

流行软件速成丛书

PhotoDraw 2000 和 Publisher 2000 中文版使用速成

康博创作室 编著

清华大学出版社

(京)新登字 158 号

内 容 简 介

PhotoDraw 2000 和 Publisher 2000 都是 Microsoft Office 2000 中文版套装软件的新成员。PhotoDraw 2000 中文版是一个专业的图形图像处理软件,而 Publisher 2000 是一个高级桌面出版物应用程序。本书详细介绍了 PhotoDraw 2000 和 Publisher 2000 中文版的基本操作方法和使用技巧,内容包括:如何使用 PhotoDraw 2000 创建和管理图片、设计和制作图片、调整图片中的对象、设置图片的轮廓和填充、调整对象的颜色、设置对象的效果、设置照片的效果、在图片中使用文本对象、打印图片和共享图片;如何使用 Publisher 2000 创建新出版物、出版物的文字输入和处理、创建图文混排的出版物、出版物的整体设置与打印以及制作 Web 页等。

本书内容翔实,图例丰富,介绍浅显易懂,适用于使用 PhotoDraw 2000 和 Publisher 2000 的各类用户,以及需要在短期内制作出具有专业质量的各类图片和出版物,但没有太多专业美术基础的用户。

版权所有,翻印必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

书 名: PhotoDraw 2000 和 Publisher 2000 中文版使用速成

作 者: 康博创作室

出版者: 清华大学出版社(北京清华大学学研楼,邮编 100084)

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

印刷者: 密云胶印厂

发行者: 新华书店总店北京发行所

开 本: 787×1092 1/16 印张: 23.25 字数: 552 千字

版 次: 2000 年 3 月第 1 版 2000 年 3 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-302-01305-5/TP·500

印 数: 0001 ~ 6000

定 价: 30.00 元

《流行软件速成丛书》序

现在的流行软件真是太多了,而且它们升级也太快了,让很多没有经验的用户跟得气喘吁吁。但是您又不能拒绝它们,因为它们提供了很多方便实用的新功能,代表了软件发展的新潮流,为国际互联网、企业内部网等新兴应用领域提供了您或您的单位所急需的技术支持。

软件装到了电脑中,接下来的问题就是如何迅速学会和应用它。有些用户首先会去查阅软件自带的帮助。帮助虽然是软件商提供的第一手资料,但往往不便初学者使用,而且大多数用户对于英文帮助内容只能望洋兴叹。因此,选择一本配套的好书,是您学习软件的最佳选择。

《流行软件速成丛书》正是为了让各类用户方便地学习软件而推出的。它为我国千千万万的电脑用户架起一座方便快捷的桥梁,带领读者轻松而快捷地走进电脑应用的各个最新领域。如果您是初次接触这套丛书,请先看看它的以下特色,相信您一定会选择它的。

◆ 丛书范围

本套丛书规模大,覆盖范围广泛,包括操作系统、办公自动化、字处理、多媒体制作、图形图像处理、数据库软件、编程工具、网络与 Internet 软件等各种领域的最热门软件。同时,我们将紧跟软件的发展,配合最新最好的软件,以最快的速度推出最实用的新书奉献给您。

◆ 读者定位

本套丛书的读者定位为初、中级电脑用户。不管是从未使用过软件的新手,还是曾经用过软件以前版本的老用户;也不管是专门从事计算机应用及开发的专业用户,还是从事其他相关行业的业余用户,只要具有最基本的电脑操作常识,都能轻轻松松地阅读本套丛书。如果您在使用本套丛书时能配合上机实际操作,一定能在较短的时间内学会使用软件。

◆ 内容安排

本套丛书在内容编写和结构编排上,充分考虑到广大初学者的阅读习惯和实际应用水平,按照每种软件的特点和软件功能间的内在逻辑关系,由浅入深、循序渐进地展开叙述,力求用短小精炼的篇幅,让您在较短的时间内就能入门,而不致于面对一个新的软件长时间不知所措。在介绍了有关软件的基础知识和基本概念之后,我们将面向具体应用,结合相关图例,以实际操作的方式介绍软件的各项功能,让您通过实例轻松学习、迅速应用,在应用中精通。

◆ 版式约定

为了配合内容的编写和结构的编排,本套丛书采用了简洁明快、轻松活泼、图文并茂的风格和统一的版式约定。对于鼠标操作、界面元素、菜单连写方式和键名等都采用既简洁,又容易理解的约定俗成的表达方式。另外,在叙述过程中,为了突出某些相关主题,使用了以下图标作为标志:



本标记下的内容是操作步骤,表示完成某一任务所需的具体操作顺序。



本标记下的内容为注释,是对正文内容的进一步阐述,或者是对有关注意事项或背景资料的补充说明。



本标记下的内容是技巧,提供了正文操作的替代方法或快捷方法。



本标记下的内容是警告,说明读者进行实际操作时要特别小心和注意的问题(否则将得不到您所希望的结果)。

当然,要能紧跟这瞬息万变的信息时代,仅凭我们的努力是远远不够的,还需要您的积极配合和关爱,请您认真阅读填写本书后的《读者意见反馈卡》并寄回来,或者把意见或建议直接传至 hoosf@mail.tup.tsinghua.edu.cn,以便我们了解您的所需,谢谢!

清华大学出版社
计算机编辑室
清华文泉技术开发公司

前 言

Microsoft Office 2000 中文版套装软件是 Microsoft 公司继 Microsoft Office 97 中文版套装软件以来推出的又一新版本。该版本不但对套装软件中原有的组件新增和改进了许多功能及特性,而且增加了几个新组件,其中包括 FrontPage、PhotoDraw 和 Publisher 等。作为 Office 2000 中文版套装软件中的一员,PhotoDraw 与 Office 2000 完全集成为一体,具有与 Office 组件相一致的操作界面,操作简单、功能强大、应用面广,它的加入标志着 Office 套件中没有专业图形图像处理软件的历史已经结束。PhotoDraw 与 Photoshop、CorelDraw 等著名的图形图像处理软件类似,但不像它们那样过分专业,习惯使用 Microsoft Office 软件的用户不需要专业的美术知识,只需通过对照片、图形或文本套用效果,如三维文字、对象特殊效果、涂写绘画、照片修补、影像特效等,就能制作出具有专业水准的图形效果。PhotoDraw 还附带了大量的素材,其中包括了 2 万多张各种类型的图片,有背景、材质、纹理、字体、边缘效果、剪贴画等,为用户调用图片提供了极大的方便。

而 Publisher 是 Microsoft 公司最新推出的高级桌面出版物应用程序,使用它可以通过出版物向导快速制作出风格相似的出版物,并根据自己的需要设置、剪切和粘贴各种组件,从而为企业、公司或个人制作出丰富多彩、效果极佳的出版物。Publisher 不仅功能强大、操作方便,而且它的外观和操作方法都很类似于 Microsoft Office 的其他组件(如 Word),其中的许多命令和工具也是相同的。如果用户对 Microsoft Office 比较熟悉,学习 Publisher 就非常轻松。

本书循序渐进地介绍了 PhotoDraw 2000 和 Publisher 2000 中最基本的操作方法和使用技巧,结合具体实例,配合大量的操作步骤和插图,对 PhotoDraw 2000 和 Publisher 2000 的功能和对话框的选项进行了详细的分解说明。通过这些说明和图例,既可以使 PhotoDraw 2000 和 Publisher 2000 的新用户准确而迅速地掌握 PhotoDraw 2000 和 Publisher 2000,也可以使习惯使用 Microsoft Office 软件但没有太多专业美术基础的中级用户在短期内制作出具有专业质量各类图片和出版物。

为了配合图形图像软件相关内容的介绍,本书采用了活泼、淡雅的版式,书中使用了以下标记来突出某些主题:



本标记下的内容为注释,是对正文内容的进一步阐述,或者是对有关注意事项的补充说明。



本标记下的内容为技巧,提供了正文操作的替代方法或快捷方法。

本书由康博创作室策划并编写,参加本书编写、制作和录排的人员有李万红、胡辰浩、薛炎、陈安全、许书明、王维、孔祥丰、袁建华、曹木军、刘利平、刘艳平、张红军、王雪艳、邱景宏等人,杨皓审校了全书的文稿,在此表示感谢。由于我们水平有限,加之创作时间仓促,本书疏漏之处在所难免,欢迎广大读者批评指正。您的建议和意见,可发送到如下 E-mail 地址:
kang-bo@263.net。

作 者

1999 年 11 月

目 录

第 1 章 熟悉 PhotoDraw 2000 的环境	1
1.1 PhotoDraw 2000 的功能	2
1.2 PhotoDraw 的启动和退出	3
1.2.1 启动 PhotoDraw 2000 中文版	3
1.2.2 PhotoDraw 的启动对话框	5
1.2.3 退出 PhotoDraw 2000 中文版	6
1.3 新颖而灵活的界面	7
1.3.1 PhotoDraw 工作窗口浏览	7
1.3.2 菜单和工具栏	9
1.3.3 可视菜单	10
1.3.4 工作窗格	12
1.3.5 图片列表和对象列表	13
1.3.6 图片区和空闲区	15
1.3.7 状态栏和标尺	17
1.4 强大而便捷的帮助系统	18
1.4.1 通过“目录和索引”命令获得帮助	18
1.4.2 使用“这是什么?”命令获得帮助	22
1.4.3 在工具栏中显示屏幕提示	22
1.4.4 通过 Internet 获得帮助	23
1.4.5 学习 PhotoDraw 2000 中文版教程	23
第 2 章 使用和管理图片	26
2.1 打开已有的图片	27
2.1.1 打开硬盘或网络上的图片	27
2.1.2 用 UNC 地址打开网络上的图片	29
2.1.3 打开 Intranet 或 Internet 站点上的图片	30
2.1.4 打开 FTP 站点上的图片	30
2.1.5 以副本方式或只读方式打开图片	31
2.1.6 从另一种格式打开图片	32
2.1.7 预览并打开图片	35
2.2 创建新图片	36
2.2.1 创建空白图片	36

2.2.2	根据模板创建新图片	37
2.2.3	用扫描仪扫描图片	40
2.2.4	从数字相机下载照片	42
2.3	保存和关闭图片	43
2.3.1	保存图片	43
2.3.2	为图片保存副本	45
2.3.3	以另一种格式保存图片	45
2.3.4	保存图片用于 Web 页或其他程序	46
2.3.5	关闭图片	47
2.4	查找图片	47
2.4.1	按名称搜索文件	48
2.4.2	按文件属性搜索文件	48
2.4.3	高级查找	49
2.4.4	使用已保存的搜索条件	50
第 3 章	设计和创作图片	51
3.1	创建绘图对象	52
3.1.1	绘图工具	52
3.1.2	绘制线条	53
3.1.3	绘制矩形和椭圆	57
3.1.4	绘制自选图形	57
3.1.5	更改绘图对象的形状	59
3.1.6	设置自选图形的选项	61
3.2	创建绘画对象	62
3.3	插入现有对象	64
3.3.1	插入剪贴画	64
3.3.2	插入 PhotoDraw 内容	67
3.3.3	插入来自文件的图片对象	68
3.3.4	插入可视效果	68
3.4	纠正错误	69
3.4.1	“撤消”和“重做”	69
3.4.2	使用浮动工具栏按钮纠正错误	70
3.4.3	使用工作窗格纠正错误	70
第 4 章	调整图片中的对象	73
4.1	选择对象	74
4.2	调整对象的大小和形状	75
4.2.1	调整对象的大小	75

4.2.2 使对象变形	77
4.3 对象的移动和复制	77
4.3.1 移动对象	77
4.3.2 复制对象	79
4.4 剪切对象区域	80
4.4.1 按形状选择并剪切对象区域	80
4.4.2 按绘画方式选择并剪切对象区域	81
4.4.3 使用边缘确定器选定并剪切对象区域	82
4.4.4 按颜色选择并剪切对象区域	83
4.5 裁切对象	85
4.6 擦除对象区域	85
4.6.1 按形状选择并擦除对象区域	86
4.6.2 按绘画选择并擦除对象区域	87
4.6.3 使用边缘确定器选择并擦除对象区域	88
4.6.4 按颜色选择并擦除对象区域	89
4.7 替换现有对象	90
4.8 对象的排序	90
4.9 对象的旋转和翻转	91
4.9.1 旋转对象	91
4.9.2 翻转对象	92
4.10 对象的对齐	93
4.10.1 对齐对象的边缘	93
4.10.2 对齐对象的中心	93
4.10.3 相对于图片区对齐对象	94
4.11 对象的组合	95
第5章 设置轮廓和填充	96
5.1 应用轮廓效果	97
5.1.1 套用普通线条样式	97
5.1.2 应用艺术笔刷效果	99
5.1.3 应用照片笔刷效果	100
5.2 设置边缘效果	101
5.2.1 柔化对象边缘	101
5.2.2 设计师边缘效果	102
5.3 填充对象	103
5.3.1 纯色效果	104
5.3.2 纹理效果	105
5.3.3 设计师过渡效果	105

5.3.4	双色过渡效果	106
5.3.5	图片效果	108
5.3.6	填充三维对象	109
第 6 章	调整对象的色彩	111
6.1	调整亮度和对比度	112
6.1.1	调整整个对象的亮度和对比度	112
6.1.2	修改图片中部分区域的亮度和对比度	112
6.2	调整轻微着色	114
6.2.1	调整整个对象的轻微着色	114
6.2.2	校正图片中部分区域的轻微着色	115
6.3	调整色彩平衡	116
6.3.1	调整整个对象的色彩平衡	116
6.3.2	校正图片中部分区域的色彩平衡	117
6.4	调整色调和饱和度	119
6.4.1	调整整个对象的色调和饱和度	119
6.4.2	修改图片中部分区域的色调和饱和度	120
6.5	为对象赋色	121
6.5.1	为整个对象赋色	121
6.5.2	更改图片中部分区域的颜色	121
6.6	负像效果	123
6.7	灰度效果	124
6.8	将对象恢复为原始颜色	124
6.9	使用 PhotoDraw 中的色彩	125
6.9.1	工具栏中的颜色	125
6.9.2	工作窗格中的颜色	126
6.9.3	工作区域的颜色	127
6.9.4	桌面上的颜色	128
6.9.5	“真彩色”色谱中的颜色	128
6.9.6	调色板中的颜色	131
第 7 章	设置对象的效果	135
7.1	阴影效果	136
7.2	透明效果	138
7.3	渐弱效果	139
7.4	模糊和鲜明效果	140
7.5	插件效果	141
7.5.1	安装插件	141

7.5.2	应用插件效果	142
7.6	扭曲效果	144
7.6.1	为对象应用扭曲效果	144
7.6.2	更改扭曲效果的设置	145
7.6.3	合成扭曲效果	145
7.6.4	使用画笔扭曲对象	146
7.7	三维效果	147
7.7.1	应用三维效果	147
7.7.2	修改三维对象的立体斜面和延伸效果	147
7.7.3	修改三维对象的照明效果	149
7.7.4	修改三维对象的旋转或倾斜角度	150
7.7.5	更改三维对象的大小或位置	151
7.8	设计师效果	152
7.8.1	应用设计师效果	152
7.8.2	设置设计师效果的选项	153
7.8.3	合成设计师效果	155
第 8 章	设置照片的效果	158
8.1	修整红眼	159
8.1.1	自动修整肖像中的红眼现象	159
8.1.2	手动修整肖像中的红眼现象	160
8.2	消除灰尘和污点	161
8.3	去除斑点	162
8.4	消除划痕	163
8.5	克隆照片区域	164
8.6	涂抹照片区域	165
8.7	擦除照片区域	166
8.8	修整照片的其他方法	167
8.8.1	修整照片的色彩	167
8.8.2	亮化、暗化或提高对比度	168
8.8.3	使照片鲜明或模糊	169
8.8.4	裁切掉照片中不需要的部分	169
8.8.5	隐藏照片中的元素	170
第 9 章	在图片中使用文本对象	171
9.1	在图片中添加文本对象	172
9.1.1	创建文本对象	172
9.1.2	使用其他应用程序中的文本对象	173

9.1.3	编辑文本对象中的内容	174
9.2	格式化文本	175
9.2.1	设置字体	175
9.2.2	设置大小	176
9.2.3	设置样式	177
9.2.4	设置文本流	178
9.2.5	平滑文本对象的边缘	179
9.2.6	在选择框中对齐文本	179
9.3	在文本对象中添加不同格式或类型的对象	180
9.3.1	突出首字	181
9.3.2	创建带下划线或删除线的文本	181
9.4	弯曲文本	182
9.5	创建三维文本	184
9.5.1	创建三维文本	184
9.5.2	调整三维文本的选项	185
9.6	应用设计师文本效果	186
9.7	设置填充效果	187
9.7.1	纯色填充	187
9.7.2	用双色过渡效果填充	188
9.7.3	用设计师过渡效果填充	189
9.7.4	填充纹理	189
9.7.5	用图片填充	190
9.7.6	删除填充效果以创建特殊的文本效果	191
9.8	为文本对象添加轮廓	192
9.8.1	用普通线条风格描画字符边缘	192
9.8.2	用艺术笔刷增强字符边缘	193
9.8.3	用照片笔刷增强字符边缘	193
9.9	设置文本对象的其他效果	194
9.9.1	使用擦除工具创建特效文本	195
9.9.2	使用扭曲工具创建特效文本	195
第 10 章	打印图片和共享图片	197
10.1	打印图片	198
10.1.1	设置打印选项	198
10.1.2	选择和设置打印机	201
10.1.3	打印预览	202
10.1.4	打印图片	202
10.1.5	打印图片翻印品	205

10.2 共享图片	207
10.2.1 引入图片	207
10.2.2 导出图片用于其他 Office 程序	208
10.2.3 将 PhotoDraw 图片用于网页	212
10.2.4 将 PhotoDraw 图片保存为 Web 页中可用的文件格式	213
第 11 章 认识 Publisher 2000	217
11.1 启动 Publisher 2000	218
11.2 Publisher 2000 的工作界面	220
11.3 出版物的创建与制作	221
11.3.1 创建新的空白出版物	222
11.3.2 使用模板创建新出版物	223
11.3.3 使用向导制作出版物	224
11.3.4 使用设计方案集制作出版物	230
11.4 打开已有的出版物	233
11.5 翻阅和缩放出版物	234
11.5.1 翻阅出版物	234
11.5.2 缩放出版物	235
11.6 保存出版物	236
11.7 退出 Publisher 2000	238
第 12 章 出版物的文字输入与处理	239
12.1 文字框的操作	240
12.1.1 添加和删除文字框	240
12.1.2 更改文字框的大小	242
12.1.3 移动文字框	243
12.2 输入文字	244
12.2.1 插入文本	244
12.2.2 个人信息集	248
12.2.3 自动拼写检查与自动更正	253
12.3 编辑出版物中的文字	256
12.3.1 选定文字	256
12.3.2 移动和复制文字	257
12.3.3 撤消和恢复命令	258
12.4 设置文字格式	258
12.4.1 使用格式工具栏设置文字外观	258
12.4.2 使用“字体”对话框设置文字的外观	259
12.4.3 设置首字下沉格式	261

12.4.4	调配文字	262
12.4.5	纵排文字	263
12.5	设置段落格式	264
12.5.1	设置段落对齐方式	264
12.5.2	设置段落和中文版式选项	265
12.5.3	缩进和列表	266
12.6	设置分栏	268
12.7	用样式设置格式	270
12.7.1	创建样式	270
12.7.2	使用样式设置格式	272
第 13 章	创建图、文、表混排的出版物	274
13.1	设计方案库	275
13.1.1	插入“设计方案库”中的对象	275
13.1.2	使用“设计方案库”创建徽标	277
13.1.3	在“设计方案库”中添加自己的对象	277
13.2	艺术字	279
13.2.1	在出版物中插入艺术字	280
13.2.2	编辑艺术字	281
13.3	在出版物中插入图片	285
13.3.1	插入剪贴画	285
13.3.2	插入图片文件	286
13.3.3	使用扫描仪插入图片	289
13.3.4	调整图片的大小和位置	289
13.3.5	剪裁图片	290
13.3.6	设置文字环绕图片或艺术字	290
13.3.7	为图片重新着色	293
13.4	绘制图形	294
13.4.1	使用“对象”工具栏中的画图工具绘制图形	294
13.4.2	使用“Microsoft 绘图”绘制图形	295
13.5	在出版物中插入表格	296
13.5.1	认识出版物中的表格	296
13.5.2	创建表格	300
13.5.3	在表格中输入文字和填充内容	301
13.5.4	编辑表格	302
13.5.5	表格自动套用格式	309
第 14 章	出版物的整体设置与打印	311

14.1	调整出版物中的对象	312
14.1.1	组合对象	312
14.1.2	对象分层	312
14.1.3	旋转和翻转对象	314
14.1.4	给对象添加边框和底纹	315
14.1.5	在出版物的其他位置续写文章	321
14.2	背景中加入对象	324
14.2.1	在背景中插入图片	324
14.2.2	给背景添加颜色和底纹	326
14.2.3	在背景中添加页眉和页脚	327
14.3	在出版物中插入新页面	328
14.4	修改出版物的配色方案	329
14.5	出版物的页面设置	331
14.6	打印出版物	332
14.6.1	打印前预览出版物	332
14.6.2	检查出版物的设计方案	333
14.6.3	设置打印机	334
14.6.4	打印输出	335
14.6.5	将出版物发送给打印服务机构	338
14.6.6	打印合并的出版物	340
第 15 章	使用 Publisher 2000 制作 Web 页	345
15.1	使用 Publisher 2000 向导制作网页	346
15.2	在网页中加入超级链接	350
15.3	预览网页	353

第 1 章

熟悉 PhotoDraw 2000 的环境

Microsoft PhotoDraw 2000 中文版是 Microsoft Office 2000 中文版套装软件的新成员,是一个专业的图形图像处理软件,它的出现标志着 Office 套件中没有专业图形图像处理软件的历史已经结束了。PhotoDraw 2000 的界面简洁、功能强大、操作简单、应用面广,是广大专业或非专业人员处理图形图像的理想工具。

1.1 PhotoDraw 2000 的功能

作为 Office 2000 套装软件中的一员,PhotoDraw 与 Office 2000 完全整合在一起,具有与其他 Office 组件相一致的操作界面,使用方法简单,工作界面友好。PhotoDraw 与 Photoshop、CorelDRAW 等知名绘图软件类似,但不像它们那样过分专业。PhotoDraw 的设计目的是让习惯使用 Office 软件的用户能够获得一套高整合性又容易学习和使用的图形图像处理软件。因此,不需要专业的美术知识,就可以使用 PhotoDraw 制作出具有专业质量的图形效果,并可最终图片轻松地应用到其他 Office 软件中。

PhotoDraw 没有刻意区分图像与绘图不同的功能,无论是照片、图形还是文字,均可通过套用效果,然后再加以修改,如三维文字、对象特效、涂写绘画、照片修补、影像特效等。PhotoDraw 提供了大量的图片模板,如 Web 图形、商务图片以及各种卡片等,利用模板,任何用户都可以快速地制作出具有专业水平的图片。

PhotoDraw 支持几乎所有当前流行的图片格式,用户可以在 PhotoDraw 中打开这些格式的图片,并且可以将创作出的图片以多种常用格式保存起来,以便在其他程序中使用。此外,PhotoDraw 还为用户提供了大量的素材,其中包括了 2 万多张各种类型的图片,有背景、材质、纹理、字体、边缘效果、剪贴画等,以使用户可以快速地创建图片。用户既可以直接调用这些图片,也可以通过应用效果来转换它们。PhotoDraw 与 Office 系列的无缝连接,使用户可以把用 PhotoDraw 制作的图片应用到其他 Office 组件的文档中,如 Word 文档、PowerPoint 幻灯片、Publisher 出版物等,也可以将它与 FrontPage 相结合,制作出精美的网页。为了获得更专业的图形效果,PhotoDraw 还支持所有与 Photoshop 兼容的插件。

总之,使用 PhotoDraw 2000 中文版设计图片,像移动鼠标和单击鼠标一样容易。为了让用户可以顺利开始工作,下面列出使用 PhotoDraw 可以轻松完成的各项工作。

- 引入图片:在 PhotoDraw 中,可以从空白图片开始创建图片,也可以通过扫描仪引入图片或从数码相机中下载照片,从而创建新图片。

- 创建三维艺术作品:在 PhotoDraw 中,可以在图片中插入来自剪辑库的剪贴画,然后对其应用预设置的三维效果和即时三维艺术效果。

- 用笔刷笔触自定义艺术作品:可以通过应用艺术笔刷笔触或照片笔刷笔触,使包含于 PhotoDraw 中的“设计师剪贴画”更加生动,艺术效果更加强烈。

- 应用“设计师”效果:通过应用“设计师”效果,用户只需单击鼠标,就可以将普通的剪贴画变成精美的艺术图片。

- 增强简单形状的效果:通过修改线条或轮廓,可以增强简单形状的艺术效果,从而使自选图形看上去像是徒手绘制的。