电脑自学捷径系列

Easy Way

Publisher 2000 中文版自学捷径

孙全党 祁玉芹 封新亚 编著

北 京 大 学 出 版 社

需要全本请访问 www.ertongbook.com

内 容 简 介

Publisher 2000 中文版是微软最新推出的办公套件 Office 2000 中文版中的桌面出版组件，是当今商业桌面出版应用程序的佼佼者。Publisher 2000 提供了超过 2000 种专业的出版物设计方案及灵活的出版物向导，使用户可以方便快捷地制作出专业的、具有自己特色的各类出版物，并创建 Web 站点。

本书从用户的角度出发，深入浅出地讲解了 Publisher 2000 中文版的特点和功能。在内容编排上充分考虑了初次使用 Publisher 2000 中文版的用户需要。全书内容丰富，结构合理，图文并茂，操作性强。本书实用性强，适合计算机专业人员使用，尤其是广大 Office 用户制作各类出版物的一本好教材，也可作为桌面出版的工具书和参考书。

图书在版编目（CIP）数据

Publisher 2000 自学捷径/超峰创作编著.北京：北京大学出版社，2000.3（自学捷径系列丛书）

ISBN 7-301-01300-0

I.P… II.超… III.计算机－出版－应用软件，Publisher 2000 IV.TP393

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 02083 号

书　　名：Publisher 2000 中文版自学捷径
著作责任者：孙全党　祁玉芹 封新亚
责 任 编 辑 ： 万莉萍
标 准 书 号 ： ISBN 7-301-01300-0/TP・65
出　版　者：北京大学出版社
地　　址：北京市海淀区中关村北京大学校内　100871
网　　址：http://cbs.pku.edu.cn
电　　话：出版部 62752015　发行部 62754140　编辑部 62765127
电 子 信 箱：zpup@pup.pku.edu.cn
排　版　者：北京东方人华科技有限公司
印　刷　者：
发　行　者：北京大学出版社
经　销　者：新华书店
787 毫米×1092 毫米　16 开本　22.25 印张　543 千字
2000 年 5 月第一版　2000 年 5 月第一次印刷
定　　价：35.00 元

前　言

Microsoft Publisher 2000 中文版是专业桌面出版软件，是微软公司推出的第一个中文版本的 Publisher。它提供了超过 2000 种的专业排版格式及灵活多变的出版物制作向导，使用户可以轻松快速地完成各种类型的出版物，从而大幅度降低设计排版的时间与成本。

Publisher 2000 中文版可以协助用户轻松地制作高品质的商业出版物，也可以让用户自订格式，并出版独特别致的出版品。无论使用者是要建立新闻稿、宣传手册、网站网页，还是目录、传单，Publisher 2000 中文版都会协助用户在瞬间完成。无论用户想将作品通过桌面打印机、文印部、专业打印店进行出版，或者是出版到网站上，Publisher 2000 中文版都提供完整的解决方案。

Publisher 2000 中文版采用与 Office 家族的其他产品相同的菜单和工具栏，所以很容易使用户快速地熟悉和使用，因而用户以较少的努力即可获得赏心悦目的结果。通过 Publisher 2000 所提供的模板与向导，用户建立专业的出版物将更加容易、方便。为了使用户的出版物有一致的外观，可以通过从 2000 个以上的出版物模板和 40 个以上的出版物设计组中选择合适的模板或设计方案，套用在自己的出版物上。从新闻稿到商业手册和 Web 站点中，用户总能找到自己所需要的出版物设计方案。此外，Publisher 2000 内含超过 15000 幅剪贴画、1700 张影像图片、600 个动态 GIF 文件的多媒体剪贴画库，能让用户的作品更加丰富多彩。

使用 Publisher 2000 可以使用户方便地定制自己的出版物并创建一个独特的外观，只需通过单击鼠标，就可以用目录向导来改变出版物的设计、配色方案或版面。用户可以用系统所提供的超过 60 种以上的的调整配色方案来作试验，也可以创建自己的配色方案。在任何时候，用户都可以套用并编辑所需要的组件到自己的作品中。例如，在使用目录向导时，用户只要单击鼠标，便可以轻松地添加一个日历模块到现有作品中。

Publisher 2000 中文版提供了灵活的度量工具，让用户可以精确地控制对象在出版物版面上的位置，还提供了进阶文字编辑功能，如文字大小的控制、字距的调整、行距的调整、文字水平大小的设定。此外，利用窗口左侧垂直的对象工具栏，用户可以轻松地在出版物中添加文字、图片、剪贴画、表格、艺术字、自选图形及设计方案库对象等。

Publisher 2000 中文版还提供了多种排版输出功能，可以满足不同用户的需要。不论从日常所见的黑白和彩色打印机输出，或者从专业 CMYK 的四色输出，还是到网络的网页格式(HTML)输出，均可通过 Publisher 2000 中文版做到。用户可以使用打印机打印 Publisher 2000 所制作的文件，也可以将文件打包再交给专业的输出中心做大量的印刷。Publisher 2000 全新的随身出版功能，可以让用户将一个出版物文件打包后，分别存放在数张磁盘中，从而轻松地携带至印刷厂或输出中心。

本书从自学的角度出发，系统全面地介绍了 Publisher 2000 中文版的功能、特点、使用方法以及技巧。内容包括 Publisher 2000 中文版的安装，工作界面介绍，获得帮助的方法，

文件的基本操作，在出版物中输入的编辑文字，设置文字的效果，出版物的页面设置、表格、图片以及艺术字的使用，增强出版物的设计方案，创建自定义出版物，打印输出与其他程序共享信息，邮件合并，以及创建 Web 站点等等。全书使用了大量的实例，并在每一章的后面列出了“ 巩固知识 ”，从而使用户巩固所学的知识并练习实际操作的能力。

由于作者的水平有限，加上本书的创作时间紧张，难免存在疏漏和错误之处，欢迎广大用户和读者朋友多提宝贵意见。

作者

目　录

第 1 章　认识 Publisher 2000 中文版 1
1.1　Publisher 2000 中文版概述 1
1.1.1　Publisher 2000 中文版概述 1
1.1.2　Publisher 2000 的功能简介 2
1.2　安装 Publisher 2000 中文版 3
1.2.1　Publisher 2000 中文版的系统要求 3
1.2.2　安装 Publisher 2000 中文版 4
1.2.3　Publisher 2000 中文版的维护 9
1.3　启动 Publisher 2000 中文版 13
1.4　工作界面介绍 16
1.4.1　工作窗口快速浏览 16
1.4.2　与众不同的菜单 17
1.4.3　使用工具栏 20
1.4.4　工作空间 22
1.4.5　方便灵活的标尺 23
1.5　在工作中获得帮助 26
1.5.1　使用 Office 助手获得帮助 26
1.5.2　查阅帮助程序 28
1.5.3　屏幕提示信息 30
1.5.4　灵活多变的鼠标指针 32
1.5.5　从 Internet 获得其他帮助 33
1.6　学习 Publisher 教程 33
1.7　巩固知识 34
1.7.1　问与答 34
1.7.2　习题 36
第 2 章　基本操作 37
2.1　创建出版物 37
2.1.1　使用向导创建出版物 37
2.1.2　创建空白的出版物 42
2.1.3　利用旧出版物制作新出版物 44
2.2　打开出版物 44
2.2.1　认识【打开出版物】对话框 44
2.2.2　打开已有出版物 45

需要全本请访问 www.ertongbook.com

2.2.3 打开最近使用过的出版物 46
2.2.4 以只读方式打开出版物 46
2.2.5 打开共享出版物 47
2.3 保存出版物 47
2.3.1 保存出版物 48
2.3.2 保存出版物副本 49
2.3.3 制作出版物备份副本 50
2.3.4 处理自动保存 50
2.4 关闭出版物 51
2.5 查找出版物 51
2.6 巩固知识 53
2.6.1 问与答 53
2.6.2 习题 55
第 3 章 在出版物中输入和编辑文字 56
3.1 文字框的创建和连接 56
3.2 调整文字框架 57
3.2.1 调整文字框架的大小 57
3.2.2 移动文字框架 58
3.3 输入和编辑文字 59
3.3.1 输入文字 59
3.3.2 插入符号 60
3.3.3 插入日期和时间 60
3.3.4 输入拼音文字 61
3.3.5 导入其他程序创建的文字型文件 63
3.3.6 插入个人信息集 63
3.4 编辑文字 64
3.4.1 移动和复制文字 65
3.4.2 删除文字 66
3.4.3 撤消和恢复命令 66
3.5 使用 Microsoft Word 编辑文字 67
3.6 自动拼写检查 67
3.7 输入时自动更正 69
3.8 文字的查找与替换 70
3.9 给文字断字 72
3.10 选择语言 73
3.11 设置编辑选项 74
3.12 巩固知识 75
3.12.1 问与答 75
3.12.2 习题 76

第 4 章 设置文字效果 77
4.1 设置文字格式 77
4.1.1 设置常用的文字格式 77
4.1.2 设置字体效果 79
4.1.3 纵排文字 80
4.2 调整字符间距和行距 81
4.3 更改段落对齐方式 83
4.3.1 使用水平标尺设置缩进 83
4.3.2 使用对话框设置缩进 84
4.3.3 使用制表位对齐文字 85
4.3.4 设置段落和中文版式选项 87
4.4 自动调配文字 88
4.5 设置首字下沉格式 89
4.6 项目符号和编号 91
4.7 给文字框架添加背景和边框 93
4.7.1 添加背景 93
4.7.2 添加边框 95
4.8 自动套用格式 96
4.9 用样式设置格式 97
4.10 巩固知识 99
4.10.1 问与答 99
4.10.2 习题 100
第 5 章 页面设置 101
5.1 选择基本的版式和纸张 101
5.1.1 设置页面 101
5.1.2 选择出版物的版式 103
5.1.3 设置页面方向 104
5.2 使用参考线 105
5.2.1 使用版式参考线 105
5.2.2 修改版式参考线 106
5.2.3 标尺参考线 108
5.2.4 隐藏参考线和对象边界 109
5.3 制作多页出版物 110
5.3.1 在出版物中添加页面 110
5.3.2 从一页转到另一页 111
5.3.3 同时查看两个页面 112
5.4 使用背景 113
5.4.1 在前景和背景中切换 113
5.4.2 在背景中添加对象 114

5.4.3 隐藏背景 115
5.4.4 修改或删除背景中的对象 116
5.5 创建镜像跨页 116
5.5.1 在镜像页面中重复已经存在于出版物的内容 116
5.5.2 在镜像页面中重复出版物中没有的内容 117
5.6 创建页眉和页脚 117
5.6.1 添加页眉或页脚 118
5.6.2 隐藏页眉或页脚 119
5.7 添加页码 119
5.7.1 为出版物添加页码 119
5.7.2 使用镜像参考线添加对称页面的页码 120
5.7.3 使用版式参考线添加对称页面的页码 121
5.7.4 更改页码的外观 121
5.7.5 删除页码 121
5.7.6 页码不从 1 开始 122
5.8 巩固知识 123
5.8.1 问与答 123
5.8.2 习题 125
第 6 章 使用表格 126
6.1 在出版物中创建表格 126
6.1.1 认识出版物中的表格 126
6.1.2 创建新表格 128
6.2 选定表格和单元格 130
6.2.1 用鼠标拖拉法选定单元格 130
6.2.2 用菜单选定单元格 130
6.2.3 利用水平栏和垂直栏选定单元格 131
6.3 向表格单元格中输入文字和填充内容 132
6.4 编辑表格 133
6.4.1 移动表格和调整表格大小 133
6.4.2 插入行和列 133
6.4.3 删除行列 135
6.4.4 自动调整列宽和行高 135
6.4.5 使用鼠标调整列宽和行高 136
6.4.6 合并单元格 137
6.4.7 添加单元格对角线 138
6.4.8 在表格中对齐文字 138
6.5 设置表格外观 139
6.5.1 设置边框和网格线 140
6.5.2 给表格填充颜色 142

6.5.3 更改单元格边距 142
6.6 自动套用格式 144
6.7 巩固知识 146
6.7.1 问与答 146
6.7.2 习题 147
第 7 章 使用图片 148
7.1 插入现有图片 148
7.1.1 Publisher 中可用的文件类型 148
7.1.2 从剪辑库中调用图片 149
7.1.3 从其他地方调用图片 151
7.1.4 插入来自扫描仪的图片 153
7.2 绘制图形或图片 153
7.2.1 使用 Publisher 工具绘制图形 154
7.2.2 使用【Microsoft 绘图】工具绘制图形 155
7.2.3 在【Microsoft 绘图】中编辑创建的图形 160
7.3 编辑图片 162
7.3.1 区分图片的类型 162
7.3.2 用【Microsoft 绘图】编辑图片 164
7.3.3 用【画图】程序编辑图片 172
7.4 处理图片 173
7.4.1 裁剪图片 173
7.4.2 为图片添加背景 174
7.4.3 为图片添加边框 175
7.4.4 为图片添加阴影效果 177
7.5 设置文字环绕 179
7.6 巩固知识 180
7.6.1 问与答 180
7.6.2 习题 182
第 8 章 使用艺术字 183
8.1 创建艺术字 183
8.1.1 添加艺术字文字 183
8.1.2 在艺术字内添加符号 184
8.2 编辑艺术字文字 185
8.2.1 更改艺术字中的文字 185
8.2.2 将 WordArt 1.0 对象转换成 WordArt 3.2 对象 185
8.2.3 删除艺术字 186
8.3 设置艺术字的格式 186
8.3.1 设置字体 186
8.3.2 设置字号 187

8.3.3 设置加粗格式 188
8.3.4 设置倾斜格式 188
8.3.5 置伸展格式 189
8.3.6 设置等高格式 189
8.3.7 设置形状 190
8.3.8 设置对齐方式 191
8.4 应用特殊效果 192
8.4.1 更改艺术字的字符间距 192
8.4.2 翻转艺术字 193
8.4.3 堆叠字母 194
8.4.4 在框架内旋转艺术字 194
8.4.5 更改艺术字的颜色 195
8.4.6 添加阴影 195
8.4.7 添加边框 196
8.5 巩固知识 197
8.5.1 问与答 197
8.5.2 习题 198
第 9 章 增强设计方案 199
9.1 配色方案 199
9.1.1 关于出版物中的颜色 199
9.1.2 在 Publisher 中指定颜色 199
9.1.3 选择配色方案 204
9.1.4 自定义配色方案 205
9.1.5 对象着色 207
9.2 设计方案 209
9.2.1 选择设计方案 209
9.2.2 更改设计方案 210
9.2.3 检查设计方案 211
9.3 组合对象 212
9.4 更改对象层次 214
9.5 对象对齐 214
9.5.1 快速对齐对象 214
9.5.2 微移对象 215
9.5.3 以对象边缘或中心对齐 216
9.5.4 以页边距对齐 217
9.6 旋转和翻转对象 218
9.6.1 旋转对象 218
9.6.2 翻转对象 219
9.7 巩固知识 220

9.7.1 问与答 220
9.7.2 习题 221
第 10 章 创建自定义出版物 223
10.1 创建快捷出版物 223
10.1.1 创建自定义信头 223
10.1.2 创建名片 224
10.1.3 创建小册子 225
10.1.4 创建新闻稿 229
10.2 创建和使用模板 231
10.2.1 创建模板 232
10.2.2 使用模板新建出版物 232
10.2.3 更改模板 234
10.3 创建个人信息集 234
10.3.1 为出版物选择个人信息集 234
10.3.2 更改个人信息集中的信息 235
10.3.3 在出版物中添加个人信息组件 236
10.3.4 删除个人信息 236
10.3.5 在个人信息集中添加徽标 237
10.4 使用智能对象 238
10.4.1 插入智能对象 238
10.4.2 更改智能对象 239
10.5 使用同步功能 240
10.5.1 启动同步功能 240
10.5.2 关闭对象间的同步操作 240
10.6 修改【设计方案库】 241
10.6.1 从另一个出版物中导入【设计方案库】对象 241
10.6.2 在当前出版物设计方案集中添加对象 342
10.6.3 删除或重命名【设计方案库】中的对象或类别 243
10.7 更改惯用设置 245
10.7.1 更改出版物的起始页码和度量单位 245
10.7.2 设置启动时不显示【目录】对话框 245
10.8 更改视图 246
10.8.1 调整页面视图 246
10.8.2 更改工具栏按钮的大小 247
10.8.3 选择菜单的打开方式 247
10.9 巩固知识 248
10.9.1 问与答 248
10.9.2 习题 249

需要全本请访问 www.ertongbook.com

第 11 章 打印输出 250
11.1 选择打印方式 250
11.2 设置打印机 250
11.2.1 选择打印机 251
11.2.2 设置本地打印机 251
11.2.3 彩色打印 254
11.2.4 改善打印机和屏幕之间的匹配 254
11.2.5 选择打印机驱动程序 256
11.3 设置打印选项 256
11.3.1 调整打印质量 257
11.3.2 设置打印纸张 257
11.3.3 设置装订选项 259
11.3.4 设置打印区域 260
11.4 打印预览 261
11.5 打印 262
11.5.1 打印出版物 262
11.5.2 在大型纸张上打印出版物 264
11.5.3 打印小型出版物 264
11.5.4 打印小册子或新闻稿 265
11.5.5 打印信封 266
11.5.6 打印分色稿或复合稿 268
11.6 使用专业机构印刷 269
11.6.1 选择专业印刷设置 269
11.6.2 使用挖空和套印 271
11.6.3 使用补漏白 272
11.6.4 嵌入字体 273
11.6.5 创建 PostScript 文件 275
11.6.5 打包出版物 277
11.7 巩固知识 278
11.7.1 问与答 278
11.7.2 习题 280
第 12 章 与其他程序共享信息 281
12.1 关于在程序间共享信息 281
12.2 程序间的移动与复制 281
12.2.1 将其他 Windows 程序中的对象移动或复制到 Publisher 中 282
12.2.2 将对象从 Publisher 移动或复制到其他基于 Windows 的程序 283
12.2.3 在出版物和应用程序之间反复移动或复制对象 283
12.3 导入文件 284
12.3.1 导入整个文字型文件 284

12.3.2 导入文字样式 286
12.3.3 导入图片文件 287
12.4 嵌入和链接对象 288
12.4.1 关于嵌入和链接对象 288
12.4.2 在 Publisher 中创建 OLE 对象 289
12.4.3 将链接或嵌入作为整个文件的 OLE 对象 290
12.4.4 将链接或嵌入作为文件一部分的 OLE 对象 291
12.4.5 编辑链接或嵌入的 OLE 对象 291
12.4.5 更新 OLE 链接 292
12.4.7 更改 OLE 链接 293
12.5 使用 Word 编辑出版物中的文字 293
12.6 巩固知识 294
12.6.1 问与答 294
12.6.2 习题 296
第 13 章 邮件合并 297
13.1 关于邮件合并 297
13.2 创建数据源 297
13.2.1 创建 Publisher 地址列表 297
13.2.2 编辑地址列表 298
13.2.3 连接数据源 299
13.3 插入域代码 300
13.4 合并出版物 301
13.5 筛选或排序合并的出版物 301
13.5.1 筛选合并出版物 301
13.5.2 排序合并出版物 303
13.6 查看合并后的出版物 304
13.7 打印合并的出版物 305
13.7.1 打印测试条目或出版物 305
13.7.2 打印合并的邮件标签 305
13.7.3 打印合并的信封 306
13.8 巩固知识 307
13.8.1 问与答 307
13.8.2 习题 308
第 14 章 创建 Web 站点 309
14.1 关于在 Publisher 中创建 Web 页 309
14.2 创 建 Web 页 309
14.2.1 利用向导创建 Web 站点 310
14.2.2 自行设计 Web 页 314
14.2.3 将已有的出版物转换为 Web 站点 315

14.3 添加超级链接.....317
14.3.1 在文字或对象中插入超级链接.....317
14.3.2 在对象的某部分中插入超级链接.....318
14.3.3 更改文字超级链接的颜色.....319
13.3.4 更改和删除超级链接地址.....319
14.4 加入流行的多媒体对象.....320
14.4.1 从剪辑库中加入声音和动画剪辑.....320
14.4.2 加入背景声音.....321
14.4.3 选择背景颜色和纹理.....322
14.5 创建窗体.....323
14.5.1 添加窗体控件.....324
14.5.2 指定窗体控件标签和值.....325
14.6 预览 Web 站点.....326
14.7 发布 Web 站点.....327
14.7.1 在 Web 或局域网络驱动器上发布 Web 站点.....**错误！未定义书签。**
14.7.2 用 FTP 位置发布 Web 站点.....328
14.7.3 用【Microsoft Web 发布向导】发布 Web 站点.....328
14.7.4 在计算机的文件夹中发布 Web 站点.....329
14.8 巩固知识.....329
14.8.1 问与答.....329
14.8.2 习题.....331
附 录.....332
第 1 章 认识 Publisher 2000 中文版.....332
第 2 章 基本操作.....333
第 3 章 在出版物中输入和编辑文字.....333
第 4 章 设置文字效果.....334
第 5 章 页面设置.....334
第 6 章 使用表格.....335
第 7 章 使用图片.....336
第 8 章 使用艺术字.....337
第 9 章 增强设计方案.....338
第 10 章 创建自定义出版物.....338
第 11 章 打印输出.....339
第 12 章 与其他程序菜享信息.....340
第 13 章 邮件合并.....341
第 14 章 创建 Web 站点.....342

第 1 章　认识 Publisher 2000 中文版

1.1　Publisher 2000 中文版概述

Publisher 2000 中文版是微软公司最新推出的办公套件 Office 2000 中文版中的桌面出版组件，是当今商业桌面出版应用程序的佼佼者。它可帮助用户创建效果奇佳的出版物或 Web 站点。

1.1.1　Publisher 2000 中文版概述

Microsoft Publisher 2000 中文版是微软公司推出的第一个中文版本的 Publisher。Publisher 2000 中文版提供了 2000 多种专业排版格式及灵活多变的文件制作向导，使用户可以轻松、快速地完成各种专业文件，大大降低设计、排版的时间与成本。Publisher 2000 中文版支持各种输出格式，让用户可以选择通过一般打印机作黑白或彩色的打印输出、HTML 网页输出或专业排版印刷的 CMYK 四色输出，为用户提供了一个全方位的排版设计与打印输出解决方案。

Publisher 2000 中文版可以协助用户轻松地制作高品质的商业出版物，也可以让用户自定义格式并出版独特的出版物。不论建立新闻稿、宣传手册、网站网页，还是目录、传单，Publisher 2000 都会协助用户迅速完成。无论用户想将作品通过桌面打印机、文印部、专业打印店进行出版，还是出版到网站上，它都能提供完整的解决方案。

由于 Publisher 2000 中文版提供了与 Office 家族其他软件相同的菜单和工具栏，从而使用户很容易学习，也更容易学会操作。通过 Publisher 2000 所提供的模板与向导，用户建立专业的出版物将更加容易和方便。此外，Publisher 2000 内含超过 15 000 幅剪贴画、1700 张影像图片、600 个动态 GIF 文件的多媒体剪贴画库，让用户的作品能更加丰富多彩。

用户在利用向导制作出版物时，只需单击鼠标即可改变出版物的设计、色彩配置以及版面。在任何时候，用户都可以套用并编辑所需要的组件到自己的作品中。例如，在使用目录向导时，用户只要单击鼠标，便可以轻松地添加一个日历模块到现有的作品中。此外，还可以轻松地从 425 个设计库对象中选择所需的文件模块，诸如为一篇新闻稿加上一个广告文件模块进行重点提示、或帮一篇文章加上一个图片标题模块以强调该篇文件的某一段信息。

Publisher 2000 中文版提供了度量工具，让用户可以精确地控制对象在出版物版面上的位置；也提供了进阶文字编辑功能，如文字大小的控制、字距的调整、行距的调整、文字水平大小的设定等。此外，利用窗口左侧垂直的对象工具栏，还可以轻松地在出版物中添加文字、图片、剪贴画、表格、艺术字、自选图形及设计方案库对象等。

Publisher 2000 中文版提供多种排版输出功能，以满足不同用户的需要。不论从日常所见的黑白和彩色打印机输出，或者从专业的 CMYK 四色输出，还是到网络的网页格式(HTML)输出，通过 Publisher 2000 中文版均可实现。用户可以使用打印机打印 Publisher 2000 所制作的文件，也可以将文件打包再交给专业的输出中心做大量的印刷。Publisher 2000 全新的随身出版功能，可以让用户将一个出版物文件打包后，分别存放在数张磁盘中，从而轻松地携带至印刷厂或输出中心。

总而言之，Microsoft Publisher 2000 中文版是用户制作各类出版物时不可多得的好帮手。

1.1.2 Publisher 2000 的功能简介

Microsoft Publisher 2000 桌面出版软件将带给用户制作持久印象的工具。熟悉的 Microsoft Office 工具和菜单、专业设计模板和灵活的定制，使得创建用于打印和 Web 的专业质量发布比以往更容易。

- 简单的学习和开始

Microsoft Publisher 2000 在熟悉的 Office 环境中工作。由于 Publisher 2000 与 Office 家族的其他产品共用熟悉的菜单和工具栏，所以很容易快速熟悉和使用，从而使用户可以用较少的努力来获得赏心悦目的的结果。学习和使用 Publisher 2000 都很简单，因为它像 Microsoft Word 一样工作，包括很多菜单、工具栏和用户习惯用的快捷键。在用户工作时，拼写检查和自动校正会自动检查文件中的拼写错误和排版。

Publisher 2000 模板和向导使创建专业出版物更加容易。为了使用户的材料有一个一致的外观，可以通过从 2000 个以上的出版物模板和 40 个以上的出版物设计组中选择合适的模板或设计方案，以方便地创建出版物或从一个空的出版物开始。在新闻稿到商业手册和 Web 站点中，用户一定能找到所需要的出版物设计方案。

- 方便地创建和发布专业质量的商业出版物

使用 Publisher 2000 中文版，使用户创建新闻稿、手册、Web 站点或目录，都将会易如反掌。与字处理软件相比，使用 Publisher 2000 创建、定制和发布不同的商业出版物能达到事半功倍的效果。

- 实现专业效果

无论是生手还是有经验的设计者，使用 Publisher 2000 和它内置的专业设计向导，加上增强的自动化工具，用户都可以节约时间，因为它们会帮助用户方便地创建和设计既能用于所有的打印又能用于网络上的专业图像。

- 方便地定制自己的出版物

使用 Publisher 2000 可以使用户方便地定制自己的出版物并创建一个独特的外观。用户可以用系统所提供的 60 种以上的调整配色方案来作试验，也可以创建自己的配色方案。

- 在自己的出版物中添加感兴趣的东西

利用 Publisher 2000 制作出版物，在任何时候用户都可以使用向导来应用和修改出版物中的元素。例如，如果用户要向自己的出版物中添加日历，只需在目录向导中单击一下鼠标，然后再按实际需要定制日历。如果要得到附加的设计元素，可从 425 个以上的设计方案库对象中进行选择，如为新闻稿做的广告以及文章的引证等。

- 使用强大的桌面出版工具

Publisher 2000 不但为用户提供了度量工具，使用户可以精确地控制对象在版面上的位置，还提供了高级文本编辑功能，可以控制文字的大小、调整字距和行距等。此外，利用垂直的对象工具栏，可以方便地在出版物中添加附加文本、剪贴艺术画、表格、自选图形以及设计方案库对象等。

- 可在任何地方印制出版物

Publisher 2000 的专业印刷技术，是基于专业印刷人员的反馈设计的。用户可将出版物在专业印刷机构或复印店印制，也可在自己的桌面打印机上打印。Publisher 2000 为用户的桌面打印机、复印商店、商业打印机，或 Web 提供了全面的解决方案。当用户要进行商业手册或目录等大量的或高质量的打印时，全新的随身出版功能可以让用户将一个出版物文件打包后，分别存放在数张磁盘中，然后轻松地携带至印刷厂或输出中心。

- 可发布到 Web

使用 Publisher 2000 可快速方便地创建专业样式的 Web 站点。Publisher 2000 的 Web 站点向导包括很多效果卓越的设计。从超过 200 个的 Web 页面背景中进行选择，使用户的 Web 站点卓尔不群；超过 300 个动态 GIF 文件，使用户的 Web 站点可添加引人注目的动态效果。用户可以将任何出版物转换为 HTML 文件发布到 Web 上，或用 Web 站点向导创建一个新的 Web 站点。使用 Publisher 2000，用户也许仅用几个单击，就可以将自己的新闻稿或商业手册转换到一个 Web 站点上，反之亦然。

1.2　安装 Publisher 2000 中文版

Publisher 2000 中文版只有安装到用户的计算机以后，才能真正地为用户服务。和 Office 2000 套件的安装一样，Publisher 2000 也实现了“按需安装”，用户可以根据实际需要，选择合适的组件以及组件的安装方式进行安装。安装 Publisher 2000 中文版以后，用户可以随时添加或删除组件，并可以对运行时出现的问题进行检测和修复，从而保持 Publisher 2000 正常运行。

本节，就向用户介绍安装 Publisher 2000 中文版所需的软、硬环境、具体的安装过程以及安装后的维护方法。

1.2.1　Publisher 2000 中文版的系统要求

随着软件功能的不断扩展，对计算机系统的要求也越来越高。因此，无论要安装什么软件，在安装之前都应该首先知道相应软件对计算机的具体要求，这样才能确定在用户的计算机上能否安装该软件及安装后是否能够顺利运行。下面介绍 Publisher 2000 中文版对计算机系统软硬件的要求。

1. 操作系统要求

最终为 Microsoft Windows 95 中文版或是安装了 Service Pack 3 的 Microsoft Windows Nt 4.0 中文版。为了更好地运行 Publisher 2000 中文版，建议使用 Windows 98 中文版或更高版

需要全本请访问 www.ertongbook.com