

Windows Me 中文版 Office 2000 中文版 网页浏览与制作 三合一速成教程

王晟 刘霞 钟志强 编著

人 民 邮 电 出 版 社

图书在版编目 (CIP) 数据

Windows Me 中文版、Office 2000 中文版、网页浏览与制作三合一速成教程 / 王晟, 刘霞, 钟志强编著. —北京: 人民邮电出版社, 2001.4

ISBN 7-115-09226-5

I. W... II. ①王... ②刘... ③钟... III. ①窗口软件, Windows Me—教材②办公室—自动化—应用软件, Office 2000—教材③因特网—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 17609 号

Windows Me 中文版 Office 2000 中文版 网页浏览与制作 三合一速成教程

- ◆ 编 著 王 晟 刘 霞 钟志强
责任编辑 刘君胜
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@pptph.com.cn
网址 <http://www.pptph.com.cn>
北京 印刷厂印刷
新华书店总店北京发行所经销
- ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 21.5
字数: 528 千字 2001 年 3 月 第 1 版
印数: 1—00 000 册 2001 年 3 月 北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-09226-5/TD • 2162

定价: 28.00 元



内 容 提 要

Windows Me中文版、Office 2000中文版都是目前使用最普遍的软件，无论是在办公室还是在家里，大多数计算机初学者首先接触到的就是这些软件；网页的浏览与制作则是目前最热门的话题。如何使用这些软件并尽快将它们应用到工作中，以及如何充分利用因特网的资源，这就是本书要解决的问题。

本书从最基本的知识与操作入手，前4章全面介绍Windows Me的工作环境、基本操作方法、系统设置与管理以及多媒体功能；第五章介绍如何使用Office 2000中的Word 2000来编写文章，如何使用Publisher 2000来制作精美的印刷品；第六章介绍如何使用Excel 2000来处理表格；第七章介绍图像的处理方法；第八章介绍如何到因特网上浏览；第九章介绍如何收发电子邮件；第十章介绍如何制作与发布自己的网页。

本书内容简明扼要、图文并茂、通俗易懂，十分适合初次接触计算机的初学者学习使用Windows Me中文版、Office 2000以及网页的浏览与制作，也十分适合作为各类计算机培训班教材。



前 言

感谢您使用本书！

计算机在我国已越来越普及，它正在以前所未有的速度渗入人们生活和工作的各个领域。无论是在办公室还是在家里，人们都可以使用计算机来帮助自己处理各种各样纷繁复杂的工作。或许您想自己也该武装一下了，可是当将计算机搬回来后发现，计算机的功能异常强大，是一个难以驾驭的家伙。很多人不知该从何入手，以至于计算机搬回家后，除了看看VCD、玩一玩游戏外，更多的时间是束之高阁。

该如何帮助广大计算机初学者渡过这个困难期呢？目前市场上有很多计算机书籍，通常都是分门别类、长篇大论，使读者深感敬畏，无从选择；而且每本书价格不菲，使读者负担很重。考虑到读者日常工作中使用计算机时可能碰到的问题，本书将以紧凑的篇幅介绍当今最流行的几个软件的使用，使一书多用，能同时满足广大读者操作计算机、编写文章、制作表格以及上网浏览、网页制作等各方面的需要，以帮助广大读者能尽快在工作、学习、生活中使用上计算机。

本书在写作上采用面向操作的风格，力求避免使用枯燥乏味的术语和介绍深奥的计算机概念，而用生动的图示将各项操作展现在读者的面前，读者在阅读本书时可以对照书中所介绍的内容进行实际操作，以便更快掌握各项操作。全书内容皆经过多次斟酌，考虑到初学者学习使用计算机的需要，精心安排各章内容，在诸多人士的试读与审校下谨慎地呈现给读者，企盼本书能对读者学习和使用计算机有所帮助。

在本书的编写过程中曾得到中央电视台播出部同仁的指教和帮助，在此向所有在本书的写作和出版过程中曾给予过热情帮助和支持的有关专家和友人们表示最真挚的感谢！

限于作者水平，书中难免有疏漏和不妥之处，敬请读者不吝指教。

作者

2000年12月

第一章 进入Windows Me中文操作环境	1
1.1 计算机的组成	2
1.2 主机	3
1.3 显示器	8
1.4 键盘	9
1.5 鼠标器	11
1.6 启动Windows Me中文版	13
1.7 启动应用程序	15
1.7.1 通过快捷图标启动应用程序	15
1.7.2 从“开始”菜单启动应用程序	15
1.8 窗口的操作	17
1.8.1 改变窗口的大小	19
1.8.2 移动窗口	21
1.8.3 在不同应用程序间进行切换	22
1.9 退出Windows Me	23
第二章 Windows Me的基本操作	25
2.1 任务栏和“开始”菜单	26
2.1.1 设置任务栏	26
2.1.2 使用任务栏中的工具栏	27
2.1.3 添加程序项	29
2.1.4 删除程序项	31
2.1.5 设置“开始”菜单	32
2.2 我的电脑	33
2.2.1 认识“我的电脑”	33
2.2.2 显示工具栏	36
2.2.3 显示状态栏	37
2.2.4 自定义工具栏	38
2.2.5 不同的图标排列方式	38
2.2.6 改变“我的电脑”的显示方式	39
2.2.7 设置要显示的文件	42
2.3 管理文件和文件夹	43
2.3.1 查看磁盘中的文件	44
2.3.2 更改文件名和文件夹名	44
2.3.3 创建文件夹	45
2.3.4 选定文件或文件夹	46
2.4 文件操作	48
2.4.1 拖放式操作	48



2.4.2	使用菜单命令进行操作	49
2.4.3	将文件发送到软盘上	50
2.4.4	删除文件或文件夹	51
2.4.5	从“回收站”恢复被删除的文件	52
2.4.6	设置“回收站”	53
2.5	搜索文件	54
2.6	格式化与复制磁盘	56
2.6.1	格式化磁盘	56
2.6.2	复制软盘	57
第三章	系统设置与管理	59
3.1	设置显示屏幕	60
3.1.1	设置桌面背景	61
3.1.2	屏幕保护	63
3.1.3	设置窗口的外观	65
3.1.4	设置屏幕的显示效果	67
3.1.5	将桌面设置成 Web 风格	69
3.2	改变显示方式	70
3.2.1	设置显示方式	71
3.2.2	设置字体的大小	72
3.2.3	设置显示适配器	72
3.2.4	安装显示适配器的驱动程序	73
3.3	设置日期和时间	75
3.4	设置鼠标键盘	76
3.5	设置区域习惯	79
3.6	磁盘检查	80
3.7	清理磁盘	81
3.8	安装字体	83
第四章	多媒体功能	85
4.1	设置音频	86
4.2	设置多媒体设备	90
4.3	媒体播放器	92
4.4	媒体编辑器	96
第五章	编写与制作文稿	99
5.1	启动Word 2000中文版	100
5.2	在文档中输入汉字	101
5.2.1	全拼输入法	101
5.2.2	双拼输入法	104

5.2.3	微软拼音输入法	104
5.3	保存与打开文档	108
5.3.1	保存文档	108
5.3.2	打开文档	109
5.3.3	打开最近编辑过的文档	110
5.4	改变视图画面	112
5.5	编辑文档	112
5.5.1	编辑文字	112
5.5.2	查找文字	115
5.5.3	替换文字	116
5.6	设定文字的格式	117
5.6.1	设定文字的字体及大小	117
5.6.2	复制格式	118
5.6.3	调整字符间距	118
5.7	设定段落的格式	119
5.7.1	设定段落的对齐方式	119
5.7.2	段落缩排	120
5.7.3	设置制表位	121
5.7.4	给段落添加边框	122
5.7.5	给段落添加底纹	124
5.8	加入页码	125
5.9	使用样式	126
5.9.1	使用样式设定格式	126
5.9.2	建立样式	127
5.9.3	重新定义样式格式	128
5.10	在文档中添加图片	129
5.10.1	在文档中插入图片文件	130
5.10.2	使用绘图工具绘制图形	130
5.10.3	设定线条的样式和颜色	132
5.10.4	设定图形的版式	133
5.11	在文档中插入表格	134
5.11.1	创建表格	134
5.11.2	设定表格线	135
5.11.3	调整表格的列宽和行高	135
5.11.4	编辑表格	136
5.11.5	拆分与合并单元格	138
5.11.6	表格自动套用格式	139
5.11.7	绘制斜线表头	140
5.12	打印文档	141
5.12.1	设定页边距	141



5.12.2	打印预览	142
5.12.3	打印文档	143
5.13	Publisher的使用	144
5.13.1	使用向导创建 Publisher 文档	144
5.13.2	自己创建 Publisher 文档	147
5.13.3	在文档中插入设计方案库中的对象	148
5.13.4	在文档中加入文字	149
第六章	表格处理	151
6.1	Excel基本操作	152
6.1.1	启动 Excel 2000 中文版	152
6.1.2	保存工作簿	153
6.1.3	打开保存的工作簿	154
6.1.4	改变视图画面	155
6.2	输入数据	155
6.2.1	选取单元格	156
6.2.2	在单元格中输入文本	157
6.2.3	在单元格中输入数字	161
6.2.4	输入日期和时间	163
6.3	验证输入数据	164
6.4	隐藏部分数据	166
6.5	创建计算公式	168
6.5.1	输入公式	169
6.5.2	在公式中使用函数	170
6.6	数据排序	171
6.7	数据筛选	173
6.7.1	自动筛选	173
6.7.2	高级筛选	175
6.8	汇总数据	177
6.9	制作数据透视表	179
6.10	设置工作表格式	184
6.10.1	自动套用格式	184
6.10.2	设置表格的宽度和高度	184
6.10.3	设置格线和底纹图案	185
6.11	打印工作表	187
第七章	处理与使用图片	191
7.1	使用“映像”	192
7.1.1	打开图片文件	192
7.1.2	添加批注标记	195

7.1.3	输入图片	197
7.2	使用“画图”	201
7.2.1	打开与保存图片	201
7.2.2	使用绘图工具	202
7.2.3	编辑图片	205
7.3	使用PhotoDraw	209
7.3.1	在 PhotoDraw 中创建新图片	209
7.3.2	使用绘图工具加工图片	211
7.3.3	添加艺术效果	213
第八章	浏览因特网	219
8.1	计算机网络	220
8.2	网络协议	221
8.2.1	TCP/IP 协议	221
8.2.2	IP 地址	222
8.3	设置调制解调器	224
8.4	建立拨号网络	227
8.4.1	安装拨号网络	227
8.4.2	使用拨号网络	229
8.5	连接到因特网	230
8.6	使用Internet Explorer	236
8.7	工具按钮	238
8.8	收藏夹	240
8.9	设置选项	244
第九章	收发电子邮件	257
9.1	启动Outlook	258
9.2	设置操作界面	259
9.3	收发电子邮件	262
9.3.1	与邮件服务器交换邮件	262
9.3.2	阅读邮件	262
9.3.3	编写新邮件	264
9.3.4	答复别人寄来的邮件	265
9.3.5	将邮件转寄给其他人	265
9.4	管理邮件帐户	267
9.5	创建标识	268
9.6	使用通讯簿管理联系人	269
9.6.1	在通讯簿中添加新的联系人	270
9.6.2	对联系人进行分组管理	271
9.6.3	使用通讯簿	273



第十章 制作与发布网页	275
10.1 规划与设计网站	276
10.1.1 规划网站	276
10.1.2 网页制作的注意事项	278
10.1.3 网页制作工具	280
10.2 在FrontPage中创建新站点	281
10.2.1 使用向导和模板创建站点	282
10.2.2 导入站点	289
10.2.3 打开站点	291
10.2.4 删除站点	292
10.3 设计与制作网页	292
10.3.1 创建网页	292
10.3.2 在网页中输入文字	293
10.3.3 保存网页	294
10.3.4 预览网页	294
10.4 设置页面格式	296
10.4.1 设置文字格式	296
10.4.2 设置段落格式	298
10.4.3 使用样式	299
10.4.4 定位	300
10.4.5 设置边框	301
10.4.6 设置阴影	301
10.5 建立超链接	302
10.5.1 建立超链接	302
10.5.2 设置超链接的颜色	304
10.6 在网页中插入图片	305
10.6.1 插入当前站点中的图片	305
10.6.2 插入其他图片	306
10.6.3 图片格式	308
10.6.4 插入剪贴画	310
10.7 申请网站	311
10.7.1 域名	311
10.7.2 域名的注册	311
10.7.3 中文域名	314
10.7.4 租赁虚拟主机	314
10.7.5 申请个人免费网站	314
10.8 检查网页	316
10.8.1 确定主页的文件名	316
10.8.2 检查超链接的正确性	316

10.8.3 检查有没有多余的文件	319
10.9 发布与宣传网站	320
10.9.1 在 FrontPage 中发布网页	320
10.9.2 使用“Web 发布向导”发布网页	321
10.9.3 宣传网站	322
附录 双拼输入法声韵母编码表	329



第一章

进入 Windows Me 中文操作环境

在介绍计算机的使用之前，我们先来了解一些有关计算机的最基本知识。本书所要介绍的计算机是指微型计算机，或者称为个人计算机。目前，无论在办公室还是在家里都可以见到这种计算机，它是我们日常办公、学习、娱乐的有力工具。



什么是计算机？从字面上看好像它应该是一种用于进行数字运算的机器，这个理解也没有错，计算机最初设计的目的的确就是为了帮助人们进行复杂的数学运算的。只是随着计算机技术的不断发展，其应用领域早已超出了其原来作为数学运算机器的范畴。目前它作为信息处理工具已经渗透到我们生活的各个方面，影响到我们工作、生活的各个方面。

1.1 计算机的组成

图1-1所示就是一台最基本的计算机。从图1-1中可以看到，一台计算机由主机、显示器、键盘、鼠标器等几部分组成。

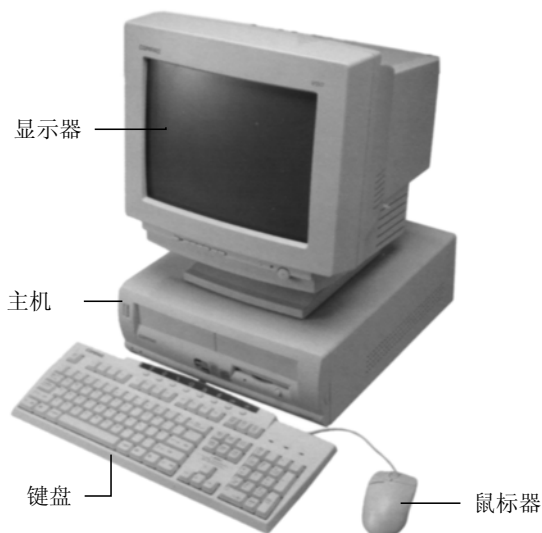


图1-1 一台最基本配置的计算机

多媒体计算机则还有：音箱、调制解调器等。另外，您还可以给计算机配备打印机、扫描仪等外部设备，使其具有更强大的功能。



便携机基本上也包含这些部件，只是体积更小、重量更轻，并将它们都装到了一起，结构更紧凑，以便于携带。

以上您所看到的只是计算机的硬件，在计算机中还必须安装有软件(即计算机运行的程序)才能工作，通常我们所说的DOS、Windows等操作系统，以及Word、Excel等应用程序都是软件。本书所要讲述的就是计算机中一些常用软件的使用。

1.2 主机

主机是一个长方形的铁盒或者塑料盒，计算机的绝大部分部件都装配在主机箱中。主机从其外部结构看分为卧式和立式两种，通常卧式主机摆放在显示器的下面，如图1-1所示；立式主机摆放在显示器的旁边，如图1-2所示。

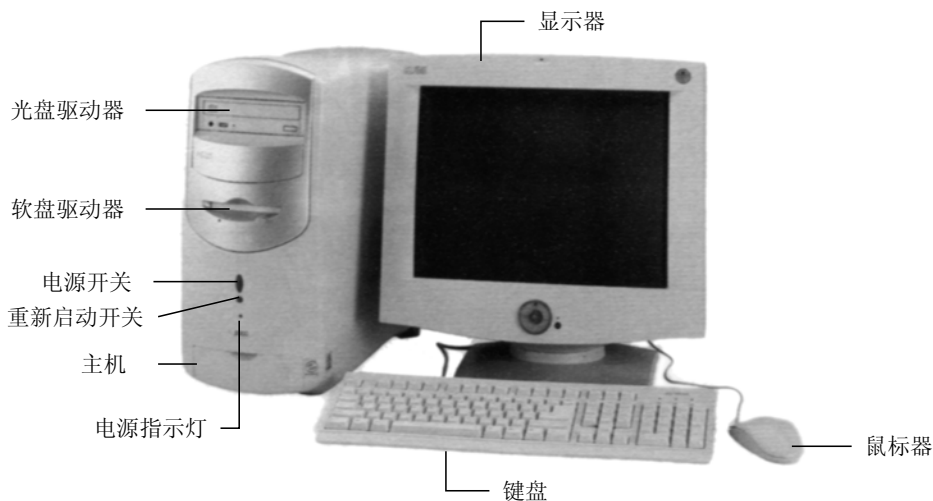


图1-2 立式主机

从主机的前面板上看，通常主机的前面板上有电源开关、重新启动开关、电源指示灯等，另外还有软盘驱动器、光盘驱动器等设备。

- 电源开关：用于打开和关闭计算机的电源。如果您使用的是ATX机箱的电源，则在关闭计算机时通常不需要按这个电源开关来关闭计算机的电源，当您关闭Windows Me时会自动关闭计算机的电源。



如果要强制关闭计算机的电源，可以按下这个电源开关并保持一段时间(通常为3秒钟以上)。

- 重新启动开关：当计算机出现死机等异常情况时，可以使用该开关来重新启动计算机。



重新启动开关请尽量不要使用，因为强迫计算机重新启动会使数据无法保存，并可能引起软件故障。目前有些机器甚至不再配置重新启动开关。

- 指示灯：计算机上有一些指示灯，用于显示计算机的工作状态。例如，电源指示



灯，显示电源的打开状态；硬盘工作指示灯，显示是否正在读取硬盘……

1. 软盘驱动器

用于读写软盘，目前常用的软盘驱动器有3.5英寸软盘驱动器(如图1-3左图所示)，用于读写3.5英寸软盘(如图1-3右图所示)。当需要使用软盘时，请将软盘放入到相应的驱动器中，然后即可使用该软盘了。

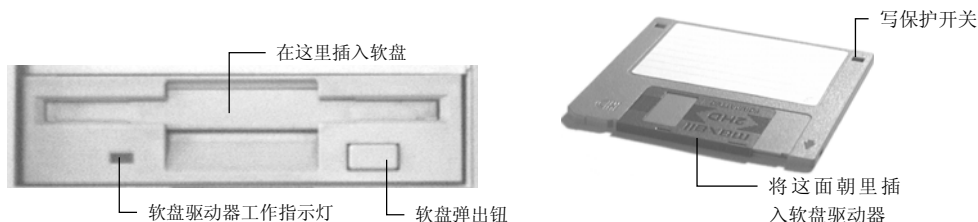


图1-3 3.5英寸软盘和软盘驱动器

软盘是由聚酯薄膜涂上磁性材料制作成的，为保护软盘，在软盘的外面需要有一个保护套，3.5英寸软盘的保护套是一个硬质塑料壳。在软盘上有一个写保护开关，是为防止软盘中的信息被误写而设置的。当您将它设置为保护状态时(3.5英寸软盘为打开孔)，软盘就不能再存入新的信息了，这样可以保护原来写入的信息不被删除。



另外，有些计算机可能还配置有一种5.25英寸软盘驱动器，如图1-4所示，用于读写5.25英寸软盘，目前5.25英寸软盘已很少使用了。

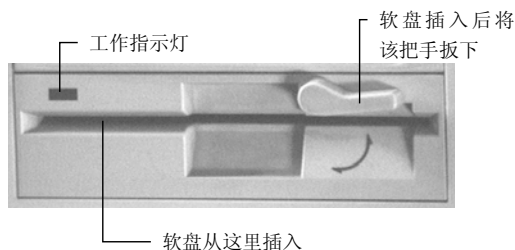


图1-4 5.25英寸软盘驱动器

2. 光盘驱动器

光盘驱动器分为两种，只读式光盘驱动器和读写式光盘驱动器。只读式光盘驱动器就是我们最常用的CD-ROM，它只能读取光盘上的信息。光盘驱动器的外观如图1-5所示。

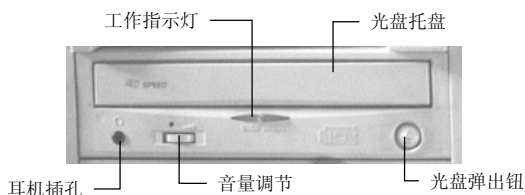


图1-5 光盘驱动器

- 光盘弹出按钮：用于弹出和收回光盘托盘。
- 耳机插孔：可以插入耳机来听CD音乐。使用旁边的音量调节旋钮可以调节音量的大小。
- 工作指示灯：显示光盘驱动器的工作状态。

当您需要使用光盘时，请按光盘弹出按钮将光盘托盘弹出，然后将光盘放到托盘上，如图1-6所示，再按光盘弹出按钮将托盘收回。光盘的信息储存在光滑明亮的那一面，因此在将光盘放到光盘托盘上时需要将光盘光滑明亮的那一面朝下，有文字的那一面朝上。和软盘一样，当您将光盘放入到光盘驱动器后就可以使用该光盘了。

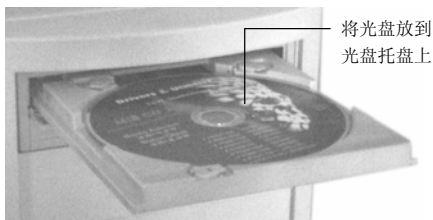


图1-6 在光盘托盘上放入光盘



光盘很娇气，在拿光盘时要注意不要划伤光盘的表面，否则可能会使光盘上的信息无法读出，造成光盘的永久性损坏。

下面我们来看看主机内部的一些部件。

3. CPU

CPU (Central Processing Unit, 中央处理器) 是计算机中负责执行程序、处理数据的运算部件，是计算机的心脏。应用Microsoft公司的Windows操作系统的机器则由Intel、AMD等公司生产的x86系列CPU占据着绝对的统治地位。

CPU的运算速度是衡量其处理数据能力的尺度，通常由CPU的类型和主频决定。CPU的类型决定CPU内部的电路结构，例如，Intel公司的CPU分为486、Pentium、Pentium II、Pentium III等主要类型，AMD公司的CPU分为K5、K6、K7等类型。同一类型中可能还有细的划分，例如AMD公司的K6又有K6-1、K6-2、K6-3之分。不同类型的CPU在性能上有较大的差异，同种类型的CPU还有不同的主频，主频越高，运算速度越快。



如果运行Windows Me, 对CPU的要求是非常高的, 应该使用Pentium级以上的计算机。如果您的CPU具有多媒体处理能力, Windows Me中文版会充分发挥您的计算机的多媒体潜力。



AMD公司的K6、K7处理器也能很好地运行Windows Me。

4. 内存

存储器是用来存放程序和数据的地方。根据使用介质的不同可以简单地分为内存存储器和外存储器。内存存储器简称为内存, 是CPU能根据其地址线直接寻址访问的存储空间, 其特点是存取数据的速度极为快速, 能与CPU的处理速度相匹配, 但价格较贵, 所以存储容量一般都不会很大。

外存储器是计算机的外部设备成员之一, 其存放的数据被使用时必须按输入输出方式经由输入输出控制电路来访问。外存的优势在于存储容量大、价格便宜, 但数据访问速度慢。常见的外存有软盘、硬盘、CD-ROM盘片、磁带机等。在Windows Me系统中绝对不可缺少高质量的硬盘。

内存按功能来划分, 又可以分为随机存取存储器(Random Access Memory, RAM)、只读存储器(Read Only Memory, ROM)和高速缓冲存储器(Cache)三大类。

在ROM中存放的信息在计算机正常工作时只能读出而不可以写入, 因而常在其中固化一些基本的系统操作程序, 如系统的自检、启动、基本外设的驱动程序等。

Cache是CPU和RAM之间的高速缓冲。近年来, CPU的主频迅速提升, 而RAM的访问速度远远跟不上CPU主频的增长, 为解决它们在数据访问时的不同步性, 计算机设计人员在CPU主板上或CPU芯片中加入少量存取速度较快的Cache, 作为CPU和RAM两者间的高速缓冲区。这样当CPU所需要的信息正好在Cache中时, 就能得到极快的响应速度。如果CPU所需的信息不在高速缓冲区中, Cache利用内部数据总线从速度较慢的RAM中读取数据。Cache在从RAM中读取数据时会将相邻的数据也一同读入, 由于在计算机中数据的存放是相互关联的, 相邻的数据被访问的概率很大, 所以大多数CPU需要的数据都能从Cache中得到, 这样可以大大提高计算机的性能。所以Cache已成为影响CPU和系统性能的重要因素, 目前很多CPU中都配置了能与CPU同步的Cache。

RAM是计算机正在运行的程序及其所需数据、运算的中间结果的暂时寄居地。在计算机工作过程中, CPU从内存中读取数据的速度要比从硬盘等其他存储介质中读取数据的速度快得多, 如果您的计算机只有很少的内存, 则需要频繁地从硬盘等其他存储介质中读取数据, 这会大大地降低计算机的运行效率。运行Windows Me中文版通常需要配置64MB或更多的内存, 否则难以运行大型应用程序, 例如运行Microsoft Office 2000中文版。