

Microsoft

北京科海培训中心

● Microsoft 专题指导——

Access for Windows 95 入门速成

[美] Stephen L. Nelson 著

何志海 译

成昊 审校

清华大学出版社

(京)新登字 158 号

著作权合同登记号 01-96-1048

Access for Windows 95 入门速成

Field Guide To——Access for Windows 95

Copyright © 1995 by Stephen L Nelson, Inc

本书中文版权由 Microsoft Press 授予北京科海培训中心和清华大学出版社合作共同出版,发行。未经出版者书面允许不得以任何方式复制或抄袭本书内容。

版权所有,翻印必究。

本书封面贴有 Microsoft 激光防伪标签,无标志者不得进入各书店。

书 名 Access for Windows 95 入门速成

出版者 清华大学出版社(北京清华大学校内,邮编 100084)

责任编辑. 成昊

印刷者 门头沟胶印厂

发行 新华书店总店北京科技发行所

开本 850×1168 印张 5 5 字数 141 千字

版次. 1997 年 12 月第 1 版 1997 年 12 月第 1 次印刷

印数 00001~5000

书号 ISBN 7-302-02861-3/TP·1508

定价 10.00 元

目 录

索引	(I)
简介	(III)
环境	(1)
Access A 至 Z	(15)

A

Access Basic	(16)
Action Query	(16)
Active and Inactive Windows	(19)
Answer Wizard	(20)
Application	(20)
Application Error	(20)
Application Window	(20)
ASCII Text Files	(20)
AutoCorrect	(21)
AutoCorrect Options	(21)
AutoForm Wizard	(22)
AutoNumber	(22)
AutoReport	(23)

B

Back Up	(23)
---------------	--------

C

Calculated Controls	(23)
Calculated Fields	(24)
Concatenation Text	(24)
Clipboard	(25)

Closing Database Objects	(25)
Closing Database	(26)
Common Fields	(26)
Comparison Operators	(26)
Concatenating Operators	(27)
Control Menu Commands	(27)
Control Objects	(28)
Control Wizards	(29)
Converting Access 1.0, 1.1 and 2.0 files	(29)
Counter	(29)
Crosstab	(29)

D

Database	(33)
Database Window	(35)
Database Wizard	(36)
DataSheet	(41)
Data Types	(42)
Default Values	(44)
Deleting Files	(44)
Design View	(44)
Documents	(44)
Document Window	(45)
Dynaset	(45)

E

Embedding and Linking Objects	(45)
Entering Text and Numbers	(47)
Equi-Join	(48)
Erasing Database	(48)
Exiting Microsoft Access	(49)
Exporting Data	(49)

Expressions (50)

F

Field (51)

Field Names (51)

Field Property (51)

File (55)

Filenames (56)

Filter (56)

Finding Records (58)

Foreign Key (60)

Format Painter (60)

Forms (60)

Functions (66)

G

Graphs (66)

H

Help (66)

I

Importing Data (67)

Index (69)

J

Joining Tables (72)

K

Keyboard Navigation (72)

L

Logical Operators (74)

Lookup Wizard (76)

M

Macro Button (77)

Macros (80)

Mailing Labels	(80)
Main Form	(84)
Mathematical Operators	(84)
Modules	(85)

N

Normalization	(85)
---------------------	------

O

Object	(86)
Object Tab	(87)
Object Names	(87)
ODBC	(87)
OLE	(88)
Operators	(89)
Outer-Join	(89)

P

Passwords	(90)
Performance Analyzer	(90)
Primary Key	(92)
Primary Table	(92)
Printing	(93)
Property	(93)

Q

Query	(93)
Query Design Grid	(101)
Query Query	(102)

R

RDBMS	(102)
Record Locks	(102)
Records	(103)
Record Selectors	(103)

Referential Integrity	(103)
Relationships	(104)
Renaming Database Files	(106)
Renaming Objects	(107)
Replacing Record Fields	(107)
Replica	(108)
Reports	(109)

S

Saving Database and Objects	(115)
Select Query	(116)
Selt-Join	(116)
Shortcut Menus	(116)
Spelling	(116)
SQL	(118)
Starting Access	(119)
Subform	(120)
Switchboard	(123)
Switching Tasks	(124)

T

Tables	(124)
Table Wizard	(131)
Toolbox	(131)

U

Undo	(133)
------------	-------

V

Validation Rules	(133)
Views	(134)
Visual Basic	(135)

W

Wildcard Characters	(135)
---------------------------	-------

Wild Characters	(136)
Wizards	(136)
释疑.....	(137)
速查参考.....	(149)

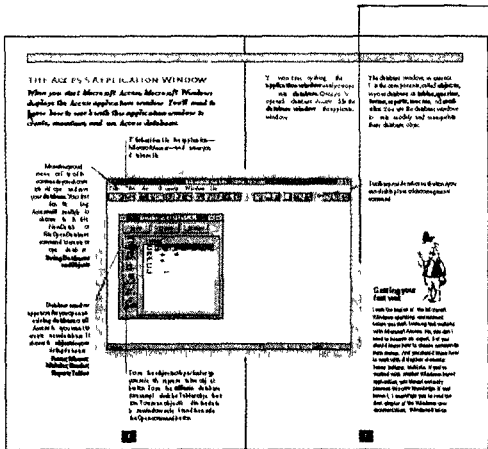
索引

本书分成四部分,每部分都精心编排,以便快速查找所需信息。

I 环境

它包含了一些对于了解 Access 来说必须掌握的术语和思想,还对 Access 的各个基本组成部分进行了阐述。本部分的重点在于让你快速查找到所需信息,对大多数的主题都可以交叉引用,以便了解更多的信息。

主要 Access 组件图(diagrams),附有明晰的定义,并可交叉引用,以得到更详细的信息



提示:使用这本专题指导时,请随时注意书中的提示。它会给你有用的建议,也会提醒你该注意些什么。

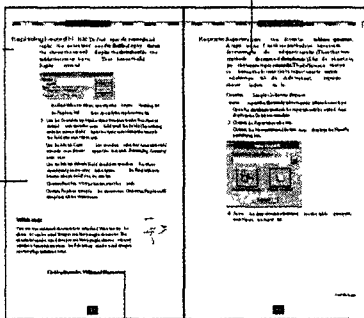
15 Access A 至 Z

按字母顺序列出 Access 的命令、任务和操作步骤。

主要概念和术语的
定义,并举出了相
应的例子,用以说明
了解它们的必要性

工具的快速定义

完成大多数 Access
任务的操作步骤



相关主题交叉引用

137 释疑

常见问题的指南——怎样去避免它以及当问题发生时应采取的办法。

149 速查参考

这是一个非常有用的索引,列出了菜单命令、快捷键及其他信息。



简介

当你在漫野中艰难的跋涉时，你需要找到一条最实用的征途和面对困难的解决办法，并且越快越好。这本专题指导恰如你愿，它能迅速简单明了地为你提供问题的答案。请花上两分钟的时间读一读这个简介是有益处的，它会告诉你如何使用这本风格独特的小册子。



什么是专题指导

还是上中学的时候,父母曾送给我一本《北美鸟类专题指导》,那本书十分形象生动,各种各样的地图,丰富的图例,曾给我带来了无穷的乐趣。它使我对鸟类有了更进一步的了解,有了更浓厚的兴趣。不仅如此,它给予我的知识使我在与伙伴们的知识竞赛中占据了优势。好了,我希望大家也喜欢。

这本书与《北美鸟类专题指导》十分类似,也是利用各种各样的插图生动地组织信息,以使你更容易、更快地理解 Microsoft Access。对新用户来说,专题指导以图文并茂的方法向读者介绍开始使用 Microsoft Access 的基本知识,但是,这本书又不是仅仅针对初学者的,对那些颇有经验的用户来说,也为他们提供了 Microsoft Access 中的任务、术语与使用技巧的简明易查的说明。

如何使用本书

让我们来看一看如何在本书中查找所需信息。通常,你必须从第 1 部分“环境”开始,它实际是一个可视化索引,在这里,找到你对它有疑问的任务或操作的图片。例如,你想知道如何在表格(table)中保存信息,就可以翻到第 6 和第 7 页,那里有一张表格。

接着,读一读描述图片各部分的标题文字。例如,你不知道怎样创建数据库,并想熟悉一些数据库术语如行和列,第 6 到第 7 页的窗口就有一些标题文字,它们描述了表格中的各部分,包括行和列,如果你认为标题中没有提供足够的信息,可以看一看标题末尾的相关主题,这些主题在第 2 部分“Access A 至 Z”中。可以翻到这一部分以了解更详细的信息(这些相关主题都用▲来做标记,用以表明你可以跟踪所需信息)。

使用 Access A 至 Z 是最直接了当的。它类似于一本辞

典,按字母顺序列出了 100 多个用以定义术语、描述任务的条目(如果你用过 Microsoft Access 或你已是一个十分有经验的用户,可以直接翻到这一部分)。因此,当你在标题中读到普通域可以联结成一个表格时,就可以翻到“Access A 至 Z”中的联结表格(Joining Tables)条目。

第 3 部分“释疑”,描述了 Microsoft Access 用户的常见问题。在描述完问题之后,给出了一个或多个解决方案。

在书的末尾有一个十分有用的东西:“速查参考”。“速查参考”描述了出现在 Access 应用程序窗口上或打开(创建)数据库后立即出现的菜单命令。如果你想了解某个具体的命令有何作用,可以翻到“速查参考”部分。

本书约定

为了使用方便起见,我们有三条约定。第一,要描述怎样选择一个命令,我们不说“先激活 File 菜单,然后选中 Print 命令”,而是直接说“选中 File Print 命令”。

第二,在有些情况下,要单击工具栏按钮以启动某些任务时,我们不说“从常用工具栏中选择 Save 按钮”,只是说“选择 Save 工具”。

第三,描述如何通过 Start 菜单来查找和启动应用程序或打开文档时,会告诉你单击 Start 按钮,然后按顺序列出所选菜单项。例如,本书这样说:“单击 Start 按钮,然后选择 Programs, Accessories, System Tools 和 Backup 菜单”。我们认为这种说法要比下面这种啰里啰嗦的说法好得多,“单击 Start 按钮,从 Start 菜单中选择 Programs,再从 Programs 子菜单中选择 Accessories,然后从 Accessories 子菜单中选择 System Tools,最后从 System Tools 子菜单中选择 Back Up”。这虽然比较准确,却十分繁琐!

环 境

需要快速得到这块土地的简图吗？那么，环境就是起点。如果你是一位 Microsoft Access 的初学者，环境则定义了你所需要的关键术语和你所需要了解的核心内容。

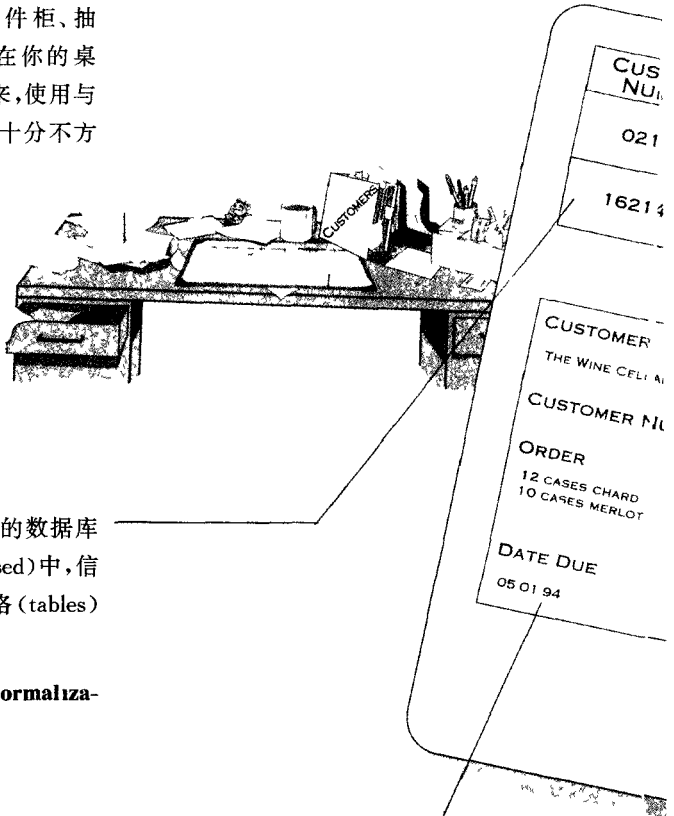


什么是数据库

所谓数据库,就是相关信息的集合。

在基于纸张的数据库 (paper-based database) 中,信息可以保存在任何地方,如文件柜、抽屉,甚至可以在你的桌子上。这样一来,使用与更新信息时就十分不方便了。

▲ Database



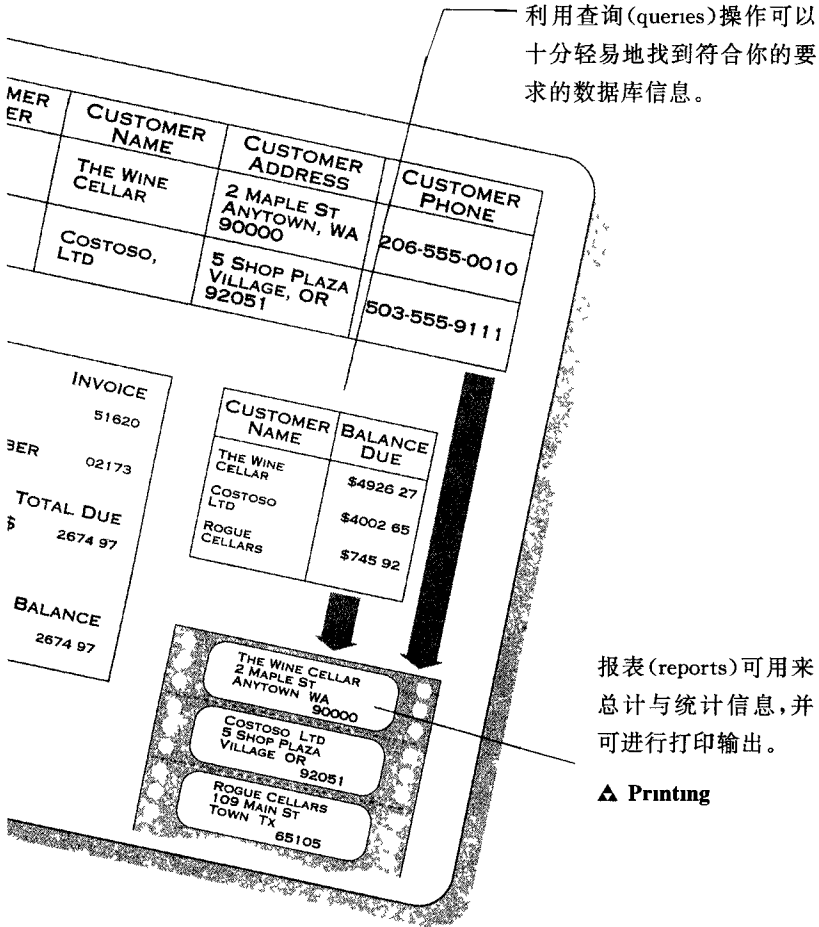
在基于计算机的数据库 (Computer-based) 中,信息保存在表格 (tables) 中。

▲ Field, Normalization, Records

有了表单 (forms) 就可以十分方便地查看、输入和编辑信息。

数据库管理器,例如 Microsoft Access 提供了很多工具让你存储数据信息,有了这些工具,在数据库中操作与更新信息时也方便了许多。

▲ Forms; Query; Reports



Access 应用程序窗口

启动 Microsoft Access 之后,Windows 95 会显示 Access 应用程序窗口。你有必要知道如何使用这个应用程序窗口来创建、维护和使用 Access 数据库。

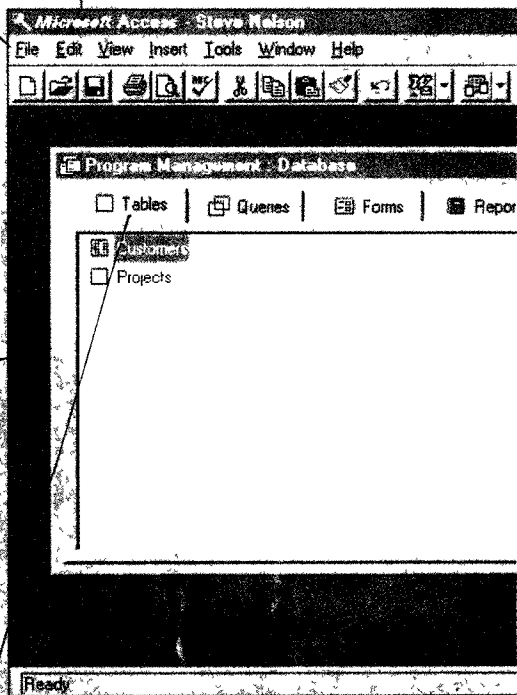
标题栏(title bar)用以命名应用程序,即 Microsoft Access,它也给出了用户注册名称。

在菜单栏(menu bar)中有命令菜单或列表,用它们可以创建、打开与保存数据库(database)。

▲ Saving Databases and Objects

打开一个已有的数据库(database)或要在 Access 中新建一个数据库时,会出现数据库窗口(database window)。在该窗口中,显示了已有数据库中的对象(objects)。

▲ Forms; Macros, Modules, Queries, Reports, Tables



要查看某个具体类型的对象(object),可以选择相应的对象标签。例如,要查看数据库中的表格(tables),单击 Tables(表格)对象标签(object tab)就可以了。要使用数据库窗口中的对象,选择它然后再选择 Open 命令按钮。