Microsoft Access

数据库应用基础

张文沂　　等编著
董肇君　　主审

天津大学出版社

需要全本请访问 www.ertongbook.com

内容提要

本书主要介绍 Microsoft Access 关系型数据库的使用方法。全书共分六章，用图解的方法介绍了数据库、数据表、查询、报表、窗体、宏和模块的创建与设计以及基本操作、维护与管理等。

本书可作为应用 Access 进行数据管理人员的参考资料，也可作 Access 数据库培训班的教材或入门参考书。

前　言

从 20 世纪 70 年代创建数据库以来，相继出现了一些数据库管理系统（Data Base Management System，缩写为 DBMS）。关系型数据库（RDBMS）就是 E. E. Codd 发明的一种存储由行列组成表格形式的数据库。DOS 平台下的 dBASE Ⅱ、dBASE Ⅲ、FoxBase +、FoxPro 等都是关系型数据库。它们那些复杂难记的操作命令令人望而却步。

由 Microsoft 公司推出的 Visual FoxPro 5.0 是在 Windows 操作平台下的功能强大、操作方便和可用于组织管理、数据通信方面的关系型数据库。这是一个十分庞大的软件，真正掌握它难度很大。

由 Microsoft 公司推出的 Office 套件之一的 Access 关系型数据库，以 Windows 为操作平台，有全中文、全窗口的操作界面，为管理大量数据提供了非常便利的条件。它的最大优点是可以不编任何程序就可应用，从而使那些完全不懂数据库技术的人们也能在很短的时间内掌握它的基本操作。在当今的信息社会，在计算机技术日新月异地发展和迅速普及的时代，这种数据库是非常适宜的。这种数据库随着网络的发展和计算机进入家庭，对个人和家庭也将有着不可忽视的影响。目前，应用 Access 数据库进行管理数据的并不多。现有的关于 Access 数据库的书籍，多是在 Office 套件书中与 Word、Excel、PowerPoint 一并介绍，篇幅很少，内容比较简单，给人一种处理大型数据难以应付的错觉，觉得不足以编出一个完整的应用数据库程序。但是，对于一个熟悉 Visual Basic 6.0（简称 VB6）的技术人员，利用 VB6 和 Access 数据库之间知识相通的密切关系，很快可以入门，而且能很快编写出一个非常漂亮的应用数据库程序。但对于大多数人来说，应用 Access 数据库就不那么得心应手了，因为缺少一本比较全面介绍 Access 数据库应用基础的专业书。编者在应用 Access 数据库对科研项目、科技档案、研究生教育等十几个方面进行数据管理中，取得了事半功倍的效果，积累了一些经验和技术，愿意汇总成书，以避免同仁再走弯路。这就是编写本书的动意和出发点。

编写该书的宗旨是力求简洁明了、深入浅出、图文并茂、全而不繁。

本书由张文沂教授主编，并负责编写第 3 章、第 5 章，刘克海工程师编写第 4 章、第 6 章，张连越编写第 2 章，胡涛编写第 1 章，附录，全书最后由董肇君教授审校。

由于编者经验和水平有限，时间仓促，对书中的疏漏和不足之处恳请读者批评指正。

编　者

2001 年 7 月 30 日

目　录

第 1 章　创建数据库及数据表 …… (1)
1.1　Access 数据库基本概念 …… (1)
1.1.1　数据库 …… (1)
1.1.2　数据表 …… (2)
1.1.3　查询 …… (2)
1.1.4　报表 …… (3)
1.1.5　窗体 …… (3)
1.1.6　宏 …… (4)
1.1.7　模块 …… (4)
1.2　创建数据库 …… (4)
1.2.1　利用自定义数据库创建 …… (5)
1.2.2　利用数据库向导创建 …… (5)
1.3　创建数据表 …… (7)
1.3.1　利用数据表视图创建 …… (8)
1.3.2　利用设计视图创建 …… (8)
1.3.3　利用表向导创建 …… (15)
1.3.4　导入表或链接表 …… (15)
1.4　OLE 对象的应用 …… (17)
1.5　数据库之间的转换 …… (19)
1.6　常用的控件 …… (21)
1.6.1　工具箱的控件 …… (21)
1.6.2　计算控件 …… (24)
第 2 章　创建查询 …… (25)
2.1　利用排序与筛选项查询 …… (25)
2.2　创建查询方法 …… (26)
2.2.1　利用设计视图创建 …… (27)
2.2.2　利用简单查询向导创建 …… (30)
2.2.3　利用交叉表查询向导创建 …… (33)
2.2.4　利用查找重复项查询向导创建 …… (36)
2.2.5　利用查找不匹配项查询向导创建 …… (38)
2.3　带有特殊条件的查询 …… (40)
2.3.1　一对多关系的查询 …… (40)
2.3.2　带计算字段的查询 …… (44)
2.3.3　带有参数的查询 …… (48)
2.4　SQL 语句 …… (49)
2.4.1　什么是 SQL 语句 …… (49)

2.4.2 SQL 关键字 …… (51)
2.4.3 SQL 查询 …… (52)
第 3 章 创建报表 …… (55)
3.1 创建报表方法 …… (55)
3.1.1 利用设计视图创建 …… (55)
3.1.2 利用报表向导创建 …… (64)
3.1.3 利用自动报表 (纵栏表) 创建 …… (72)
3.1.4 利用自动报表 (表格) 创建 …… (72)
3.1.5 利用图表向导创建图表 …… (73)
3.1.6 利用标签向导创建 …… (82)
3.2 计算控件在报表中的应用 …… (86)
3.3 打印报表 …… (91)
第 4 章 创建窗体 …… (92)
4.1 创建窗体的方法 …… (92)
4.1.1 利用设计视图创建 …… (92)
4.1.2 利用窗体向导创建 …… (95)
4.1.3 利用自动窗体的纵栏表创建 …… (98)
4.1.4 利用自动窗体的表格创建 …… (98)
4.1.5 利用自动窗体的数据表创建 …… (98)
4.1.6 利用图表向导创建 …… (98)
4.1.7 利用数据透视表向导创建 …… (98)
4.2 添加子窗体和弹出式窗体 …… (102)
4.2.1 添加子窗体 …… (102)
4.2.2 添加弹出式窗体 …… (107)
4.3 在窗体中添加控件 …… (108)
4.3.1 添加选项卡 …… (109)
4.3.2 添加命令按钮 …… (110)
4.3.3 添加组合框 …… (113)
4.3.4 添加列表框 …… (116)
4.3.5 添加图片 …… (116)
4.3.6 添加标签 …… (116)
4.3.7 添加文本框 …… (116)
4.4 计算控件在窗体上的应用 …… (116)
第 5 章 宏和模块 …… (118)
5.1 宏 …… (118)
5.1.1 创建宏 …… (118)
5.1.2 执行宏 …… (122)
5.1.3 宏的操作与参数 …… (123)
5.2 模块 …… (124)

需要全本请访问 www.ertongbook.com

5.2.1 模块的组成 …… (124)
5.2.2 语句 …… (124)
5.2.3 函数 …… (129)
5.2.4 过程 …… (136)
5.2.5 创建模块 …… (140)
第 6 章 数据库维护与管理 …… (147)
6.1 数据表的编辑 …… (147)
6.1.1 添加记录 …… (147)
6.1.2 保存记录 …… (148)
6.1.3 删除记录 …… (148)
6.1.4 复制记录 …… (149)
6.2 数据库的操作 …… (149)
6.2.1 数据库的复制、删除及重命名 …… (149)
6.2.2 数据库基本对象的复制、删除及重命名 …… (149)
6.3 压缩数据库 …… (150)
6.4 数据库的修复 …… (152)
6.5 数据库的安全保护 …… (152)
6.5.1 设置数据库密码 …… (152)
6.5.2 设置用户级安全 …… (154)
6.5.3 数据库加密与解密 …… (160)
6.5.4 保存 MDE 文件 …… (161)
6.5.5 隐藏数据库及其对象 …… (162)
6.6 超级链接 …… (165)
6.6.1 超级链接的基础 …… (165)
6.6.2 在窗体、报表或数据表中添加超级链接 …… (166)
6.6.3 将数据保存为 HTML 格式 …… (170)
6.6.4 Web 浏览器 …… (171)
6.7 应用示例 …… (173)
附录 …… (184)
附录 A 词汇 …… (184)
附录 B Microsoft Jet 数据库引擎 SQL 的数据类型 …… (191)
附录 C Microsoft Jet 数据库引擎 SQL 保留字 …… (192)
附录 D Microsoft Access 97 向导、加载项及生成器 …… (195)
附录 E Microsoft Access 数据库常用快捷键 …… (196)
附录 F 应用刻录机复制数据库的方法 …… (198)
附录 F.1 格式化 CD—RW 光盘 …… (198)
附录 F.2 写入资料 …… (199)
附录 F.3 制作标签 …… (204)
主要参考文献 …… (205)

第 1 章　创建数据库及数据表

1.1　Access 数据库基本概念

Access 数据库是 Microsoft office 办公自动化软件之一。安装了 Microsoft office 软件以后,也就同时安装了 Access 数据库。可以在 Windows 桌面任务栏和开始菜单栏的“开始”的“程序”中单击“Microsoft Access”程序即打开数据库。为了应用方便,可以将“Microsoft Access”程序发送到桌面上,图标为 。直接双击鼠标左键即可打开数据库。

严格来讲,称为“Access 数据库”是不合适的,因为“Access”的英文之意就是数据库。但是,按照中国人的习惯和明确性,叫“Access 数据库”也未尝不可。何况在“Microsoft Access”“帮助”中的大部分地方都这么叫,所以本书中也就采用“Access 数据库”的叫法。

1.1.1　数据库

数据库(Database)是一个通用化、综合性的数据集合。它按某种组织形式存储信息,是计算机进行数据管理的一门技术。关系型数据库是一种存储由行列组成数据表格形式的数据库,是现代数据库的潮流。Access 数据库是一种关系型数据库。

Access 数据库有六种基本对象类型,即表、查询、窗体、报表、宏和模块。下面将分别介绍它们的概念。

应当注意,在数据库名下并不真正存在数据库的数据,真正的数据库数据是存放在数据表中,而且数据表可以有多个。

Access 数据库的规格见表 1-1。

表 1-1　Access 数据库的规格

序　号	属　　性	最　大　值
1	数据库(.mdb)文件大小	1 G。不过,由于数据库可以包括其他文件中的链接表,所以它的大小实际上仅受可用存储空间大小的限制
2	数据库中的对象个数	32 768
3	模块(包括 HasModule 属性为 True 的窗体和报表)	1 024
4	对象名称的字符个数	64
5	密码的字符个数	14
6	用户名或组名的字符个数	20
7	用户个数	255

1.1.2 数据表

按某一特定结构保存数据的存储空间称为数据表，简称表（Table）。表是数据库的核心，用来存放真正的数据库数据，按行与列排列相关信息。其中行称为记录（Record），列称为字段（Field）。例如，一个简单通讯录的数据库，姓名、宅电、BP 机、手机、单位电话等分别是第一个字段、第二个字段……一个人的完整通讯信息是一个记录，如表 1-2 所示。

表 1-2 数据表示意图

	字段 1	字段 2	字段 3	字段 4	字段 5
	姓名	宅电	BP 机	手机	单位电话
记录 1	王一三	29881234	217778411110	23903219988	49003344
记录 2	李并冰	34652277	318765432221	98765432100	56784321
记录 3	堵　进	45679876	217654389342	14326578453	89765432

Access 数据库的表规格见表 1-3。

表 1-3 Access 数据库的表规格

序号	属　性	最 大 值
1	表名字符个数	64
2	字段名字符个数	64
3	表中字段个数	255
4	打开表的个数	1 024。实际可打开的表的数目可能会少一些，因为 Microsoft Access 还要打开一些内部表
5	表的大小	1G
6	文本字段的字符个数	255
7	备注字段的字符个数	通过用户界面输入为 65 535，通过程序输入为 1G
8	OLE 对象字段的大小	1G
9	表中索引个数	32
10	索引中的字段个数	10
11	有效性消息的字符个数	255
12	有效性规则的字符个数	2 048
13	表或字段说明的字符个数	255
14	记录的字符个数（除了备注字段和 OLE 对象字段外）	2 000
15	字段属性设置的字符个数	255

1.1.3 查询

从一个或多个表中搜索并检索符合指定条件的数据称为查询（Query）。查询同时也可以更新或删除多条记录，对数据执行内嵌或自定义计算。为了高效和方便地查询，可将表中数据某些字段的内容按一定次序排列，即建立索引（Index）。Access 数据库在设计表时，选定了主关键字段，就建立了索引。所谓主关键字段是指一个或多个字段作为保存每一个记录的惟一标识。所谓“惟一标识”是指各个记录的该字段的值不准重复或 NULL 值，简称“主关键字”。

Access 数据库的查询规格见表 1-4。

表 1-4　Access 数据库的查询规格

序号	属　性	最　大　值
1	实施关系的个数	每个表为 32 减去表中不包含在关系中的字段或字段组合的索引个数
2	查询中表的个数	32
3	记录集中的字段个数	255
4	记录集大小	1G
5	排序限制	255 个字符 (一个或一个以上字段)
6	嵌套查询的级数	50
7	查询设计网格单元中的字符个数	1 024
8	参数查询的参数字符个数	255
9	WHERE 或 HAVING 子句中 AND 的个数	40
10	SQL 语句的字符个数	约为 64 000

1.1.4　报表

根据特定的需要对数据进行分析或书面打印所制定的表格或图表称为报表 (Report)。报表可以是表中的全部、部分字段,或对若干字段的数据进行分组、计算、汇总等处理,也可以制作打印带有各种数据格式的标签报表。

Access 数据库的报表规格见表 1-5。

表 1-5　Access 数据库的报表和窗体规格

序号	属　性	最　大　值
1	标签中字符个数	2 048
2	文本框中的字符个数	65 535
3	窗体或报表宽度	22in. (55.87 cm)
4	节高度	22in. (55.87 cm)
5	所有的节加上节标头的高度 (在“设计”视图中)	200in. (508 cm)
6	窗体或报表的嵌套级数	3
7	报表中以排序或分组的字段或表达式个数	10
8	报表中页眉和页脚的个数	1 对报表页眉/报表页脚,1 对页面页眉/页面页脚,10 组表头/组注脚
9	报表的打印页数	65 535
10	可添加到窗体或报表的控件和节的个数	754

1.1.5　窗体

窗体 (Form) 是对数据库进行各种操作的窗口界面。例如,创建数据输入窗体,向表中输入数据,并可以对表中的记录进行添加、修改、复制、删除等操作;添加各种控件,如标签、文本框、组合框、命令按钮、选项卡等,创建开关面板窗体、自定义对话框窗体等,用于显示和输入数据、查询数据、浏览和打印报表,实现窗体之间的链接与转换,实现 Windows 对象的链接,实现

与 Internet 网的超级链接等。窗体具有多种功能。窗体也可以有多个。

Access 数据库的窗体规格见表 1-5。

1.1.6 宏

宏 (Macro) 是指一个或多个操作的集合,其中每个操作实现特定的功能。例如窗体最大化和最小化、打印某个报表等。对于简单的细节工作,例如打开和关闭窗体、显示和隐藏工具栏或运行报表等,使用宏是一种非常方便的方法。

如果连续执行若干个宏,可以定义一个宏组。

宏是独立于使用它的窗体或报表的对象。所以一个包含于响应窗体和报表上的事件宏的数据库将变得难以维护。但是 Visual Basic 的事件过程创建在窗体或报表的定义中,随数据库一并移动。因此,有些时候宁可使用 Visual Basic 而不使用宏。

宏病毒隐藏在某个文件或模板的宏里,一旦打开该文件或模板,宏病毒就加载到 Normal 模板 (它的路径是 C:\ Program Files \ Microsoft Office \ Templates \ Normal),感染打开的每一个文件。当宏与其他程序共享时,就有可能被感染病毒,应当小心。

Access 数据库的宏规格见表 1-6。

表 1-6 Access 数据库的宏规格

序 号	属 性	最 大 值
1	宏中的操作个数	999
2	条件中的字符个数	255
3	注释的字符个数	255
4	操作参数的字符个数	255

1.1.7 模块

模块 (Module) 是将 Visual Basic for Applications 声明和过程作为一个单元进行保存的集合。模块中的每一个过程都可以是一个函数过程或一个子程序。代码存储在模块中。模块有两种类型,即标准模块和类模块。标准模块包含变量、常量、类型、外部过程、全局过程的全局声明和模块级声明,或者说包含通用过程和常用过程,常用过程不属于任何窗体或报表模块;类模块是面向对象程序设计的基础。窗体模块和报表模块都是类模块,而且它们各自与某一窗体或报表相关联。窗体模块和报表模块通常都含有事件过程,所谓事件是指一种特定的操作,在某个对象上发生或对某个对象发生。如单击或双击鼠标、打开或关闭窗体、保存或删除文件等。使用事件过程,可以在窗体、报表或控件上添加自定义的事件响应。

对于初学者,可以暂且不创建模块。

1.2 创建数据库

打开数据库,选择菜单栏的“文件”中“新建数据库”,得到图 1-1 所示的情况。选项卡中出现“常用”与“数据库”两项,选其中一项,可采用不同的方法创建数据库。下面介绍选取方法。

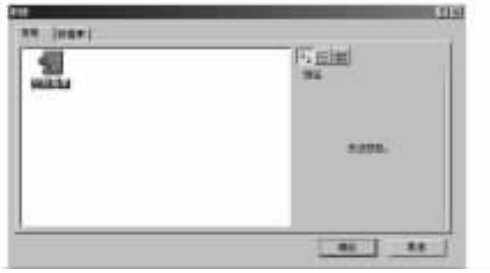


图 1-1　选取创建数据库的方式

1.2.1　利用自定义数据库创建

选“常用”项为自定义的方式建立数据库，实际上是建立数据库名，一般均选此项。按图 1-2 的要求打开或输入数据库的路径及名称（不输入后缀 .mdb）即可。按“创建”命令键后，出现数据库的六类基本形式，即表、查询、报表、窗体、宏和模块（图 1-3）。后面将分别讨论。



图 1-2　输入新创建数据库的名称



图 1-3　数据库的六类基本形式

1.2.2　利用数据库向导创建

如果选择“数据库”项，可以利用已有的 22 个数据库模板之一创建自己的数据库，如图 1-4 所示。

①选取其中一个模板，比如选“邮件列表”，按“确定”，出现图 1-5 所示的“表向导”。可见，选择此种方法的同时创建表，只要选择“表向导”中一个“示例表”后，在“示例字段”栏中选择所需要的字段，单击一个大于号的（>）按钮，全选时单击两个大于号的（>>）按钮，就将所选的字段放入了“我的新表中的字段”中。还可以单击“重命名字段”按钮，对字段进行重命名，直到

需要全本请访问 www.ertongbook.com



图 1-4　选取模板创建数据库



图 1-5　利用创建数据库的表向导创建表

建立所需的全部字段为止。

②按“下一步”得到图 1-6 所示的情况。此时，可为创建的表命名，比如“邮件列表”。



图 1-6　输入表名

③按“下一步”,得到图 1-7 所示的情况。可选择“表向导”中的三项之一。如果不想再做修改,可以选择“直接向表中输入数据”一项,按“完成”即得到图 1-8 所示的表。



图 1-7　利用创建数据库的表向导完成创建表



图 1-8　利用表向导创建的表形式

1.3　创建数据表

创建数据表时,Access 给出了数据表视图、设计视图、表向导、导入表、链接表五种可以选择的方法,如图 1-9 所示。下面分别介绍它们的使用方法。



图 1-9　选择创建表的方法

1.3.1 利用数据表视图创建

选取“数据表视图”创建表时，得到的表如图 1-10 所示。



图 1-10 选取“数据表视图”得到的表形式

用鼠标单击“字段 1”使之列变黑，然后选取菜单栏“格式”中的“重命名字段”，将“字段 1”改成所需要的名称，比如“通讯 ID”，依此类推，得到所需要的姓名、宅电、手机等表字段，如图 1-11 所示的样式。在打开表时，也可以利用这样的方法改写其他字段名称。



图 1-11 利用“数据表视图”创建的表

1.3.2 利用设计视图创建

一般利用“设计视图”创建数据表时，对表进行设计和修改字段名称、数据类型、格式、长度大小、必添字段等都比较方便，而且还可以对文本框设置列表值，以便对表添加记录时不用或很少键入数值。当选取“设计视图”按“确定”后，得到图1-12所示的设计视图情况。下面就可

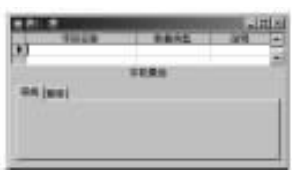


图 1-12 利用“设计视图”创建数据表

以逐步完成各项设置。

⑴ 字段名称的填写

在“字段名称”列下,依次填入预先设计好的字段名称。比如“科研项目 ID”、“项目名称”、“项目负责人”、“立项单位”、“批准年份”等。

⑵ 数据类型的填写

在“数据类型”列下,依次选取所设计好的字段数据类型。比如“文本”、“数字”、“日期/时间”等。选择数据类型时,只要单击单元格的右边框处,即刻出现列表框值(图 1-13),从中选取即可。数据类型列表框中给出 10 种数据类型。数据类型的使用说明参见表 1-7。一般情况下,第一个字段为“×××ID”,与之对应的数据类型选择“自动编号”。这样,向表添加记录时,将在第一列中自动给出已登录的记录数和目前要登录的记录号。它不允许更改,删除记录后它也不重新排序,因此中间出现间断现象。要想重新排序并保持连续,必须在删除记录后删除字段“×××ID”,保存后,重新设置一次,但要防止数据丢失。数据类型为“数字”的还可以进一步设置为“整型”、“长整型”等。数据类型为“日期/时间”的还可以进一步设置为“长日期”、“短日期”、“一般日期”等。



图 1-13　创建数据表的数据类型

表 1-7　数据类型属性设置

序号	设　置	数　据　类　型	大　小
1	文本	(默认值)文本或文本和数字的组合,或不需要计算的数字,例如电话号码	最多为 255 个字符或长度少于 FieldSize 属性的设置值。Microsoft Access 不会为“文本”字段未使用的部分保留空间
2	备注	长文本或文本和数字的组合	最多为 65 533 个字符(如果 Memo 字段是通过 DAO 操作并且只有文本和数字(非二进制数据)保存在其中,则 Memo 字段的大小受数据库的大小限制)
3	数字	用于数学计算的数值数据	1、2、4 或 8 个字节(如果 FieldSize 属性设置为 Replication ID,则为 16 个字节)
4	日期/时间	从 100 到 9999 年的日期与时间值	8 个字节

续表

序号	设　置	数　据　类　型	大　小
5	货币	货币值或用于数学计算的数值数据。这里数学计算的对象是带有 1 到 4 位小数的数据。精确到小数点左边 15 位和小数点右边 4 位	8 个字节
6	自动编号	当一条新记录添加到表时，由 Microsoft Access 指定的一个惟一的顺序号（每次加 1）或随机数。AutoNumber 字段不能更新	4 个字节（如果 Fieldsize 属性设置为 Replication ID 则为 16 个字节）
7	是/否	Yes 和 No 值，以及只包含两者之一的字段（Yes/No、True/False 或 On/Off）	1 个位
8	OLE 对象	Microsoft Access 表中链接或嵌入的对象（例如 Microsoft Excel 电子表格、Microsoft Word 文档、图形、声音或其他二进制数据）	最高为 1G 字节（受可用磁盘空间限制）
9	超级链接	文本或保存为文本的文本和数字的组合，以用作超级链接地址。超级链接地址最多包含三部分： ①Displaytext　在字段或控件中显示的文本； ②Address　到文件（UNC 路径）或页面（URL）的路径； ③Subaddress　在文件或页面中的地址。 在字段或控件中插入超级链接地址最简易的方法就是在“插入”菜单中单击“超级链接”命令	超级链接数据类型的三个部分的每一部分最多只能包含 2 048 个字符
10	查阅向导	一个特殊字段，该字段可以使用列表框或组合框从另一个表值列表中选择一个值。Microsoft Access 将基于向导选取的值来设置数据类型	同于执行查阅的主关键字字段大小，通常为 4 个字节

注意：①一般只能在表“设计视图”的图 1-13 中对该属性进行设置；②备注、超级链接、OLE 对象数据类型的字段不能进行索引；③如果字段要进行 1 到 4 位的大量数据计算，选“货币”数据类型进行较快的定点计算；④单精度（Single）和双精度（Double）数据类型的字段要求浮点运算，此表中没有列出；⑤如果在表中已输入数据，需要更改字段的数据类型，当更改后保存表时，由于要进行大量的数据转换和处理，可能时间较长。如果在字段中的数据类型与更改后的数据类型属性发生冲突，则有可能丢失某些数据。

⑶ 常规的填写

在“常规”中，可根据数据类型不同对其中的一些项进行设置。如在“文本”时（图 1-14）必须设置“字段大小”，默认值为 50；还可以设置“必填字段”，设置此项是为了向表中输入数据时，限制空项。如果在此字段不填数据，则不能向下进行。又如在“格式”项中，对“日期/时间”的数据类型，还可以进一步选取如“一般日期”等其中的一种类型，如图 1-15 所示。如果字段为“登录日期”，还可在“默认值”项中填写“=NOW()”，并选择“格式”为“一般日期”，则在输入数据时，便将当时的年、月、日及时间自动填写在该字段下，也可以对日期和时间进行输入或修改。

“常规”中的“标题”项内，可以键入在屏幕上要显示的字段名称。如果不输入，则显示所设计的“字段名称”为显示标题。其他如货币、数字等也可做类似的处理。OLE 对象和超级链接将专门作为一节介绍。

⑷ 查阅的填写

单击“查阅”项，出现图 1-16 的样式。其中“显示控件”中可列出三项，即文本框、列表框、组合框，可选其中之一。如果在打开表输入该字段值时，不同的记录中经常出现与相同的值，



图 1-14 “文本”的“常规”格式



图 1-15 “日期/时间”的“常规”格式

比如,“科研项目登记表”中,“立项单位”主要有十几个,几百个项目中多为这十几个。为了避免重复输入使登录简单快捷,可以在“显示控件”中选取“列表框”(或组合框),选择此项目的是在输入该字段时通过列表形式显示出来。在“行来源类型”中选取“值列表”,目的是预先输入要显示的值。在“行来源”中填写若干个可能重复输入的数据,每个数据用半角的双引号引起来,中间用半角的分号隔开。例如,在“立项单位”字段中输入“国家科技部”、“国家教育部”等。在打开表输入数据时,将光标放在该单元格右边框单击,就出现列表框的所有值,如图 1-17 所示,可以选择其中一项录入。如果列表中没有,也可以重新键入。

另外,也可以在“显示控件”的“行来源类型”中分别选取“表/查询”或“字段列表”两项之一,比如“表/查询”,则在“行来源”中就要选取所给出的表或查询。选择“表/查询”是为了在登

需要全本请访问 www.ertongbook.com