计算机应用入门教程

# 轻松学会Photoshop中文版自学教程

萧摇萧摇编著

北京·月球出版社

需要全本请访问 www.ertongbook.com

## 内 容 简 介

摇摇本书是为 耗蜜蜂蜂蜜蜜蜂蜜蜂基础用户设置的。以实例操作与基本概念相结合的形式讲述 耗蜜蜂蜂蜜蜜蜂蜜蜂的基本功能和用法,其中包括 宰蜜蜂蜂蜜蜜蜂蜜蜂使用基础、耗蜜蜂蜂蜜蜜蜂蜜蜂的安装、电子表格的设计与制作、表格数据运算、表格数据库管理、美化与打印数据表格、信息共享以及与 陈蜜蜂蜂蜜蜜蜂蜜蜂的连接等。

本书在内容编排上力求主线清晰、由浅入深,侧重基础操作。在各章的开始标注该章的主要内容,而在章后均附有思考题,以便于在学习时总结和练习所学知识。本书不仅可以作为使用 耗蜜蜂蜂蜜蜜蜂蜜蜂的操作人员自学之用,而且可以作为大专院校、职高和各种培训班的教材。

摇摇未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
摇摇版权所有,翻版必究。

摇摇图书在版编目 (悦蜜蜂) 数据

摇摇耗蜜蜂蜂蜜蜜蜂蜜蜂中文版自学教程 辑萧萧编著 圆原北京 :电子工业出版社, 圆蜜蜂蜂蜜缘
摇摇 (计算机应用入门教程)
摇摇陈蜜蜂蜂蜜蜜蜂蜜蜂圆蜜蜂蜂蜜蜜蜂蜜蜂圆蜜蜂蜂蜜蜜蜂蜜蜂圆

# 前摇摇言

摇摇韵[illegible]是至今为止微软公司推出的最新办公自动化套装软件。由于它的强大功能和易用性，越来越多地受到全球广大用户的依赖。[illegible]是 韵[illegible]套装软件中的一个非常重要的产品，它是电子表格软件的代名词，主要用来处理数据表格。

本书主要介绍中文 [illegible]的基本功能和用法。全书共分 员园章，第 员章介绍 宰[illegible]怨的入门知识，第 圆~ 猿章介绍 [illegible]中文版的安装与使用基础（其中包括工作簿、工作表与单元格的基本概念，键入表格数据，打开与保存数据文件），第 源章介绍工作簿与工作表的管理，第 缘章介绍在工作表中使用公式与函数进行表格数据计算，第 远章介绍如何编辑工作表（其中包括修改单元格数据、单元格移动与复制、查找单元格数据与编写检查），第 苑章介绍如何美化工作表（其中包括单元格字体、颜色、表格线、背景图案与套用格式等），第 愿章介绍工作表数据库的管理，第 怨章介绍在工作表中插入图片与绘制图形，第 员园章介绍使用数据透视表与数据透视图分析工作表数据，第 员员章介绍如何使用图表来显示与分析工作表数据库，第 员圆章介绍设置打印工作簿文件，最后一章介绍 [illegible]与 [illegible]其他应用程序之间的信息共享和与 [illegible]的连接等。

本书以 [illegible]基本功能为主线，并以工作实例的方式进行讲解。为了突出使用中的重点和难点，书中给出了大量的“注意提示”，书中以符号　　表示。为了迅速领会和了解如何使用 [illegible]建议读者不要仅仅停留在对本书的基本概念了解上，而应该按照本书的实例进行实际操作，这样不仅可以使您加深对基本概念的了解，还可以使您通过操作了解基本概念之外的知识，从而收到事半功倍的效果。

本书是为 [illegible]基础用户而设置的。主要读者对象为，[illegible]初级用户，大专院校、技校、职高和各种培训班学生。

本书由萧萧主编。具体参加编写和审校的人员有龚火荣、张宏民、张小红、吴永安、田力、包汉民、容山风、张孔恒、孔项、成涌、周树可、向盖、孙华、周送松。

编者摇摇

员怨怨[illegible]年 员圆月

# 目摇摇录


第员章摇中文宰蚕蛙蝶普琴愿基础 …… 员
员援员摇启动辕关闭宰蚕蛙蝶普琴愿 …… 员
员援圆摇计算机资源管理 …… 猿
员援圆援员摇启动“资源管理器” …… 猿
员援圆援圆摇“资源管理器”窗口 …… 源
员援圆援猿摇工具栏 …… 缘
员援圆援源摇设置资源显示方式 …… 远
员援圆援缘摇管理文件夹和文件 …… 远
员援圆援远摇使用“回收站” …… 员园
员援圆援苑摇创建耘葬糟澡韵蚤员桌面快捷方式 …… 员员
思考题 …… 员员
第圆章摇安装与了解耘葬糟澡韵蚤员中文版 …… 员猿
圆援员摇中文耘葬糟澡韵蚤员的新功能 …… 员猿
圆援圆摇安装中文耘葬糟澡韵蚤员 …… 员愿
圆援猿摇启动中文耘葬糟澡韵蚤员 …… 圆园
圆援源摇中文耘葬糟澡韵蚤员窗口 …… 圆源
圆援源援员摇标题栏 …… 圆源
圆援源援圆摇控制菜单框 …… 圆源
圆援源援猿摇菜单栏 …… 圆缘
圆援源援源摇工具栏 …… 圆缘
圆援源援缘摇编辑栏 …… 圆愿
圆援源援远摇工作簿窗口 …… 圆愿
圆援源援苑摇状态栏 …… 猿园
圆援缘摇获取帮助 …… 猿员
圆援远摇关闭中文耘葬糟澡韵蚤员 …… 猿源
思考题 …… 猿源
第猿章摇中文耘葬糟澡韵蚤员基础 …… 猿缘
猿援员摇了解工作簿、工作表与单元格 …… 猿缘
猿援圆摇新建工作簿 …… 猿愿
猿援猿摇选定单元格 …… 猿苑
猿援猿援员摇简单选定单元格 …… 猿苑
猿援猿援圆摇定位条件选定单元格 …… 猿愿
猿援源摇数据规则 …… 源园
猿援源援员摇数字数据规则 …… 源园
猿援源援圆摇日期和时间数据规则 …… 源员
猿援源援猿摇文字数据规则 …… 源圆
猿援缘摇键入数据 …… 源圆

3.1.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 3
3.1.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 4
3.1.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 5
3.1.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 6
3.2 Excel 2007 的数据输入 …… 7
3.2.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 7
3.2.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 8
3.2.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 9
3.2.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 10
3.3 Excel 2007 的数据输入 …… 11
3.3.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 11
3.3.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 12
3.3.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 13
3.3.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 14
3.4 Excel 2007 的数据输入 …… 15
3.4.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 15
3.4.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 16
3.4.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 17
3.4.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 18
3.5 Excel 2007 的数据输入 …… 19
3.5.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 19
3.5.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 20
3.5.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 21
3.5.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 22
3.6 Excel 2007 的数据输入 …… 23
3.6.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 23
3.6.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 24
3.6.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 25
3.6.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 26
3.7 Excel 2007 的数据输入 …… 27
3.7.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 27
3.7.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 28
3.7.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 29
3.7.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 30
3.8 Excel 2007 的数据输入 …… 31
3.8.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 31
3.8.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 32
3.8.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 33
3.8.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 34
3.9 Excel 2007 的数据输入 …… 35
3.9.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 35
3.9.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 36
3.9.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 37
3.9.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 38
3.10 Excel 2007 的数据输入 …… 39
3.10.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 39
3.10.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 40
3.10.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 41
3.10.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 42
3.11 Excel 2007 的数据输入 …… 43
3.11.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 43
3.11.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 44
3.11.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 45
3.11.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 46
3.12 Excel 2007 的数据输入 …… 47
3.12.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 47
3.12.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 48
3.12.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 49
3.12.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 50
3.13 Excel 2007 的数据输入 …… 51
3.13.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 51
3.13.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 52
3.13.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 53
3.13.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 54
3.14 Excel 2007 的数据输入 …… 55
3.14.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 55
3.14.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 56
3.14.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 57
3.14.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 58
3.15 Excel 2007 的数据输入 …… 59
3.15.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 59
3.15.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 60
3.15.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 61
3.15.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 62
3.16 Excel 2007 的数据输入 …… 63
3.16.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 63
3.16.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 64
3.16.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 65
3.16.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 66
3.17 Excel 2007 的数据输入 …… 67
3.17.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 67
3.17.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 68
3.17.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 69
3.17.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 70
3.18 Excel 2007 的数据输入 …… 71
3.18.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 71
3.18.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 72
3.18.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 73
3.18.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 74
3.19 Excel 2007 的数据输入 …… 75
3.19.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 75
3.19.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 76
3.19.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 77
3.19.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 78
3.20 Excel 2007 的数据输入 …… 79
3.20.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 79
3.20.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 80
3.20.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 81
3.20.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 82
3.21 Excel 2007 的数据输入 …… 83
3.21.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 83
3.21.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 84
3.21.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 85
3.21.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 86
3.22 Excel 2007 的数据输入 …… 87
3.22.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 87
3.22.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 88
3.22.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 89
3.22.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 90
3.23 Excel 2007 的数据输入 …… 91
3.23.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 91
3.23.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 92
3.23.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 93
3.23.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 94
3.24 Excel 2007 的数据输入 …… 95
3.24.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 95
3.24.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 96
3.24.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 97
3.24.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 98
3.25 Excel 2007 的数据输入 …… 99
3.25.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 99
3.25.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 100
3.25.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 101
3.25.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 102
3.26 Excel 2007 的数据输入 …… 103
3.26.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 103
3.26.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 104
3.26.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 105
3.26.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 106
3.27 Excel 2007 的数据输入 …… 107
3.27.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 107
3.27.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 108
3.27.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 109
3.27.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 110
3.28 Excel 2007 的数据输入 …… 111
3.28.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 111
3.28.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 112
3.28.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 113
3.28.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 114
3.29 Excel 2007 的数据输入 …… 115
3.29.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 115
3.29.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 116
3.29.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 117
3.29.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 118
3.30 Excel 2007 的数据输入 …… 119
3.30.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 119
3.30.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 120
3.30.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 121
3.30.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 122
3.31 Excel 2007 的数据输入 …… 123
3.31.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 123
3.31.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 124
3.31.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 125
3.31.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 126
3.32 Excel 2007 的数据输入 …… 127
3.32.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 127
3.32.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 128
3.32.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 129
3.32.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 130
3.33 Excel 2007 的数据输入 …… 131
3.33.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 131
3.33.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 132
3.33.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 133
3.33.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 134
3.34 Excel 2007 的数据输入 …… 135
3.34.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 135
3.34.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 136
3.34.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 137
3.34.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 138
3.35 Excel 2007 的数据输入 …… 139
3.35.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 139
3.35.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 140
3.35.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 141
3.35.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 142
3.36 Excel 2007 的数据输入 …… 143
3.36.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 143
3.36.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 144
3.36.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 145
3.36.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 146
3.37 Excel 2007 的数据输入 …… 147
3.37.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 147
3.37.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 148
3.37.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 149
3.37.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 150
3.38 Excel 2007 的数据输入 …… 151
3.38.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 151
3.38.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 152
3.38.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 153
3.38.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 154
3.39 Excel 2007 的数据输入 …… 155
3.39.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 155
3.39.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 156
3.39.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 157
3.39.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 158
3.40 Excel 2007 的数据输入 …… 159
3.40.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 159
3.40.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 160
3.40.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 161
3.40.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 162
3.41 Excel 2007 的数据输入 …… 163
3.41.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 163
3.41.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 164
3.41.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 165
3.41.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 166
3.42 Excel 2007 的数据输入 …… 167
3.42.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 167
3.42.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 168
3.42.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 169
3.42.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 170
3.43 Excel 2007 的数据输入 …… 171
3.43.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 171
3.43.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 172
3.43.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 173
3.43.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 174
3.44 Excel 2007 的数据输入 …… 175
3.44.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 175
3.44.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 176
3.44.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 177
3.44.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 178
3.45 Excel 2007 的数据输入 …… 179
3.45.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 179
3.45.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 180
3.45.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 181
3.45.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 182
3.46 Excel 2007 的数据输入 …… 183
3.46.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 183
3.46.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 184
3.46.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 185
3.46.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 186
3.47 Excel 2007 的数据输入 …… 187
3.47.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 187
3.47.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 188
3.47.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 189
3.47.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 190
3.48 Excel 2007 的数据输入 …… 191
3.48.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 191
3.48.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 192
3.48.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 193
3.48.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 194
3.49 Excel 2007 的数据输入 …… 195
3.49.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 195
3.49.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 196
3.49.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 197
3.49.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 198
3.50 Excel 2007 的数据输入 …… 199
3.50.1 Excel 2007 的数据输入方法 …… 199
3.50.2 Excel 2007 的数据输入技巧 …… 200
3.50.3 Excel 2007 的数据输入规则 …… 201
3.50.4 Excel 2007 的数据输入实例 …… 202


需要全本请访问 www.ertongbook.com

源源源源管理工作表 …… 愿愿
摇摇源源源源移动与滚动 …… 愿愿
摇摇源源源源切换工作表 …… 愿愿
摇摇源源源源选定工作表 …… 愿愿
摇摇源源源源重命名工作表 …… 愿愿
摇摇源源源源添加与删除工作表 …… 愿愿
摇摇源源源源移动或复制工作表 …… 愿愿
摇摇源源源源隐藏工作表 …… 愿愿
摇摇源源源源拆分与冻结工作表 …… 愿愿
源源源保护工作簿与工作表 …… 愿愿
摇摇源源源源设置打开工作簿密码 …… 愿愿
摇摇源源源源设置修改工作簿的结构与窗口密码 …… 愿愿
摇摇源源源源设置打开工作簿的“只读”方式 …… 愿愿
摇摇源源源源设置查看和修改工作表的限制 …… 愿愿
思考题 …… 苑苑
第缘章摇公式和函数 …… 苑愿
缘源源源公式基础 …… 苑愿
摇摇缘源源源创建简单的公式 …… 苑愿
摇摇缘源源源公式语法 …… 苑源
摇摇缘源源源运算符 …… 苑源
摇摇缘源源源公式示例 …… 苑缘
摇摇缘源源源公式中的日期与时间数据 …… 苑远
摇摇缘源源源公式中的数据类型转换 …… 苑远
摇摇缘源源源在单元格中显示公式 …… 苑愿
缘源源源在公式中引用单元格 …… 苑愿
摇摇缘源源源单元格标识 …… 苑愿
摇摇缘源源源单元格相对引用与绝对引用 …… 苑愿
缘源源源单元格的三维引用 …… 员园
缘源源源数组公式 …… 员园
摇摇缘源源源创建数组公式 …… 员园
摇摇缘源源源选定数组公式所在单元格 …… 员园
缘源源源编辑公式 …… 员缘
摇摇缘源源源修改公式 …… 员缘
摇摇缘源源源移动与复制公式 …… 员缘
缘源源源使用函数 …… 员远
摇摇缘源源源在公式中使用函数 …… 员远
摇摇缘源源源自动求和 …… 员愿
摇摇缘源源源函数嵌套 …… 员苑
缘源源源使用常用函数 …… 员苑
缘源源源了解公式错误原因 …… 员愿
思考题 …… 员愿
第远章摇编辑工作表 …… 员愿
远源源源编辑操作基础 …… 员愿
摇摇远源源源修改单元格数据 …… 员愿

3.2.3 删除与清除 …… 3
3.2.4 重复、撤消与恢复 …… 3
3.3 单元格的移动与复制 …… 3
3.3.1 移动或复制单元格全部内容 …… 3
3.3.2 移动或复制单元格的部分内容 …… 3
3.3.3 插入复制单元格 …… 3
3.3.4 选择性粘贴单元格 …… 3
3.3.5 将单元格同时复制到多个位置 …… 3
3.4 插入单元格 …… 3
3.5 隐藏行或列 …… 3
3.6 查找与替换 …… 3
3.6.1 查找 …… 3
3.6.2 替换 …… 3
3.7 拼写检查与自动更正 …… 3
3.7.1 拼写检查 …… 3
3.7.2 自动更正 …… 3
思考题 …… 3
第 4 章 格式化工作表 …… 3
4.1 单元格数据对齐方式 …… 3
4.1.1 水平对齐方式 …… 3
4.1.2 垂直对齐方式 …… 3
4.1.3 旋转方式 …… 3
4.1.4 数据自动换行 …… 3
4.1.5 单元格跨行与跨列居中 …… 3
4.2 行高与列宽 …… 3
4.2.1 更改列宽 …… 3
4.2.2 更改行高 …… 3
4.2.3 设置默认列宽 …… 3
4.3 字体格式 …… 3
4.3.1 字体和字体大小 …… 3
4.3.2 默认字体和字体大小 …… 3
4.3.3 文本颜色 …… 3
4.3.4 加粗、斜体与下划线 …… 3
4.3.5 显示单元格中所有数据 …… 3
4.4 单元格边框 …… 3
4.4.1 快速设置单元格边框 …… 3
4.4.2 设置详细单元格边框 …… 3
4.4.3 清除单元格边框 …… 3
4.5 背景图案与颜色 …… 3
4.6 单元格样式 …… 3
4.6.1 创建单元格样式 …… 3
4.6.2 更改样式格式 …… 3
4.6.3 应用单元格样式 …… 3
4.7 套用系统格式 …… 3

5.1.1 添加数据表 ……
5.1.2 图表项目格式 ……
5.1.3 设置图表区域格式 ……
5.1.4 设置绘图区格式 ……
5.1.5 设置标题与图例格式 ……
5.1.6 设置坐标轴格式 ……
5.2 使用误差线与趋势线分析数据 ……
5.2.1 误差线 ……
5.2.2 趋势线 ……
思考题 ……
第 6 章 打印 ……
6.1 设置打印区域 ……
6.1.1 打印工作表或整个工作簿 ……
6.1.2 打印单元格区域 ……
6.2 分页打印 ……
6.3 打印工作表标题 ……
6.4 页眉与页脚 ……
6.5 打印网格线、行号与列表 ……
6.6 设置打印顺序和加快打印速度 ……
6.7 设置页边距和页面 ……
6.7.1 设置页边距 ……
6.7.2 设置页面 ……
6.8 预览打印效果 ……
6.9 打印 ……
思考题 ……
第 7 章 链接信息 ……
7.1 链接 ……
7.1.1 创建与 程序文件之间链接 ……
7.1.2 创建网络链接 ……
7.2 超级链接 ……
7.2.1 网络地址的表示 ……
7.2.2 单元格超级链接 ……
7.2.3 图形超级链接 ……
7.2.4 编辑超级链接 ……
7.3 访问 资源 ……
思考题 ……

# 第 1 章　中文 Windows 98 基础

本章主要内容有：启动和关闭 Windows 98
管理计算机资源
使用“回收站”
创建程序桌面快捷方式

中文 Excel 2000 可以安装在微软（Microsoft）公司的几乎所有的中文 32 位 Windows 操作系统平台上，如中文 Windows 95、中文 Windows 98、中文 Windows NT 4.0 和微软公司最新推出的 Windows 操作系统中文 Windows 2000 等。而对于一般的用户，中文 Excel 2000 的操作平台更多的可能是中文 Windows 98。除增强的网络功能之外，无论是从界面（桌面）上还是从性能上来说，Windows 98 与 Windows 95 相差无几。本章以 Windows 98 为例，讲述 Windows 98 的使用。

## 1.1　启动/关闭 Windows 98

### 1. 启动 Windows 98

启动 Windows 98 非常简单，用户只需按下计算机开关即可。如果计算机采用了双向引导的方式，即 DOS 方式和 Windows 98 方式，这时可以在启动操作系统之前按下 F8 键，然后选择启动方式。

### 2. 关闭 Windows 98

关闭 Windows 98 的操作步骤如下：

(1) 单击“开始”按钮，打开“开始”菜单，如图 1-1 所示。

(2) 单击“开始”菜单命令“关闭系统”，这时屏幕上出现“关闭 Windows”对话框，见图 1-2。

(3) 如果要关闭计算机，单击对话框中的“关闭计算机”选项，然后再单击“是”。

📖 在“关闭 Windows”对话框中，用户可以作如下选择：

📖 将您的计算机转入睡眠状态(E)——计算机处于闲置时可以节省电能、但又保持立即可用的一种状态。通常情况下，应将计算机置于等待状态，而不至于闲置过长的时间。处于等待状态时，计算机内存信息并不保存到硬盘中。如果计算机掉电，则所有内存中的信息都将丢失。

需要全本请访问 www.ertongbook.com

- 关闭计算机(S)——保存更改后的全部 Windows 设置，并将当前存储在内存中的全部信息写入硬盘中，然后再关闭计算机。
- 重新启动计算机(R)——保存更改后的全部 Windows 设置，并将当前存储在内存中的全部信息写入硬盘中，然后重新启动计算机。
- 重新启动计算机并切换到 MS-DOS 方式(M)——保存更改后的 Windows 设置，并将当前存储在内存中的信息写入硬盘，然后再重新启动计算机并切换到 MS-DOS 状态。不过这里的 DOS 是 Windows 98 所带的 DOS。

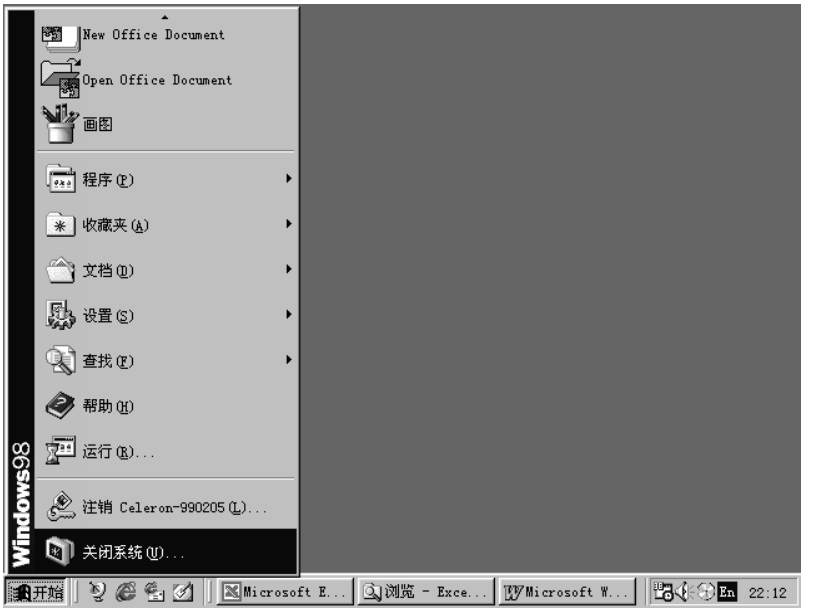



图 1-1　“开始”菜单命令

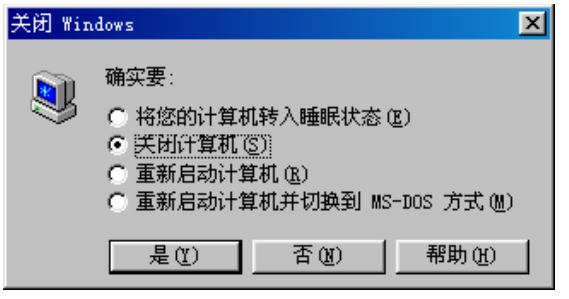



图 1-2　关闭 Windows

## 1.2　计算机资源管理

在 Windows 98 中，可以在“我的电脑”和“资源管理器”中实现对文件、文件夹、网络或打印机等计算机资源的集中管理。使用“我的电脑”和“资源管理器”进行资源管理的方法也基本相同，相对而言“资源管理器”对资源的管理更加方便和有效。

### 1.2.1　启动“资源管理器”

启动“资源管理器”窗口有如下两种基本方法。

1. 右击桌面图标启动

在 Windows 98 桌面上，右击任何系统桌面图标，然后单击屏幕菜单命令“资源管理器”，可以启动“资源管理器”。 右击桌面图标启动“资源管理器”的基本方法是：

(1) 将鼠标指向 Windows 桌面图标，如“我的电脑”、“回收站”或“网上邻居”，右击桌面图标，这时屏幕上弹出快捷菜单，见图 1-3。




图 1-3　屏幕快捷菜单

(2) 单击屏幕快捷菜单命令“资源管理器”，启动“资源管理器”，见图 1-4。

> 如果在用户计算机没有安装网络适配器（网卡），桌面上不会出现“网上邻居”图标。

> “资源管理器”窗口中的资源以“文件”和“文件夹”表示，“文件夹”是指可以扩展的目录对象，在其中还包含其他“文件”或“文件夹”对象，即双击它还可以展开它，“文件夹”可以是以前常说的“目录”、“我的电脑”、“回收站”和“驱动器”等，它可以显示在窗口的左窗格或右窗格；文件是“资源管理器”窗口中最小的资源对象，它只能显示在右窗格。

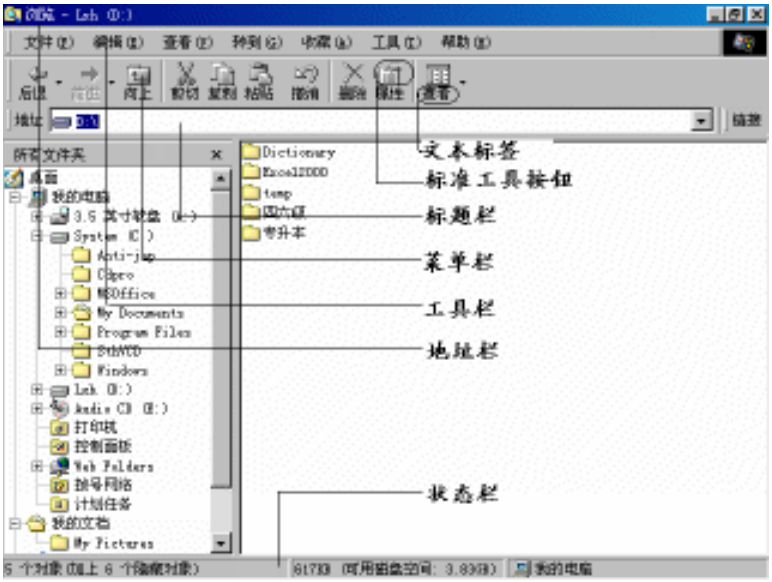



图 1-4　“资源管理器”窗口

2. 通过“开始”菜单命令启动

通过“开始”菜单命令启动“资源管理器”的基本操作步骤如下：

(1) 单击“开始”按钮，指向“程序”。

(2) 单击“Windows 资源管理器”命令。

### 1.2.2　“资源管理器”窗口

如图 1-4 所示，“管理资源器”窗口包含如下几个部分。

1. 标题栏

如果想要关闭“管理资源器”窗口，双击标题栏左上角的标题图标。单击该图标，可以打开一组控制菜单，单击对应的该菜单命令可以移动、关闭或最小化窗口。标题栏右边为“最小化”、“还原/最大化”和“关闭”按钮。

2. 菜单栏

单击菜单栏上的任一菜单都将打开其下拉菜单命令，见图 1-5。




图 1-5　扩展菜单命令

3. 工具栏

工具栏上包含一些常用的工具按钮，如“剪切”、“复制”、“粘贴”和“删除”等。

4. 地址栏

在地址栏中，可以键入计算机、驱动器或文件夹地址来显示其中的文件、文件或其他计算机资源，也可以单击其右边的下拉按钮，在其列表框中选择驱动器或计算机地址。如果用户的计算机已经连入 Internet，则可以直接键入网页地址，如http://WWW.PKU.EDU.CN(北京大学网页地址)。

5. 状态栏

在状态栏上显示对“资源管理器”窗口所包含的计算机资源的当前操作状态。

### 1.2.3　工具栏

单击工具栏上的工具按钮，可以快速完成某项操作，几乎每一个工具按钮，在菜单上都有相应的命令与其对应，如工具按钮 对应的菜单命令为“编辑”菜单命令中的“剪切”。

如果需要，可以隐藏或显示工具栏、地址栏、状态栏以及工具栏上标准按钮上的文本标签，基本操作方法如下：

(1) 如果想要显示或隐藏工具栏上的按钮，单击“查看”菜单命令“工具栏”—“标准按钮”，见图 1-6，它是一个开关命令，即如果原来是显示“标准按钮”工具栏，单击将隐藏，而如果原来是隐藏，单击将显示，其中 ✔ 标准按钮(S) 表示显示“标准按钮”工具栏，而 标准按钮(S) 则表示隐藏它。




图 1-6　显示/隐藏“标准按钮”工具栏

(2) 如果要显示或隐藏地址栏，单击“查看”菜单命令“工具栏”—“地址栏”。

(3) 将鼠标指向工具栏上的工具按钮时，将显示该按钮名称，如果想要隐藏显示该按钮名，单击“查看”菜单命令“工具栏”—“文本标签”，这时按钮下面的文本名称被隐藏。

(4) 如果要隐藏或显示状态栏，单击“查看”菜单命令“状态栏”。

### 1.2.4　设置资源显示方式

在 Windows 98 中，用户可以选择文件、文件夹、打印机等计算机资源的显示方式，如选择是否同时显示计算机资源的创建时间、大小和类型，或以图标的方式显示资源等。

设置资源显示方式的基本方法如下：

(1) 如果要以大图标的方式显示计算机资源，单击“查看”菜单命令“大图标”。

(2) 如果要以小图标的方式显示计算机资源，单击“查看”菜单命令“小图标”。

(3) 如果要以列表的方式显示计算机资源，单击“查看”菜单命令“列表”。

(4) 如果要同时显示资源的修改时间、大小和类型，单击“查看”菜单命令“详细资料”，这时在“资源管理器”的右窗格中显示指定文件夹中的所有文件夹和文件的名称、大小、类型及修改时间等详细信息，见图 1-7。

### 1.2.5　管理文件夹和文件

使用“资源管理器”工具，可以查找、复制、重命名、删除文件和文件夹，从而实现对文件和文件夹的管理。

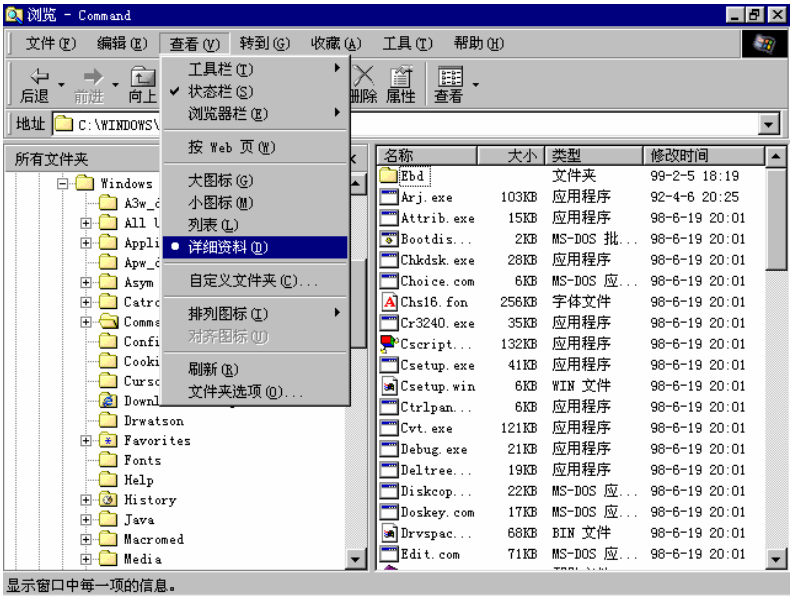



图 1-7　以“详细资料”的方式显示计算机资源

1. 查找文件或文件夹

查找文件或文件夹的基本操作步骤如下：

(1) 在“资源管理器”窗口中，如果知道要查找文件或文件的位置（即它所在的文件夹），指向该文件夹；如果不知道文件或文件夹所在的位置，则指向“我的电脑”，以整个计算机作为查找对象（一般情况下，使用该查找方式）。

(2) 右击所指向的对象，然后单击屏幕上弹出的快捷命令“查找”，打开“查找”窗口。

(3) 选中复选项“包含子文件夹”，查找指定文件夹中所有的对象，其中包括其下一级文件夹，即子文件夹；在“名称”框中，键入文件或文件夹名，如果不知道其名称，可以不键入名称。而在“包含文字”框中，键入文件中所包含的文字（这时只限于查找文件）；然后单击“开始查找”，符合查找条件的文件和文件夹显示在其“名称”列表框中，见图 1-8。

---

如果通过指定文件和文件夹类型和大小要进行高级查找，单击“高级”标签；如果要通过文件和文件夹的最后一次修改时间来查找，单击“日期”标签。

除通过“资源管理器”窗口查找文件或文件夹之后，还可以通过“开始”菜单查找。方法是：单击“开始”，指向“查找”，然后单击“文件或文件夹”，见图 1-9。

---

2. 删除、重命名、复制文件或文件夹

删除、重命名文件或文件夹的基本操作方法如下：

需要全本请访问 www.ertongbook.com