流行软件快速培训丛书

韵友桌面工具快速培训教程

火车头工作室摇编著

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

需要全本请访问 www.ertongbook.com

内 容 简 介

本书内容丰富，实例精彩，图例新颖，全面综合了 [illegible] 各个软件的功能，总结了 [illegible] 的通用技巧，提供了大量的操作技巧与实践经验。全书分为七篇：第一篇含 [illegible] 章，主要介绍基本操作与通用编辑技巧；第二篇有 [illegible] 章，讲解文本、图像的编排技巧；第三篇包含 [illegible] 章，重点介绍数据处理及表格制作；第四篇有 [illegible] 章，讨论幻灯片及演示文稿的制作技巧；第五篇共 [illegible] 章，介绍 [illegible] 收发电子邮件、编排工作日程、建立便笺及保存日记等技能；第六篇用 [illegible] 章的篇幅讨论网页的制作 ；第七篇介绍 [illegible] 的共享组件及综合运用。

本书为电脑快速培训教材，适用于电脑初学者。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有，翻版必究。

图书在版编目（[illegible]）数据

丛 书 名：流行软件快速培训丛书
书 名：[illegible] 快速培训教程
编 著 者：火车头工作室
责任编辑：徐跃进
特约编辑：张增九
排版制作：电子工业出版社计算机排版室监制
印 刷 者：
装 订 者：
出版发行：电子工业出版社 [illegible]
北京市海淀区万寿路 [illegible] 邮编 [illegible]
经 销：各地新华书店
开 本：[illegible] 印张：[illegible] 字数：[illegible] 千字
版 次：[illegible] 年 [illegible] 月第 [illegible] 版 [illegible] 年 [illegible] 月第 [illegible] 次印刷
书 号：[illegible]
[illegible]
印 数：[illegible] 册 [illegible] 定价：[illegible] 元

凡购买电子工业出版社的图书，如有缺页、倒页、脱页者，请向购买书店调换；
若书店售缺，请与本社发行部联系调换。电话：[illegible]

作摇者摇序

在信息产业突飞猛进的年代里，[illegible]是其又一个杰作。在此，我们将全面介绍[illegible]的内容并辅以丰富易懂的图例，同时以很精彩的实际范例来让您很快地融会贯通。

您将在本书的各篇中找到有关[illegible]各软件的操作技巧与经验，再结合本书详细的内容讲解、生动活泼的图例以及启发性的习题，相信会对您有很大帮助。

我们非常欢迎您对本书内容来[illegible]咨询。[illegible]请发送到：

[illegible]

希望广大读者对本书予以支持，还望各位读者对本书的缺点提出批评指正，在此我们先感谢您对本书的关注，并祝福您因本书而获益！

感谢电子工业出版社龚兰方老师与李新社副总编辑，在他们的大力支持与协助下，本书方得以顺利出版。

火车头工作室全体伙伴

周志勇摇摇张裕贵摇摇陈摇硕
郭有茂摇摇杨文娟摇摇吴巧瑜

前摇摇言

酉酒酬酣酱酷酸酿酽是 酉酒酬酣酱酷酸酿酽公司推出的新一代办公自动化软件，它汇集了文字处理、电子表格处理、幻灯片处理、数据库编辑等各类信息管理软件，运用它可以方便地完成文档、图表、图片的编辑、排版工作，还可以让您收发各种电子邮件。

本书第一篇主要讲述 韵鞯鞯鞯的基本操作，包含三个章节的内容，第一章主要介绍 韵鞯鞯鞯酉酒酬酣酱酷酸酿酽的基本概念；第二章与第三章重点介绍文件的管理、通用编辑技巧与打印。第二篇重点介绍 宰燥噪躁酉酒酬酣酱酷酸酿酽的使用方法，包含六个章节的内容，主要目的是让您能掌握文本、图像的编辑、排版以及图文混合排版等技巧。第三篇重点介绍 耘蕴韵酉酒酬酣酱酷酸酿酽工作表的建立，包含五个章节的内容，学会掌握数据的处理、工作表的制作以及格式化工作表等操作技巧。第四篇主要介绍 孕蕴韵酉酒酬酣酱酷酸酿酽演示文稿的制作，包含有四个章节的内容，讨论如何建立和编辑精美幻灯片、如何改变幻灯片的布局、如何利用程序提供的仿真与模拟功能演示幻灯片等技巧。第五篇介绍如何活用 韵鞯鞯鞯酉酒酬酣酱酷酸酿酽 包含三个章节的内容，主要目的是学会如何用 韵鞯鞯鞯酉酒酬酣酱酷酸酿酽管理各类信息，包括收发电子邮件、编排工作日程、存储 宰宰宰 地址及通信地址、建立便笺及保存日记等技能。第六篇主要是介绍如何使用 云韵酉酒酬酣酱酷酸酿酽 包含三个章节的内容，主要让您掌握如何运用 云韵酉酒酬酣酱酷酸酿酽制作网页的基本方法。第七篇主要介绍 韵鞯鞯鞯的共享组件，包含三个章节的内容，主要介绍图形的建立、图形外观的编辑以及 韵鞯鞯鞯的综合运用。

本书是为 韵鞯鞯鞯中文版的初级使用者编写的，特别适合于非计算机专业或对计算机操作不熟悉的使用者。在学用本书时，您会觉得很直观，因为就像看图识字一样，可边看图边操作。

本书图例非常丰富，操作步骤也非常具体，其包括的内容足以让已经比较熟悉 韵鞯鞯鞯旧版本的人能很快了解 韵鞯鞯鞯酉酒酬酣酱酷酸酿酽中文版的增强特性，能够在紧张的工作之余轻松地学习新的技能，成为熟练应用 韵鞯鞯鞯酉酒酬酣酱酷酸酿酽的行家。

目摇摇录

第一篇摇韵摇摇摇菜基本操作与编辑

第 员章摇韵摇摇摇菜圆园园的基础知识 …… 猿
员援员摇基本操作 …… 猿
员援圆摇鼠标的操作规则 …… 缘
员援猿摇菜单的操作规则 …… 缘
员援源摇对话框的使用 …… 苑
员援缘摇对菜单与工具栏的认识 …… 愿
员援远摇“ 韵摇摇摇菜圆园园快捷工具栏 ”的使用 …… 怨
习题 …… 员园
第 圆章摇文件的管理与打印 …… 员缘
圆援员摇打开文件 …… 员缘
圆援圆摇打开已保存的文件 …… 员远
圆援猿摇保存文件 …… 员怨
圆援猿援员摇保存 …… 员怨
圆援猿援圆摇另存为 …… 员怨
圆援源摇查找文件 …… 圆园
圆援源援员摇摘要信息的建立 …… 圆园
圆援源援圆摇如何快速查找文件 …… 圆园
圆援缘摇打印预览 …… 圆员
圆援远摇打印 …… 圆圆
习题 …… 圆猿
第 猿章摇韵摇摇摇菜圆园园通用的编辑技巧 …… 圆缘
猿援员摇使用剪贴簿复制或剪切数据 …… 圆缘
猿援圆摇拖拉式编辑法 …… 圆苑
猿援猿摇查找与替换 …… 圆愿
猿援源摇自动更正文字 …… 圆怨
猿援缘摇撤消与取消撤消 …… 猿园
猿援远摇自定义工具栏 …… 猿园
猿援苑摇自订菜单 …… 猿猿
习题 …… 猿缘

第二篇摇宰燥酝文件制作

第 源章摇对 宰燥酝操作环境的认识 …… 猿怨
源援员摇对 宰燥酝窗口各部件的认识 …… 猿怨
源援圆摇键盘快捷键的使用 …… 源园

需要全本请访问 www.ertongbook.com

源遥标尺的使用…… 源园
源员遥文件的视图模式…… 源员
习题…… 源缘
第 缘章遥宰燥凿造文件的编辑 …… 源远
缘员遥如何编辑文件…… 源远
缘员员遥一般 宰燥凿造文件的制作 …… 源远
缘园遥标准按键的用法…… 源愿
缘员遥文件范围的选取…… 源怨
习题…… 缘员
第 远章遥格式化的编辑 …… 缘园
远员遥对文字格式的设定…… 缘园
远园遥段落格式的设定…… 缘源
远园员遥段落的缩进 …… 缘源
远园圆遥调整段落的间距与行距 …… 缘缘
远园猿遥段落的对齐 …… 缘远
远员遥使用其他格式…… 缘远
远园遥制表位的设置…… 缘苑
远缘遥边框与底纹的设置…… 缘愿
远圆遥项目符号和编号…… 远园
远猿遥格式刷与自动套用格式…… 远员
远源遥样式的设定与应用…… 远缘
习题…… 远缘
第 苑章遥宰燥凿造里表格的制作 …… 远远
苑员遥“ 表格 ”的基本认识与编辑 …… 远远
苑园遥“ 表格 ”的制作 …… 远苑
苑园员遥“ 表格 ”里行、列与单元格的插入、删除与剪切 …… 远愿
苑园圆遥改变列宽与行高…… 苑园
苑园猿遥单元格的合并与拆分…… 苑员
苑园源遥表格格式的设定…… 苑缘
习题…… 苑缘
第 愿章遥文件页面的设计 …… 苑苑
愿员遥打印纸的使用…… 苑苑
愿园遥页边距的设定…… 苑苑
愿园员遥文字的走向…… 苑愿
愿园圆遥页眉与页脚…… 苑怨
愿园猿遥页码…… 愿园
愿园源遥分隔符…… 愿员
愿园缘遥文件的分栏…… 愿园
愿园远遥图形的文字环绕方式…… 愿源

第 怨节 调整图形对象的位置 …… 愿缘
第 员园节 创建文本框链接 …… 愿远
习题 …… 愿苑
第 怨章 特殊工具的运用 …… 愿愿
第 员员节 查找与替换 …… 愿愿
第 员圆节 拼写与语法检查 …… 愿怨
第 员猿节 断字 …… 怨园
第 员源节 使用自动图文集 …… 怨员
习题 …… 怨猿

第三篇 Excel 电子表格工作表的建立

第 员园章 建立 Excel 电子表格工作表 …… 怨苑
第 员员节 输入单元格数据 …… 怨苑
第 员圆节 输入批注 …… 怨愿
第 员猿节 清除与删除单元格 …… 员园员
第 员源节 建立数列 …… 员园员
第 员缘节 计算公式的建立 …… 员园猿
第 员远节 工作表函数 …… 员园源
习题 …… 员园远
第 员员章 工作表的编辑 …… 员园苑
第 员员节 选取单元格 …… 员园苑
第 员圆节 移动单元格数据 …… 员员园
第 员猿节 复制单元格数据 …… 员员员
第 员源节 插入单元格数据 …… 员员猿
第 员缘节 调整行与列 …… 员员缘
第 员远节 移动或复制工作表 …… 员员苑
第 员苑节 改变工作表名称 …… 员员苑
第 员愿节 插入与删除工作表 …… 员员愿
第 员怨节 工作组 …… 员员怨
习题 …… 员员怨
第 员圆章 工作表的格式化 …… 员圆员
第 员圆节 设定数字格式 …… 员圆员
第 员圆节 字符的对齐、转换与旋转 …… 员圆圆
第 员猿节 字体大小、形式、颜色的设定 …… 员圆源
第 员源节 设定框线、图案与颜色 …… 员圆缘
第 员缘节 文件数据的保护 …… 员圆缘
第 员远节 条件格式 …… 员圆远
第 员苑节 自动套用格式 …… 员圆苑
习题 …… 员圆愿

第 章 Excel 图表 ……
Excel 建立图表 ……
Excel 变换图表类型 ……
Excel 数据数列的编修 ……
Excel 图表区的格式设置 ……
Excel 数据系列的格式设置 ……
习题 ……
第 章 活用 Excel 工作表 ……
Excel 打印工作表 ……
Excel 分类汇总 ……
Excel 排序 ……
Excel 屏幕显示的设定 ……
习题 ……

第四篇 PowerPoint 演示文稿的制作

第 章 PowerPoint 的基础知识 ……
PowerPoint 视图模式 ……
PowerPoint 辅助工具 ……
习题 ……
第 章 演示文稿的制作 ……
PowerPoint “内容提示向导”的使用 ……
PowerPoint 套用现成的“设计模板” ……
PowerPoint 插入“新幻灯片” ……
PowerPoint 关闭 PowerPoint ……
习题 ……
第 章 演示文稿设计与排版 ……
PowerPoint 文本的输入 ……
PowerPoint 文本的格式 ……
PowerPoint 插入图案 ……
PowerPoint 插入组织结构图 ……
PowerPoint 插入图表 ……
习题 ……
第 章 演示文稿的处理与演示 ……
PowerPoint 编辑幻灯片 ……
PowerPoint 幻灯片的版面设置 ……
PowerPoint 设置演示文稿的动画效果 ……
PowerPoint 在演示文稿中加入动作按钮 ……
PowerPoint 放映演示文稿时幻灯片的切换方式 ……
PowerPoint 排练计时 ……

员圆猿摇放映演示文稿…… 员愿源
习题…… 员愿远

第五篇摇活用 韵酝蕴操藻圆园园

第 员怨章摇韵酝蕴操藻圆园园基础 …… 员怨怨
员怨员摇韵酝蕴操藻圆园园概貌 …… 员怨怨
员怨圆摇韵酝蕴操藻圆园园的启动与设置 …… 员怨怨
员怨猿摇韵酝蕴操藻圆园园的界面介绍 …… 员园员
员怨源摇韵酝蕴操藻圆园园面板的设置 …… 员园员
员怨缘摇韵酝蕴操藻圆园园的视图模式类型 …… 员园圆
习题…… 员园缘
第 圆园章摇活用电子邮件的收发功能 …… 员园远
圆园员摇建立电子邮件…… 员园远
圆园圆摇‘ 联系人 ’的建立 …… 员园愿
圆园猿摇电子邮件的发送和接收…… 员园怨
圆园源摇电子邮件的定时发送以及在指定的有效期外失效…… 圆员员
圆园缘摇电子邮件的追踪…… 圆员员
圆园远摇阅读电子邮件…… 圆员圆
习题…… 圆员源
第 圆员章摇韵酝蕴操藻圆园园的其他功能 …… 圆员缘
圆员员摇日历…… 圆员缘
圆员圆摇联系人…… 圆员愿
圆员猿摇日记…… 圆员怨
圆员源摇便笺…… 圆圆远
圆员缘摇任务…… 圆圆苑
习题…… 圆圆袁

第六篇摇云酝蕴操藻圆园园

第 圆圆章摇云酝蕴操藻圆园园的基础 …… 圆圆苑
圆圆员摇启动 云酝蕴操藻圆园园 …… 圆圆苑
圆圆圆摇云酝蕴操藻圆园园的视图模式 …… 圆猿愿
圆圆猿摇察看网页的方式…… 圆源员
圆圆源摇站点的基本操作…… 圆源袁
圆圆缘摇网页的基本操作…… 圆源远
圆圆远摇打印网页…… 圆源苑
习题…… 圆缘员
第 圆猿章摇云酝蕴操藻圆园园的编辑 …… 圆缘圆
圆猿员摇页面标题的设置…… 圆缘圆
圆猿圆摇添加标题…… 圆缘袁

圆圆圆

圆圆摇摇宰牛刀和 耗时蒙数据的共言 …… 圆怨
圆圆摇摇宰牛刀和 孕期胎数据的转换 …… 猿员
习题 …… 猿缘
附录 …… 猿愿
摇摇是非题、选择题答案 …… 猿愿

需要全本请访问 www.ertongbook.com

第摇一摇篇

韵律藻基本操作与编辑

第 员章 摇韵 [illegible] 的基础知识

[illegible] 是世界上最销售办公室自动化软件。[illegible] 使其智能型的应用软件轻易地与强大的网络相融合，可以更快、更有效地完成工作。所谓“ 工欲善其事，必先利其器 ”，选择具有高度集成性的 韵 [illegible] 可以简化许多原本很复杂的工作，不论是分析销售成本、管理与联系客户，还是行销管理文件、会计账务处理，韵 [illegible] 都提供了个性化的操作界面与强大的功能，能够迅速提高工作效率和竞争力。

在网络建构能力上，全新的 韵 [illegible] 综合了智能化应用软件与网络的功能，提供了一致的操作方式与使用界面。

在和 宰澡 的紧密结合之后，韵 [illegible] 为文件提供了更强大的通信功能。

粗看 韵 [illegible] 也许不觉得它有太多的内容，但要亲自体验才能深刻感受到 韵 [illegible] 的强大的功能。

在建立第一份 韵 [illegible] 的文件之前，应该先熟悉 韵 [illegible] 的窗口，了解如何使用鼠标、菜单、对话框以及工具栏的方法，才能很快进入状况。如果已经熟悉 韵 [illegible] 环境下的各种基本操作，或是会使用前一版的 韵 [illegible] 可以跳过本章，直接进入下一章。

员.员 摇基 本 操 作

本章节首先介绍 韵 [illegible] 中各应用程序窗口的共同部分。想要更进一步了解每种应用程序的窗口介绍，请参阅相关的章节。

□ 打开

开机进入 宰蚤 环境后，要打开 韵 [illegible] 下任何一种应用程序的方式，基本上相同，而且方法有很多种。

员、从 开始 菜单打开——“ 按部就班法 ”

点选 开始 菜单，指向“ 程序 ”，再点取所要执行的应用程序，如图 员.员所示。

圆、由 [illegible] 快捷工具栏打开——“ 快速进入法 ”

上图的画面中，窗口右上方的一行图所示即为 [illegible] 快捷工具栏，可以由此来打开要执行的应用程序。

猿、由应用程序快捷图标打开——“ 图标进入法 ”

如上图所示，若是在 宰蚤 的“ 桌面 ”上建立应用程序的快捷，便可以用鼠标直接点取快捷图标两下，进入应用程序中。

□ 窗口的操作规程

以 耘 [illegible] 为例说明 韵 [illegible] 中各窗口所共有的部分，图 员.猿为刚打开的 耘 [illegible] 画面。

标题条栏：依顺序显示应用程序名称及文件名称，用鼠标左键按住标题条栏可拖拉移动窗口。



图 [illegible] 利用菜单打开应用程序

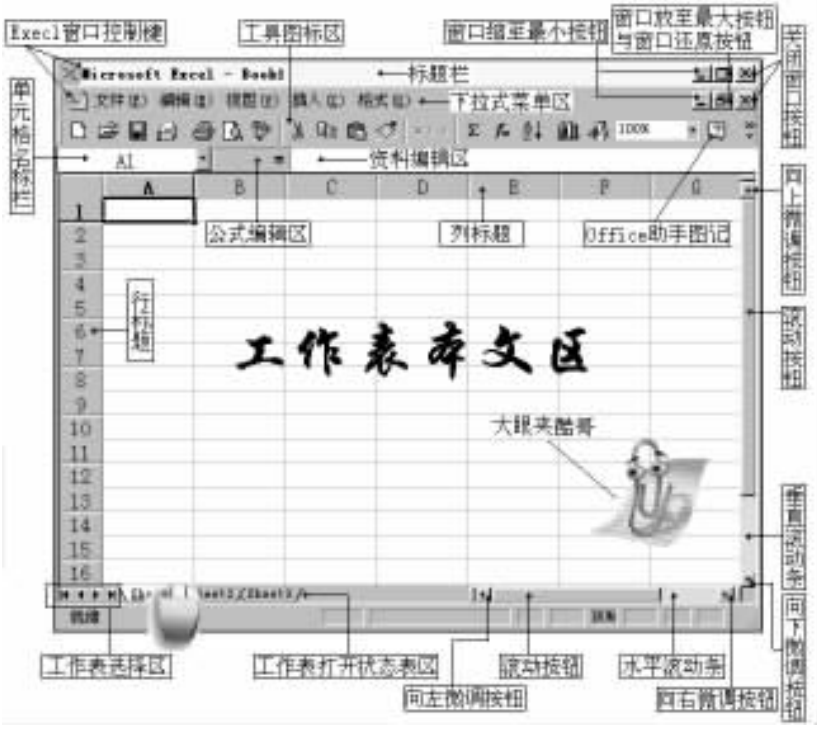


图 [illegible] 已打开的 [illegible] 画面

[illegible] 窗口控制按钮 与 ：可调整窗口大小、移动窗口及关闭等各命令。

窗口放至最大化按钮 ：可将窗口填满整个屏幕，点取后成为 还原按钮。

窗口还原按钮 ：可将窗口回复到原来的大小。

窗口最小化按钮 ：将窗口缩小成一个按钮图所示，并置于状态栏里。

关闭窗口按钮 ：可关闭窗口和对话框。

滚动按钮：按下垂直或水平滑动按钮，或拖拉滑动按钮中的方块，这样一来就可使文件的其他部分显现出来。

状态栏：随时提供目前所作编辑动作的相关信息。选取命令或工具栏按钮时，也会出现简要的说明文字。

韵 助手：可提供操作 韵 的技巧；同时会记录您的一举一动，随时提醒并提供更佳的操作方法，以协助您完成工作。

使用中窗口：在 韵 的任一应用程序中，一次可以打开多份文件，因此如果多种文件同时打开，目前光标所在的位置即称为“ 使用中窗口 ”，处理中的文件称为“ 使用中文件（工作表或简报）”。

员圆摇鼠标的操作规则

对于鼠标的操作应该不会陌生，鼠标除了能将光标在屏幕上任意移动外，操作还可分为“ 鼠标左键操作 ”与“ 鼠标右键操作 ”。

□ 鼠标左键操作

鼠标左键的操作可以分为单击、双击和拖动三种操作方式。

单击：其操作的含义主要是定位，即选择一个独立的对象。

双击：指的是将鼠标的光标指向待操作对象，连续且快速地点两下鼠标左键。

拖动：通常是选定区域和移动对象两个作用。

□ 鼠标右键操作

鼠标右键的操作通常只有单击一种，其操作方法和鼠标左键的单击操作完全相同，但只在要显示菜单时按鼠标右键。

员猿摇菜单的操作规则

菜单是目前窗口的功能清单，位于窗口上方的下拉式菜单区，功能类似的命令皆放在同一个菜单中。当点取一个下拉式菜单，它所含的命令会出现在菜单区下方，就像拉下窗帘一样，如图 员猿所示。

◇ 选取菜单命令

选取命令的方式除了从菜单中选取外，还可以直接使用键盘。请注意在各菜单及命令的名称中，会包含一个加上底线的英文字母，这就称为底线字母，它表示可以使用键盘来选取命令。例如，只要在键盘上按下 Ctrl 垣 C 组合键就可以选取“ 复制 ”命令。如图 员猿所示。

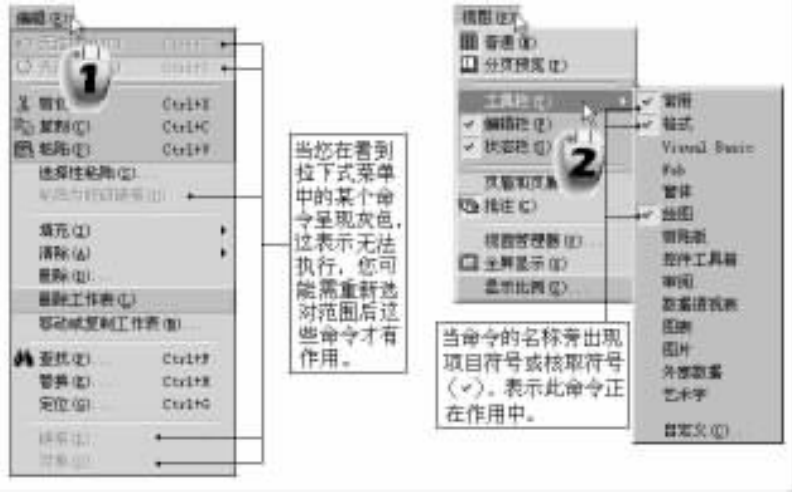


图 [illegible]对菜单命令的说明



图 [illegible]在下拉式菜单中选取命令

如果想要在下拉式菜单中选取一个命令，用键盘或鼠标操作都可。

◇ 快捷菜单

宰[illegible]环境下，在选取的物件上或选取的范围内，按鼠标右键就会出现快捷菜单。快捷菜单会因鼠标所选，或所指的项目不同，而呈现不同的菜单内容。因为快捷菜单中，将含有与该选取项目有关的命令，所以在编辑及设定格式时更有效率，如图 [illegible]所示。

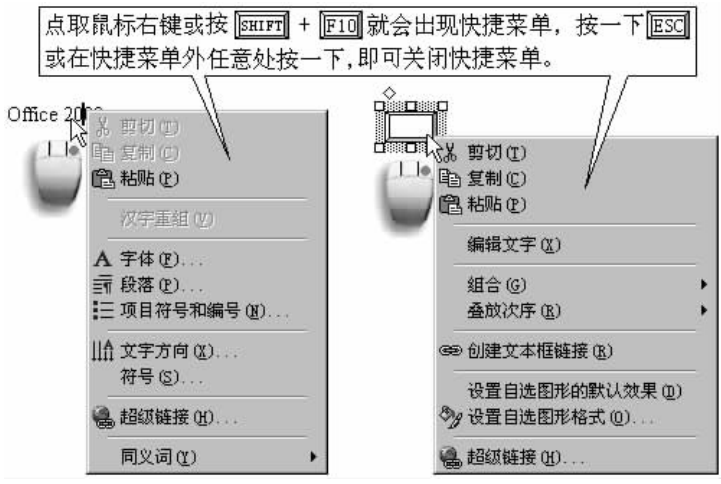


图 员鑾摇用鼠标右键快捷菜单

员鑾源摇对话框的使用

当在菜单的命令名称之后出现省略符号（鑾鑾鑾 时，表示需要更多数据才能执行。当选取这一类的命令时，对话框就会出现，以便收集其他数据。有些对话框中，提供有好几个的选项，如下述一些典型的对话框，显示了许多可出现在对话框中的选项，如图 员鑾源所示。

在图 员鑾源中 部鑾鑾鑾鑾鑾的对话框有了新的面孔，经过重新设计后，对话框左边多了一列常用的文件夹按钮，当打开文件或保存文件时，能够更快地访问目标文件夹。此外，工具栏上也多了一个跟浏览器一样的“ 后退 ”按钮，可以迅速返回到上一次打开的文件夹中。

图 员鑾源所示的字体对话框中往往会有一个默认字串，可以接受、编辑或更换。如果要接受这个字串，只要在完成对话框的其他部分时，保留此字串不动就可以了。

若要修改这个字串，则将光标移到您想要更改的地方。当光标到达正确位置时，可以插入、复制或删除一些字。

在更换默认字串之前，必须将它变成反白（即选中该字串）。用鼠标将光标移到该字串，拖拉光标经过这个字串使它成为反白。当字串变成反白时，可输入文字替换默认字串。

需要全本请访问 www.ertongbook.com