

# Windows 95 实用手册

[美] Ed Bott 著

段爱民 赵军 译

- 快速解答常见问题
- 简明的操作步骤
- 强调技巧与学习捷径

清华大学出版社

# (京)新登字 158 号

## 内 容 提 要

这是一本快速与容易掌握 Windows 95 的实用手册。

全书始终围绕着“我该干什么”这个话题进行讲述。文字通俗易懂、可操作性强。内容涵盖 Windows 95 运行环境,桌面操作,自定义工作环境,打印输出,多媒体和网络通信等技术。在介绍操作步骤的同时指出了注意事项、操作技巧和可能出现问题的最好解决方法。

本书内容的编排既适合初学者也便于用户随机查找,相信你随手一翻,便能在书中找到切入点。

### Using Windows 95

Copyright © 1995 by Que Corporation.

All rights reserved. Printed in the United States of America. No part of this book may be used or reproduced in any form or by any means, or stored in a database or retrieval system, without prior written permission of the publisher.

本书英文版由 Prentice Hall 出版社下属的 Que 计算机图书出版公司于 1995 年出版。版权为 Que 公司所有。本书中文版专有出版权由 Prentice Hall 公司授予北京科海培训中心和清华大学出版社合作共同出版并发行。未经出版者书面允许不得以任何方式复制或抄袭本书内容。

**版权所有,盗版必究。**

**本书封面贴有 PRENTICE HALL 激光防伪标志,无标志者不得销售。**

书 名: Windows 95 实用手册

原著者: Ed Bott

译 者: 段爱民 赵军

出版者: 清华大学出版社(北京清华大学校内,邮编 100084)

印刷者: 北京门头沟胶印厂

发 行: 新华书店总店北京科技发行所

开 本: 16 印张: 20.25 字数: 492 千字

版 次: 1995 年 11 月第 1 版 1995 年 11 月第 1 次印刷

印 数: 00001~8000

书 号: ISBN 7-302-02143-0/TP. 1012

定 价: 35.00 元

## 作者简介

Ed Bott 同时也是 Que《Microsoft Office 4 使用指南》一书的作者,他也是 PC/Computing 杂志的高级编辑。他经常在杂志上发表有关 Microsoft Windows 及其他主题的专栏文章,因此他在计算机产业界也小有名气。

### 作者期望

我们工作的一部分就是为您提供最高质量的图书,Que 公司欢迎您来信提出宝贵意见。要在图书市场保持强劲的竞争力,我们确实需要您的支持和帮助。计算机图书的读者和用户,我们希望知道您喜欢本书的哪一部分,以及最不喜欢本书的哪一部分。

您可以按下列地址给我们来信,提供您的意见、建议以及批评,也可以给我们发传真,传真号为(317)581-4663。如果想通过网络与我们联络,我们的 Internet 地址是 <http://11WWW.mcp.com> (World Wide Web), Macmillan Computer Publishing 在 CompuServe 网上有一个专栏(在任何提示下键入 GO QUEBOOKS),我们出版社的全体工作人员和作者们可以在这个专栏中解答读者的问题以及接受读者的建议。

除了我们在 Internet 网上提供的专栏,还可以直接与我个人联系:我在 CompuServe 上的帐号是 74404 3307,我的 Internet 地址是 [lwagner@que.mcp.com](mailto:lwagner@que.mcp.com)。

再次感谢您——您的建议和批评有助于我们继续出版最优秀的计算机图书。

Lisa D. Wagner  
Product Development Specialist  
Que Corporation  
201 W. 103rd Street  
Indianapolis, Indiana 46290  
USA

## 目 录

引言 .....	(1)
Windows 3.1 升级者指南 .....	(5)

## 第一部分 Windows 入门

<b>第 1 章 Windows 95 是什么,能帮我什么忙?</b> .....	<b>(1)</b>
1.1 Windows 能做什么 .....	(1)
1.1.1 Windows 95 的桌面 .....	(1)
1.1.2 为什么需要操作系统 .....	(3)
1.1.3 如何使用 Windows 桌面系统 .....	(3)
1.2 你需要知道的有关 Windows 的知识 .....	(3)
1.2.1 当启动 Windows 时会发生什么 .....	(4)
1.2.2 为什么 Windows 使用图画而不用字 .....	(4)
1.2.3 不同的图标具有不同的含义 .....	(5)
1.2.4 My Computer 中有些什么 .....	(6)
1.2.5 Network Neighborhood(网上邻居)中到底有些什么 .....	(7)
1.2.6 在屏幕的底端还有很多东西 .....	(8)
1.2.7 Windows 帮你组织工作 .....	(8)
1.2.8 关掉计算机 .....	(9)
1.2.9 如何让 Windows 按我的方式工作 .....	(9)
<b>第 2 章 Windows 如何工作</b> .....	<b>(10)</b>
2.1 文件怎么样了 .....	(11)
2.1.1 那么,究竟什么是图标 .....	(11)
2.1.2 如何让图标工作 .....	(11)
2.1.3 我想知道这个图标干什么 .....	(11)
2.1.4 图标左下角的箭头表示什么 .....	(13)
2.2 每个图标都有一个一目了然的名字 .....	(13)
2.3 把信息保存在文件夹中 .....	(14)
2.3.1 什么东西可以放在文件夹中 .....	(15)
2.3.2 如何看文件夹中的东西 .....	(16)
2.4 DOS 在一个窗口中运行 .....	(16)
2.5 所有的应用程序都以同样方式工作 .....	(17)
2.6 应该使用哪个应用程序 .....	(18)
2.6.1 我写书信、报告和回忆录 .....	(18)
2.6.2 我要与数字打交道并创建曲线图 .....	(18)
2.6.3 我想制作许多幻灯片简报 .....	(18)

2.6.4 管理邮件列表 .....	(18)
2.6.5 仅仅管理财务 .....	(19)
2.6.6 我什么都想做 .....	(19)
<b>第3章 Windows 对 PC 机的要求 .....</b>	<b>(20)</b>
3.1 PC 机中有什么 .....	(20)
3.2 Windows 通常知道计算机内有什么样的硬件 .....	(21)
3.2.1 某些硬件不能工作 .....	(21)
3.2.2 我要安装一个新设备 .....	(23)
3.3 这个硬件都做些什么 .....	(23)
3.3.1 我的 PC 机是否有足够马力 .....	(24)
3.3.2 有时图象模糊 .....	(24)
3.3.3 我的硬盘足够大吗 .....	(25)
3.3.4 不要忘记了软盘 .....	(25)
3.3.5 当然还有鼠标和键盘 .....	(25)
3.3.6 如何打印 .....	(26)
3.3.7 与其他计算机相连接 .....	(26)
3.4 你需要多媒体 PC 机吗 .....	(26)
3.5 我需要多少硬件来运行 Windows .....	(26)
3.5.1 最小配置 .....	(27)
3.5.2 你真正需要的是 .....	(27)
3.5.3 我不在乎它有多贵。我只想得到一台最快、最好的 PC 机 .....	(27)
<b>第4章 Help! 随时随地能得到准确帮助 .....</b>	<b>(29)</b>
4.1 现在我该做什么 .....	(29)
4.1.1 Help 如何工作 .....	(29)
4.1.2 使用 Help:Windows 内置的指导手册 .....	(30)
4.1.3 如何寻求帮助 .....	(31)
4.1.4 现在我在哪儿 .....	(31)
4.1.5 那些颜色和按钮的用途是什么 .....	(32)
4.2 我忘记了怎么操作 .....	(33)
4.2.1 从目录开始 .....	(33)
4.2.2 试试索引 .....	(34)
4.2.3 搜索提示 .....	(34)
4.3 我的计算机不按预想方式工作 .....	(34)
4.4 肯定有一个更简单的方法 .....	(35)
4.5 打印帮助提示 .....	(36)
<b>第二部分 控制 Windows</b>	
<b>第5章 鼠标的操作技巧 .....</b>	<b>(37)</b>
5.1 必须使用鼠标吗 .....	(38)
5.1.1 开始纸牌游戏 .....	(38)

5.1.2 开始使用 Solitaire .....	(39)
5.2 真正重要的鼠标情况 .....	(40)
5.3 基本的鼠标技术 .....	(41)
5.3.1 指向目标 .....	(41)
5.3.2 单击(及它的对称的操作:右击) .....	(42)
5.3.3 鼠标的拖放操作 .....	(43)
5.3.4 选择对象 .....	(45)
5.3.5 通过双击打开窗口 .....	(46)
<b>第 6 章 My Computer 和能完成的工作 .....</b>	<b>(47)</b>
6.1 用硬盘工作 .....	(47)
6.1.1 关于磁盘的快速事实 .....	(48)
6.1.2 磁盘还剩下多少空间 .....	(49)
6.1.3 哇——磁盘几乎没空间了 .....	(49)
6.1.4 网络驱动器有些不同 .....	(51)
6.2 磁盘错误及其清除 .....	(52)
6.2.1 ScanDisk 可以做些什么 .....	(52)
6.2.2 如何使用 ScanDisk .....	(53)
6.2.3 碎块整理程序(Defragmenter)是干什么的 .....	(54)
6.2.4 我必须保护珍贵的文件 .....	(55)
6.2.5 备份这些文件 .....	(55)
6.2.6 应急磁盘——对付意想不到的情况 .....	(55)
6.3 使用软盘备份文件 .....	(55)
6.4 如何将文件拷贝到软盘上 .....	(56)
6.4.1 为什么软盘必须格式化 .....	(56)
6.4.2 如何复制整张盘 .....	(57)
6.5 可以从 CD-ROM 复制文件吗 .....	(57)
<b>第 7 章 组织文件并让工作井然有序 .....</b>	<b>(58)</b>
7.1 如何组织文件 .....	(58)
7.1.1 如何使用文件夹 .....	(59)
7.1.2 创建一个新文件夹 .....	(60)
7.1.3 删除一个文件夹 .....	(60)
7.2 桌面凌乱不堪时怎么办 .....	(60)
7.3 移动文件和文件夹 .....	(61)
7.3.1 当你使用鼠标左键时,绝不知道将要发生什么 .....	(62)
7.3.2 我不想拖动所有的图标 .....	(62)
7.3.3 移动一组文件 .....	(63)
7.3.4 当我试图用同一个名字复制文件时将发生什么 .....	(64)
7.4 使用 Windows Explorer(资源管理器) .....	(64)
7.4.1 Windows Explorer 符合个人使用的需要 .....	(65)
7.5 文件中的内容是什么?使用 Quick Viewer .....	(66)
7.6 任何时候任何地点查找文件的最简单方法 .....	(66)
7.6.1 只记得文件名的一部分 .....	(67)

7.6.2	记不得文件名了,但是记得最后存文件的时间 .....	(67)
7.6.3	只记得文件所在的文件夹名 .....	(68)
7.6.4	只记得文件名中的几个单词 .....	(68)
7.7	哇!这可是一种恢复被删除文件的简单方法 .....	(68)
7.7.1	当我删除一个文件时会发生什么 .....	(68)
7.7.2	我怎样找回我的文件 .....	(69)
7.7.3	当 Recycle Bin 装满以后会发生什么 .....	(69)
7.7.4	我怎么才能减少 Recycle Bin 的“胃口” .....	(69)
7.8	使用快捷方式(shortcut) .....	(70)
7.8.1	如何创建快捷方式 .....	(70)
7.8.2	如何使用快捷方式 .....	(70)
7.8.3	为什么 DOS 的快捷方式有所不同 .....	(70)
<b>第 8 章</b>	<b>打开和关闭窗口 .....</b>	<b>(72)</b>
8.1	窗口究竟是什么 .....	(72)
8.1.1	窗口中有些什么 .....	(72)
8.2	我想启动一个程序 .....	(73)
8.3	如何启动另一个程序 .....	(75)
8.4	在两个窗口间切换 .....	(75)
8.5	在窗口间快速切换 .....	(76)
8.6	我能改变窗口的当前运行方式吗 .....	(76)
8.6.1	最小化窗口和关闭窗口的区别是什么 .....	(76)
8.7	如何关闭一个窗口 .....	(77)
<b>第 9 章</b>	<b>窗口和窗口的操作 .....</b>	<b>(79)</b>
9.1	怎样观察窗口背后有什么 .....	(79)
9.1.1	Windows 热点 .....	(80)
9.1.2	怎样使程序或文件夹还原为窗口 .....	(80)
9.1.3	如何识别当前工作的窗口 .....	(81)
9.1.4	为什么有些窗口看起来有所不同 .....	(82)
9.2	这个窗口太大了 .....	(82)
9.2.1	窗口能缩至多小 .....	(83)
9.2.2	窗口能被拉至多大 .....	(83)
9.2.3	窗口的合适尺寸是多大 .....	(83)
9.3	移走窗口 .....	(83)
9.4	窗口放不下文件时怎么办 .....	(84)
9.4.1	如何滚动一个文档 .....	(84)
9.4.2	窗口中究竟有多少数据 .....	(85)
9.4.3	当不能看到屏幕右边的内容时 .....	(85)
9.5	当窗口显得混乱时 .....	(85)
9.5.1	如何在一个窗口上操作,又能看到其余窗口 .....	(85)
9.5.2	同时显示几个完整窗口 .....	(85)
9.5.3	从桌面上移走所有窗口 .....	(87)

<b>第 10 章 与 Windows 对话:菜单和对话框</b> .....	<b>(88)</b>
10.1 怎么处理菜单 .....	(88)
10.1.1 掌握菜单和解释对话框 .....	(88)
10.1.2 Start 菜单:单击这儿,开始 .....	(89)
10.1.3 怎么处理那些小箭头 .....	(90)
10.1.4 下拉式菜单:适应于快捷打开的情形 .....	(91)
10.1.5 弹出式菜单:快捷方式与设置 .....	(91)
10.1.6 如何操作弹出式菜单 .....	(92)
10.1.7 从菜单中选取 .....	(93)
10.1.8 我的选项是什么 .....	(93)
10.1.9 怎么才能移到下一个菜单 .....	(94)
10.1.10 有些菜单命令为什么无效 .....	(94)
10.1.11 怎么才能让打开的菜单隐没 .....	(95)
10.2 我们能交谈吗? 通过 Windows 和对话框 .....	(95)
10.2.1 为什么必须处理对话框 .....	(95)
10.2.2 不同类型的对话框 .....	(96)
10.2.3 处理对话框 .....	(96)
10.2.4 在对话框中选择 .....	(97)

### 第三部分 使用应用程序

<b>第 11 章 安装新程序(DOS 和 Windows)</b> .....	<b>(100)</b>
11.1 怎样安装新的 Windows 程序 .....	(100)
11.1.1 从 Setup 开始安装 .....	(100)
11.1.2 回答安装过程中的系统提问 .....	(101)
11.1.3 进行有效设置 .....	(101)
11.1.4 试一试 .....	(101)
11.2 为什么程序不能正常运行 .....	(102)
11.3 软件本身的错误 .....	(103)
11.4 如何处理老式 DOS 程序 .....	(104)
11.4.1 安装 DOS 程序 .....	(105)
11.5 Windows 如何识别文件类型 .....	(106)
<b>第 12 章 Windows 95 中的各种程序</b> .....	<b>(109)</b>
12.1 Windows 95 的免费附件程序 .....	(109)
12.2 有些程序没有安装到用户的 PC 机中 .....	(110)
12.3 书写便条 .....	(111)
12.4 书写版面漂亮的信件 .....	(112)
12.4.1 如何使文档格式美观 .....	(112)
12.4.2 WordPad 工具栏 .....	(113)
12.4.3 准备打印 .....	(113)
12.4.4 保存文档 .....	(114)

12.5 创建图片 .....	(114)
12.5.1 如何使用工具 .....	(115)
12.5.2 如何使用颜色 .....	(115)
12.5.3 Paint 工具箱 .....	(115)
12.5.4 如何在绘图时加入文字 .....	(116)
12.6 进行数字运算 .....	(116)
12.7 轻松游戏 .....	(117)
12.7.1 Minesweeper(扫雷)游戏 .....	(118)
12.7.2 Hearts(红心大战)游戏 .....	(118)
12.7.3 FreeCell(空当接龙)游戏 .....	(118)
<b>第 13 章 利用 Windows 将工作连接在一起 .....</b>	<b>(120)</b>
13.1 剪切、复制和粘贴:搬移数据的简易方法 .....	(120)
13.1.1 数据粘贴的技术问题 .....	(121)
13.1.2 在 DOS 程序中如何执行剪切和复制 .....	(122)
13.1.3 Paste Special 有何特殊之处 .....	(122)
13.2 OLE 介绍 .....	(123)
13.3 在同一文件中使用多种类型的数据 .....	(124)
13.3.1 将两种数据混合到一个文档中 .....	(124)
13.3.2 在不混合数据的情况下将两类数据连在一起 .....	(124)
13.3.3 同时使用两类数据,但分开存储 .....	(125)
13.4 如何识别嵌入或链接对象 .....	(125)
13.5 处理嵌入对象 .....	(125)
13.6 OLE 难用吗 .....	(126)
 <b>第四部分 自定义 Windows 工作环境</b>  	
<b>第 14 章 更改 Windows 外观 .....</b>	<b>(127)</b>
14.1 如何在显示器中显示更多的数据 .....	(127)
14.1.1 装饰桌面环境 .....	(128)
14.1.2 更改分辨率时会发生什么 .....	(128)
14.1.3 如何调节屏幕分辨率 .....	(129)
14.1.4 究竟需要多少种颜色 .....	(130)
14.1.5 装饰屏幕背景 .....	(131)
14.1.6 壁纸与图案的差别 .....	(131)
14.2 如何创造出优雅整洁的屏幕 .....	(132)
14.2.1 如何在背景色上加装饰 .....	(132)
14.2.2 设置具有大幅图片的桌面 .....	(132)
14.2.3 如何平铺小幅图片装饰桌面 .....	(132)
14.2.4 在何处寻找壁纸 .....	(133)
14.3 重新设置配色(和字体)方案 .....	(134)
14.3.1 如何获得设置的所有颜色 .....	(135)
14.3.2 为什么看不清标题上的文字 .....	(135)

14.3.3	如何调整按钮大小 .....	(135)
14.3.4	这一切看上去变糟了。如何恢复到系统预定的普通设置 .....	(136)
14.4	安装屏幕保护程序 .....	(136)
14.5	微调鼠标 .....	(137)
14.6	改变日期和时间 .....	(138)
<b>第 15 章</b>	<b>将常用程序安排在随手可得的地方 .....</b>	<b>(140)</b>
15.1	了解自己的工作风格 .....	(140)
15.2	Windows 知道文件类型 .....	(141)
15.3	给需要使用的程序或文档创建快捷方式 .....	(141)
15.4	将快捷方式放到 Start 菜单中 .....	(144)
15.4.1	将图标加入到 Start 菜单中 .....	(144)
15.4.2	清理 Start 菜单 .....	(144)
15.4.3	如何让程序离开 Start 菜单 .....	(145)
15.5	高效重组 Start 菜单 .....	(145)
15.5.1	将最常用的五个程序放在 Start 菜单上部 .....	(145)
15.5.2	重组 Programs 菜单的其他快捷方式 .....	(145)
15.5.3	将 Favorite Places 文件夹放到 Start 菜单中 .....	(146)
15.5.4	缩小 Start 菜单的图标 .....	(146)
15.6	直接利用文档工作 .....	(146)
15.6.1	最近使用过的文档 .....	(147)
15.6.2	草拟新文档 .....	(147)
15.7	操纵任务栏 .....	(148)
15.7.1	必要时隐藏任务栏 .....	(148)
15.7.2	使任务栏变大一些 .....	(148)
15.7.3	必要时移动任务栏 .....	(149)
15.8	在屏幕背景上安排快捷方式 .....	(149)
15.8.1	在桌面上放置一个驱动器 .....	(150)
15.8.2	放置一个打印机图标 .....	(150)
15.8.3	给常用程序增加快捷方式 .....	(151)
15.8.4	给常用文件夹增加快捷方式 .....	(151)
15.8.5	创建包含常用快捷方式的文件夹 .....	(151)
15.8.6	保持 Programs 文件夹处于打开状态 .....	(152)
15.9	改变文件夹的显示方式 .....	(152)
15.9.1	在窗口中放置更多的图标 .....	(152)
15.9.2	如何查看更详细的信息 .....	(153)
15.9.3	恢复大图标 .....	(153)

## 第五部分 将 PC 机中的内容打印输出:打印和字体

<b>第 16 章</b>	<b>精美打印 .....</b>	<b>(154)</b>
16.1	为什么有必要了解一下打印原理 .....	(154)
16.1.1	Printer 文件夹的构成 .....	(155)

16.2	安装新打印机 .....	(156)
16.2.1	自动安装打印机 .....	(156)
16.2.2	如果没有“即插即用”打印机,怎么办 .....	(156)
16.2.3	选择打印端口 .....	(156)
16.2.4	如何知道正确安装了打印机 .....	(157)
16.2.5	使用打印机的特殊技巧 .....	(158)
16.3	开始打印 .....	(158)
16.3.1	单击 Print 按钮会发生什么 .....	(160)
16.3.2	打印范围超出了纸的边界 .....	(160)
16.3.3	为什么有的打印作业占用如此长的时间 .....	(160)
16.3.4	撤销打印作业 .....	(162)
16.4	在网络中实现打印共享 .....	(162)
16.4.1	将系统设计成可使用网络打印机 .....	(163)
16.4.2	与他人共享自己的打印机 .....	(163)
16.4.3	如何判断打印作业的主人 .....	(164)
16.4.4	提前打印 .....	(164)
16.4.5	打印机发生了阻塞 .....	(164)
16.5	没有准备好打印机怎么办 .....	(164)
16.5.1	打开延迟打印功能 .....	(165)
16.5.2	如何打印事先存储的打印作业 .....	(165)
<b>第 17 章</b>	<b>在文章中使用不同的字体 .....</b>	<b>(166)</b>
17.1	字体是什么?为什么要讨论字体 .....	(166)
17.1.1	字体和字型的概念 .....	(166)
17.2	字体有何作用 .....	(167)
17.3	如何在 Windows 中选择字体 .....	(168)
17.4	从 Windows 95 中可获得哪些字体 .....	(170)
17.5	非 TrueType 字体是什么东西?为什么 23 点阵时如此难看 .....	(170)
17.6	字体管理 .....	(172)
17.6.1	如何加入一种新字体 .....	(172)
17.6.2	如何挑选所需要的字体 .....	(173)
17.7	找到最合适的字体 .....	(173)
17.8	使用特殊字符 .....	(174)
17.9	字体太多时怎么办 .....	(175)

## 第六部分 色彩、摄像机、动画:多媒体和其他极富魅力的东西

<b>第 18 章</b>	<b>能说会唱、极富魅力的个人计算机 .....</b>	<b>(176)</b>
18.1	到底什么是多媒体 .....	(176)
18.2	安装声卡 .....	(177)
18.2.1	步骤 1:插入声卡 .....	(177)
18.2.2	步骤 2:在 Windows 下安装声卡 .....	(177)
18.2.3	步骤 3:将一切都设置好 .....	(177)

18.2.4 步骤 4:尽情享受	(177)
18.3 声音文件的使用	(177)
18.3.1 怎样使用声音文件	(178)
18.3.2 喜欢那混合的声音就存盘	(180)
18.3.3 嗨!轻点	(180)
18.4 怎样处理所有这些多媒体文件	(180)
18.4.1 Media Player(媒体播放器)的功能	(181)
18.4.2 山姆,再放一遍	(182)
18.5 用 Sound Recorder 录制你自己的声音	(183)
18.6 Windows 的视频图象	(184)
<b>第 19 章 移动式计算:在旅行中使用计算机</b>	<b>(186)</b>
19.1 弄明白 PC Card 插槽	(186)
19.2 电池能用多久	(187)
19.3 怎样使用挂网器	(188)
19.4 把笔记本电脑带回家(再带至办公室)	(189)
19.4.1 麻烦的一种:用软盘	(189)
19.4.2 简单的一种:使用 Briefcase(公文包)	(189)
<b>第 20 章 CD-ROM</b>	<b>(192)</b>
20.1 到底什么是 CD-ROM	(192)
20.2 CD-ROM 很有用	(193)
20.2.1 安装新的程序	(193)
20.2.2 播放多媒体游戏或视频片段	(193)
20.2.3 播放音乐 CD	(194)
20.2.4 运行程序(可以,但较慢)	(196)
20.3 安装 CD-ROM	(196)
20.4 如何标识 CD-ROM	(197)
20.5 嗨!CD 自己能运转了	(198)
<b>第七部分 与世界上其他人通信</b>	
<b>第 21 章 使用其他计算机的资源</b>	<b>(200)</b>
21.1 网络基础	(200)
21.2 Network Neighborhood(网上邻居)中有什么	(202)
21.3 在网络上启动 Windows	(203)
21.3.1 为什么必须注册	(203)
21.3.2 改变口令	(203)
21.3.3 Windows 是如何知道我是谁的	(204)
21.4 如何使用文件服务器上的文件	(205)
21.4.1 简单方法:浏览 Network Neighborhood	(205)
21.4.2 复杂方法:把共享文件夹映射到磁盘驱动器	(205)
21.4.3 反斜线代表什么意思	(206)

21.5 与别人共享信息(和打印机) .....	(206)
21.5.1 怎样共享文件夹 .....	(207)
21.6 Hearts (红心大战):网络游戏 .....	(208)
<b>第 22 章 增加调制解调器(并且设置它) .....</b>	<b>(209)</b>
22.1 什么是 modem? 使用它能干什么 .....	(209)
22.2 即插即用:如何安装 modem .....	(210)
22.3 改变 modem 的设置 .....	(211)
22.3.1 设置硬件 .....	(212)
22.3.2 减小 modem 的噪音 .....	(212)
22.3.3 建立连接 .....	(213)
22.4 Windows 为什么要知道你在哪里 .....	(213)
22.5 使用 HyperTerminal 传递数据 .....	(213)
22.5.1 怎样设置一个新地址 .....	(214)
22.6 设置 Windows 的 Phone Dialer 程序 .....	(214)
22.7 这些@%&. #!! Modem 不能正常工作 .....	(216)
<b>第 23 章 发送和接收电子邮件与传真 .....</b>	<b>(218)</b>
23.1 e-mail 基础知识 .....	(218)
23.1.1 从哪里启动 Exchange .....	(218)
23.1.2 桌面上的 Inbox 窗口指南 .....	(219)
23.1.3 使用 Exchange 可以做什么 .....	(219)
23.1.4 我能给什么人发送消息 .....	(220)
23.2 我想发一封 e-mail .....	(222)
23.2.1 怎样才能给其他服务上的人发送邮件呢 .....	(223)
23.3 如何处理这些邮件 .....	(224)
23.3.1 那些缺省的文件夹有何用处 .....	(225)
23.4 发送和接收传真 .....	(225)
23.4.1 设置传真功能 .....	(225)
23.4.2 创建传真稿 .....	(226)
23.4.3 发送传真 .....	(227)
23.4.4 接收传真 .....	(227)
<b>第 24 章 连接到 Microsoft Network .....</b>	<b>(229)</b>
24.1 不断变化的内容 .....	(229)
24.2 如何加入 Microsoft Network .....	(229)
24.2.1 联机浏览 Microsoft Network .....	(230)
24.3 启动和退出 .....	(232)
24.4 我能用 Microsoft Network 干什么 .....	(234)
24.4.1 我想发送电子邮件 .....	(234)
24.4.2 我想进行认真的谈话 .....	(235)
24.4.3 我想进行直接的谈话 .....	(236)
24.4.4 等一等! 还有很多 .....	(237)
<b>第 25 章 走上信息高速公路:访问 Internet .....</b>	<b>(239)</b>
25.1 什么是 Internet .....	(239)

25.1.1 Internet 是如何工作的 .....	(240)
25.1.2 如何加入 Internet .....	(241)
25.1.3 好吧,那么如何挂网呢 .....	(241)
25.2 为连接 Internet 设置 Windows 95 .....	(242)
25.3 Internet 上有什么 .....	(244)
25.3.1 新闻组 .....	(245)
25.3.2 感兴趣的数据库 .....	(245)
25.3.3 新程序、共享软件和免费赠品 .....	(245)
25.3.4 World Wide Web .....	(245)

## 第八部分 Windows 95 疑难解答

<b>Windows 95 疑难解答 .....</b>	<b>(247)</b>
关于启动与配置的问题 .....	(247)
关于操纵桌面的问题 .....	(248)
关于使用窗口的问题 .....	(251)
关于使用菜单和对话框的问题 .....	(252)
关于使用文件夹和文件的问题 .....	(254)
关于 Windows 和硬件的问题 .....	(258)
关于 Windows 和软件的问题 .....	(260)
关于定制 Windows 的问题 .....	(263)
关于打印和字体的问题 .....	(265)
关于网络通信的问题 .....	(267)

## 第九部分 索引

基本操作:硬件、DOS 和窗口 .....	(271)
重新安排窗口和图标 .....	(271)
安装、启动和切换程序 .....	(272)
Windows 应用程序和附件 .....	(272)
使窗口显得漂亮些 .....	(273)
打印、字体及特殊字符 .....	(273)
管理磁盘、驱动器、目录和文件 .....	(273)
网络 .....	(274)
Microsoft Network .....	(274)

## Windows 95 快速入门

### Windows 95 屏面介绍

#### ①桌面

桌面含有你在屏幕上能看见的每样东西——但大多数人只把它看作是背景色(你可以根据自己的“口味”改变桌面的外观)。

#### ②My Computer(我的电脑)

用鼠标双击这个图标可以看到与你的计算机关联的所有东西:硬盘,软盘,CD-ROM 驱动器,打印机等等

#### ③文件夹

文件夹保存了程序、文档以及其他文件的图标

#### ④图标

每个图标都表示一个程序或一个文档,可以用鼠标双击它来启动之——这类图象有助于用户区别图标代表的程序类型

#### ⑤快捷方式

可以为程序或文件创建快捷图标,用这种方式可以使用户快速存取一个程序或文件

#### ⑥Start 按钮

用鼠标单击这个按钮,系统便弹出 Start 菜单,在该菜单中用户可以迅速存取井然有序地组织好的程序、文件夹、文档及其他的工具

#### ⑦任务栏

任务栏总是显示在屏幕上,跟踪当前已打开的程序、文件夹以及文件,而不管用户是否正在使用它们

#### ⑧最小化的程序

当一个程序窗口最小化时,它总是呆在这里直到用户准备再次使用它——只要用鼠标单击它在任务栏上对应的按钮,即可激活之

#### ⑨Recycle Bin(回收站)

当你用完一个文件并想丢掉它时,只需将它拖至此处;如果你改变了主意,将它拖回即可

#### ⑩程序窗口

当你启动一个程序时,它就显示在自己的窗口内——在大多数情况下,你可以根据自己的需要调整这种窗口

#### ⑪活动窗口

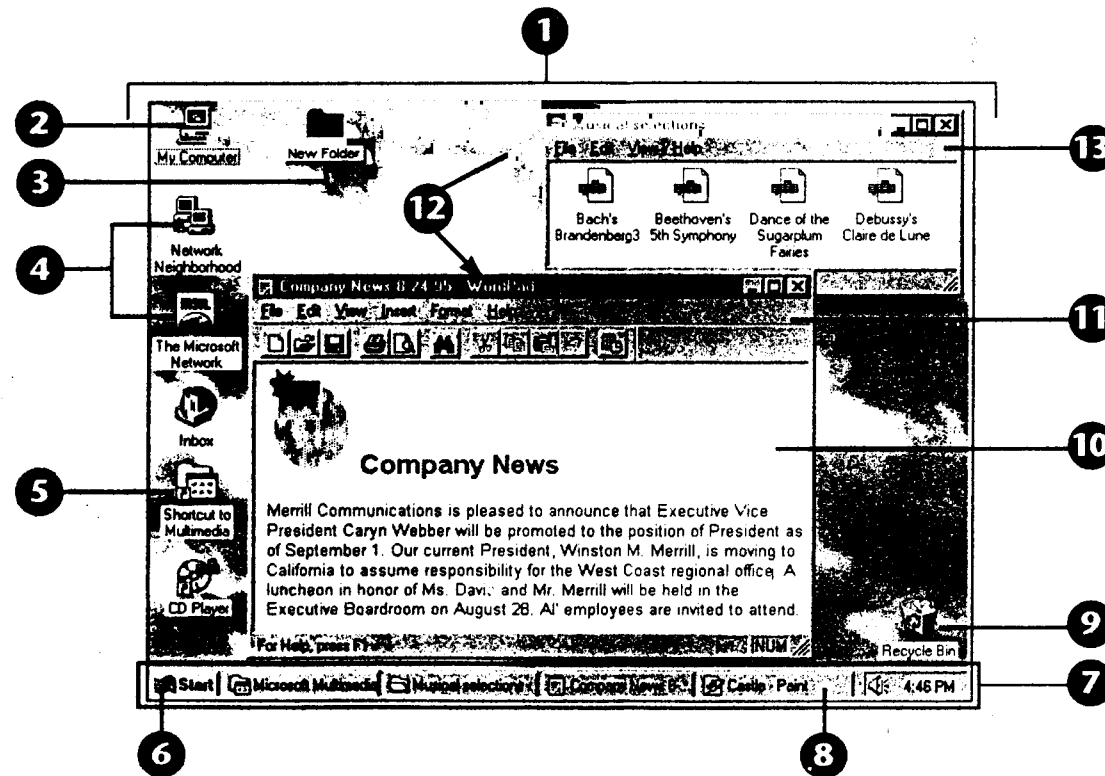
活动窗口位于所有其他窗口的最上面——要使另一个窗口变为活动窗口,用鼠标单击之

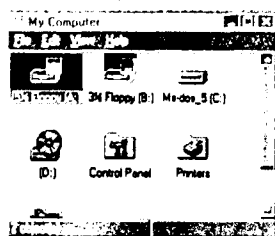
#### ⑫标题栏

每个窗口都有一个标识其内容的标题栏——大多数程序甚至指示出打开了什么文件,例如在该 WordPad 窗口指示出 COMPANY NEWS 8-24-95

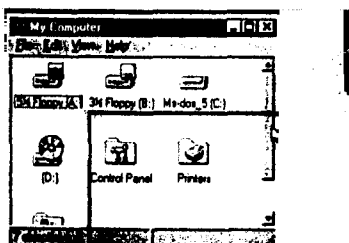
#### ⑬菜单栏

每个 Windows 程序都有一个菜单栏——单击要打开的菜单名,然后选择所需的命令





要调整窗口大小,单击任何一边或一角,按住鼠标左键,将相应的边和角拖至所需位置,使窗口大小正合你意



要移动一个窗口,单击该窗口的标题栏,按住鼠标键把窗口拖至目的地

### 如何使用滚动条



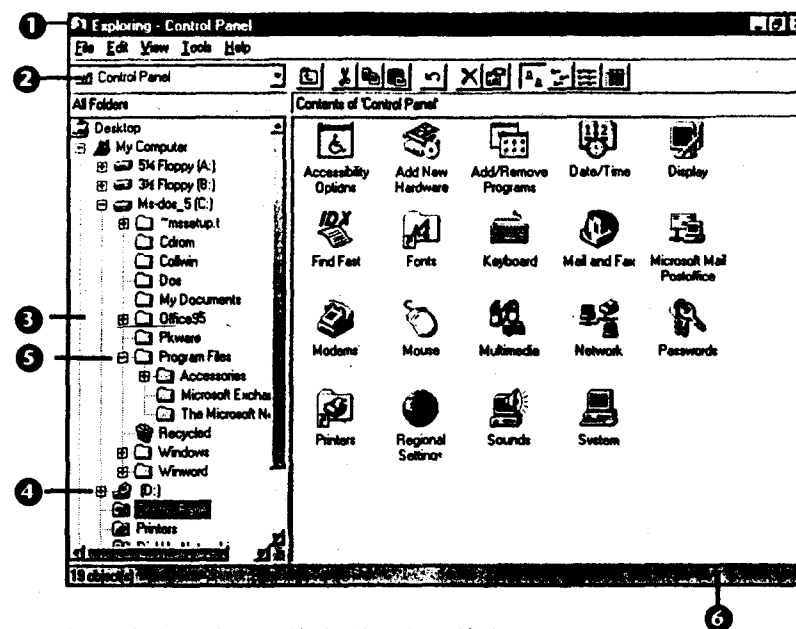
- ① 要向左移一列或一个字符,单击此处
- ② 要向左移一屏,单击此处
- ③ 要向左或右移动数屏,向左或向右拖动这个滑块
- ④ 要向右移一屏,单击此处
- ⑤ 要向右移一列或一个字符,单击此处



- ① 要向上移一行,单击此处
- ② 要向上移一屏,单击此处
- ③ 要向上或向下移动数屏,向上或向下拖动这个滑块
- ④ 要向下移一屏,单击此处
- ⑤ 要向下移一行,单击此处

快捷键	操作
F1	打开帮助程序
Esc	取消命令、菜单或对话框
Alt+F4	关闭活动窗口
Ctrl+C	把已选中项拷贝至剪贴板 Clipboard
Ctrl+X	把已选中项剪切至剪贴板 Clipboard
Ctrl+V	从剪贴板内容粘贴至当前窗口
Ctrl+Z	取消最近一次编辑操作
Ctrl+Esc	打开 Start 菜单
Alt+Enter	把 DOS 窗口切换至全屏或窗口方式
Alt+Tab	循环遍历已打开的窗口(按下 Alt 键和 Tab 键,直到到达所需窗口)

## Windows Explorer(资源管理器)基础



- ① 检查标题栏以确认当前正在检查哪一个文件夹
- ② 单击此处以查看指定文件夹内或指定位置的文件
- ③ 这个窗格显示出当前计算机上的每个驱动器或文件夹,或者显示出挂在当前计算机上的每个驱动器或文件夹
- ④ 单击+(加号)可以扩展这个文件夹或驱动器以便查看其内的所有文件
- ⑤ 单击-(减号)可以层叠这个列表
- ⑥ 状态栏显示与选中项相关的信息

任务	操作
改变驱动器	单击要查看驱动器对应的图标
查看不同文件夹内的文件	单击要查看文件夹对应的图标
选择相邻的文件	单击第一个文件的左上角,然后拖动鼠标用一个方框圈住要选择的所有文件
选择互不相邻的文件	单击第一个文件,然后按住 Ctrl 键,再分别单击要选择的文件
把文件拷贝至同一个磁盘上不同的文件夹	选择文件,按住 Ctrl 键,然后将文件拖至另一个文件夹
把文件拷贝至另一个磁盘	用鼠标将文件拖至另一个文件夹即可

## 引言

当我刚刚开始使用 Microsoft Windows 时, Bill Gates 还在为他的第一个十亿奔波, 市场上最好的 PC 机还只是 386, 这时当我把这个来自于 Microsoft 的新软件介绍给人们时, 他们只是好奇地看着我。

从那时起每隔一年或两年, 就会出现一个 Windows 的新版本, 所以你肯定会认为 Windows 早已变得十分易用。事实并非如此。每周我都至少接到一个来自朋友、亲戚或陌生人的近乎狂躁的电话。这帮人都问些什么问题呢? 他们不明白他们的电脑如何工作。特别是, 他们不理解为什么 MS-DOS 和 Windows 3.1 以如何古怪的方式工作。终于在去年, 我向他们保证说, 他们的解脱已经指日可待了。

再没有什么比把 DOS 和 Windows 3.1 联合起来更难于想象和更令人失望了。大多数聪明的人为免入歧途宁愿在 VCR 上设置时间也不愿使用 DOS 的提示。人们也从不考虑使用多媒体软件包对自己的旧 Windows PC 进行升级, 除非有“火箭专家”和“巫医”站在一旁做指导。

但这些都已成为历史, 现在我们有了 Windows 95。如果你以前用过 Windows 和 DOS, 那么现在值得庆贺。把这本书先放下片刻, 叫上你的邻居, 唤醒你的小狗, 在房间里跳舞庆贺吧! 因为你不用再使用 DOS 了。如果有人看见, 我相信他们也会理解的——特别是他们也和 DOS 打过交道的话。

当我第一次看见 Windows 95 时, 它还被称为“Chicago”(芝加哥), 我就知道它与众不同。现在已确实证明了这一点。Windows 95 在设计上更加智能化, 风格上更加一致, 而且比以往 Windows 版本增加了更多有趣的东西。但这并不意味着 Windows 95 在 20 分钟内就可以把你变为计算机专家。计算机仍然是计算机, 而且 Windows 仍然是一个庞大而又复杂的程序。在易用程度方面, 你的计算机以及 Windows 95 大约就介于微波炉与盒式录象机(VCR)之间。

我知道大多数普通人一想起 VCR 编程就会开始发抖。那么好, 他们在使用 Windows 95 时会幸运得多, 尽管要学会使用也要花费一定时间。但是现在你想要问的问题也许只是现在我该干什么呢?

Windows 正是通过这一点来引导人们。它并不在乎你有多么聪明, 或者你记住了多少 DOS 命令, 或者你花费了多少小时学习打字或使用鼠标。每个使用计算机的人都会问同样的问题, 无论他们是为了工作还是为了娱乐, 他们都要一遍一遍地问。

把 Windows 95 想象成一个神奇的公园, 就像迪斯尼乐园那样。如果你不带地图去奥兰多, 你可能会和 Mickey, Goofy 及其他一大帮子朋友度过很快乐的一天。但当你四处闲逛看看周围的东西时, 怎么着你也得花掉那么几个小时(至少是这样), 而且有可能你无论如何也穿越不过 Indiana Jones Adventure(“印第安那琼斯历险”, 这是迪斯尼乐园提供的娱乐节目——译者注), 如果你走不到它所在的那条街的话。

Windows 95 也同样如此。它又大又复杂。如果你很幸运能得到相应版本的话, 你会发现