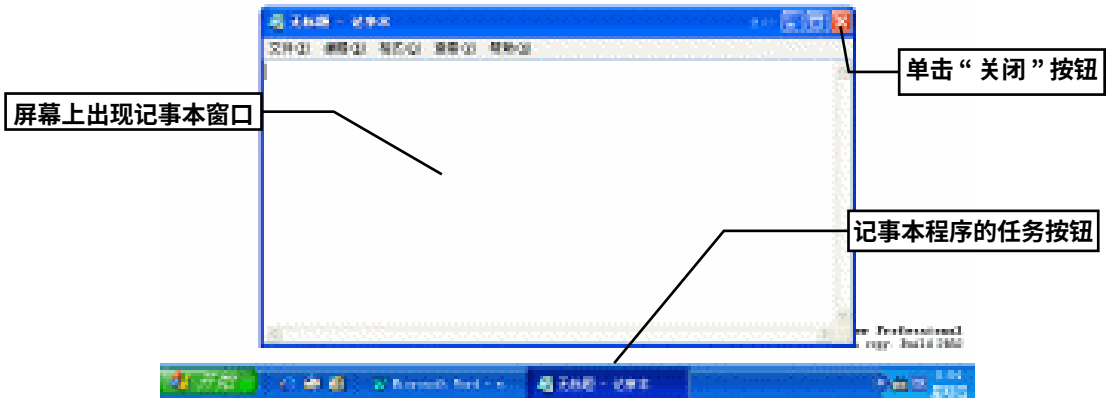

单击“关闭”按钮
屏幕上出现记事本窗口
记事本程序的任务按钮

图 1-5

第 3 节 窗口的基本操作

所谓窗口就是一个矩形的屏幕显示框，Windows XP 这个系统之所以称为 Windows， 就是因为在 Windows XP 中几乎所有的应用程序都采用了窗口界面的缘故。下面我们以“我的电脑”窗口为例，学习有关窗口的基本操作。

1．打开窗口

单击“开始”按钮，然后单击“开始菜单”中的“我的电脑”选项，“我的电脑”窗口被打开，如图 1-6。如果您的计算机的桌面上有“我的电脑”图标，双击桌面上“我的电脑”图标也可以打开我的电脑窗口。

“我的电脑”窗口中列出了计算机当前连接的硬盘、软盘和光盘驱动器，硬盘驱动器从字母 C 开始标识；符号 A：是软盘驱动器的图标；如果您的计算机连上了网络，那么，在我的电脑窗口中还会出现网络驱动器。

2．最小化窗口

单击窗口标题栏右端的“最小化”按钮，如图 1-6，该窗口从屏幕上消失，变为最小化，但是并没有被关闭，只是暂时隐藏起来，在任务栏上仍然显示着一个代表我的电脑窗口的按钮；单击任务栏上的我的电脑窗口的按钮，可看到我的电脑窗口又出现在屏幕上。

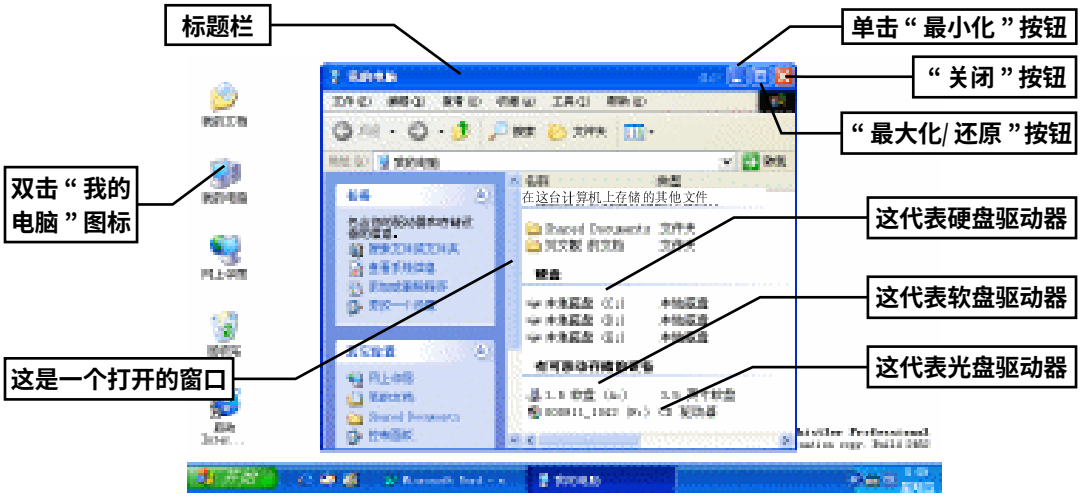


图 1-6

3．最大化窗口及还原窗口

单击窗口标题栏右端的“最大化”按钮，或者双击窗口的标题栏，可以使窗口最大化，窗口填满整个屏幕。窗口最大化的好处是可以看到其中的更多内容；对于应用程序来说，其在最大化窗口中运行得较快。

当窗口被最大化后，“最大化”按钮会被“还原”按钮取代。用鼠标单击“还原”按钮，可以将窗口还原为最大化之前的大小。

4．移动窗口

当窗口挡住了我们要看的东西或者由于其他原因需要改变窗口的位置时，可以移动窗口。将鼠标指向窗口的标题栏，按住鼠标左键拖动，待移动到理想的位置后，松开鼠标。

5．改变窗口大小

将鼠标指针指向窗口的某个边框或四个顶角，当鼠标指针变成反向的双箭头时，如图 1-7，按住鼠标左键并沿箭头方向拖动鼠标，窗口就会随着鼠标的拖动而变大或变小。

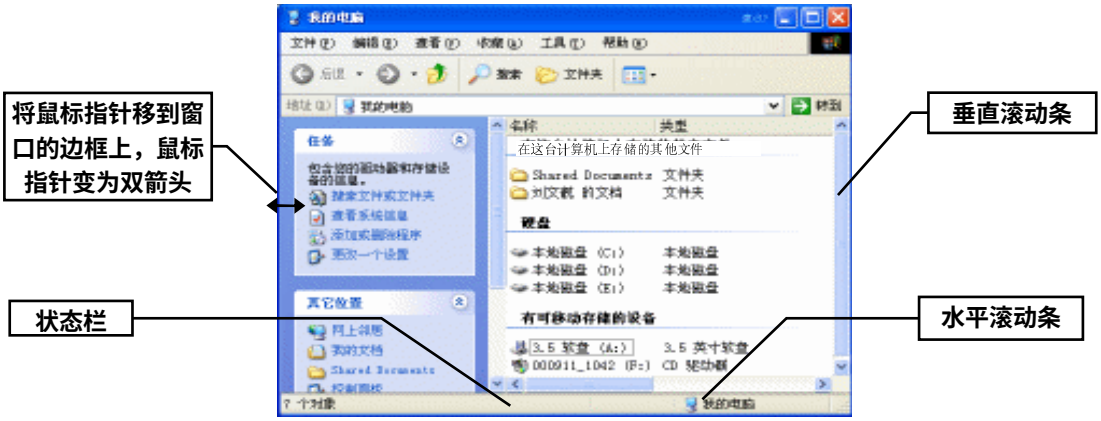


图 1-7

6．使用滚动条

当窗口变得太小以至于不能完全显示出其中的内容时，就会出现水平滚动条和垂直滚动条。水平滚动条是位于窗口底部的水平方向的一个长条，单击水平滚动条两端的滚动箭头，可以左右移动窗口内的内容；垂直滚动条是位于窗口右端的垂直方向的一个长条，单击垂直滚动条两端的滚动箭头，可以上、下移动窗口中的内容，如图 1-7。

7．切换窗口

Windows XP 是一个多任务操作系统，在 Windows XP 中可以同时运行多个应用程序，每个运行着的应用程序都对应一个窗口。

单击“开始”按钮，然后单击“我的文档”选项，“我的文档”窗口被打开；如果您的桌面上有“我的文档”图标，双击桌面上的“我的文档”图标，也可以打开“我的文档”窗口；再次单击“开始”按钮，由“开始菜单”打开记事本程序。现在桌面上有三个窗口被打开，它们分别对应任务栏上的三个任务按钮，如图 1-8，这表明 Windows XP 中正在运行着三个应用程序。

尽管在 Windows XP 中可以同时打开多个窗口，但任一时刻都只有一个窗口处于激活状态，该窗口被称为当前窗口或称为当前任务。当前窗口的标题栏及在任务栏上对应当前窗口的按钮都是呈深蓝色；其他窗口的标题栏及其对应的任务按钮呈浅蓝色。当前窗口是在前台运行的程序，而其他的窗口是在后台运行的程序。切换窗口就是将后台运行的应用程序转为前台运行，所以切换窗口通常也称为切换应用程序。

单击任务栏中“我的文档”按钮，如图 1-8，可看到桌面上位于下层的“我的文档”窗口变为最上层窗口，同时窗口的标题栏由浅蓝色变为深蓝色，表明“我的文档”窗口被切换为当前窗口。用同样的方法可分别将我的电脑窗口、记事本程序切换为当前窗口。您是否觉得用任务栏切换窗口很方便呢？还有更方便的方法呢。

单击后台运行窗口的任一区域，该窗口即刻被切换到前台运行，如图 1-8。如果要切换到前台运行的窗口完全被其他窗口覆盖，此种方法则无能为力，就只能借助任务栏上的任务按钮进行窗口切换了。

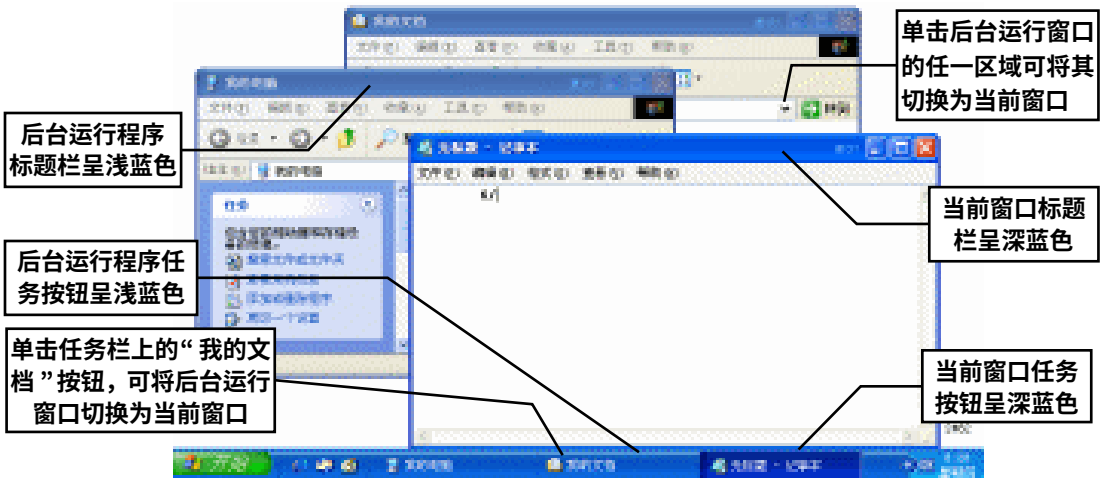


图 1-8

8．排列桌面上的窗口

当打开多个窗口时，桌面上会显得很凌乱，如图 1-9，虽然我们可以通过人工调整窗口的大小以及移动窗口的方法来排列窗口，但那样做太麻烦了，有更好的方法吗？当然有。

请将鼠标指针指向任务栏的空白位置并单击鼠标右键，就会弹出一个快捷菜单，如图 1-9，然后单击“层叠窗口”选项，这时所有的窗口都按层叠方式排列好了，如图 1-10，除了最前面的一个窗口以外，其他窗口只露出了标题栏和左侧的很少的一部分。

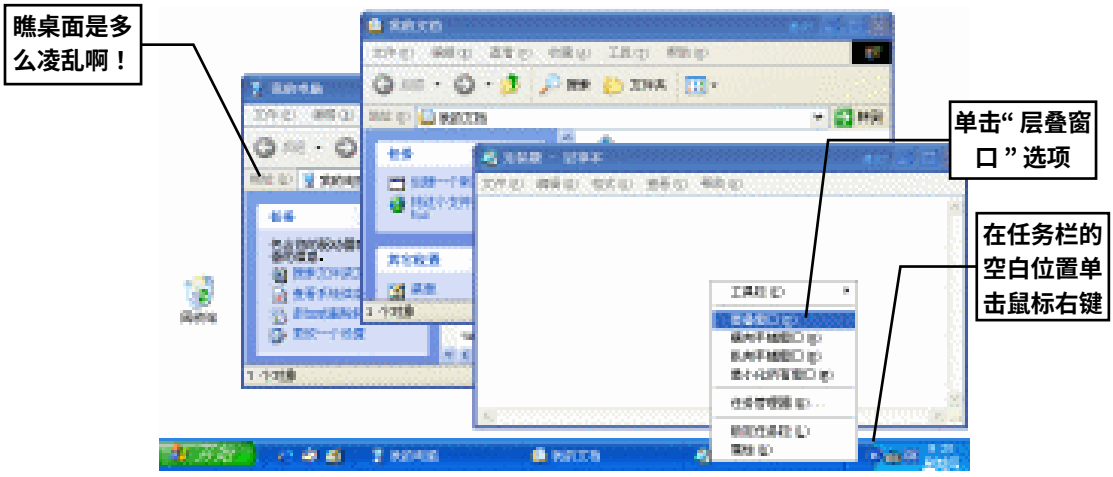


图 1-9

在任务栏的空白位置单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中单击“横向平铺窗口”选项，如图 1-10，这时所有窗口都变成了横向并排排列，如图 1-11。

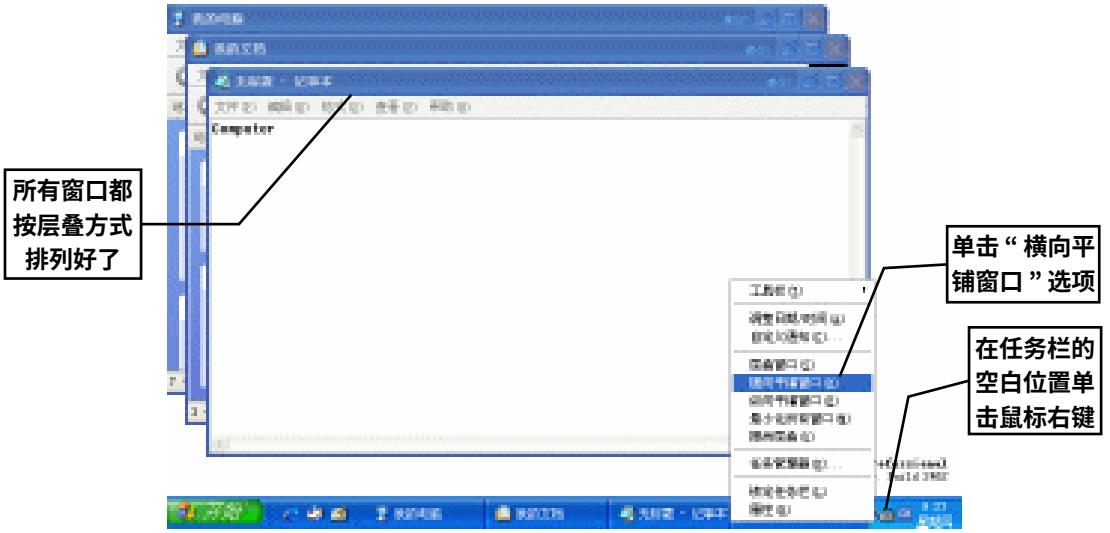


图 1-10

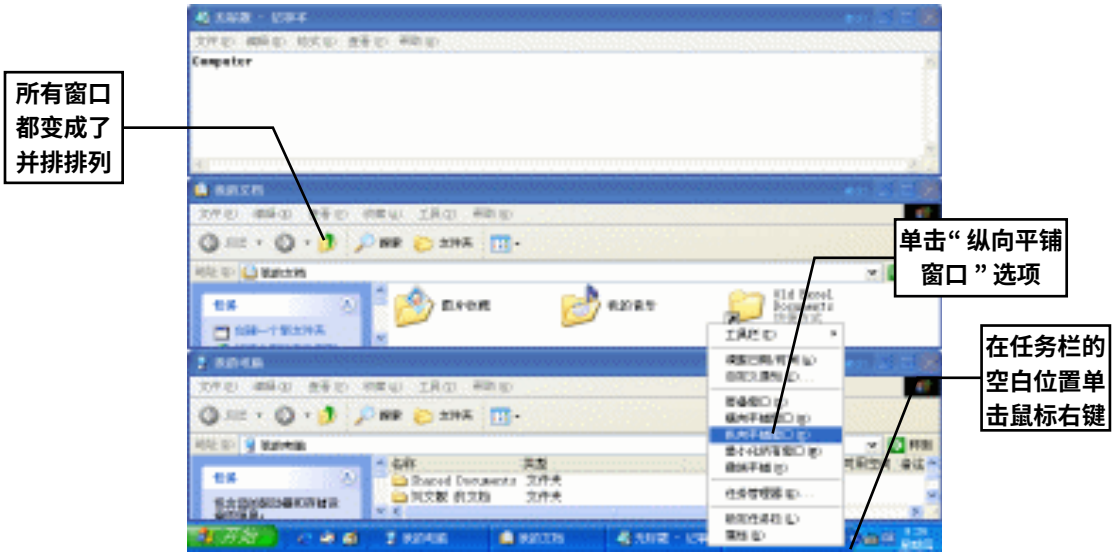


图 1-11

在任务栏的空白位置单击鼠标右键，如图 1-11，在快捷菜单上单击“纵向平铺窗口”选项，这时所有的窗口都变成了垂直排列，如图 1-12。

9．关闭窗口

若您想关闭不需继续运行的窗口，有如下几种操作方法：

- 单击窗口标题栏右端的“关闭”按钮，如图 1-12。
- 双击窗口标题栏左端的“控制”按钮，如图 1-12。
- 在键盘上同时按下 Alt+F4 键。
- 单击窗口标题栏左端的“控制”按钮，会弹出窗口“控制”菜单，如图 1-12；或在键盘上按下 Alt+空格键，也可以打开窗口的“控制”菜单，单击其中的“关闭”选项，如图 1-12。

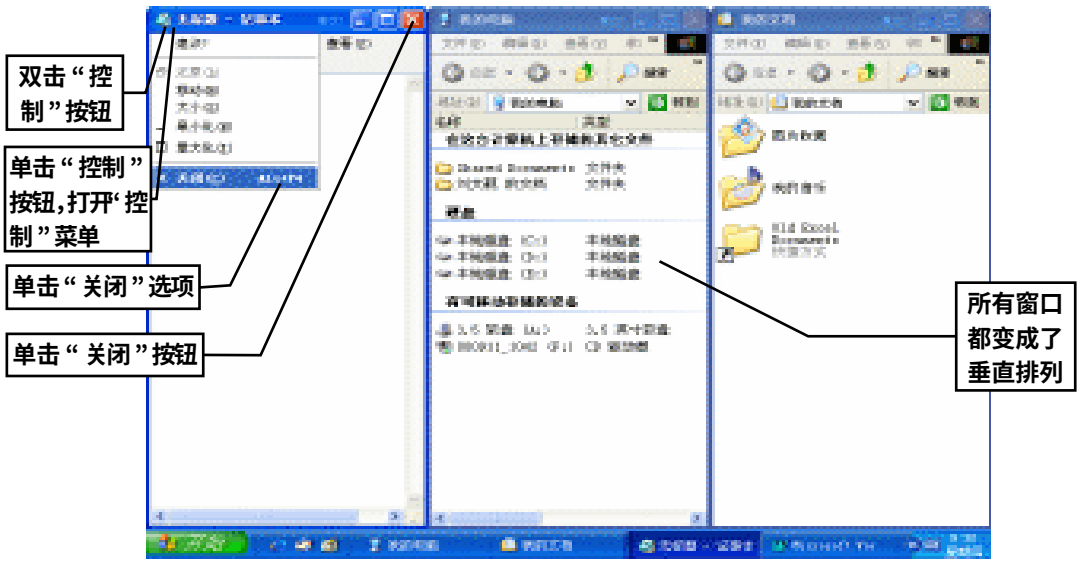


图 1-12

第 4 节 使 用 菜 单

菜单是指系统中用文字显示的可直接操作的项目列表。在 Windows XP 中有四类菜单：开始菜单、窗口菜单、窗口控制菜单和快捷菜单。关于如何使用“开始菜单”我们在本章第 2 节已经介绍，下面我们介绍另外三种菜单的使用。

1．控制菜单

单击窗口标题栏最左端的图标按钮或用组合键 Alt+空格键可以调出窗口的“控制”菜单，如图 1-12。窗口“控制”菜单可以用于改变窗口的大小、移动窗口和关闭窗口。由于这些操作可用更简单的方法完成，所以很少有人使用窗口“控制”菜单。

2．窗口菜单

每个应用程序窗口的标题栏的下方都有一个菜单栏，称为窗口菜单。下面我们以“我的电脑”窗口为例认识窗口菜单。

用鼠标单击菜单栏中的“文件”菜单项，如图 1-13，在文件菜单下弹出一个下拉菜单。这个菜单中的选项基本上都是有关文件及文件夹操作的，所以我们又把它称为“文件”菜单。用同样的方法可以打开菜单栏中的任一个菜单。

习惯使用键盘的朋友或当鼠标有些失灵时，可以使用键盘来操作菜单，按键盘上的 Alt 键，菜单栏中的第一个菜单项就会高亮显示，按键盘上的→键，高亮条就会移到下一个菜单项上，再按键盘上的↓键，就可以打开该下拉菜单，这时再按键盘上的向上↑或向下↓的键，使高亮条覆盖要选择的菜单项，然后键入回车键 Enter，则执行该选项。

只要稍加注意就会发现，每个菜单选项后面都有被括号括起来的字母，这表示在打开菜

需要全本请访问 www.ertongbook.com