

图书在版编目 (CIP) 数据

A 2002 中文版从入门到精通 / 潇湘工作室编著. - 北京: 人民邮电出版社, 2001.10
(Offi XP 从入门到精通丛书)

ISBN 7-115-09678-3

. . . . 潇... . 关系数据库—数据库管理系统, A 2002 . TP311.138

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 065671 号

内 容 提 要

A 2002 是 Miroft 公司最新推出的 Offi XP 系列办公室自动化软件 Offi 的重要组成部分之一, 是一个功能强大、简便易用的数据管理软件。本书较为全面地介绍了 A 2002 数据管理系统使用的有关知识、技术及方法。全书共分为 13 章, 内容包括: A 2002 新增功能、数据库与 A 、 A 2002 简介、建立数据库、查询、报表、窗体、宏、使用 Vial Bas 编程、Web 发布、OLE 应用、导入、导出与链接数据表以及数据库的安全等。

本书内容实用、结构合理、语言简洁流畅、可读性和可操作性强。它适合于国家机关和企事业单位的办公室工作人员、Offi XP 中文版用户以及大专院校师生阅读参考, 也十分适合作为各类相关培训班教材。

Offi XP 从入门到精通丛书

A 2002 中文版从入门到精通

编 著 潇湘工作室

责任编辑 刘君胜

人民邮电出版社出版发行 北京崇文区夕照寺街 14 号

邮编 100061 电子函件 315@pptph

网址 <http://wpptph>

北京

新华书店总店北京发行所经销

开本: 787 × 1092 1/16

印张: 16

字数: 385 千字 2001 年 10 月 第 1 版

印数: 1 - 00 000 册 2001 年 10 月 北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-09678-3/TP · 2483

定价: 24.00 元

前 言

Offi XP 2002 中文版是 Mirosoft 公司推出的 Offi 系列办公室自动化软件的最新版本，A 2002 是其组件之一。与以往的 A 版本相比，A 2002 不仅提供了更加友好的界面，而且其功能也有了进一步的加强，尤其是网络功能的提高，使它与 Internet 的结合更加紧密。

A 2002 是一个中、小型的数据库管理系统。它功能强大、使用方便，提供了与其他数据库管理软件包的良好接口，它能方便地识别 dBASE、FoxBas、FoxPro、Paradox、Btrive 等数据库管理系统生成的数据库文件，在办公室套装软件中有着卓然出众的能力，这也是其之所以命名为 A 的由来。

A 2002 提供了丰富的功能强大的工具，通过它们，用户可以方便地使用和管理数据库，例如创建/编辑数据基本表、设计/使用各种查询工具、制作/打印报表、设计/使用窗体、设计/使用宏、设计/使用 Web 页等。此外，A 2002 还提供了一个完整的程序设计开发语言——Viual Bas for Applation，简称 VBA，使用它可以开发出高级的应用程序。A 2002 提供了方便易用的操作向导，用户只需要进行一些简单的鼠标操作就可以完成很多实际的工作。另外，Offi 助手也为用户的使用提供了帮助和提示，使 A 的界面更加友好，操作更加方便。

由于作者水平有限，书中可能存在疏漏之处，恳请各界专家、用户和读者朋友们给予批评指正。

作者
2001 年 7 月

《从入门到精通系列丛书》序

祝贺 您选择了由国内 11 位资深 Office 系列软件专家策划编写的 Office 从入门到精通系列丛书。本套丛书是按照全新观念和技术设计创作的办公软件从入门到精通系列图书，它让您在最短的时间掌握最新的技术。

普通用户在使用电脑的过程中最头痛的事情恐怕就是学习软件了，因为软件是动态操作的事物，它的范围之广，版本更新之快，功能选项之多，体系膨胀之大，往往令人目不暇接，无从下手。

当别人在您面前炫耀自己的技巧时，您是羡慕还是不服气呢？仔细想一想下一步应该怎么做呢……其实道路只有一条：动手、动手再动手。选择自己感兴趣的软件和一本适合自己的参考书，然后回到家中，开机、安装，按照书中的学习步骤，进行系统的学习，很快就会发现自己在不知不觉中步入了高手的行列。在这里我们先恭喜您了。

《从入门到精通系列丛书》的推出就是为了使您早日步入软件高手的行列。这是一套包含了现今主要流行软件的易学易用的使用指导书。您可以按照本书目次，循序渐进地阅读学习，也可以随用随查，使您学有所依，用有所循，快速便捷地掌握软件的操作方法和编程技术，得心应手地解决您在学习和实践中遇到的难题。

软件版本

本丛书对于版本的选择原则是：紧跟软件更新步伐，充分保证图书的技术先进性，并以最大的努力满足比较前卫的读者。因此，所选软件是著名的 Microsoft 公司最新推出的 Office XP 系列软件，也是时下国内应用面最广的办公软件。

关于读者

本书明确定位于初、中级用户。不管您以前是否使用过本套丛书所涉及的软件，本套丛书都会适合您的需要。

本丛书之所以命名为“从入门到精通”，就是想通过对软件基础知识和基本操作的讲解来引导您入门，并且无保留地将作者的经验与对软件学习应用的心得全盘推出，以使刚刚入门的您或者是已经入门的您，真正地对所学的软件融会贯通、熟练在手。

即学即用

学习的目的是应用，本丛书力求从实际应用出发，使理论与实践完美结合。本丛书中的示例非常实用，让您学习后马上就能应用到实际中。

更新、更快、更好

《从入门到精通》系列丛书从选题、组稿到写作，均采用严格的目标管理，确保图书能以最好的质量出版。

内容结构

本丛书内容的设计方略是多位作者多年的工作结晶，它也是在仔细分析读者使用软件的困惑所在，以及目前电脑书籍市场实际需求的基础上敲定的。

风格特色

本丛书在风格上力求文笔精练，简洁明快，版式新颖，纲目清楚，重点突出，让您读起来省时省力，并能根据需要能迅速找到相关主题。另外在策划写作时还特别请来了几位 Office 高手，以在学习过程中为读者指点迷津，它们及所表征的意义分别是：



技巧：指点一捷径，透露一高招，让您事半功倍，技高一筹。



试一试：喂！喂！喂！笑什么？不信你试一试下面的练习。



提示：别慌！还有我呢！提示你可以进一步参见的章节，以及有关某个内容的详细信息，使您可深可浅，放敛自如。



注意：别着急，后面有陷阱！快向我看，下面是可能出现的问题和容易犯的错误，我会告诉您如何避免，让您少一些傻眼的时刻。

尽最大的努力来帮助读者，这是我们在创作过程中孜孜以求的目标。尽管我们倾心相注，但是错误与不足之处还是在所难免的，敬请广大读者与各位同行不吝赐教，我们会努力地改进，在以后的工作中提高。

我们的 e-mail 地址是：bqbok@263.net

《从入门到精通系列丛书》创作组

2001.5.20

丛书前言

祝贺 您选择了由国内 11 位资深 Offi 系列软件专家策划编写的《Offi XP 从入门到精通》丛书。本套丛书是按照全新观念设计和创作的办公软件从入门到精通系列图书，能使您在最短的时间内掌握最新的技术。

普通用户在使用电脑的过程中最头痛的事情恐怕就是学习软件了，因为软件是动态操作的事物，它的范围之广，版本更新之快，功能选项之多，体系膨胀之大，往往令人目不暇接，无从下手。

当别人在您面前炫耀自己的技巧时，您是羡慕还是不服气呢？仔细想一想下一步应该怎么做呢？其实道路只有一条：动手、动手、再动手。选择自己感兴趣的软件和一本适合自己的参考书，然后回到家中，开机、安装。按照书中的学习步骤，进行系统的学习，很快就会发现自己在不知不觉中步入了高手的行列。

《Offi XP 从入门到精通系列丛书》的推出就是为了使您能早日步入软件高手的行列。这是一套包含了现今主要流行软件的易学易用的使用指导书，您既可以按照书本循序渐进，又可以随查随用，学有所依，用有所循，快速便捷地掌握软件的操作方法和编程技术，得心应手地解决在学习中遇到的难题。

软件版本

本套丛书对于版本的选择原则是：紧跟软件更新步伐，所选软件是著名的 Microsoft 公司最新推出的 Offi XP 系列软件，也是时下国内应用面最广的办公软件。这就充分保证了图书的技术先进性，并最大限度地满足了比较前卫的读者。

关于读者

本书明确定位于初、中级用户。不管您以前是否使用过本套丛书所涉及的软件，本套图书都会适合您的需要。

本套丛书之所以命名为“从入门到精通”，就是想通过对软件基础知识和基本操作的讲解来引导您入门，然后通过将作者的经验和对软件的心得全盘推出，使刚刚入门的您或者是已经入门的您，真正对所学的软件融会贯通、熟练掌握。

学以致用

学习的最终目的是应用，本套丛书力求从实际应用出发，理论与实践结合。本套丛书中的示例非常实用，让您学习后马上就能应用到实际中。

更好质量

《Offi XP 从入门到精通丛书》从选题、组稿到写作，均采用严格的目标管理，确保图书能以最好的质量出版。

内容结构

本套丛书内容结构，既是多位作者多年的工作结晶，也是在仔细分析了读者使用软件时所遇到的困惑所在，并且结合目前电脑书籍市场的基础上而设计出来的。

风格特色

本套丛书力求风格简洁明快，文字简练，绝无浪费您时间的废话，版式清楚，让您能迅速找到主题，另外在策划写作时还特别请来了几位 Office 高手，以在学习过程中为读者指点迷津，它们是：



技巧：指点一捷径，透露一高招，让您事半功倍，技高一筹。



试一试：喂！喂！喂！笑什么？不信您试一试下面的练习。



提示：别慌！还有我呢！提示您可以进一步参见的章节，以及有关某个内容的详细信息，使您运用自如。



注意：别莽撞，后面可能有陷阱快按我指示的方向看，下面是可能出现的问题和容易犯的错误，我会告诉您如何避免。

尽最大的努力来帮助读者，这是我们在创作过程中呕心沥血、孜孜以求的目标，但是由于水平所限，书中仍然存在缺点和疏漏之处，敬请广大读者与各位同行不吝赐教。

编者
2001年6月

目 录

第 1 章	A 2002 新增功能	1
1.1	A 2002 中主要的新增功能	2
1.2	A 2002 中的其他新增功能	3
1.3	安全	4
1.4	语言特有功能	5
第 2 章	数据库与 A	7
2.1	数据库基础知识	7
2.2	关系型数据库管理系统	9
2.3	A 2002 的优点	10
第 3 章	A 2002 简介	11
3.1	A 2002 的应用	11
3.2	A 2002 的内部结构	12
3.2.1	表	13
3.2.2	查询	14
3.2.3	窗体	15
3.2.4	报表	16
3.2.5	宏	17
3.2.6	模块	17
3.2.7	Web 页	18
3.3	A 2002 的安装、启动与退出	18
3.3.1	A 2002 的安装	18
3.3.2	A 2002 的启动	21
3.3.3	A 2002 的退出	21
第 4 章	建立数据库	23
4.1	基本的设计概念与准则	23
4.2	建立一个数据库	25
4.2.1	数据库模板	25
4.2.2	直接建立一个数据库	28
4.2.3	数据库窗口与工具栏	30
4.3	创建表	31
4.3.1	使用表向导创建表	32
4.3.2	使用表设计器创建表	34
4.3.3	通过输入数据建立表	46
4.4	设定表之间的关系	47

4.5	数据库结构的修改.....	49
4.5.1	备份表和复原.....	49
4.5.2	删除表.....	50
4.5.3	更改表名.....	51
4.5.4	修改字段名.....	51
4.5.5	插入新字段.....	52
4.5.6	移动、复制、删除字段.....	53
4.5.7	修改字段属性.....	54
4.5.8	更改主关键字.....	56
4.5.9	修改表之间的关系.....	57
4.6	数据表的使用与编辑.....	58
4.6.1	更改数据表的显示方式.....	60
4.6.2	修改数据表中的数据.....	63
4.6.3	数据的排序.....	66
4.6.4	数据的查找.....	66
4.6.5	数据的筛选.....	66
4.6.6	数据的打印.....	68
第 5 章	查询.....	71
5.1	查询的概念、种类和作用.....	71
5.1.1	什么是查询.....	71
5.1.2	查询和种类.....	72
5.2	查询的设计.....	73
5.2.1	使用简单查询向导.....	74
5.2.2	使用交叉表查询向导.....	76
5.2.3	使用查找重复项查询向导.....	79
5.2.4	使用查找不匹配项查询向导.....	81
5.3	查询的属性设置.....	83
5.4	使用查询设计器进行查询.....	84
5.4.1	添加表 / 查询.....	87
5.4.2	更改表或查询间的关联.....	88
5.4.3	删除表 / 查询.....	89
5.4.4	添加插入查询的字段.....	89
5.4.5	删除、移动字段.....	90
5.4.6	设置字段属性.....	90
5.4.7	设置查询结果排序.....	91
5.4.8	设置字段的显示属性.....	91
5.4.9	设置准则.....	91
5.4.10	执行查询.....	94
5.4.11	使用合计查询.....	94



5.4.12 使用参数查询.....	97
5.5 使用交叉表查询.....	98
5.6 使用操作查询.....	100
5.6.1 删除查询.....	100
5.6.2 更新查询.....	101
5.6.3 追加查询.....	102
5.6.4 生成表查询.....	103
第 6 章 报表.....	105
6.1 报表功能.....	105
6.2 报表设计.....	106
6.2.1 使用设计视图创建报表.....	110
6.2.2 使用简便方法创建报表.....	114
6.2.3 使用报表向导创建报表.....	115
6.2.4 使用标签向导创建标签.....	119
6.2.5 使用图表向导创建图表.....	123
6.3 有关报表的高级内容.....	125
6.3.1 排序与分组.....	125
6.3.2 子报表.....	127
6.4 报表预览和打印.....	128
6.4.1 预览报表.....	128
6.4.2 报表打印.....	129
第 7 章 窗体.....	131
7.1 窗体的功能.....	131
7.2 窗体设计.....	132
7.2.1 使用【设计视图】创建窗体.....	135
7.2.2 使用简便方法创建窗体.....	138
7.2.3 使用【窗体向导】创建窗体.....	140
7.2.4 使用【图表向导】创建窗体.....	142
7.2.5 使用【数据透视表向导】创建窗体.....	145
7.2.6 创建子窗体.....	146
7.3 窗体中数据的操作.....	146
7.3.1 数据查看.....	147
7.3.2 新记录的添加、删除和修改.....	148
7.3.3 数据的排序和查找.....	148
7.3.4 数据的筛选.....	149
7.4 窗体的预览和打印.....	151
7.5 窗体和报表的进一步修饰.....	151
第 8 章 宏.....	155
8.1 宏的功能.....	155



8.2	宏的设计.....	155
8.2.1	在宏中添加操作.....	158
8.2.2	设置操作参数.....	158
8.2.3	创建宏组.....	158
8.2.4	宏中的条件操作.....	159
8.3	运行宏.....	160
8.3.1	直接执行宏.....	160
8.3.2	在宏组中运行宏.....	161
8.3.3	从其他宏或 Visual Basic 程序中执行宏.....	161
8.3.4	从窗体、报表或控件中执行宏.....	162
8.3.5	在菜单或工具栏中执行宏.....	163
8.3.6	将一个或一组操作设定成快捷键.....	164
第 9 章	使用 Visual Basic 编程.....	165
9.1	使用 Visual Basic 编程的优点.....	165
9.2	模块.....	166
9.3	过程.....	167
9.4	Visual Basic 基础知识.....	168
9.4.1	Visual Basic 中的数据类型.....	168
9.4.2	数据类型之间的转换.....	172
9.4.3	数据类型的对比.....	173
9.4.4	变量.....	174
9.4.5	常量.....	176
9.4.6	数组.....	178
9.5	创建 Visual Basic 程序.....	179
9.5.1	编写 Visual Basic 语句.....	182
9.5.2	创建事件过程.....	183
9.5.3	创建过程.....	184
9.6	调试 Visual Basic 程序代码.....	188
9.6.1	调试工具及功能.....	189
9.6.2	启动 Visual Basic 程序代码.....	190
9.6.3	暂停 Visual Basic 程序代码的执行.....	190
9.6.4	执行 Visual Basic 程序代码.....	191
9.6.5	查看变量值.....	191
9.6.6	优化 Visual Basic 代码的性能.....	193
9.7	VBA 代码应用实例.....	194
第 10 章	Web 发布.....	203
10.1	World Wide Web 简介.....	203
10.2	设计数据访问页.....	205
10.3	使用超级链接.....	210



10.4	在 WWW 中漫游与发布信息.....	211
第 11 章	OLE 应用	213
11.1	OLE 的发展历史	213
11.2	OLE 的基础知识	213
11.3	在 Access 中使用 OLE 对象	214
11.4	在窗体中插入图像	215
11.5	在数据表中 使用 OLE 对象	217
第 12 章	导入和导出及链接数据表	219
12.1	导入和导出及链接的概念及作用	219
12.2	Access 与其他文件的链接	220
12.2.1	与其他 Access 数据库的链接	221
12.2.2	与电子表格的链接	223
12.2.3	与 dBASE 和 FoxPro 的联系	226
12.2.4	与文本文件的链接	227
12.3	通过 ODBC 数据库链接表	228
第 13 章	数据库的安全	233
13.1	安全性的意义及实现	233
13.2	密码的设置、修改与取消	233
13.3	用户级的安全	235
13.4	删除用户级的安全	243
13.5	加密或解密数据库	243

第 1 章 Access 2002 新增功能

Microsoft 公司最新推出的 Office XP 较之以前的版本有了很大的改进，增加了不少新的功能。在日常任务方面，进行了下列改进或者增加了新功能：

(1) Office 任务窗格。Microsoft Office 中最常用的任务现在被组织在窗格中，并与 Office 文档一起显示。在下列情况下，该任务窗格可继续工作：当使用“搜索”任务窗格搜索文件、从项目库中选取项目粘贴在“Office 剪贴板”任务窗格，以及使用启动 Office 程序时的任务窗格创建新文档或打开文件。其他任务窗格的用途根据每个 Office 程序的不同而不同。

(2) 新外观。Microsoft Office XP 包含一个日历，其界面更加简洁。它的更加柔和的颜色也有助于产生更新的感觉。

(3) 可更方便地访问“帮助”。在一个不引人注目的软件包中可获得完全的“应答向导”功能。在菜单栏上的“提出问题”框中输入有关 Office 程序的问题时，您可以查看选项列表，阅读“帮助”主题，而无论是否正在运行“Office 助手”。

(4) 控件粘贴选项和用智能标记自动更改。称为“智能标记”的新型原有位置按钮允许您快速调整在 Office 程序中粘贴信息的方式或自动更改的方式。例如，如果将文本从 Microsoft Word 粘贴到 Microsoft PowerPoint 中，则文本旁将出现一个按钮。单击该按钮可以看到一个用于微调粘贴文本格式的选项列表。智能标记及其相关的选项根据每个 Office 程序会有所不同。

(5) 更新的“剪辑管理器”。更新的“剪辑管理器”(以前的“剪辑库”)具有以下内容或功能：数百个新剪辑、方便的任务窗格界面，以及整理剪辑和查找 Web 中新的数字艺术画。

(6) 概念图表。Word、Microsoft Excel 和 PowerPoint 包含一个新的概念图表库。例如，从图表中选择“棱锥图”以显示组成部分的关系，选择“射线”以显示项目与核心元素的关系，还可以选择其他选项。

(7) 语音命令和讲述。现在，除了使用鼠标和键盘，您还可以通过朗读来选择菜单、工具栏和对话框项。还可以朗读文本。在简体中文、美国英语和日语语言版的 Microsoft Office 中可使用该功能，但是需要满足某些特殊的硬件需求。

(8) 支持手写体输入。使用手写体辨认可将文字输入到 Office 文档。可用手写体输入设备(例如，图形输入板或 PC 输入板)写字，或者用鼠标写字。您的自然手写字将转换成键入的字符。在 Word 和 Microsoft Outlook 中，还可以选择将文字保留为手写体的形式。

(9) 图片和图形的真实感增强。Office XP 的 Word、Excel、PowerPoint、Microsoft



FrontPage 和 Microsoft Publisher 使用的是改进的图形系统 (GDI+)。使用该图形系统, 图形和艺术字将具有更平滑的轮廓, 以及可调整的用真实颜色调和的透明度级别。在调整数字图片大小时, 这些图片将更加清晰。

(10) 辅助功能。Office XP 程序支持 Microsoft Active Accessibility 2.0, 该技术使得辅助功能选项 (例如, 屏幕阅读器或屏幕放大器) 更加有效。

(11) 查找打印机。如果您的单位使用 Microsoft Windows XP 和 Active Directory 目录服务, 则可从 Office XP 程序的“打印”对话框中搜索网络上的打印机。

(12) 用 Microsoft Exchange Server 2000 存储文档。可以将 Microsoft Office 文档存储在 Exchange Server 2000 上, 并且通过“打开文件”、“新建文件”和“保存文件”对话框对其进行访问, 就像使用任何其他 Office 文档一样。

在 Web 文档和 Web 站点方面, 增加了下列新功能:

(1) Web 发布。将 Microsoft Office 文档保存为 Web 页, 以用于各种 Web 浏览器的 3.0 ~ 6.0 版, 并使网页的读者尽可能获得最佳的浏览效果。

(2) 通过 Web 共享 Office 文档。从任意 Office 程序中, 可以将文档保存到微软提供的网络在线服务的 Web 站点上。这将使您得到与其他用户共享文件的即时协作空间。

(3) 将 Web 站点保存为单独的文件。在 Access 2002、Excel 2002、PowerPoint 2002、Publisher 2002 和 Word 2002 中可使用一种特殊的 Web 档案文件格式。利用该文件格式, 可将 Web 站点的所有元素 (包括文本和图形) 保存到单个文件中。

(4) 从浏览器中打开 Office Web 页以便进行编辑。Office 程序能够识别其生成的 HTML 页。可以在创建文档的程序中, 直接用 Microsoft Internet Explorer 打开保存为 Web 页的该文档。

在错误的防止与修复方面, 进行了下列重要改进:

(1) 文档恢复和更安全的关闭。如果程序遇到错误或停止响应, 则正在处理的文档可以恢复。下一次打开程序时, 该文档将显示在“文档恢复”任务窗格中。

(2) Office 安全模式。Microsoft Office XP 程序可以检测并隔离启动问题。您可以忽略该问题, 以安全模式运行 Office 程序, 并且继续工作。

(3) Office 崩溃报告工具。可收集有关程序崩溃的分析信息并将其发送到 Microsoft 公司的信息技术部门或 Microsoft 公司, 从而可以由工程师来修正这些问题, 使其不再中断用户的工作。

1.1 Access 2002 中主要的新增功能

Access 2002 中文版是 Office XP 系列办公室自动化软件的重要组件之一。

Access 2002 为表、查询、视图、存储过程、函数和窗体引入了“数据透视表”视图和“数据透视图”视图。现在, 您可以较以前更为快捷地执行数据分析并构建丰富的“数据透视表”和“数据透视图”解决方案。“数据透视表”视图和“数据透视图”视图可另存为数据访问页, 这样即可供任何安装有 Microsoft Internet Explorer 5 或其更高版本的用户进行查阅。此外, 还可像在现今“数据表”视图使用窗体那样, 在“数据透视表”视图和“数据透视图”视图使用子窗体。开发人员也会发现, 在“数据透视表”视图和“数据透视



图”视图中的窗体后台更便于编写代码，并充分利用“数据透视表”视图和“数据透视图”视图中可用的新事件。

1. XML 支持

扩展标记语言 (XML) 除了成为 Web 上数据交换的标准技术外，也正迅速成为商务软件应用程序间交换数据时的首选技术方案。Access 2002 提供有功能强大而直观的 XML 数据共享功能，而无须考虑平台、数据格式、协议、架构或商务规则之间的差异。利用熟悉的 Access 用户界面，您可以方便地利用 Jet 或 SQL Server 结构和数据创建 XML 数据或架构文档。同时，还可使用来自窗体、报表和数据访问页中其他应用程序的 XML 数据。例如，假设您的数据跨各种不同的源分布：包括内部 SQL server、Excel 电子表格以及诸如 SAP 的其他数据提供程序。由于这些源将 XML 用作自己的数据交换格式，因此可以在 Access 2002 中创建一系列聚合查询，以将该数据拉入视图中，然后利用这些视图设计窗体和报表。

通过简化架构和样式表的创建和应用，Access 还提供了便于控制数据的方法。一致的 Access 可通过一种标准的方式，便捷地描述丰富的结构化 XML 数据，同时也便于与其他应用程序间实现数据传输。例如，可以使用 Access 2002 创建描述数据结构的架构，然后将该架构发送给自己的供应商，以便他们准确了解您所期望的发票数据格式。

2. Microsoft SQL Server 2000 的扩展属性支持

增加对 Access 2002 项目中的扩展 SQL 数据库属性的支持后，Access 2002 与 Microsoft SQL Server 2000 之间的内置集成功能已得到明显改善。通过在 Access 2002 项目中使用扩展属性，可以实现诸如查询关系、有效性验证规则（也称为约束）、文本格式及子数据表等功能。您可以在表、视图、存储过程和函数中使用扩展属性，就像在 Access 2002 数据文件中使用类似对象一样。使用扩展属性更便于在不同 Access 项目会话之间保存列宽、行高、字体和输入掩码设置。扩展属性还更便于实现商务应用程序从 Access 数据库向连接 Microsoft SQL Server 的 Access 2002 项目的迁移。

1.2 Access 2002 中的其他新增功能

1. 无须格式转换

现在可以在 Access 2002 中使用和修改 Access 2000 文件，而无须转换文件格式。这样更便于与其他 Access 2002 用户共享不同版本的数据库文件。

2. 多次撤消和恢复操作

无论是在 Access 2002 数据库的所有对象的“设计”视图中，还是在 Access 2002 项目的视图、存储过程和函数中，现在均可以撤消和恢复多个操作。

3. 使用 Microsoft SQL Server 在 Access 项目中批更新

当用户进行记录导航、关闭窗体或选择命令时，现在可以让 Access 2002 项目对所有数据项进行批处理，然后将其发送给服务器。也可在窗体上创建按钮，以通过编程方式保存所有记录或撤消对记录的所有更改。



4. 可更新的脱机数据访问页

现在可以在 Access 2002 项目中脱机处理数据访问页，在膝上型计算机上对其进行更改，并在重新连接 SQL Server 时自动实现同步。对脱机页面所作的更改实际是对连接本地 Microsoft SQL Server 2000 Desktop Engine (以前称为 MSDE) 的 Access 2002 项目的更改。

5. 转换错误记录

如果从 Access 95 及其更高版本进行转换时遇到问题，Access 2002 现在可以生成一个表，其中列出有关各个错误的信息，从而更便于识别和解决问题。

6. “设计”视图下存在的子窗体/子报表

现在可以直接在窗体或报表中的“设计”视图窗口内打开子窗体和子报表，或者通过“视图”菜单将其打开。同时，滚动功能也得到改进，使之更便于在“设计”视图中处理子窗体和子报表。

7. Access 2002 项目中的密码保护

从 Access 2002 菜单中，现在可以直接更改在连接 Microsoft SQL Server 6.5 或更高版本的 Access 2002 项目中指定的登录密码。

8. 链接表向导

“链接表向导”可以指导用户将表链接到 SQL Server 数据库中，而这一切都可从 Access 2002 项目内完成。

9. 改进了对国际复杂脚本的支持

Access 2002 现在可以更轻松地揭示复杂脚本的界面项，这就意味着只需通过简单的单击操作，即可实现特定语言对象中读取方向的从左到右到从右到左的切换。

10. 改进了访问功能

Access 2002 现在处理窗体和报表的方式更为简便。

- 在窗体和报表的“设计”视图中，按 F8 键可显示字段列表。
- 在窗体或报表“设计”视图下选择字段列表中的某个字段后，如果按 Enter 键，系统就会自动将该字段添加到窗体或报表的设计界面中。
- 按 Ctrl+Tab 键会将焦点从窗体或报表部分移到某个子部分。
- 此外，在打印预览的“显示比例”选项中还增加了两个附加功能(100% 和 500%)。

1.3 安全

1. 数字签名

数字签名可应用于 Word 2002、Excel 2002 和 PowerPoint 2002 文件，以确认该文件未被改变。

2. 增强了抵御宏病毒的能力

在配置 Office 时，网络管理员可以删除 Microsoft Visual Basic for Applications(Microsoft



Office 的编程语言)。这样可以减少通过 Office 文档传播宏病毒的可能性。

1.4 语言特有功能

如果您没有使用 Office XP 的特定语言版本以获得为其设计的众多功能中的一种,那么只有在安装了该语言的 Office XP Multilingual User Interface Pack 或 Microsoft Office 校对工具后,该功能才可用。另外,还必须通过“Microsoft Office 语言设置”来启用该语言的支持。

1. 改进的更改用户界面和“帮助”语言功能

Office XP 中有更多的组件支持其用户界面语言的更改。另外,界面中的术语也与“帮助”中的术语相匹配,即使“帮助”中的主文本语言与界面语言不同也无影响。只有使用 Office XP MUI Pack 和额度许可协议后,该功能才可用。

2. 朝鲜文字/朝鲜文汉字转换器的改进功能

该朝鲜语文档转换器支持 2 万多个新字符。该转换器自动使用具有正确新字符字形的新字体。

3. 完全支持 Windows 2000 语言功能

现在,Office XP 程序支持 Windows 2000 所支持的全部语言。Office 还支持通过 Unicode 编码的中文字符的最新扩展,包括对近 7 万个中文字符的支持。

4. 非东亚系统上的东亚字符支持

现在,您可以在所有 Office 程序中输入东亚语言的字符,即使系统软件不是东亚语言版本(以前只在 Microsoft Word 和 Microsoft Outlook,或者在 Windows 2000 上才支持该功能)。例如,在运行美国英语版的 Microsoft Windows 98 的计算机上,您可以在 Excel 2002 中输入日语字符。