□责任编辑:刘晓军
□责任校对:陈春花
□封面设计:宋　超
□责任印制:张允豪

图书在版编目(CIP)数据

Windows XP 及 Office 2000/党小超著. —长春:东北师范大学出版社,2005.5
ISBN 7-5602-4240-5

Ⅰ.W… Ⅱ.党… Ⅲ.①窗口软件,Windows XP ②办公室—自动化—应用软件,office 2003 Ⅳ.TP316.7 ②TP317.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 050402 号

东北师范大学出版社出版发行
长春市人民大街 5268 号(130024)
电话:0431—5687213
传真:0431—5691969
网址:http://www.nenup.com
电子函件:sdcbs@mail.jl.cn

东北师范大学出版社激光照排中心制版
长春新华印刷厂印装
长春市吉林大路 35 号(130031)
2005 年 5 月第 1 版　2005 年 5 月第 1 次印刷

幅面尺寸:185 mm×260 mm　印张:8　字数:150 千
印数:0 001 — 5 000 册

定价:10.50 元
如发现印装质量问题,影响阅读,可直接与承印厂联系调换

需要全本请访问 www.ertongbook.com

前　言

本书是中国甘肃·联合国开发计划署远程师资教育项目为边远贫困地区中小学教师开发的系列培训教材，其目的是提高该地区中小学教师信息化技能水平。在我国，提高教育现代化、信息化水平，大力发展现代远程教育，是《面向21世纪教育振兴计划》的重要内容。根据我国基础教育的实际情况，教育部决定从2001年起用5—10年左右的时间，在全国中小学普及信息技术教育，全面实施“校校通”工程，以信息化带动现代化，努力实现基础教育跨越式的发展。

针对中小学教师尤其是农村中小学教师的现状及特点，作者在近几年参加“教育部·李嘉诚基金会西部中小学现代远程教育培训项目”、“中欧甘肃基础教育项目”、“中国甘肃联合国开发计划署远程师资教育项目”等教师培训项目实践工作基础上，和广大被培训的农村中小学教师一起边研究，边实践，边学习，边探索，总结出一套贴近实际，贴近农村中小学教师的信息技术培训内容和方式。基于此，我们编写了这本培训教材，该教材以图、例为主要阐述方式，简明扼要，浅显易懂。

本书由计算机基础和Office软件两部分组成。计算机基础部分包括认识计算机，键盘鼠标操作，使用计算机，文件的基本操作，文件管理，控制面板和帮助信息的获取，计算机病毒的防治和压缩打包软件的使用，Windows XP的安装和维护共八章。Office软件部分由Word，Excel和PowerPoint三部分组成。附录收录有计算机常见故障分析及处理、Windows系统常用快捷键、OFFICE应用等内容。

本书第一章、第二章、第三章由党小超编写，其余各章由郑小斌编写。

限于编者水平，书中难免有疏漏及不妥之处，敬请广大读者批评指正。

作　者

2005年3月于兰州

目　录

第一部分　计算机基础知识

第一章　认识计算机/2

1.1　给初学者的建议/**2**
1.2　什么是计算机/**2**
1.3　硬件/**2**
1.4　计算机外设连线/**7**
1.5　开机/**8**
习题 /**8**

第二章　键盘鼠标操作/9

2.1　鼠标的使用/**9**
2.2　画图功能的使用/**10**
2.3　键盘的使用/**12**
2.4　写字板的使用和输入法/**14**
习题 /**15**

第三章　使用计算机/16

3.1　常用术语/**16**
3.2　复制、粘贴操作/**18**
3.3　关闭计算机/**20**
习题 /**21**

第四章 文件的基本操作/22

4.1 保存文件/**22**
4.2 文件内容的打印/**23**
4.3 文件的打开/**24**
习题 /**24**

第五章 文件管理/25

5.1 基本概念/**25**
5.2 文件夹的建立/**26**
5.3 复制/**28**
5.4 删除/**29**
5.5 改名/**30**
5.6 回收站的使用/**30**
习题 /**32**

第六章 控制面板和帮助信息的获取/33

6.1 使用控制面板/**33**
6.2 控制面板中的常用项目/**34**
6.3 帮助信息的获取/**37**
习题 /**37**

第七章 计算机病毒的防治和压缩打包软件的使用/38

7.1 什么是计算机病毒/**38**
7.2 防范计算机病毒的有效措施/**38**
7.3 防病毒软件的安装和使用/**39**
7.4 WinRAR 的使用/**45**
习题 /**47**

第八章 Windows XP 的安装和维护/48

8.1 什么情况下需要安装 Windows XP/**48**

8.2　怎样安装 Windows XP 系统/48
8.3　Windows XP 系统的升级/55
8.4　驱动程序的安装/58
8.5　应用软件的安装/62
习题 /63

第二部分　Office 2000 基础教程

第九章　Word/66

9.1　基础知识/66
9.2　文字编辑/66
9.3　表格操作/69
9.4　插入图形/72
9.5　其他功能/74
习题 /75

第十章　Excel/76

10.1　基础知识/76
10.2　基本功能/76
10.3　高级功能/78
10.4　制作统计图表/80
10.5　单元格格式设置/82
习题 /84

第十一章　PowerPoint/85

11.1　简介及快速入门/85
11.2　幻灯片内容的编辑和修改/89
11.3　幻灯片的格式及动画效果的设置/92
习题 /97
附录 A：计算机常见故障的分析及处理/98
附录 B：Windows 系统常用快捷键/105
附录 C：OFFICE 应用/107

需要全本请访问 www.ertongbook.com



第一部分

计算机基础知识

- 第一章　认识计算机
- 第二章　键盘鼠标操作
- 第三章　使用计算机
- 第四章　文件的基本操作
- 第五章　文件管理
- 第六章　控制面板和帮助信息的获取
- 第七章　计算机病毒的防治和压缩打包软件的使用
- 第八章　Windows XP 的安装和维护

第一章 认识计算机

学习目的：了解计算机的硬件设备及功能，能够正确连线并安装好计算机。

1.1 给初学者的建议

初次学习计算机，往往会对计算机的很多基本操作感到难学难记。结合以往的培训经验，我们给出以下建议：

（1）记笔记。记笔记是防止“学了就忘”的有效学习手段，在学习计算机中尤其重要，经常翻看笔记有助于巩固和复习已经学习过的内容。由于学习时间很有限，笔记不应当是全部完整照抄教学内容，应使用自己能够理解的词汇记住学习的关键内容。另外，同学之间交流和自己尝试出的经验也值得写入笔记中。

（2）勤于动手。学习阶段一定要注意经常在计算机上进行操作练习，要合理安排学习时间，给上机操作留有足够的时间。经过大量的操作练习，能够巩固和加深学习的知识。

1.2 什么是计算机

计算机也称为电脑，是可以根据人们事先设计好的程序进行工作的电子设备，它可以存储和处理各种数据。随着计算机应用范围的日益普及，计算机已经成为一种多功能的可以部分代替人的脑力的工具，学习使用计算机也已经成为现代人必备的技能。

计算机的用途广泛，除了具有基本的数据计算、文字编辑排版功能之外，还有如多媒体、访问网络等功能。

1.3 硬 件

计算机硬件是组成计算机的各种电子设备。从外观上看，一台计算机应当至少包含主机箱、显示器、键盘、鼠标器设备，如图 1-1 所示。按用户的使用需求，计算机还可

能配备有 USB 移动存储设备（俗称优盘）、音箱（或耳麦）、打印机、扫描仪、摄像头等设备。不同的硬件设备都有相应的操作使用规则，建议在开始使用之前，首先应认真研读计算机硬件设备的配套说明书等相关资料，在使用中注意防范静电、水、灰尘等因素可能对硬件设备带来的各种危害（具体请参考计算机使用须知）。



图 1 - 1　计　算　机

以下对计算机的各部分硬件逐一进行说明：

显示器

能够将计算机内存放的数据直观地显示在屏幕上，目前有 CRT 显示器和 LCD 液晶显示器两种。对于 CRT 显示器，具有显示图形逼真、价格较低但较为笨重的特点，如图 1-2 所示。LCD 液晶显示器则具有体积小、轻便等优势，如图 1-3 所示。



图 1 - 2　CRT 显示器



图 1 - 3　LCD 液晶显示器

键　盘

是一种具有很多按键的设备，用键盘可以向计算机输入文字信息和操作控制计算机，如图 1-4 所示。



图 1 - 4　键盘

鼠　标

是一种简单易用的操作控制计算机的设备，随着计算机图形化操作的普及，鼠标器已经成为一种必不可少的工具。常见的鼠标有两种，机械鼠标和光电鼠标，目前以光电鼠标较为多见（如图 1-5，1-6 所示）。



图 1 - 5　鼠标正面



图 1 - 6　鼠标背面

打印机

能够将计算机内存储的数据印刷在纸张上的设备。按打印方式不同，打印机可分为激光打印机、喷墨打印机和针式打印机等。（如图 1-7 所示）



图 1 - 7　激光打印机

音　箱

能够将计算机内存放的各种声音和音乐播放出来的多媒体设备。（如图 1-8 所示）



图 1 - 8　音　　箱

主机箱

主机箱的外观像一个箱子，主机箱正面可以看到电源开关（Power 按钮）和光驱、软驱等设备，主机箱背面有很多用来连接电源线和其他设备的接口，在主机箱内含有多种计算机部件，如 CPU（中央处理器）、主板、内存、硬盘、软驱、光驱、电源等设备。（如图 1-9，1-10 所示）



图 1 - 9　机箱正面



图 1 - 10　机箱背面

主机箱正面部件介绍

电源开关，一般在主机箱正面的醒目位置，如要让计算机接通计算机电源进行工作，首先应按一下该按钮。（如图 1-11 所示）



图 1 - 11　电源开关和重新启动按键（RESET）

光驱即光盘驱动器，是用来读写光盘的设备（如图 1-12，1-13 所示）。在主机箱上有一个用来放进光盘和取出光盘的按钮，其位置一般处于光驱正面的右下方。光盘按容量大小可分为普通 CD－ROM 盘和大容量的 DVD－ROM 盘，按能否写入数据还可以分为只读光盘、一次写入光盘和可擦写光盘。相应的光驱也可分为普通光驱和 DVD 光驱，能够写入数据的光驱也称刻录机。目前还在流行一种 COMBO 光驱，是一种集合了 CD 刻录、CDROM 和 DVDROM 为一体的多功能光存储产品。



图 1 - 12　光驱正面面板



图 1 - 13　放入光盘的光驱

软驱即软盘驱动器，用来读写 3.5 英寸的软盘。软盘可以用来保存和交换数据，为了保障数据安全，软盘上还配有写保护开关，将写保护开关设置为只能读取的状态后，可防止向磁盘写入数据的操作。软盘由于容量小、读写数据速度慢、容易损坏等缺点，目前已逐渐被新兴的 USB 移动存储设备所替代。

USB 盘，也称优盘。是一种流行的 USB 移动存储设备，它具有体积小、便于携带、容量比软盘大等优点。（如图 1-14，1-15 所示）



图 1 - 14　优盘全貌



图 1 - 15　去掉接口封套的优盘

除了上述部件之外，多数主机箱的正面还有 USB 接口、声音输出输入接口（有关说明请参照主机箱背面接口介绍）等。

主机箱背面接口介绍

通过计算机的背面接口，计算机可以连接各种设备，常用的接口有 PS/2 键盘和鼠标接口、显示器接口、USB 接口、声音输出输入接口、LPT 打印机接口、COM 串行接口、网络线路接口等。使用计算机时一定要注意这些接口能够连接哪些设备和接口连

需要全本请访问 www.ertongbook.com

线时的方向等细节问题。(如图 1-16，1-17 所示)



图 1 - 16　机箱背面（上部）



图 1 - 17　机箱背面（下部）

PS/2 键盘和鼠标接口，外观上近似圆形，主要用来连接键盘和鼠标器。显示器接口，外观上为梯形，主要用来插接显示器专用的线路。

USB 接口，是一种较为流行的接口，外观呈长方形，在机箱上有多个分布，多数机箱正面和背面都有，通过该接口可以连接 USB 移动存储设备（优盘）、扫描仪、打印机、鼠标器等多种设备，它具有数据传输速度快、使用方便灵活等优点。

声音输出输入接口，外观呈圆形小孔状，可用来连接音箱、麦克风等设备。

LPT 打印机接口主要用来插接打印机数据线，COM 口用来连接调制解调器等设备，网络线路接口用来连接网络线。

1.4　计算机外设连线

这是计算机用户必须要掌握的技术。为了便于运输和存放，组成计算机的设备一般都是分开包装交给用户的。用户使用计算机前应当参照说明书，将计算机的各种设备用线路正确地连接在一起，一般来说，不同的设备都与主机箱有一条连线，部分设备还需要连接独电源线（如显示器、打印机、音箱等），(具体连线规则请参照主机箱接口介绍)。在用户安装计算机连线时，请务必注意下列事项：

(1) 计算机外设连线前请确保进行了释放人体可能携带的静电的操作，一般情况下可用手触摸自来水管道或暖气管道等金属的接地设备。

(2) 连线前请关闭外接电源，不要再通电的情况下进行外设连线。

(3) 连线中应注意对准接口的方向和位置，具体操作中请看说明书或认真观看机箱背面的图示和连线上的图示。

(4) 连线中要注意用力均匀，不要用力过猛。

机箱内部构造

计算机内部固定存放的设备较为精密，设备间连线较多。如果要向机箱内部安装如

卫星接收卡等扩充计算机功能的卡件，请认真研读说明书或找专业人士指导，开箱前请务必参照计算机外设连线的注意事项。内部设备的连线较为复杂，本书从略。

计算机软件

软件，是用来方便用户管理和使用计算机各种资源的工具，也是组成计算机的重要组成部分。对一般用户来说，没有软件的计算机是无法使用的。操作系统是用来管理、控制和维护计算机必不可少的软件，如本书主要提及的 Windows XP 就是一种操作系统。

计算机故障的处理和维修常识

如认为计算机发生故障，建议尽快与生产厂家或销售部门的售后服务部门联系，请不要擅自开箱检查。如有能力，还可以对计算机故障进行分析和定位后做出相应的处理。目前造成计算机出现各种故障的原因以软件问题居多，建议用户在学习和软件应用中注意积累各种经验教训。

1.5 开 机

在确信计算机的各种设备连线正常后就可以按下电源开关，稍等片刻，就可以看到 Windows XP 的屏幕信息了。(如图 1 - 18 所示)



图 1 - 18 计算机启动后的屏幕

习 题

1. 认真观察学习或工作用的计算机，说明计算机的组成部件和连线方法。
2. 在计算机进行连线前应注意什么问题?
3. 如何判定计算机已经正常启动?(讨论题目)

第二章　键盘鼠标操作

学习目的：掌握键盘鼠标操作的基本要求，能够运用画图和写字板进行键盘鼠标练习，熟练掌握输入法。

2.1　鼠标的使用

鼠标是操作计算机的一个常用设备，缺少了鼠标的计算机，使用起来会非常吃力。

鼠标器的构造

鼠标器由一个可用手握住的形状构成，一般有两个按键和一个可以转动的滚轮组成。左侧的按键称为鼠标左键（简称左键），右侧的按键称为鼠标右键（简称右键）。

握持鼠标的姿势

手掌轻放在鼠标上面，可用食指和中指轻放在左右键上。（如图 2-1 所示）



图 2 - 1　握持鼠标的方法

鼠标常用操作

鼠标器作为一种非常有用的工具，有指向、左键单击、左键双击、右键单击、拖曳等五种常用操作。

① 指向。移动鼠标时，用手轻轻握住鼠标，在平面上（如电脑桌的桌面）推动鼠标移动，伴随着鼠标的移动，屏幕上有一个类似于小箭头的（或其他形状的）标志会跟着作相应的移动（这个屏幕上能够跟随鼠标移动的标志称为鼠标指针），通常所说的指向（移动鼠标到某个位置）即是说将鼠标指针移动到指定的位置上。

② 左键单击。用手指按下去再松开鼠标左键，可简称为“单击”。

③ 左键双击。用手指快速做两次单击鼠标左键的操作，可简称为“双击”。

④ 右键单击。用手指按下去再松开鼠标左键，可简称为“右击”。

⑤ 鼠标拖曳。按下鼠标左键不松手，然后移动鼠标即可实现，可简称为“拖曳”。

注意：单击和双击鼠标键时不要移动鼠标，否则容易出错；按下鼠标键时要做到轻巧快捷，不要用力过大或把鼠标器紧紧按在桌面上。

2.2 画图功能的使用

画图是一个绘制编辑图形的工具，它给初学者练习鼠标操作提供了一个良好环境。（如图 2-2 所示）

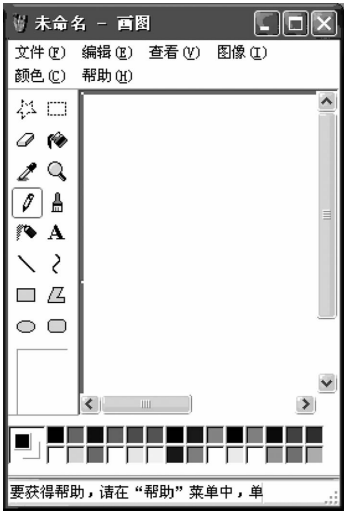


图 2 - 2 画图的窗口环境

启动画图

通过单击屏幕左下角的“开始”按钮，移动鼠标指针到所有程序菜单项，先水平移动鼠标到新出现的一级菜单上，然后垂直移动鼠标箭头到附件选项，水平移动鼠标到画图所在的菜单上，然后垂直移动鼠标到“画图”后单击鼠标左键。（如图 2-3 所示）



图 2 - 3　启动画图

上述操作过程可以简略记为：开始、所有程序、附件、画图。

使用画图

打开画图后，移动鼠标到画图窗口内部的空白区域上（该区域称为“画布”），注意到鼠标箭头变成了一个铅笔标志，单击鼠标左键可以绘制点，按下鼠标左键不放移动鼠标（即拖曳）可以绘制线条。（如图 2-4 所示）



图 2 - 4　用铅笔绘制的图形

画图工具的使用

在画图窗口的左侧，有两列工具按钮，这些工具主要用来绘制和编辑图形。用鼠标左键单击某个工具按钮，表示选择了某个工具。如直线工具的使用，首先单击直线工具，移动鼠标到画图窗口的空白区域上，选择一个起点后按下鼠标左键拖曳到直线的终点，松开手即可完成直线的绘制。类似的，还可以用这样的做法绘制椭圆、矩形等图形。初学者可以试着在画布上绘制多条直线来练习鼠标操作。单击“用颜色填充”工具按钮后，可用左键单击画布下方的颜料盒选择颜色，然后将类似于染料桶形状的鼠标指针移动到绘制的图形上，单击可给图形的封闭区域着色。（如图 2-5 所示）

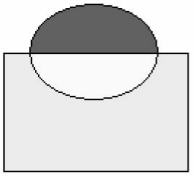


图 2 - 5　使用画图工具绘制的图形

2.3 键盘的使用

键盘是用来输入文字信息的工具，要向计算机上输入文字材料，键盘是必不可少的。键盘上有字母键、数字键和功能键三大类键，字母键、数字键主要用来录入字母、数字和汉字等文字信息，功能键的功能相应较多，常用的有回车键（Enter）、退格删除键（Backspace）、帮助键（F1）、取消键（Esc）等。（如图 2-6 所示）

常用键：

一般键：有数字 0—9，字母 A—Z，以及一些特殊符号如 &、#、@等。

［Shift］键：［Shift］键，位置在打字区第四排，左右各一个。对双档键（有上下两个符号的键）来说，当按下［Shift］键不放手再按双档键，得到的是该双档键的上方键符。

［←］或［Backspace］退格键：在键盘的打字区上角，每按一次，光标退回一格，并同时消除退回时所经过的字符。

［Enter］回车键：在电脑中，有的用“↵”表示。按该键表示向电脑输入一行字符或一个命令的结束。若在一行字符输入结束后，按回车键就会开始输入另外一行字符；若输入的是一个命令，按回车键后，电脑便立即执行该命令。

［CapsLock］键：大小写字母转换键，在没有按下该键时，键盘上输入的字母是小写字母，当按下该键后，键入的所有字母都以大写字母的形式出现。

F1 键：帮助键，在按下该键后屏幕会出现有关当前操作的帮助信息，初学者可利用该键获取帮助信息。

［Delete］删除键：在编辑状态下，按一下该键则删除光标后面的一个字符。



图 2-6 键盘布局

需要全本请访问 www.ertongbook.com