数据库开发从入门到应用系列

# Access 2002 数据库开发技术与工程实践

求是科技　编著

人民邮电出版社

需要全本请访问 www.ertongbook.com

## 内 容 提 要

Access 是微软公司推出的办公系列产品中专门用于小型数据库管理的工具，非常适用于中小企业以及个人进行信息管理。在日常工作和生活中，Access 已经被广泛使用了，其易学易用性深得用户喜欢。

本书主要针对初中级读者，Access 选用了 2002 版，因为当前使用这一版本的人数最多，该版本的 Access 也最为稳定。书中第 1～9 章详细介绍了 Access 2002 的最基础、最常用的知识和技术，随后的第 10～13 章给出了 4 个比较典型、实用的数据管理应用系统，包括：进销存管理系统、俱乐部会员管理系统、学生与课程管理系统和工资管理系统。

通过本书的学习，读者能较好地掌握 Access 中最常用、有用的各项技能，熟悉简单数据库应用系统的开发思路、步骤及方法，并可根据工作需要，自行开发出比较有效的数据管理系统来。

数据库开发从入门到应用系列

**Access 2002 数据库开发技术与工程实践**

◆ 编　　著　求是科技

责任编辑　张立科

◆ 人民邮电出版社出版发行　　北京市崇文区夕照寺街 14 号

邮编　100061　　电子函件　315@ptpress.com.cn

网址　http://www.ptpress.com.cn

读者热线　010-67132692

北京汉魂图文设计有限公司制作

北京顺义振华印刷厂印刷

新华书店总店北京发行所经销

◆ 开本：787×1092　1/16

印张：

字数：　千字　　2004 年 5 月第 1 版

印数：1 –　000 册　　2004 年 5 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-12296-2/TP・3988

定价：35.00 元（附光盘）

本书如有印装质量问题，请与本社联系　电话：（010）67129223

# 前　言

随着计算机技术的普及，数据信息处理技术得到了空前发展，使得越来越多的人员从事于数据库操作相关的开发工作，并且不断有新人准备加入其中。

对于前者，虽然已经在从事数据库相关的开发工作，具备了一定甚至不错的数据库开发技能，但由于数据库开发涉及到非常多的内容，很多开发人员并没有系统、全面地掌握各项数据库操作技术，因此经常会在实际开发过程中遇到不得不“现学现用”的情况。此时，开发人员最希望能得到一本图书，从中快速找到能解决现存问题的相关技术手段，并能够迅速地掌握该部分技术的编程思路和具体方法，而无需花费很多时间去参看很多图书或者一本图书的大量内容。

对于后者，他们还只是初步掌握了最基本的开发工具，处于数据库操作技术的初级阶段。则更期望能够快速入门，并按部就班地系统学习，能顺畅地掌握数据库开发的每一部分内容。

当前的图书极少能很好地兼顾这两类读者，并且很多图书在讲解上晦涩难懂，总是让读者有“啃”的感觉，学习和使用效率都不高。

本套丛书充分考虑了上述两大主要人群的需求，在内容编排和讲解上都做了特别处理，使得初级读者能够顺畅地掌握最常用有效的数据库开发技术，并能胜任较简单而实用的数据库应用系统的设计与开发工作；同时让已经具备一定开发水平的读者，在开发过程中遇到问题时，能快速找到解决方案，可以细致地学习相关技术并加以应用，同时还能获得诸多好的算法和代码。

为了切实达到上述的期望效果，本书将内容分为 2 大部分。

第一部分侧重技术手段的讲解，安排了最常用有效的数据库开发技术。以一种全新的方式进行编排和介绍，在各知识点甚至整体图书的范畴上，始终贯穿一条明确的主线，其顺序如下

（1）明确功能需求，即先有目的，让读者知道学习的目标。

（2）简述思路，让读者很快了解实现相应的功能需要先做什么、再做什么，整体思路上非常清晰。在讲述的过程中，还明确地告诉读者需要准备哪些基础知识，才能更好地理解和掌握本部分内容。

（3）逐项详细介绍，按照前面给出的思路，对每一阶段（步骤）加以详细讲解，包括技术用法和相关算法。

在各部分的介绍中，都安排了合适的示例，每个示例都非常完整（从数据库分析、建立，到操纵代码的编写，直至示例的执行方法和运行结果），过程清晰，非常便于读者模仿实现，从而达到快速理解和掌握相关技术的效果。

第二部分安排了若干实用型的系统案例，这些案例综合起来将囊括第一部分中所有的“最常用有效”的数据库开发技术。案例形式和特点如下：

（1）涉及应用范围广泛，适用对象各有不同。

（2）各案例在主要技术手段上各有侧重，基本对应于第一部分的各主要技术，同时在第一部分的介绍中，尽量结合了这些实际案例，前后对照，更便于读者学习和掌握实用技术。

（3）各案例的复杂程度和技术难度逐个增强，前面例子便于迅速模仿实现，又具备数据库系统的最基本知识，符合读者初学的特点；后面的案例的功能逐步丰富，并采用难度和功能更强的技术，让读者进一步了解和掌握实际数据库系统的设计与开发。

编者

2004 年 5 月

# 目　录


第 1 章　Access 2002 快速入门 …… 1
1.1　Access 2002 简介 …… 1
1.2　启动与界面简介 …… 1
1.2.1　启动 Access 2002 …… 2
1.2.2　退出 Access 2002 …… 2
1.2.3　漫游 Access 2002 …… 3
1.3　Access 2002 能够做什么 …… 4
1.3.1　整理数据信息——表 …… 5
1.3.2　查找数据信息——查询 …… 5
1.3.3　实现交互式操作——窗体 …… 6
1.3.4　显示并打印数据信息——报表 …… 8
1.4　获取帮助 …… 8
1.4.1　使用和关闭 Office 助手 …… 9
1.4.2　主窗口帮助菜单 …… 9
1.5　用 Access 2002 模板向导制作资源调度系统 …… 11
1.6　本章小结 …… 14

第 2 章　了解数据库系统 …… 15
2.1　数据库系统概述 …… 15
2.1.1　数据库系统 …… 15
2.1.2　数据库系统特点 …… 16
2.2　关系数据库概述 …… 17
2.3　认识数据模型 …… 17
2.3.1　数据模型概述 …… 17
2.3.2　构造数据模型 …… 18
2.4　数据库术语简介 …… 19
2.4.1　字段 …… 19
2.4.2　索引 …… 19
2.4.3　记录 …… 20
2.5　构建数据库模型 …… 20
2.5.1　收集项目需求 …… 20
2.5.2　项目构架 …… 21
2.5.3　开发规划 …… 22
2.6　本章小结 …… 23

第 3 章　数据表设计 …… 24


需要全本请访问 www.ertongbook.com

3.1 创建一个新数据库 …… 24
3.1.1 创建新的数据库 …… 24
3.1.2 打开和修改已有的数据库 …… 25
3.2 设计数据表 …… 26
3.2.1 使用向导创建数据表 …… 26
3.2.2 使用设计视图创建数据表 …… 27
3.2.3 设置字段属性 …… 28
3.2.4 设定表的主键 …… 29
3.2.5 为数值和文本数据选择字段大小 …… 30
3.2.6 选择显示格式 …… 32
3.2.7 使用输入掩码 …… 33
3.2.8 设置数据表索引 …… 34
3.3 操作记录 …… 35
3.3.1 向表内添加记录 …… 35
3.3.2 修改记录 …… 35
3.4 本章小结 …… 39

第 4 章 查询设计 …… 40
4.1 查询概述 …… 40
4.2 使用向导创建查询 …… 40
4.2.1 创建简单查询 …… 40
4.2.2 定义与使用交叉表查询 …… 41
4.2.3 使用查找重复项查询向导创建查询 …… 44
4.2.4 使用查找不匹配项查询向导创建查询 …… 46
4.3 使用设计窗口创建查询 …… 48
4.3.1 为查询选择字段 …… 49
4.3.2 设置查询条件和排序显示 …… 50
4.3.3 创建更为复杂的查询 …… 51
4.3.4 使用查询的数据 …… 52
4.3.5 在设计视图中创建交叉表查询 …… 53
4.3.6 创建自动查阅查询 …… 54
4.4 操作查询 …… 55
4.4.1 使用查询 …… 55
4.4.2 删除查询的类型 …… 55
4.4.3 追加查询 …… 57
4.4.4 生成表查询 …… 58
4.4.5 更新查询 …… 58
4.5 连接表 …… 58
4.5.1 创建表连接 …… 59
4.5.2 编辑关系 …… 60

4.6 SQL 查询 61
4.6.1 SELECT 语句 61
4.6.2 联合查询 62
4.6.3 传递查询 63
4.6.4 数据定义查询 64
4.6.5 子查询 65
4.7 优化查询 65
4.7.1 查询优化规则 65
4.7.2 查询表达式优化规则 66
4.8 本章小结 67

第 5 章 窗体设计 68
5.1 窗体概述 68
5.1.1 显示和编辑数据 68
5.1.2 接受用户输入 69
5.1.3 控制应用程序流程 69
5.2 创建普通窗体 69
5.2.1 用向导来创建窗体 69
5.2.2 使用设计视图设计窗体 72
5.2.3 调整窗体的大小和属性 74
5.3 创建高级窗体 75
5.3.1 利用向导创建数据透视表窗体 75
5.3.2 利用向导创建图表窗体 76
5.3.3 创建数据透视图窗体 78
5.4 创建主/子窗体 79
5.4.1 创建子窗体 79
5.4.2 子窗体和主窗体的链接 81
5.4.3 创建带有多子窗体的窗体 82
5.4.4 创建两级子窗体的窗体 82
5.4.5 创建多页窗体 82
5.5 使用控件 84
5.5.1 调整控件的大小和位置 84
5.5.2 使用标签 85
5.5.3 使用文本框 86
5.5.4 使用选项组 86
5.5.5 使用列表框和组合框 89
5.6 窗体的其他功能设计 93
5.6.1 Tab 键次序 93
5.6.2 锁定数据 93
5.6.3 限于列表 94

5.7 使用窗体操作数据 …… 94
5.7.1 操作记录 …… 95
5.7.2 同步数据 …… 99
5.7.3 验证及限制数据 …… 101
5.8 本章小结 …… 102

第 6 章 报表设计 …… 103
6.1 报表概述 …… 103
6.2 创建报表 …… 103
6.2.1 使用向导创建报表 …… 103
6.2.2 使用设计视图创建报表 …… 107
6.2.3 报表数据的分组 …… 109
6.3 设计报表 …… 110
6.3.1 设置报表属性 …… 110
6.3.2 定义数据源 …… 110
6.3.3 对报表中数据排序 …… 111
6.3.4 应用总计字段 …… 112
6.4 创建高级报表 …… 114
6.4.1 创建多列报表 …… 114
6.4.2 创建子报表 …… 115
6.4.3 制作标签 …… 117
6.5 打印报表 …… 120
6.5.1 页面设置和背景设置 …… 120
6.5.2 预览报表 …… 120
6.5.3 打印报表 …… 121
6.6 本章小结 …… 122

第 7 章 宏设计 …… 123
7.1 宏概述 …… 123
7.1.1 宏操作 …… 123
7.1.2 宏和宏组 …… 124
7.1.3 宏的执行条件 …… 124
7.2 宏的创建与设计 …… 124
7.2.1 利用设计视图创建宏 …… 125
7.2.2 创建与设计宏 …… 125
7.2.3 创建与设计宏组 …… 127
7.2.4 在宏中使用条件 …… 128
7.3 宏的执行与调试 …… 129
7.3.1 宏的执行 …… 129
7.3.2 宏的调试 …… 129
7.4 常用的宏 …… 130

7.5 本章小结 …… 130

第 8 章 Access 的编程语言——VBA …… 131
8.1 VBA 简介 …… 131
8.2 VBA 基础知识 …… 134
8.2.1 数据类型 …… 134
8.2.2 变量、常量、数组和表达式 …… 136
8.2.3 程序控制语句 …… 139
8.2.4 过程和模块 …… 146
8.3 VBA 的对象 …… 150
8.3.1 理解对象、属性、方法和事件 …… 150
8.3.2 VBA 对象的语法 …… 152
8.3.3 创建对象和类模块 …… 152
8.3.4 使用 Access 的对象模型 …… 156
8.4 VBA 中数据库操作基本方法 …… 159
8.4.1 DAO …… 159
8.4.2 ADO …… 160
8.5 VBA 程序调试 …… 165
8.5.1 良好的编程风格 …… 165
8.5.2 “调试”工具栏及功能 …… 165
8.5.3 调试方法及技巧 …… 166
8.6 本章小结 …… 169

第 9 章 定制与管理 Access 2002 …… 170
9.1 分析优化数据库 …… 170
9.1.1 优化表 …… 171
9.1.2 性能分析 …… 173
9.1.3 使用文档管理器 …… 174
9.2 安全管理 …… 175
9.2.1 设置和取消数据库密码 …… 175
9.2.2 设置用户与组的权限 …… 176
9.2.3 加密数据库 …… 177
9.3 保护数据库 …… 178
9.3.1 备份数据库 …… 178
9.3.2 修复数据库 …… 178
9.3.3 压缩数据库 …… 178
9.4 本章小结 …… 180

第 10 章 进销存管理系统 …… 181
10.1 教学目标与案例预览 …… 181
10.2 系统分析与设计 …… 181

10.2.1 需求分析 …… 181
10.2.2 模块设计 …… 182
10.3 分析与设计数据库 …… 183
10.3.1 数据库需求分析 …… 183
10.3.2 数据库概念结构设计 …… 183
10.3.3 数据库逻辑结构设计 …… 184
10.4 创建数据表 …… 185
10.4.1 创建表格 …… 185
10.4.2 创建关系 …… 189
10.5 订单处理窗体功能 …… 191
10.5.1 窗体模块的功能 …… 191
10.5.2 窗体界面的设计 …… 192
10.5.3 编写窗体代码 …… 196
10.6 产品进库窗体功能 …… 197
10.6.1 窗体模块的功能 …… 197
10.6.2 窗体界面的设计 …… 197
10.6.3 编写窗体代码 …… 199
10.7 产品报损窗体功能 …… 201
10.7.1 窗体模块的功能 …… 201
10.7.2 窗体界面的设计 …… 201
10.7.3 编写窗体代码 …… 202
10.8 报表显示模块的设计 …… 203
10.8.1 窗体模块的功能 …… 203
10.8.2 窗体界面的设计 …… 203
10.8.3 编写窗体代码 …… 207
10.9 切换面板模块的设计 …… 207
10.9.1 窗体模块的功能 …… 207
10.9.2 窗体界面的设计 …… 208
10.9.3 编写窗体代码 …… 211
10.10 系统的调试及发布 …… 211
10.11 本章小结 …… 212

第 11 章 俱乐部会员管理系统 …… 213
11.1 教学目标与案例预览 …… 213
11.2 系统分析与设计 …… 213
11.2.1 需求分析 …… 213
11.2.2 模块设计 …… 214
11.3 分析与设计数据库 …… 215
11.4 在 Access 2002 上创建数据库 …… 217
11.4.1 创建新数据库 …… 218

11.4.2 创建表 …… 218
11.4.3 设计表间关系 …… 221
11.5 导航主窗体 …… 222
11.5.1 窗体模块的功能 …… 222
11.5.2 窗体界面的设计 …… 222
11.5.3 编写窗体代码 …… 224
11.5.4 为工程设定启动项 …… 228
11.6 我的单位信息窗体 …… 229
11.6.1 窗体模块的功能 …… 229
11.6.2 窗体界面的设计 …… 229
11.7 成员类型窗体 …… 232
11.7.1 窗体模块的功能 …… 232
11.7.2 窗体界面的设计 …… 232
11.7.3 编写窗体代码 …… 233
11.8 付费方式窗体 …… 234
11.8.1 窗体模块的功能 …… 234
11.8.2 窗体界面的设计 …… 234
11.8.3 编写窗体代码 …… 235
11.9 委员会子窗体 …… 236
11.9.1 窗体模块的功能 …… 236
11.9.2 窗体界面的设计 …… 236
11.10 委员会窗体 …… 237
11.10.1 窗体模块的功能 …… 237
11.10.2 窗体界面的设计 …… 237
11.10.3 编写窗体代码 …… 240
11.11 委员会组成子窗体 …… 241
11.11.1 窗体模块的功能 …… 241
11.11.2 窗体界面的设计 …… 241
11.12 委员会组成窗体 …… 242
11.12.1 窗体模块的功能 …… 242
11.12.2 窗体界面的设计 …… 242
11.12.3 窗体记录源的设计 …… 243
11.12.4 编写窗体代码 …… 245
11.13 付费窗体 …… 246
11.13.1 窗体模块的功能 …… 246
11.13.2 窗体界面的设计 …… 246
11.13.3 编写窗体代码 …… 247
11.14 打印收据窗体 …… 250
11.14.1 窗体模块功能 …… 250
11.14.2 窗体界面的设计 …… 250



需要全本请访问 www.ertongbook.com

11.14.3 编写窗体代码 …… 251
11.15 成员窗体 …… 252
11.15.1 窗体模块的功能 …… 252
11.15.2 窗体界面的设计 …… 252
11.15.3 编写窗体代码 …… 255
11.16 报表的生成 …… 258
11.16.1 报表的功能 …… 258
11.16.2 “付费总额查询”的设计 …… 258
11.16.3 “未付余额”报表的设计 …… 259
11.16.4 编写报表代码 …… 262
11.17 本章小结 …… 262

第 12 章 学生和课程管理系统 …… 263
12.1 教学目标与案例预览 …… 263
12.2 系统分析与设计 …… 263
12.2.1 需求分析 …… 263
12.2.2 模块设计 …… 264
12.3 分析与设计数据库 …… 265
12.4 在 Access 2002 上创建数据库 …… 267
12.4.1 创建新数据库 …… 267
12.4.2 创建表 …… 269
12.4.3 设计表间关系 …… 271
12.5 导航窗体 …… 272
12.5.1 窗体模块的功能 …… 272
12.5.2 窗体界面的设计 …… 273
12.5.3 编写窗体代码 …… 275
12.6 系窗体 …… 280
12.6.1 窗体模块的功能 …… 280
12.6.2 窗体界面的设计 …… 280
12.7 讲师窗体 …… 282
12.7.1 窗体模块的功能 …… 282
12.7.2 窗体界面的设计 …… 282
12.8 学生子窗体 …… 283
12.8.1 窗体模块的功能 …… 283
12.8.2 窗体界面的设计 …… 284
12.8.3 窗体记录源的设计 …… 285
12.8.4 编写窗体代码 …… 289
12.9 学生作业子窗体 …… 290
12.9.1 窗体模块的功能 …… 290
12.9.2 窗体界面的设计 …… 290

12.9.3 窗体记录源的设计 …… 291
12.10 学生窗体 …… 293
12.10.1 窗体模块的功能 …… 293
12.10.2 窗体界面的设计 …… 293
12.10.3 编写窗体代码 …… 297
12.11 作业子窗体 …… 298
12.11.1 窗体模块的功能 …… 298
12.11.2 窗体界面的设计 …… 298
12.11.3 编写窗体代码 …… 299
12.12 作业结果子窗体 …… 300
12.12.1 窗体模块的功能 …… 300
12.12.2 窗体界面的设计 …… 300
12.12.3 窗体记录源的设计 …… 301
12.13 作业窗体 …… 302
12.13.1 窗体界面的设计 …… 302
12.13.2 编写窗体代码 …… 305
12.14 课程子窗体 …… 308
12.14.1 窗体模块的功能 …… 308
12.14.2 窗体界面的设计 …… 309
12.14.3 窗体记录源的设计 …… 310
12.14.4 编写窗体代码 …… 311
12.15 课程窗体 …… 312
12.15.1 窗体模块的功能 …… 312
12.15.2 窗体界面的设计 …… 312
12.15.3 编写窗体代码 …… 316
12.16 报表的生成 …… 320
12.16.1 报表的功能 …… 320
12.16.2 “按系分类的课程列表”的设计 …… 320
12.17 本章小结 …… 322

第 13 章 工资管理系统 …… 323
13.1 教学目标与案例预览 …… 323
13.2 系统分析与设计 …… 328
13.2.1 需求分析 …… 328
13.2.2 模块设计 …… 329
13.3 功能分析与设计 …… 329
13.3.1 初始化 …… 329
13.3.2 工资统计发放 …… 329
13.3.3 查询中心 …… 330
13.3.4 报表 …… 330

13.4 数据库及表创建 …… 330
13.4.1 创建数据库 …… 330
13.4.2 数据库表的创建 …… 331
13.5 数据库窗体的设计 …… 335
13.5.1 “登录界面”窗体的设计 …… 335
13.5.2 主界面窗体设置 …… 337
13.5.3 部门管理中心窗体设计 …… 338
13.5.4 员工基本信息窗体设计 …… 339
13.5.5 初始化计算设置窗体设计 …… 344
13.5.6 工资发放窗体设计 …… 344
13.5.7 按姓名日期查询窗体设计 …… 347
13.5.8 按部门日期查询窗体 …… 348
13.6 数据库报表的设计 …… 350
13.6.1 部门分类报表设计 …… 350
13.6.2 姓名分类报表设计 …… 352
13.7 本章小结 …… 353

# 第 1 章　Access 2002 快速入门

## 1.1　Access 2002 简介

Access 是 Office 自带的数据库工具，具有基本的数据库功能，可以像使用 Excel 一样方便地使用它。利用它可很方便地建立日常的管理数据库，因此目前 Access 多用于许多企业或公司的日常数据管理中。

Access 之所以如此吸引众多的用户，主要在于以下 3 点：

（1）Access 提供了统一简便的录入、添加、修改窗口，所有的原始数据只须录入一次，没有重复录入问题。这样可以保证：

- 有效地规范数据的录入格式和内容等标准和要求，保证公司能全面收集到需要的原始信息。
- 有效地保证数据的一致性，保证所统计数据的准确性和全面性。
- 只须保证原始数据的准确录入就能基本消除今后使用数据时产生的遗漏、误差甚至错误等问题。
- 消除部门之间共享数据的差异，保证部门之间移交、交换或交叉使用数据时的准确性和一致性。
- 保证所有报表、统计、分析中基础数据的一致性，从而保证它们的公正、客观和符合实际情况。
- 保证全部历史数据的持续有效保存，方便进行对比跟踪分析。

（2）提供方便的统计分析功能。比如：

- 可以按期间、报表字段的分类来统计产品生产情况。
- 可按订单、材料、产品等分类来进行消耗及成本的统计、核算与分析。
- 以市场订单为例，可任意对订单进行产品、订货方、地区、业务员、办事处等多种分类的统计和分析。

（3）方便的数据共享和权限管理功能。Access 能实现 Web 功能和权限管理。Web 功能可为用户提供方便友好的数据库访问界面和远程访问功能。权限管理功能可以让用户方便地对数据库进行访问控制，保证只能由被赋予了权限的用户才能访问相应的数据库内容。

## 1.2　启动与界面简介

本章主要引导读者来了解 Access 2002 的基本操作界面，并告诉读者使用 Access 2002 能够完成的工作。在学习过程中，如果读者遇到了问题，可以通过 Access 2002 的帮助来获得

解决这些问题的方法。最后，为了增强读者的学习兴趣，给出了一个简单的 Access 实例，读者可以亲自动手来完成该实例的制作过程。

### 1.2.1 启动 Access 2002

作为 Microsoft 公司的 Office 套件产品之一，Access 2002 已经成为当前较为流行的桌面数据库系统。首先来看如何启动 Access 2002，启动的步骤如下：

（1）单击任务栏的“开始”菜单命令。

（2）选择“程序”中的“Microsoft Office”子菜单中的“Microsoft Office Access 2002”菜单命令，启动 Access 2002 应用程序，就会出现如图 1-1 所示的 Access 2002 的操作环境。

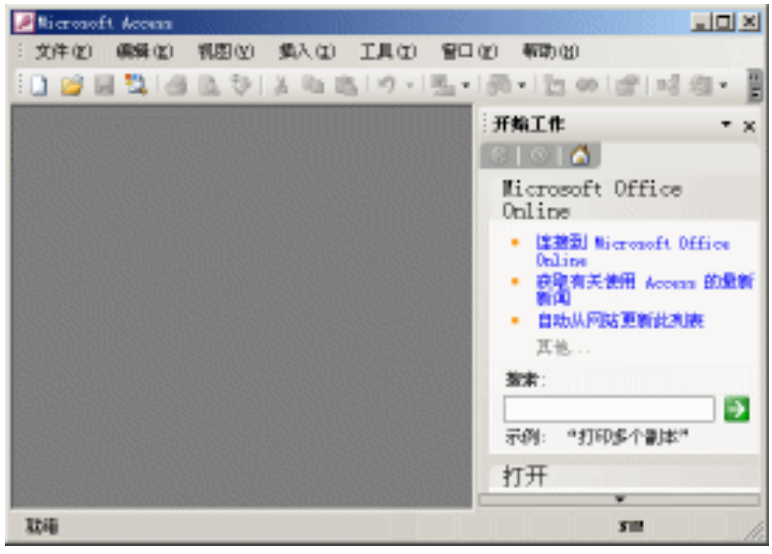


图 1-1 Access 2002 操作环境

### 1.2.2 退出 Access 2002

当需要退出 Access 2002 时，可以采取以下 4 种方法之一来退出 Access 2002。

- 单击 Access 2002 窗体中右上角的“关闭”按钮；
- 双击 Access 2002 窗体中左上角的图标；
- 选择 Access 2002 窗体的“文件”菜单中的“退出”选项。
- 直接使用快捷键“Alt+F4”。

> 提示：在退出 Access 2002 时，注意一定要先保存，再退出，否则将会丢失数据，如果没有保存就进行了关闭操作，这时会弹出对话框来提醒保存后关闭，这时要单击“是”按钮。

## 1.2.3　漫游 Access 2002

打开 Access 2002，首先映入眼帘的就是如图 1-1 所示的 Access 2002 的界面环境，它包括工具栏和菜单栏，通过它们进行 Access 2002 的各项主要操作。

1．菜单栏

菜单作为软件的操作界面，内容十分丰富。菜单种类繁多，如条形菜单、下拉式菜单、层叠式菜单和列表菜单等，这里所说的菜单栏指的是条形菜单。菜单几乎集合了所有的 Access 可用功能而分类放置，因此在 Access 开发过程中，所要进行的工作都可以通过菜单来完成。

条形菜单位于 Access 2002 开发环境的顶部，如图 1-2 所示中条形菜单由“文件”、“编辑”、“视图”等菜单项组成。

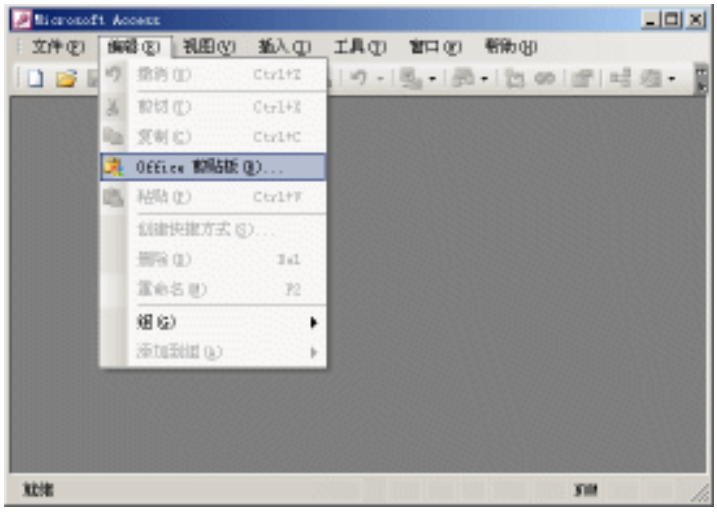


图 1-2　条形菜单

菜单是操作 Access 2002 最重要的方式，通过图 1-2 不难看出各菜单的作用。比如“编辑”菜单能够完成编辑、查找和操作文本与控件的命令，“撤销”选项能够撤销最后一次编辑命令所做的修改。“剪切”选项可以移去选定的文本或者其他任何可选的内容，并将它放到剪贴板上。“复制”选项能够读取选定的文本或其他任何可选的内容，并将它放到剪贴板上。

2．工具栏

Access 2002 工具栏中的按钮对应条形菜单中常用的操作命令，如图 1-3 所示。



图 1-3　Access 2002 工具栏

工具栏最大的特点就是快捷方便，例如要新建一个文件，如果利用菜单命令需要先单击“文件”菜单，然后再选择“新建”命令，如图 1-4 所示。



需要全本请访问 www.ertongbook.com