北京科海培训中心

· 计算机实用技术系列丛书

Access 2000 学习捷径

（中文版）

贺　民　张桂芹　编著

科学出版社

2000

需要全本请访问 www.ertongbook.com

内 容 简 介

本书以一个完整的“图书馆管理系统”为例，全面而系统地介绍了 Access 2000 的各种主要功能和基本操作，从表的创建开始，逐步介绍窗体、查询、报表、数据访问页的生成和应用，以及 Access 与其他数据库系统的数据共享方法。通过本书的学习，读者可以从对 Access 一无所知的情况下，最终能够创建一个实用的数据库管理系统，在书中所举实例的逐步引导下，掌握创建一个数据库管理系统的基本思想和实用技巧。

本书内容由浅入深，编排新颖，各章内容分为三大块介绍：操作提要、基本操作和操作技巧，使读者不仅能够快速掌握各种操作方法，还能了解各种操作选项、配置方法以及操作技巧与捷径，让你进一步提高工作效率和操作水平。

图书在版编目(CIP)数据

Access 2000 学习捷径(中文版)/贺民等编著. —北京：科学出版社，2000.10

ISBN 7-03-007392-4

Ⅰ.A… Ⅱ.贺… Ⅲ.关系数据库-数据库管理系统，Access 2000 Ⅳ.TP311.132.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 71457 号

科学出版社出版

北京东黄城根北街 16 号

邮政编码：100717

北京朝阳科普印刷厂印刷

科学出版社总发行 各地新华书店经销

*

2000 年 10 月第 一 版 开本：787×1092 1/16

2000 年 10 月第一次印刷 印张：18 1/8

印数：1—5 000 字数：440 800

定价：24.00 元

前　言

当我们初次面对一个既吸引人而又让人感到眼花缭乱的系统时，总是希望能够快速掌握其基本的功能与操作，完成自己的任务；而在我们掌握了基本知识后，又希望能够提高自己的应用技巧，使工作完成得更有效率、更出类拔萃。

本书的目的便是这样，这里的内容不仅有基本的操作，还有提高用户操作能力的技巧和捷径。

本书面向 Access 2000 的中初级用户。没有用过 Access 的用户，在这里可以找到逐步操作的指导，你可以不必去了解为什么，就可以实现自己的目的；而对于掌握了基本操作方法的用户，在这里，你可以发现许多提高工作效率的技巧和捷径，你可以清楚地了解选择某一选项的原因和结果，这也是许多掌握了基本知识的用户所迫切需要的。

我们认为，计算机应当是人们工作、学习和娱乐的辅助工具，尽管它很奇妙，可以做的事情不胜枚举，但其强大功能的发挥还是因人而异，它可能会创造数百万价值，也可能只是成为装饰门面的摆设。本书的目的是引导读者如何更好地使用它，做更多的事情，体验使用计算机去创建和管理数据库系统的乐趣，而没有枯燥而冗长的理论知识。在说明的过程中，我们适当地介绍一些新的词语和概念，以便读者能够在实践的过程中轻松地提高自己使用计算机的水平。

在本书中，我们以一个“图书馆管理系统”为线索，全面而系统地介绍 Access 2000 的各种主要功能和基本操作，从表的创建开始，逐步介绍了窗体、查询、报表、数据访问页的生成和应用，以及 Access 与其他数据库系统的数据共享方法。通过本书的学习，读者可以在对 Access 一无所知的情况下，最终能够创建一个实用的数据库管理系统，读者学习到的不仅有系统丰富的功能，还能够切实体会到如何进行实际的应用。在书中所举实例的逐步引导下，读者可以轻松地掌握创建一个数据库管理系统的基本思想和实用技巧，以便按照这里的思路和方法在自己的系统中融会贯通，举一反三。

基本上，每一章的内容分为三部分，由浅入深逐步介绍，内容安排分为：

- “操作提要”：在每章的前面，就像是操作大纲一样，概括了各章中的基本操作，对于不想了解每步操作的细节、而希望快速实现某一功能的用户，可以利用这里的内容快速实现自己的目的。
- “基本操作”：介绍应当掌握的方法和操作步骤，并介绍每步选择的原因，以及如何根据自己的情况进行选择。
- “高级操作技巧”：是用户要更进一步深入而有效地操作所要掌握的内容，包括各种高级选项的作用，提高工作效率的方法，以多种方法实现一种任务的捷径等。初级用户可以先略过这方面的内容，待对整个系统熟悉了之后，再看这方面的内容，以提高自己的工作效率和操作水平。

另外，在正文中夹杂着一些特殊的附加内容，如“小窍门”是在系统使用过程中作者

的经验之谈，其中的技巧可能是另一种更快捷的操作方法，也可能是实现某一特殊功能的技巧。

为了使读者在有限的篇幅内获取更多的知识，书中列举的图基本上都是针对读者选择的，而且大小适中。我们认为，如果图例过多，以过多的图来充斥版面，无异于是对读者钱财的浪费。

本书的作者都是长期从事计算机软件开发与教学工作的技术人员，曾经翻译和编著过大量有关计算机方面的书籍，如清华大学出版社出版的《Windows 98 中文版学习捷径》、《Excel 2000 中文版使用速成》、《Access 97 中文版使用速成》等，对 Windows 系统和应用程序的使用有着丰富的经验，所编写的书曾受到广大读者的好评，其中一些还被用作计算机培训教材。我们希望这本书也能给读者带来方便，在读者工作和学习的过程中起到参考和指导的作用。

我们希望能够奉献给读者一本好读、耐读的书，希望本书的“含金量”高些，能够以其内在的质量博得读者的青睐，成为您学习中的得力助手。

本书由潇湘工作室贺民、张桂芹主笔策划，它是集体智慧的结晶，从开始策划，到最后定稿，其中凝聚了许多人的心血，在此一并表示感谢。

本书如有疏漏和错误之处，恳切希望能得到读者的批评与指正。

目　录

第 1 章　Access 2000 基础 1

1.1　Access 2000 功能简介 2

1.2　启动 Access 2000 2

1.2.1　启动 Access 2000 的常规方法 2

1.2.2　快速启动 Access 2000 3

1.2.3　Access 2000 的初始启动窗口 5

1.3　窗口基本组成 9

1.3.1　应用程序窗口组成 9

1.3.2　数据库窗口的组成 11

1.4　退出 Access 2000 13

1.5　数据库对象概述 13

1.5.1　表 13

1.5.2　查询 14

1.5.3　窗体 15

1.5.4　报表 15

1.5.5　页 16

1.5.6　宏 17

1.5.7　模块 17

1.6　使用帮助系统 18

1.6.1　打开帮助系统 18

1.6.2　按目录查找帮助信息 18

1.6.3　按索引查找帮助信息 19

1.6.4　快速查看帮助信息 20

第 2 章　数据库操作 21

2.1　使用 Access 向导创建数据库 21

2.1.1　选择数据库向导 22

2.1.2　使用数据库向导 24

2.1.3　创建数据库 24

2.1.4　应用向导创建的数据库 29

2.2　创建空数据库 33

2.3　对象操作 34

2.3.1　打开数据库对象 34

需要全本请访问 www.ertongbook.com

2.3.2 复制、删除及重命名数据库对象 35
第 3 章 表操作 39
3.1 表的基本操作 39
3.1.1 打开和关闭表 40
3.1.2 数据表视图结构 42
3.1.3 在数据表视图中浏览数据 45
3.2 编辑表数据 46
3.2.1 选定表数据 46
3.2.2 修改表数据 47
3.2.3 查找数据 47
3.2.4 查找并替换数据 49
3.2.5 删除表记录 50
3.3 改变表的外观 51
3.3.1 改变表大小 51
3.3.2 改变表中字体 52
3.3.3 改变单元格效果 53
3.3.4 改变行高与列宽 54
3.3.5 改变字段顺序 56
3.4 冻结和隐藏数据表列 57
3.4.1 冻结列 58
3.4.2 隐藏列 59
3.5 排序与筛选 60
3.5.1 记录排序 60
3.5.2 筛选 62
3.5.3 按选定内容筛选 63
3.5.4 内容排除筛选 64
3.5.5 按窗体筛选 64
3.5.6 移去筛选 65
第 4 章 创建表的操作 66
4.1 定义表结构 66
4.2 利用向导创建表 68
4.3 直接输入数据创建简单表 73
4.4 利用设计视图创建表 76
4.4.1 表的设计视图窗口 76
4.4.2 打开空白的表设计视图 77
4.4.3 输入字段名称和说明文字 78
4.4.4 设置字段的数据类型 79
4.4.5 设置字段属性 83

4.4.6　定义主关键字 88
4.4.7　定义字段索引 89
4.4.8　保存设计视图中所做的修改 89
4.5　编辑表 89
4.5.1　添加表中信息 89
4.5.2　修改表设计 91
4.6　高级表操作 94
4.6.1　自定义输入掩码 94
4.6.2　创建表关系 95
4.6.3　分析表 99
第 5 章　窗体 103
5.1　窗体基础 104
5.1.1　窗体的作用 104
5.1.2　打开和关闭窗体 105
5.1.3　在窗体视图中处理数据 107
5.1.4　在窗体中查找数据 110
5.1.5　在窗体中应用排序与筛选 110
5.2　自动创建窗体 111
5.2.1　自动创建窗体 112
5.2.2　自动创建纵栏式、表格式和数据表式窗体 114
5.3　使用窗体向导创建窗体 117
5.4　设计视图中的基本操作 120
5.4.1　窗体设计视图的组成 120
5.4.2　工具箱 121
5.4.3　“属性”窗口 122
5.4.4　字段列表 123
5.4.5　窗体中的控件 124
5.5　在设计视图中创建窗体 125
5.5.1　创建空白窗体 126
5.5.2　改变空白窗体大小 126
5.5.3　指定窗体的数据源 127
5.5.4　添加窗体中的控件 127
5.5.5　添加文本框 128
5.5.6　加入组合框和列表框 130
5.5.7　加入按钮控件 134
5.5.8　调整 Tab 键次序 136
5.5.9　调整窗体中的控件 137
5.5.10　保存创建好的窗体 138

5.6 更改窗体设计 138
5.6.1 设置控件属性 138
5.6.2 添加控件 140
5.6.3 添加特殊效果 141
5.6.4 在窗体上添加背景图片 141
5.7 创建特殊窗体 142
5.7.1 创建启动窗体 142
5.7.2 创建图表窗体 143
5.7.3 创建带有子窗体的窗体 145
第 6 章 查询 148
6.1 查询基础 149
6.1.1 查询的作用 149
6.1.2 查询的分类 149
6.1.3 查询的数据表视图 150
6.1.4 查询的设计视图 151
6.1.5 查询的 SQL 视图 152
6.1.6 查询视图窗口的切换 153
6.2 使用向导创建查询 153
6.2.1 使用简单查询向导建立单表选择查询 153
6.2.2 利用简单查询向导建立多表查询 157
6.2.3 利用交叉表查询向导建立交叉表查询 159
6.2.4 使用查找重复项查询向导创建查找重复项查询 161
6.2.5 使用查找不匹配项查询向导创建查找不匹配项查询 163
6.3 使用设计视图创建查询 164
6.3.1 打开空白查询窗口 164
6.3.2 加入查询所使用的字段列表 165
6.3.3 加入查询结果中应用的字段 166
6.3.4 输入查询条件 167
6.3.5 为查询结果排序 168
6.3.6 关闭查询窗口 168
6.3.7 在设计视图中创建多表查询 169
6.4 修改查询 171
6.4.1 增加或删除查询中的字段 171
6.4.2 改变查询中的字段顺序 171
6.4.3 设置字段属性 171
6.4.4 修改查询准则 173
6.4.5 在查询中添加计算字段 176
6.4.6 在查询中添加合计字段 178

6.5　创建特殊查询 180
6.5.1　创建参数查询 180
6.5.2　创建操作查询 182
6.5.3　运行删除查询 186
6.5.4　操作查询的运行时机和顺序 188
第 7 章　数据的打印输出 189
7.1　在表、查询和窗体中打印数据 189
7.1.1　在表中打印数据 190
7.1.2　在查询中打印数据 191
7.1.3　在窗体中打印数据 192
7.2　报表基础 193
7.2.1　报表的作用 193
7.2.2　切换到“报表”对象列表 193
7.2.3　报表的打印预览视图 193
7.2.4　报表的设计视图 197
7.2.5　打开报表的版面预览视图 198
7.2.6　切换报表的各个视图 198
7.3　创建报表 198
7.3.1　自动生成报表 199
7.3.2　启动报表向导 200
7.3.3　选择报表字段 201
7.3.4　设置分组级别与分组间隔 202
7.3.5　设置排序字段和汇总选项 203
7.3.6　设置报表格式及指定报表名称 205
7.3.7　利用标签向导创建标签报表 206
7.4　打印报表 209
7.4.1　页面设置 209
7.4.2　输出到打印机 212
7.5　自定义报表 213
7.5.1　创建简单的报表 213
7.5.2　排序与分组 215
7.5.3　添加报表页眉和页脚 217
7.5.4　添加当前日期或时间 218
7.5.5　添加页号 219
7.5.6　插入其他控件 220
第 8 章　Access 与外部数据交换 221
8.1　Access 可导入或可链接的数据类型 222
8.1.1　可导入或链接的数据类型 222

8.1.2 可导出的数据类型 222
8.1.3 导入和链接数据的考虑因素 223
8.2 导入数据 224
8.2.1 从文本文件中导入数据 224
8.2.2 导入 Excel 工作簿 230
8.2.3 导入 Dbase 数据库数据 231
8.2.4 导入 Access 对象 232
8.3 链接数据 233
8.3.1 链接 Access 表 234
8.3.2 链接文本和电子表格文件 234
8.3.3 修改链接的表 236
8.3.4 删除表链接 238
8.4 导出数据 239
8.4.1 使用 Excel 分析数据 239
8.4.2 使用“导出”方法将数据导出为其他格式的文件 240
8.5 ODBC 支持 241
8.5.1 导入 ODBC 数据 241
8.5.2 链接 ODBC 数据 243
8.5.3 将数据导出到 ODBC 数据表中 244
8.6 与 Word 合并文档操作 244
第 9 章 数据访问页 247
9.1 数据访问页基础 248
9.1.1 数据访问页的作用 248
9.1.2 数据访问页视图 248
9.1.3 在 Web 浏览器中预览数据访问页 249
9.2 创建数据访问页 250
9.2.1 快速创建数据访问页 250
9.2.2 使用向导创建数据访问页 252
9.2.3 创建空白数据访问页 255
9.2.4 改变数据访问页的主题 256
9.3 应用数据访问页 257
9.3.1 浏览数据访问页 257
9.3.2 在数据访问页中编辑记录 258
9.3.3 获得最新的表记录 258
9.3.4 将数据访问页设定为只读 259
9.4 Access 对象导出为 Web 页 259
第 10 章 Access 综合使用 261
10.1 宏的基础 261

10.1.1　宏的作用 262
10.1.2　宏的设计视图 262
10.1.3　创建简单的宏 263
10.1.4　宏命令简介 265
10.2　创建宏 266
10.2.1　创建一个实用的宏 266
10.2.2　创建一些特殊宏 268
10.3　运行宏 270
10.3.1　在设计窗口中运行宏 270
10.3.2　在数据库窗口中运行宏 271
10.3.3　在其他对象中运行宏 271
10.3.4　单步执行宏 271
10.4　修改宏 272
10.5　在其他对象中调用宏 273
10.6　优化数据库的性能 275
10.6.1　压缩与修复数据库 275
10.6.2　优化数据库 276
10.6.3　拆分数据库 278

需要全本请访问 www.ertongbook.com

第 1 章　Access 2000 基础

数据库是以一定的方式组织的信息集合，例如，在日常生活与工作中，有许多需要分门别类保存的资料，在计算机未普及之前，人们使用记事本、资料卡来记录和查询，可当资料越来越多、越来越复杂时，记录查找和存储工作会变得非常繁琐，并消耗大量的人力和物力。

使用数据库管理软件，就可以将数据按照特定的方式存储到计算机中去，它不仅提供了记录的存储管理，还能够提供许多灵活的方式对数据进行操作，如快速查询信息、生成报表等。

对于许多用户来说，一提到数据库管理系统，就会想到如 DBASE，FoxBase，FoxPro 及 Oracle 等数据库管理系统，认为数据库管理是一项复杂的工作，需要高级技能，需要熟记很多命令，还得要编程、调试等，给人一种高不可攀的印象。

Microsoft Access 2000 虽然是一种功能强大的交互式关系型数据库管理系统（RDBMS），但它却以一种全新的方式管理数据库，它可以使数据库管理尽可能的容易，一般的非程序员只要经过简单的学习，就可以掌握该数据库管理系统的大部分功能。

在本书中，我们以一个简单的例子来讲述学习 Access 2000 的使用方法，等到用户将本书读完，并且按照书中所讲述的方法逐步创建了一个数据库系统之后，就会发现数据库管理系统的确十分容易，用户可以在 Windows 环境中利用 Access 中方便的按钮和菜单命令来创建数据库，创建出漂亮的窗体用来输入数据库中的数据，创建查询来检索在数据库中所需要的数据，利用 Access 的报表功能来打印出美观大方的报表，利用数据访问页在 Internet 上发布数据库中的信息。还可以使用 Access 提供的 Visual Basic 语言来创建宏和模块，用来完善数据库管理系统。

操 作 提 要

启动 Access 2000

- 依次单击“开始”→“程序”→“Microsoft Access”。

在 Access 2000 中打开数据库

1. 在 Access 窗口中选择“文件”菜单的“打开”命令。
2. 选择要打开的 Access 数据库。
3. 然后，选择“打开”按钮。

关闭 Access 数据库

- 选择“文件”菜单的“退出”命令。

使用 Access 帮助

- 按 F1 键。

基 本 操 作

1.1 Access 2000功能简介

Access 2000 具有如下主要功能：

- 数据定义。在 Access 2000 中，可以定义数据类型和数据存储方式。如数据类型可以有文本、备注、日期/时间、数字、自动编号、超级链接、OLE 对象等。其存储数据的方式有确定字符串的长度、数字的精度等。
- 数据处理。针对数据库中存储的数据，可以灵活地查询需要的数据、完成生成打印报表等操作。另外，不仅可以在单一的表中查询信息，还可以在多个表中执行复杂的查找。
- 数据控制。数据控制指的是控制对数据进行操作的用户，如确定哪些用户可以访问数据库对象，以保证数据的安全性。

1.2 启动Access 2000

启动 Access 2000 有多种方式，可以根据不同的情况选择不同的方式。最基本的方法是从单击“开始”按钮开始，在“程序”菜单中进行选择；如果经常使用 Access 2000，可以创建它的快捷方式，以便直接从桌面或快速启动工具栏启动；对于刚刚操作过的数据库，可以利用“文档”菜单启动 Access 并同时打开数据库文件。

1.2.1 启动Access 2000的常规方法

最基本的启动方法

从“开始”按钮开始，在“程序”菜单中选择需要的命令，这是在 Windows 95/98 中启动程序最基本的方式。操作步骤如下：

1. 单击“开始”按钮弹出“开始”菜单。
2. 将鼠标光标指向“程序”项打开程序菜单。
3. 单击“程序”菜单中的“Microsoft Access”命令（见图 1.1）。

启动 Access 2000 之后，屏幕上出现 Access 的版权信息，然后出现 Access 2000 的初始窗口。

利用数据库文件启动 Access

在 Windows 95/98 中，应用程序与其生成的文档之间具有关联的关系，通过双击文档，

便可以启动与其关联的应用程序，并同时打开这个文档。利用这一点，可以快速启动 Access 2000 并打开数据库。另外，如果已经使用过 Access 2000，而且保存了数据库文件，就可以通过打开最近曾经使用过的 Access 数据库文件来启动它，这要利用“开始”菜单中的“文档”命令。

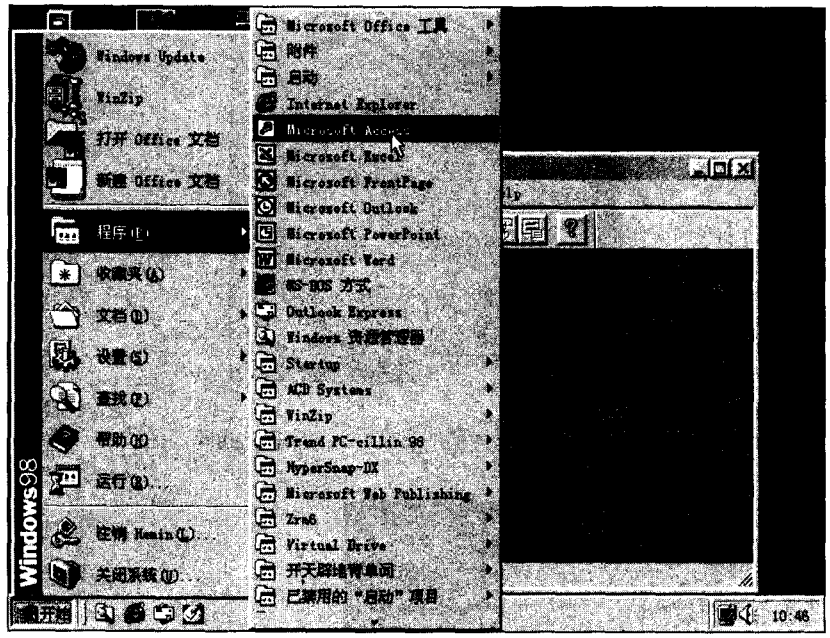


图 1.1　从“开始”菜单开始启动 Access 2000

利用“文档”菜单启动 Access 2000 的操作步骤如下：

1. 单击“开始”按钮弹出“开始”菜单。
2. 在弹出的菜单上选择“文档”选项，弹出“文档”菜单。在“文档”级联菜单中列出了系统最近使用的 15 个文档，通过文档名称前面的图标，可以看出文档与应用程序的对应关系，如 Access 2000 数据库文件前面的图标是。
3. 单击需要的 Access 数据库名称。如单击“人事管理 mdb”（见图 1.2），就可立即启动 Access 2000 并同时打开“人事管理 mdb”数据库。

小窍门：在 Windows 95/98 的“资源管理器”或者“我的电脑”中浏览文件时，双击 Access 数据库的图标也会启动 Access 2000 并同时打开这个数据库。

1.2.2　快速启动Access 2000

快捷方式是访问应用程序的一种快速方法，利用这种方法，可以将经常使用的应用程序的快捷方式图标放在桌面上，启动时，直接双击该图标就可以了。

利用桌面快捷方式启动

如果在桌面上建有 Microsoft Access 的快捷方式（快捷方式图标的左下角有一个箭头标记），双击其快捷方式图标即可启动它，如图 1.3 所示。

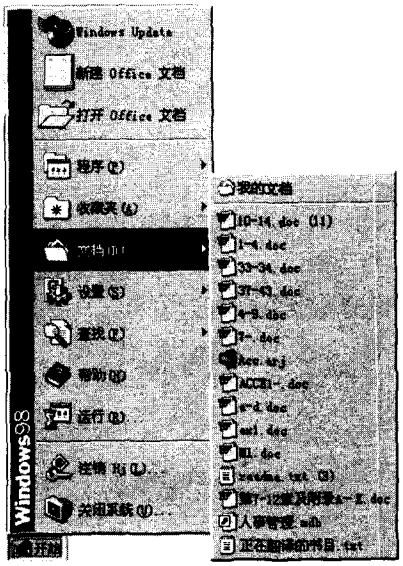


图 1.2 利用“文档”菜单启动 Access 2000



图 1.3 Access 2000 的快捷方式

小窍门：在桌面上建立快捷方式的操作步骤：

1. 依次单击“开始”→“程序”。
2. 在“程序”菜单中右键拖动“Microsoft Access”到桌面上，然后释放鼠标键。
3. 在出现的快捷菜单中选择“在当前位置创建快捷方式”命令。

利用快速启动工具栏启动

在 Windows 98 中，可以在快速启动工具栏中创建 Access 2000 的快捷方式，这样，要启动 Access 2000 时，只要单击图标即可。这是启动程序最为方便的方法，适合于经常使用 Access 2000 的用户。

在任务栏中建立快捷方式的操作步骤与在桌面上建立快捷方式的步骤类似，不同的只是要将 Access 2000 图标右键拖动到快速启动工具栏上。快速启动工具栏中 Access 2000 的快速启动图标如图 1.4 中所示。

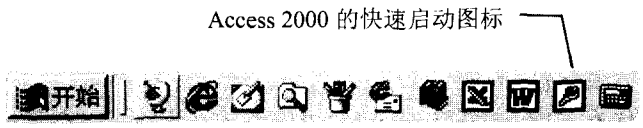


图 1.4 快速启动工具栏

前面介绍了几种启动 Access 2000 的方法，用户应当根据实际情况选择最方便的方法，以提高自己的工作效率。其实，Windows 应用程序中的每种功能都有多种操作方法，这需要多加实践，逐渐去体会各种方法最适用于哪种情况。

1.2.3　Access 2000的初始启动窗口

在使用上面讲述的方法启动 Access 之后（不包括使用文档菜单启动或是使用文件关联的方法启动 Access 2000），将出现 Access 的启动对话框，如图 1.5 所示。在此对话框中，用户可以有三种选择：创建“空 Access 数据库”，利用“Access 数据库向导、数据页和项目”创建数据库以及“打开已有文件”。

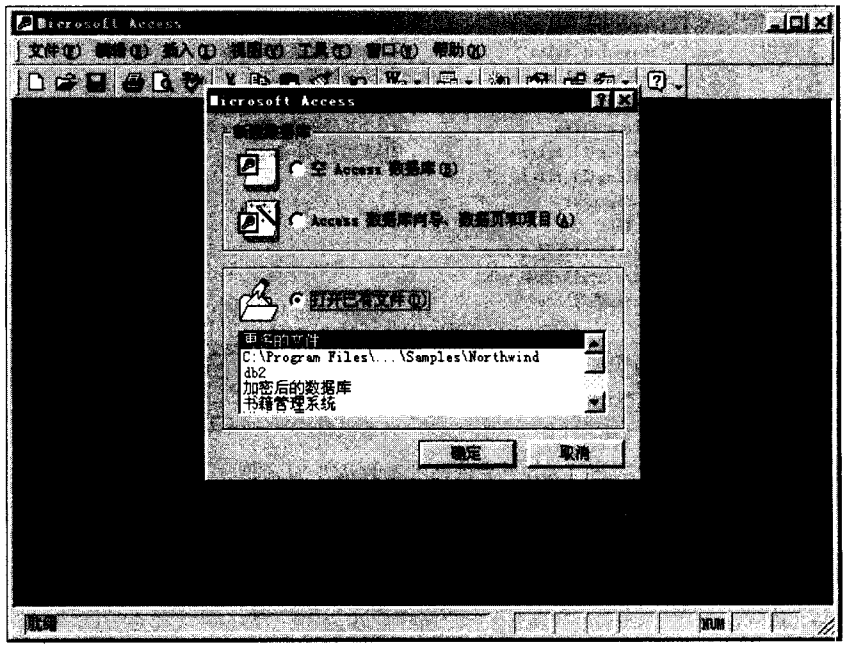


图 1.5　Access 2000 的启动窗口及启动对话框

注释：同其他 Office 应用程序（如 Word，Excel 等）不同的是，Access 启动时不是直接打开一个未命名的数据库，而是要求用户选择一种打开方式，此时可单击初始对话框中的“取消”按钮放弃任何一种选择。

在启动窗口中操作的步骤如下：

1. 选择一种选项，然后单击“确定”按钮。
2. 此时，对话框关闭，并且根据所选择的选项出现不同的窗口或对话框，用户可以根据需要在这些对话框或窗口中进行操作。

下面，我们将分别介绍这些选项的作用，以便用户可以根据需要来选择操作。

空 Access 数据库

选择该选项，可创建包含空的表、查询、窗体、报表及其他对象的空 Access 数据库。

需要注意的是，无论是选择空数据库选项，还是选择数据库向导选项，系统都将要求用户将数据库名称首先确定下来，以便系统自动把你所做的工作保存到这个文件中。

创建空 Access 数据库的操作步骤如下：

1. 启动 Access 2000。
2. 在 Access 2000 的启动对话框中单击“空 Access 数据库”选项。
3. 单击“确定”按钮。出现“文件新建数据库”对话框，如图 1.6 所示。

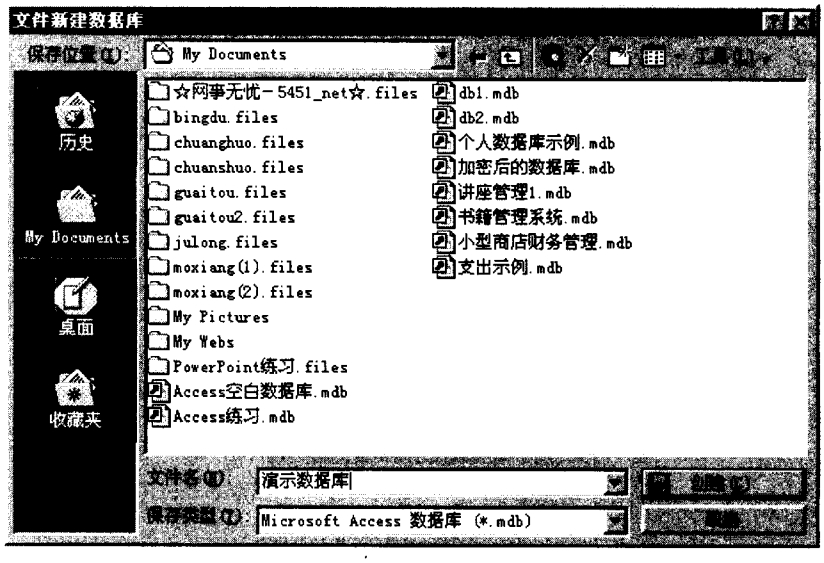


图 1.6 “文件新建数据库”对话框

4. 在“文件新建数据库”对话框中的“保存位置”下拉式列表框中，选择数据库要保存到的驱动器，然后在此对话框中间的文件和文件夹列表中双击要保存数据库的文件夹名。
5. 在“文件名”下拉列表框中输入数据库的名称，如“演示数据库”。
6. 单击“创建”按钮，出现 Access 2000 的窗口，并且在数据库窗口中打开一个空的数据库（见图 1.7）。

Access 数据库向导、数据页和项目

选择“Access 数据库向导、数据页和项目”，可以在系统的帮助下创建选定数据库类型所需要的表、窗体及报表等。

使用“Access 数据库向导、数据页和项目”选项来创建数据库的步骤如下：

1. 启动 Access 2000。
2. 在 Access 2000 的启动对话框中单击“Access 数据库向导、数据页和项目”选项。
3. 单击“确定”按钮，出现“新建”对话框。
4. 在“新建”对话框中，用户可以根据需要选择不同的数据库向导或是数据访问页向导，并且按照数据库向导的提示选择或输入数据，这样可以快速建立一个典型的数据库文件。

需要全本请访问 www.ertongbook.com