权 利 声 明

对从博库网(www.BOOKOO.com.cn 和/或www.BOOKOO.com)下载的作品,仅限于家庭内自己私人阅读,博库公司(BOOKOO,Inc.)保留一切的版权权利,包括但不限于:出版、复制、传输、发行、出租、播放、传播、展示、制作为磁盘或光盘等现在已有的及将来技术发展所产生的电子和/或数字载体、印制、镜像、设立网站、上载、下载。未经博库公司(BOOKOO,Inc.)许可,任何人不得擅自使用作品,无论是出于商业目的还是非商业目的。

未经博库网的许可,任何人不得修改、删除博库网的权利声明和权利管理信息。

博库网自行开发或采用的技术措施、技术手段受法律保护,任何人不得侵害、破坏。

“BOOKOO”,“博库”及相关图形等为 BOOKOO,Inc.的商标。

需要全本请访问 www.ertongbook.com

目录

权 利 声 明.....1

目录.....2

前　言.....25

全 书 导 读.....1

第 1 章　数　据　库.....4

1.1　什么是数据库.....4

1.2　数据库的作用.....5

1.3　什么是数据库应用程序.....8

1.4　数据库应用程序的特点.....9

1.5　让计算机自动工作.....13

1.6　本章小结.....14

第 2 章　Access 2000 入门.....15

2.1　Access 数据库的特点和功能.....15

2.2　Access 2000 的新特点.....16

2.2.1　变化多样的 Office 助手.....17

2.2.2　Access 新成员 Web 页.....17

2.2.3　更贴近用户的菜单和工具栏.....18

2.2.4　增强的剪贴板.....19

2.2.5 智能感知技术.....19
2.2.6 超强的链接功能.....20
2.2.7 其他增强功能.....20
2.3 Access 2000 数据库的系统结构.....21
2.3.1 表.....21
2.3.2 查询.....22
2.3.3 窗体.....22
2.3.4 报表.....23
2.3.5 Web 页.....24
2.3.6 宏.....25
2.3.7 模块.....25
2.4 本章小结.....26
第 3 章 进入 Access 2000.....27
3.1 启动 Access 2000.....27
3.1.1 从开始任务栏菜单启动 Access 2000.....28
3.2 首次打开 Access 2000.....29
3.3 数据库窗口.....30
3.3.1 菜单.....32
3.3.2 熟悉 Access 2000 对话框.....33

3.3.3 **使用工具栏快速操作** 36
3.3.4 **状态栏** 37
3.4 **退出** Access 2000 38
3.5 **本章小结** 38
第 4 **章 创建新数据库** 39
4.1 **计划数据库** 39
4.1.1 **计划的重要性** 39
4.1.2 **确定需要的表格** 40
4.1.3 **使用什么样的表单** 46
4.1.4 **产生什么报告** 46
4.2 **选择适当的方式创建数据库** 47
4.3 **创建空数据库** 48
4.4 **使用数据库向导创建数据库** 51
4.5 **本章小结** 57
第 5 **章 打开、关闭和存储数据库** 59
5.1 **打开数据库** 59
5.1.1 **查找数据库文件** 61
5.2 **关闭数据库** 63
5.3 **存储数据库** 64

5.4 本章小结.....65
第 6 章 数据库表的基本知识.....66
6.1 什么是数据表.....66
6.2 在数据表视图中创建表.....67
6.2.1 给表中的字段命名.....70
6.2.2 立刻添加数据.....71
6.2.3 保存表.....72
6.3 在表设计视图中创建表.....73
6.3.1 在表设计窗口中工作.....75
6.3.2 快速查看数据类型.....76
6.3.3 输入说明.....77
6.3.4 添加更多的字段后保存表.....77
6.4 什么是关键字.....79
6.4.1 让 Access 2000 创建主关键字.....80
6.4.2 创建主关键字.....80
6.5 理解数据类型和格式.....82
6.6 练习使用学过的知识.....85
6.7 本章小结.....86
第 7 章 用数据表维护信息.....87

需要全本请访问 www.ertongbook.com

7.1 数据表的其他操作 88
7.1.1 查看列标题和数据 88
7.1.2 用记录选定器跟踪单独的记录 89
7.1.3 用定位按钮在数据表中移动 89
7.1.4 用滚动栏滚动数据表 90
7.2 修改数据表 92
7.2.1 增加字段 92
7.2.2 删除字段 93
7.2.3 删除表格 95
7.3 在数据表中输入信息 96
7.3.1 添加记录 96
7.3.2 编辑记录 96
7.3.3 用键盘在数据表中移动 99
7.4 保存数据表中的信息 101
7.5 撤销错误操作 102
7.6 删除记录 103
7.6.1 删除一个记录 103
7.6.2 删除多个记录 104
7.6.3 删除全部记录 105

7.7 使用列工作.....106
7.7.1 改变列的大小.....107
7.7.2 移动数据表中的列.....109
7.7.3 在屏幕上“冻结”一个列.....110
7.7.4 暂时隐藏列.....112
7.7.5 永久删除列.....114
7.7.6 在数据表视图中添加列.....115
7.8 格式化表格.....116
7.8.1 改变列高.....116
7.8.2 改变字体.....118
7.9 本章小结.....120
第 8 章 Access 2000 中表的关系.....121
8.1 Access 2000 中的关系类型.....121
8.2 表的关系类型.....124
8.2.1 一对多的关系.....124
8.2.2 一对一关系.....126
8.2.3 多对多的关系.....127
8.3 表的关系窗口.....128
8.4 组成关系的字段.....132

8.5 **创建关系**.....133
8.6 **编辑关系**.....139
8.7 **参照完整性**.....142
8.8 **本章小结**.....146
第 9 章 表 向 导.....147
9.1 **首先计划创建一个表**.....147
9.2 **使用表向导**.....147
9.2.1 **选择一个示例表格式**.....148
9.2.2 **为新表选择字段**.....149
9.2.3 **给新建表指定一个名字**.....151
9.2.4 **用表向导创建关系**.....152
9.3 **用字段生成器给表添加字段**.....155
9.4 **本章小结**.....157
第 10 章 字段属性.....158
10.1 **使用字段属性**.....158
10.1.1 **在数据库中为字段指定数据类型**.....159
10.1.2 **更改文本和数字字段的大小**.....160
10.1.3 **格式化数据**.....162
10.1.4 **创建输入掩码来控制字段或控件的数据输入**

方式.....167
10.1.5 使用标题属性为字段指定不同的显示名称
.....171
10.1.6 定义自动输入字段或控件中的默认值.....172
10.1.7 使用“表达式生成器”数值默认值属性...174
10.1.8 定义有效性规则来控制可输入字段的值...176
10.1.9 要求字段必须输入数据.....178
10.1.10 用于控制空白字段处理的属性.....179
10.2 使用查阅向导.....183
10.3 使用索引工作.....188
10.4 本章小结.....190
第 11 章 搜索数据.....192
11.1 使用查找特性.....192
11.1.1 在数据表视图中按记录号查找记录.....192
11.1.2 使用“查找”对话框来查找空字段或空字符串
.....196
11.2 使用替换特性.....197
11.3 查找数据库的其他方式.....200
11.4 本章小结.....201
第 12 章 排序和筛选数据.....202

12.1 **排序数据**.....202
12.1.1 **充分使用排序特性**.....202
12.1.2 **给表中单个的列排序**.....203
12.1.3 **在表中给多个列排序**.....205
12.2 **筛选数据**.....207
12.3 **选择查询和筛选之间的相同和不同之处**.....208
12.4 **在表、查询或窗体中使用筛选**.....211
12.4.1 **按所选的内容筛选记录**.....212
12.4.2 **排除内容筛选**.....214
12.4.3 **按确定的筛选目标进行筛选**.....215
12.4.4 **使用在窗体或数据表的空白视图中的输入值来筛选记录**.....217
12.4.5 **使用“高级筛选/排序”窗口筛选记录**.....220
12.4.6 **几种筛选方法的比较**.....222
12.5 **在查询或筛选中使用准则来检索特定记录**.....224
12.6 **在何处输入查询和筛选的表达式**.....226
12.6.1 **什么是表达式**.....229
12.6.2 **创建表达式**.....230
12.6.3 **表达式的示例**.....230

12.7 本章小结 234
第 13 章 查询的基础知识 236
13.1 查询的定义及作用 236
13.2 Access 2000 中可创建的查询类型 237
13.3 创建查询 239
13.4 指定查询所包含的字段 244
13.5 查询中数据的排序 245
13.6 指定查询准则 246
13.7 保存查询 248
13.8 为查询选择其他的字段 249
13.9 QBE 格线中字段的移动或删除 251
13.10 本章小结 251
第 14 章 计算字段在查询中的使用 253
14.1 计算字段语法 253
14.1.1 首先是表达式的名字 254
14.1.2 用括号把字段括起来 254
14.1.3 在计算字段中使用操作符 254
14.1.4 关于计算字段的一些例子 256
14.2 用计算字段创建查询 256

需要全本请访问 www.ertongbook.com

14.2.1 为计算字段创建基本的查询.....256
14.2.2 创建简单的计算字段 257
14.2.3 为计算字段命名 259
14.2.4 设置计算字段的标题属性.....259
14.2.5 计算字段中使用 Access 2000 函数生成器.260
14.3 本章小结 261
第 15 章 使用总计查询.....263
15.1 总计的概述 263
15.1.1 总计查询的一些例子 263
15.1.2 为总计查询创建基本的查询.....265
15.1.3 “ 总计 ” 行的合计函数和其他选项.....267
15.1.4 总计行的使用 270
15.1.5 为总计查询命名 272
15.1.6 在总计查询中增加其他字段.....272
15.2 改变查询的名字 274
15.3 在查询中进行总计计算的方法.....274
15.4 在查询中执行总计计算.....277
15.4.1 计算记录的总和、平均值、数量或其他总计
.....278
15.4.2 创建执行自定义计算或处理查询中字段值的

字段.....281
15.5 本章小结.....283
第 16 章 处理多个表、参数和复杂准则.....284
16.1 查询中多个表的使用.....285
16.2 使用各种不同类型的联接.....286
16.2.1 问题的提出.....286
16.2.2 内部联接：两个表中的联接字段必须相等.....287
16.2.3 左部外联接：一个表的全部和另一个表的相关部分.....288
16.2.4 右部外联接：一个表部分和另一个表的全部.....288
16.2.5 最终的选择.....289
16.3 查询中多对多的关系的叙述.....290
16.4 使用参数和表达式.....291
16.4.1 创建参数化的查询回答指定的问题.....292
16.4.2 功能强大的表达式.....293
16.5 使用 AND 和 OR 操作符来构造复杂准则.....295
16.6 本章小结.....298
第 17 章 SQL 查询.....299

17.1 联合查询.....299
17.1.1 联合查询的示例.....300
17.1.2 用联合查询来合并两个或多个表字段的数据.....301
17.2 传递查询.....304
17.2.1 传递查询的示例.....304
17.3 数据定义查询.....307
17.4 子 查 询.....310
17.4.1 用子查询来定义字段或定义字段的准则...311
17.5 优化查询性能的方法.....314
17.5.1 使用“性能分析器”优化数据库的性能...318
17.5.2 优化外部 SQL 数据库性能的秘诀.....321
17.6 在查询、窗体、报表、宏和模块中使用 SQL...324
17.6.1 查看或修改已有查询的 SQL 语句.....325
17.7 SQL 中表达式的使用.....326
17.7.1 在 SQL 视图中输入表达式.....327
17.7.2 在属性设置和参数中输入 SQL 表达式.....327
17.8 使用 SQL 语句作为列表框或组合框的行来源..329
17.9 本章小结.....330
第 18 章 用操作查询作较大的修改.....332

18.1 **各种类型的操作查询之间的区别**.....333
18.2 **创建生成表查询**.....336
18.2.1 **开始创建生成表查询**.....337
18.2.2 **用生成表查询向表中增加字段**.....339
18.2.3 **执行生成表查询**.....340
18.3 **创建更新查询**.....341
18.4 **创建附加查询**.....346
18.5 **删除查询**.....349
18.5.1 **创建删除查询**.....349
18.5.2 **使用删除查询的重点考虑**.....351
18.6 **在查询或筛选中使用准则来检索特定记录**.....351
18.7 **本章小结**.....353
第 19 章 交叉表查询和参数查询.....354
19.1 **什么是交叉表查询**.....354
19.2 **创建交叉表查询**.....355
19.2.1 **使用向导创建交叉表查询**.....355
19.2.2 **不使用向导创建交叉表查询**.....359
19.2.3 **排序或限制列标题**.....362
19.3 **数据透视表的定义**.....363

19.3.1 使用向导创建数据透视表.....365
19.4 参数查询的定义及使用.....366
19.4.1 创建每次运行时都会提示准则的参数查询
.....367
19.4.2 创建从自定义对话框获取准则的参数查询
.....369
19.5 本章小结.....370
第 20 章 创建窗体.....371
20.1 什么是窗体.....371
20.2 快速创建窗体的方法.....372
20.3 创建窗体.....374
20.3.1 使用“自动窗体”创建窗体.....375
20.3.2 使用向导创建窗体.....376
20.3.3 不用向导创建窗体.....380
20.3.4 创建基于多个表的窗体.....381
20.3.5 用筛选记录创建窗体.....383
20.4 窗体和报表模板.....384
20.5 在窗体中的记录上移动光标.....385
20.6 在窗体中增加一个新记录.....386
20.7 创建多页或多选项卡的窗体.....386

20.7.1 将选项卡控件添加到窗体中以创建多页窗体 387
20.7.2 创建多页（屏）窗体 389
20.8 本章小结 391
第 21 章 窗体的属性 392
21.1 什么是属性表 392
21.2 理解和使用属性 393
21.2.1 属性的分类 393
21.2.2 关闭窗体的属性 396
21.3 窗体的一些重要属性 400
21.3.1 窗体的设计属性 400
21.3.2 窗体的格式属性 401
21.3.3 窗体的其他属性 402
21.4 其他的属性 403
21.5 本章小结 403
第 22 章 窗体的设计 404
22.1 窗体设计概述 404
22.2 使用设计视图 406
22.2.1 窗体的视图 406
22.2.2 使用设计视图设计窗体 408

需要全本请访问 www.ertongbook.com