

图书在版编目 (CIP) 数据

FrontPage 2002 中文版从入门到精通/李杰编著. 北京:人民邮电出版社, 2001.10
(Offi XP 从入门到精通丛书)
ISBN 7-115-09706-2

I. F... II. 李... III. 主页制作—应用软件, FrontPage 2002 IV. TP393.092

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 067806 号

内容提要

本书结合大量实例全面介绍了用 FrontPage 2002 进行 Web 设计的各种技术,包括各种网页制作技术(如多窗口网页、动态网页等)、Web 数据库以及 Web 站点发布技术;另外还介绍了在网页制作过程中极为常用的 JavaScript 语言,通过典型的应用实例,使读者可以轻松掌握 JavaScript 技术和具体用途。全书共分为 16 章,内容包括:FrontPage 2002 中的基本知识、图像、超链接、表格与表单、图像映射、位置和层、网页的框架结构、动态网页、网页机器人、建立一个 Web 服务器与 Web 站点、管理 Web 站点、装饰网页以及 JavaScript 语言。

本书内容丰富、结构合理、语言流畅、读者涵盖面宽,适合于广大计算机网页设计制作爱好者、Offi XP 中文版初级与中级用户、大专院校师生阅读参考,也可以供网页设计制作培训班作为教材。

Offi XP 从入门到精通丛书

FrontPage 2002 中文版从入门到精通

编 著 李 杰

责任编辑 刘君胜

人民邮电出版社出版发行 北京崇文区夕照寺街 14 号

邮编 100061 电子函件 315@pptph

网址 <http://wpptph>

北京

新华书店总店北京发行所经销

开本: 787×1092 1/16

印张: 19.75

字数: 468 千字 2001 年 10 月 第 1 版

印数: 1 - 00 000 册 2001 年 10 月 北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-09706-2/TP · 2507

定价: 29.00 元

前 言

Office XP中文版是Microsoft 公司推出的Offi 系列办公自动化软件的最新版本，是基于Windows操作系统的套装软件，FrotPage 2002 是其中的一个重要组成部分。

FrotPage 2002 在保留FrontPage以前版本的绝大部分的基础上，又增加了一些新功能。本书共分16章，详细地讲解了FrotPage 的基本操作及使用功能。本书在内容的编排上由浅入深，循序渐进，使用户在使用本书时能够对所述内容一目了然，相信用户只要用心看过本书就能够制作出一个精彩的网页。

本书由具有多年实际工作经验的FrontPage专业人员编写，书中图文并茂，论述详细清楚，使用户可以直观而又系统地了解全书。

参加本书编写、制图和录排的人员除封面署名者外，还有吴玲玲、李红丽等人。由于时间紧迫，加之我们水平有限，本书难免会有疏漏和不足之处，欢迎广大用户和各界专家批评指正。

作者
2001年8月

丛书前言

祝贺

您选择了由国内 11 位资深 Offi 系列软件专家策划编写的《Offi XP 从入门到精通》丛书。本套丛书是按照全新观念设计和创作的办公软件从入门到精通系列图书，能使您在最短的时间内掌握最新的技术。

普通用户在使用电脑的过程中最头痛的事情恐怕就是学习软件了，因为软件是动态操作的事物，它的范围之广，版本更新之快，功能选项之多，体系膨胀之大，往往令人目不暇接，无从下手。

当别人在您面前炫耀自己的技巧时，您是羡慕还是不服气呢？仔细想一想下一步应该怎么做呢？其实道路只有一条：动手、动手、再动手。选择自己感兴趣的软件和一本适合自己的参考书，然后回到家中，开机、安装。按照书中的学习步骤，进行系统的学习，很快就会发现自己在不知不觉中步入了高手的行列。

《Offi XP 从入门到精通系列丛书》的推出就是为了使您能早日步入软件高手的行列。这是一套包含了现今主要流行软件的易学易用的使用指导书，您既可以按照书本循序渐进，又可以随查随用，学有所依，用有所循，快速便捷地掌握软件的操作方法和编程技术，得心应手地解决在学习中遇到的难题。

软件版本

本套丛书对于版本的选择原则是：紧跟软件更新步伐，所选软件是著名的 Mirosoft 公司最新推出的 Offi XP 系列软件，也是时下国内应用面最广的办公软件。这就充分保证了图书的技术先进性，并最大限度地满足了比较前卫的读者。

关于读者

本书明确定位于初、中级用户。不管您以前是否使用过本套丛书所涉及的软件，本套图书都会适合您的需要。

本套丛书之所以命名为“从入门到精通”，就是想通过对软件基础知识和基本操作的讲解来引导您入门，然后通过将作者的经验和对软件的心得全盘推出，使刚刚入门的您或者是已经入门的您，真正对所学的软件融会贯通、熟练掌握。

学以致用

学习的最终目的是应用，本套丛书力求从实际应用出发，理论与实践结合。本套丛书中的示例非常实用，让您学习后马上就能应用到实际中。

更好质量

《Offi XP 从入门到精通丛书》从选题、组稿到写作，均采用严格的目标管理，确保图书能以最好的质量出版。

内容结构

本套丛书内容结构，既是多位作者多年的工作结晶，也是在仔细分析了读者使用软件时所遇到的困惑所在，并且结合目前电脑书籍市场的基础上而设计出来的。

风格特色

本套丛书力求风格简洁明快，文字简练，绝无浪费您时间的废话，版式清楚，让您能迅速找到主题，另外在策划写作时还特别请来了几位 Office 高手，以在学习过程中为读者指点迷津，它们是：



技巧：指点一捷径，透露一高招，让您事半功倍，技高一筹。



试一试：喂！喂！喂！笑什么？不信您试一试下面的练习。



提示：别慌！还有我呢！提示您可以进一步参见的章节，以及有关某个内容的详细信息，使您运用自如。



注意：别莽撞，后面可能有陷阱，快按我指示的方向看，下面是可能出现的问题和容易犯的错误，我会告诉您如何避免。

尽最大的努力来帮助读者，这是我们在创作过程中呕心沥血、孜孜以求的目标，但是由于水平所限，书中仍然存在缺点和疏漏之处，敬请广大读者与各位同行不吝赐教。

编者
2001年6月

目 录

第 1 章	FrontPage 2002 中的新增功能	1
1.1	FrontPage 2002 中的重要新功能	1
1.1.1	创建所需的 Web 站点	1
1.1.2	更好地控制和管理 Web 站点	1
1.1.3	培养协作和团队作业的强大工具	2
1.2	FrontPage 2002 中的其他新功能	2
1.2.1	日常任务	2
1.2.2	电子商务功能	3
1.2.3	特定语言功能	3
1.2.4	语音和手写识别	3
1.2.5	安全性	4
第 2 章	初识 FrontPage 2002	5
2.1	FrontPage 2002 功能简介	5
2.2	FrontPage 2002 界面使用说明	8
2.2.1	FrontPage 2002 界面	8
2.2.2	FrontPage 2002 管理器	9
第 3 章	基本元素使用入门	11
3.1	网页的基本操作	11
3.1.1	新建一个网页	11
3.1.2	保存网页文件	12
3.1.3	查看网页的 HTML 源代码	12
3.1.4	在 FrontPage 中预览网页	13
3.1.5	在 WWW 浏览器中预览网页	14
3.1.6	关闭一个网页文件	15
3.1.7	打开一个网页文件	15
3.2	字体	16
3.2.1	设置标题级	17
3.2.2	设置字体	18
3.2.3	设置字体大小	20
3.2.4	设置字体颜色	21
3.2.5	设置字体效果	23
3.3	段落	25
3.4	换行	27
3.5	列表	28



3.5.1	编号列表	28
3.5.2	项目符号列表	30
3.5.3	定义列表	32
3.5.4	图像列表	33
3.5.5	混合列表	35
3.6	格式化方式.....	36
3.7	水平线.....	37
3.8	背景色.....	40
第 4 章	图像	43
4.1	Internet Explorer 和 Netscape 支持的图像格式.....	43
4.2	在网页中使用图像	44
4.2.1	在网页中加入图像	44
4.2.2	设置图像边框	45
4.2.3	设置图像在文本中的位置	47
4.2.4	设置图像与文本的对齐方式	47
4.2.5	设置图像环绕	49
4.2.6	设置图像大小	50
4.2.7	设置图像的比例放缩	51
4.2.8	设置图像别名	53
4.2.9	设置图像间距	54
4.3	使用【图片】工具栏	56
4.4	使用 FrontPage 自带的图片库	57
4.5	使用图像代替水平线.....	59
4.6	人工设置图像列表.....	59
4.7	使用背景图像.....	60
第 5 章	超链接	63
5.1	超链接与书签.....	63
5.2	建立文本超链接.....	64
5.2.1	建立一个 WWW 超链接.....	64
5.2.2	建立一个链接到图像文件的超链接	66
5.2.3	设置超链接文本颜色	67
5.3	建立图像超链接.....	69
5.3.1	建立一个一般的图像超链接	69
5.3.2	建立一个链接到图像文件的超链接	71
5.4	书签.....	72
5.4.1	定义书签	72
5.4.2	使用书签	74
5.5	建立一个网页组.....	75
5.5.1	Home 网页	75

5.5.2	Favorite 网页	77
5.5.3	Photo 网页	78
第 6 章	表格	81
6.1	表格的组成和基本操作	81
6.1.1	表格的组成	81
6.1.2	加入表格	82
6.1.3	增加行和列	85
6.1.4	选择表格元素	86
6.1.5	删除行、列或单元格	88
6.1.6	合并单元格	89
6.1.7	拆分表格单元	89
6.1.8	设置表格单元的行高和列宽	91
6.1.9	进行表格和文本之间的相互转换	91
6.2	设置表格的各种属性	93
6.2.1	标题属性	93
6.2.2	对齐格式	94
6.2.3	边框属性	96
6.2.4	背景属性	97
6.2.5	间隔属性	99
6.2.6	大小属性	100
6.3	使用【表格】工具栏	101
6.4	巧用表格	105
6.4.1	用表格组织数据	105
6.4.2	用表格组织整个网页	106
6.4.3	表格嵌套	106
第 7 章	表单	109
7.1	表单的基本元素	109
7.2	滚动文本框	111
7.3	下拉菜单	114
7.4	单行文本框、口令域和标签	116
7.5	图片	118
7.6	单选按钮	119
7.7	复选框	122
7.8	一般按钮	123
7.9	隐藏域	125
7.10	综合应用	126
第 8 章	图像映射、位置和层	129
8.1	图像映射的概念	129
8.2	定义图像映射	130



8.2.1	使用文字热点	130
8.2.2	使用几何形状热点	133
8.3	使用表格模拟图像映射	135
8.4	位置和层	138
8.4.1	定义位置	138
8.4.2	设置位置的坐标	140
8.4.3	设置层的前后顺序	140
8.4.4	一层的实例	142
第 9 章	网页的框架结构	145
9.1	框架的基本元素	145
9.2	在网页中使用框架	146
9.2.1	新建一个框架网页	146
9.2.2	在框架中加入网页	148
9.3	设置框架的属性	150
9.3.1	边距	151
9.3.2	滚动条	152
9.3.3	可调整性	153
9.3.4	间距	154
9.3.5	框架大小	155
9.4	拆分框架	156
9.5	框架替换	158
9.5.1	同一框架中的网页替换	158
9.5.2	目标框架中的网页替换	161
第 10 章	动态网页	165
10.1	动态网页的概念	165
10.2	悬停按钮	165
10.3	动态广告横幅	167
10.4	滚动字幕	169
10.5	网站计数器	170
10.6	视频动画	172
第 11 章	网页机器人	175
11.1	网页机器人的概念	175
11.2	注释	175
11.3	日期时间戳	176
11.4	替换	177
11.5	HTML 语句	180
11.6	包含页	180
11.7	预定图片	182
11.8	预定包含页	184

11.9	目录	186
第 12 章	建立一个 Web 服务器	189
12.1	概述	189
12.2	IIS 5.0 的 WWW 服务器配置	189
12.3	Web 站点配置	190
12.4	主页目录设置	194
12.4.1	目标资源来源 (为单选项)	195
12.4.2	路径设置 (为复选项)	195
12.4.3	应用程序设置	195
12.5	目录安全设置	198
12.6	主页文件设置	201
12.7	错误信息配置	202
第 13 章	建立一个 Web 站点	205
13.1	FrontPage 向导与模板	205
13.1.1	Web 站点模板	205
13.1.2	Web 站点向导	206
13.2	创建一个空站点	207
13.2.1	使用【空站点】模板创建一个空站点	207
13.2.2	使用网页向导与模板在站点中加入网页	208
13.3	创建一个企业形象站点	210
13.3.1	使用【公司展示向导】创建一个企业形象站点	210
13.3.2	查看站点结构	219
13.4	使用导入站点向导	221
第 14 章	管理 Web 站点	225
14.1	概述	225
14.2	发布站点	225
14.3	打开、关闭与删除一个站点	227
14.4	文件夹管理	229
14.4.1	新建文件或文件夹	229
14.4.2	移动和复制文件或文件夹	229
14.4.3	删除文件或文件夹	229
14.5	导航管理	230
14.5.1	在导航图中创建网页文件之间的超链接	231
14.5.2	改变导航图中的超链接	231
14.5.3	在导航图中增加一个外部超链接	233
14.5.4	在导航图中删除一个超链接	234
14.5.5	在导航图中重新命名网页	234
14.6	超链接管理	236
14.6.1	查看 Web 站点中的超链接结构	237



14.6.2	从超链接结构图中删除一个网页	239
14.6.3	查看链接到图像的超链接	241
14.6.4	查看内部超链接	242
14.6.5	重复计算超链接	243
14.6.6	验证超链接	244
14.6.7	修复断开的超链接	245
第 15 章	装饰网页	247
15.1	网页的主题	247
15.1.1	在网页中使用主题	248
15.1.2	修改主题	249
15.2	网页的样式表	252
15.2.1	在网页中使用样式表	252
15.2.2	查看样式表文件	254
15.3	创建内嵌式样式表	258
15.3.1	字体	258
15.3.2	段落	262
15.3.3	边框	263
15.3.4	背景	266
15.3.5	列表	268
第 16 章	JavaScript 语言	271
16.1	概述	271
16.1.1	简单的结构	271
16.1.2	与 HTML 结合得更好	272
16.1.3	与 WWW 浏览器结合	273
16.2	基本语法	273
16.2.1	数据类型	273
16.2.2	常量与变量	274
16.2.3	运算符和表达式	275
16.2.4	流程控制语句	276
16.2.5	数组	278
16.2.6	函数	279
16.2.7	面向对象技术	279
16.3	浏览器窗口对象	280
16.3.1	Window 对象	281
16.3.2	location 对象	283
16.3.3	history 对象	283
16.3.4	document 对象	284
16.3.5	anchors 对象	285
16.3.6	links 对象	285

16.3.7	images 对象	286
16.3.8	forms 对象	286
16.3.9	事件类型	286
16.4	实例	287
16.4.1	前一页与后一页按钮	287
16.4.2	打开和关闭浏览器窗口	289
16.4.3	计时器	291
16.4.4	在状态栏中显示滚动字幕	292
16.4.5	动态按钮	294
16.4.6	动画	296
16.4.7	屏幕滚动	297

第 1 章 FrontPage 2002 中的新增功能

1.1 FrontPage 2002 中的重要新功能

1.1.1 创建所需的 Web 站点

1. 图片库

快捷地创建图片库以显示个人或公司的照片或图像。将图像添加到图片库中并从四种不同的自定义布局中进行选择。给图像添加标题和说明，重新排列图像，更改图像大小，以及切换布局。

2. 跨浏览器的增强绘图工具

使用增强绘图工具（例如：连接直线、自选图形、阴影、艺术字和文本框）可以使 Web 页具有引人注目的效果，在 Microsoft FrontPage 2002 中使用这些工具就像在 Microsoft Word 或 Microsoft PowerPoint 中使用一样容易。这些效果在各种类型和版本的浏览器中查看时效果都非常好。这也意味着您可以很容易地把在其他 Office 程序中创建的任何图形直接插入到 FrontPage 中。

3. 自动更新的站点内容

- MSNBC：将新闻、商业、科技、体育信息摘要以及地区天气预报添加到 Web 页。所有这些都会自动更新。
- MSN：插入 MSN 搜索组件或股票报价查找组件。
- 导航：添加指向 Microsoft 导航图的链接，或指向 Web 页中目录的链接。

1.1.2 更好地控制和管理 Web 站点

1. 使用率分析报表

从能被导出为 HTML 或 Microsoft Excel 格式的每日、每周、每月报表中，可以迅速地找到点击次数最多的网页以及客户是如何找到该站点的，从而了解该站点的访问者。还可以筛选这些报表来准确的查看所需信息。

2. 前 10 个列表

链接到站点的前 10 个网页，这前 10 个网页是按访问网页的次数、引用域、引用 URL、搜索字符串、访问用户等排列的。用户访问网页时，这些列表会自动更新。

3. 单个网页发布



只发布所需的内容，方法是通过用鼠标右键在“文件夹”视图中单击一个文件并直接将其发布到 Web 服务器。

1.1.3 培养协作和团队作业的强大工具

1. SharePoint Team Services

SharePoint Team Services 使您可以迅速为 Intranet 或 Internet 用户建立工作组 Web 站点，以存储、查找并共享信息、文档和 Web 页。

2. 基于 SharePoint Team Services 的 Web 站点可以直接通过浏览器编辑

用户通过浏览可以编辑 SharePoint Team Services 内容、上载文档以及参与用线索组织的讨论。现在所有用户都可以使用自己喜欢的工具向 Web 站点投稿并与其进行交互，还可以在网页或讨论修改时接受自动通知。

3. 使用 FrontPage 2002 来定制和集成

使用 Microsoft FrontPage 2002 来定制基于 SharePoint Team Services 的 Web 站点，创建并应用自定义主题，插入图形、链接栏和自动实时内容，插入通知、事件、联系人、调查和 Web 站点上的链接等列表以供所有人查看。

4. 文档库

- 文档库提供了内置结构和用于添加文档的命令。
- 模板为 Microsoft Office XP 的用户提供了最佳模式。
- 用户在保存文档时可填写自定义属性。

添加让用户在某个位置存储文档以供所有人或指定的人访问的文档库。

1.2 FrontPage 2002 中的其他新功能

1.2.1 日常任务

1. 更多的表格格式选项

➤ “向右填充”和“向下填充”允许您将一个表格单元格的内容快速复制到其他多个单元格中。

➤ “自动套用格式”提供了一种在 Web 站点中创建具有专业外观表格的快捷方法，即通过直观地显示多种选项以供选择的下拉菜单。

➤ “边框下拉工具按钮”可方便地控制单元格边框和表格的外观，该按钮的用法与其在 Microsoft Word 和 Microsoft Excel 中的用法相同。

2. 随意的粘贴

粘贴来自其他程序的内容时，可以保留源文件的格式，根据网页的主题或样式更改格式，或除去所有的格式而只粘贴文本。



3. Office 剪贴板任务窗格

复制或剪切 Microsoft Office 程序的内容并将其快速粘贴到用 Microsoft FrontPage 2002 创建的 Web 页。该功能现在是以直观的方法在一个方便且易于访问的工作窗格中存储这些文档，并且最多可以保存来自不同程序的 24 个不同文档。

4. 网页选项卡

您可以在 FrontPage 中打开多个网页，并且只要单击代表某个网页的选项卡就可以切换到该网页。

5. 可选的超链接下划线

您可以决定超链接是否直观地将链接显示为带下划线。

6. 自定义链接栏

通过在“导航”视图中创建站点范围内的链接栏或创建应用于站点中任何位置的专用链接栏，从而链接到 Web 站点内部或外部的网页。

1.2.2 电子商务功能

订阅 Microsoft Central Clearinghouse 服务，然后使用 Central 的 FrontPage 商务管理加载项来轻松建立在线销售的项目分类。

1.2.3 特定语言功能

如果使用的不是已为其设计了这些语言功能的特定语言版本的 Microsoft Office，那么该功能只能在安装了 Microsoft Office Office XP Multilingual User Interface Pack 或该语言的 Microsoft Office 校对工具后才可用。此外，还必须通过 Microsoft Office 语言设置启用对该语言的支持。

1. 支持更多语言

Microsoft FrontPage 2002 的可用语言已经增加到 26 种。

2. 支持 Unicode

允许使用 Windows 操作系统上安装的所有语言对 Web 页进行创建和编辑。这意味着您可以购买某种语言的 FrontPage，却可以使用几乎任何语言来创作内容。

3. 国际支持

允许使用任何语言与遍及世界各地的工作成员一起工作。

1.2.4 语音和手写识别

用户能够使用语音命令来导航菜单。

1. 语音

使用先进的语音识别技术，通过告诉 Microsoft FrontPage 2002 希望执行的操作来自动执行一般任务。



2. 手写

使用先进的手写识别技术，通过解释书面命令让 FrontPage 执行一般任务。

1.2.5 安全性

划分更精细的权限使您可以通过“基于角色”的安全模型赋予或否决用户和组的访问权限。

Microsoft FrontPage 2002 的新功能特点是：角色更多，使您可以更好地控制访问站点内容的用户。

第 2 章 初识 FrontPage 2002

本章着重介绍 FrontPage 2002 的基本功能和新变化,使读者在使用 FrontPage 2002 设计网页之前对它有一个基本的认识,了解用它所能实现的各个方面的功能。

2.1 FrontPage 2002 功能简介

用来制作 Web 网页的软件很多,常见的有 Homesite、Hotdot、WebEdit、Prettyhtml、HTML Builder、Dreamweaver、Arachnophilia、Netobjects Fusion、FrontPage 等,其中 FrontPage 是最流行、功能最强大的软件之一。

FrontPage 是 Microsoft 公司专门为制作 Web 页面而开发的。早期版本的 FrontPage 是单独的软件,而 FrontPage 2002 则集成到 Office 里面。这样一来, FrontPage 2002 不仅可以直接利用自身的功能优势,而且还可以利用 Office XP 里面的其他软件(如 Access 数据库软件、Excel 电子报表软件、Word 文字编辑软件等)的功能,使网页制作更加方便自如。例如,可以先用 Access 建立一个数据库,再利用 FrontPage 数据发布功能和通过 ODBC 来访问这个数据库;也可以在 Web 页面中直接插入 Excel 电子表格等。

FrontPage 不仅是一个 Web 网页的编辑工具 还有其他方面的功能。早期版本的 FrontPage (如 FrontPage 97 或 FrontPage 2000)可分成 3 个单独的模块。它们是 FrontPage Editor、FrontPage Explorer 和 FrontPage Web Server,其中 FrontPage Editor 是专门用于编写网页的模块,FrontPage Explorer 是用于管理 Web 站点的模块;FrontPage Web Server 是用于发布个人 Web 站点服务器的模块。到了 FrontPage 2002,这 3 个模块不再单独存在了,其中的 FrontPage Web Server 模块已被取消,另外两个模块则被集成为一体。所以 FrontPage 2002 只有一个统一的界面,它可以同时实现网页编辑和 Web 站点管理这两大功能。

首先是 FrontPage 的网页编辑功能。FrontPage 网页编辑功能非常强大,它可以非常简单而且直观地实现 HTML 语言几乎所有的功能,这些功能主要包括:

1. 新建和修改一个网页

FrontPage 既可以新建一个网页(html)文件,也可以打开一个计算机中保存的或是某个指定 Web 站点的网页文件并对其进行编辑。另外,FrontPage 还可以打印 Web 文件。

2. 新建一个 Web 站点

FrontPage 不仅可以新建一个单独的网页,还可以新建一个 Web 站点,即一个网页组。这个 Web 站点的各个网页之间有一定的关系。一般在网页组中有一个是主页,其余为主页下的分支网页。在建好的一个网页组中,FrontPage 已经预先设定好了各个网页之间的链接关系,用户可以在此基础上进行编辑和修改,或在站点上增加新的网页节点。