北京科海培训中心

Access 2.0 在管理系统中的应用与实例

毛一心　编著

清华大学出版社

(京)新登字 158 号

内 容 简 介

本书系统地介绍了 Microsoft Access2.0 及其在管理系统中的实例集锦。

全书共分两部分。第 1 部分为基础篇:详细地叙述了功能操作、应用开发的主要步骤,并且从实用需要出发介绍如何使用表、表单、查询、报表和宏及数据的引入、附加和输出。第 2 部分为应用篇:以实用设计制作为目的,综合介绍了 Access 在销售合同管理、人事档案管理、设备管理、仓库材料管理中的应用。

全书图文并茂,实用性强,其独到之处是 Access 的基础篇描述的简捷透彻,应用篇为使用 Microsoft Access 开发各个领域的软件系统提供了捷径。使读者拿来就能为己所用。

本书适用于培训班教材或自学指导、参考。

版权所有,盗版必究。

本书封面贴有清华大学激光防伪标签,无标签者不得进入各书店。

清华大学出版社

书　名:Access 2.0 在管理系统中的应用与实例

作　者:毛一心

出版者:清华大学出版社(北京清华大学校内,邮编 100084)

印刷者:北京市朝阳区科普印刷厂

发　行:新华书店总店北京科技发行所

开　本:16　印张:15.5　字数:374 千字

版　次:1997 年 1 月第 1 版　　1997 年 1 月第 1 次印刷

印　数:00001～5000

书　号:ISBN 7-302-02462-6/TP・1252

定　价:20.00 元

将这本书献给我亲爱的母亲、纪念我的父亲，献给帮助过我的领导、同志。是他们培养了我，使我懂得了人生的价值。我衷心地感谢我的爱人，他给了我大力的支持。我由衷地感谢我的孩子，他是那么懂事，帮了我很多忙。最后我要衷心地感谢帮助过我的所有人。

前 言

Microsoft Access 是在 Windows 环境下开发的一种全新的关系型数据库系统。具有多媒体与开放性的功能，与传统的 dBASE Ⅲ、FoxBASE＋、FoxPro2.5 关系型数据库有相当大的差异。用 Access 设计应用系统最重要的是完成一个思维转换，头脑中不应该再有程序代码的概念，而应当加深对面向对象的编程技术的理解，这样才能设计出真正 Windows 环境下的应用系统。

Access 以它能够将图形、声音、图像插入到数据库字段、表单、报表上，能够与 dBASE Ⅲ、FoxBASE＋、FoxPro2.5、Btrieve、Paradox、SQL Server、Oracle 等共享数据和交换数据，以全兼容、速度快、丰富完整的工具、友好的图形用户界面及实用性强等新颖独到的特点，使其他数据库系统与之无法比拟，成为目前最受欢迎的又一首选数据库管理软件之一。为了使读者容易掌握，应用方便，作者特为使用 Access 在计算机上设计制作应用系统感到困惑的读者编著了本书。作者从 80 年代到现在一直使用 dBASE Ⅲ、FoxBASE＋、FoxPro2.5、Access 关系数据库进行二次应用程序开发，对几种软件的利弊有较多的理解。从设计院到高等院校、从工程设计到课堂教学、从帮助企事业单位搞计算机应用开发到应用培训，感到各行各业的在职职工都希望能有一本快速帮助自己完成应用程序编制的大量实例的指导书。这相当于要求作者把近年来用 Access 编制的现有系统无偿的公布于世。为了满足广大读者的需要，使我国计算机应用领域得到全面普及和提高，为振兴中华，作者愿把十多年的心血无私地奉献给读者。

本书内容分为两部分。第 1 部分由第 1 章至第 9 章 Access 的基础篇组成：从 Access 的快速入门开始，详细地叙述了功能操作、应用开发的主要步骤及从实用需要出发介绍如何使用表、表单、查询、报表和宏及数据的引入、附加和导出。第 2 部分由第 10 章至第 13 章组成 Access 的应用篇：以实用编程为目的综合介绍了 Access 在销售合同管理、人事档案管理、设备管理、仓库材料管理中的应用。

本人积十几年学习应用计算机之经验，注重理论联系实际，尽量使本书做到速成、实用、全面、注重技巧、图文并茂、解决实际问题。

本书的最大特点是以应用开发为中心，以初学者为对象，以提高系统设计能力为宗旨。全书内容深入浅出，循序渐进。对广大读者使用 Access 多媒体关系数据库进行设计制作时，给予有力支持，以帮助读者尽快掌握 Access，顺利地设计制作出高质量的应用系统。书中实例丰富具体，读者可根据自己需要随意选用，以达到快速实现本职工作计算机化的目的。

本书适用于大中专院校计算机专业的本科生、专科生或计算机应用培训班的数据库教材，同时也可作为广大管理人员、工程技术人员、数据库应用开发人员自学教材和参考书。

本书全部章节与插图由毛一心同志负责编写。全书由河北大学毛一之老师审校。在应用系统制作调试过程中，张子才、钱华、卢常军、王伟、张周军、窦汝恒、彭伟、张秀贞做了很多工作。在本书的编写与出版过程中，苍志智、王振明、王获楠、刘丹、贾学堂等同志为本书录入文稿及打印付出了辛勤的劳动，在此，一并表示感谢。

由于本人的水平与时间所限，书中难免还存在一些不足之处，殷切希望广大读者朋友批评指正。

本书中符号说明

1. 本书中的键一律不用尖括号括起来，所以使用时应注意，不要与输入的命令混淆。为减少误解，有的双符号键只用下档符号表示，如 Del 和 Ins 键；两个符号同时需要时，键面上的字符按左右排列，以左为上，以右为下，如{ [和}]键。
2. ＋：代表几个键同时使用，如：Ctrl＋Esc 打开任务列表对话框。
3. Enter 和 ↓：代表回车键。
   在不同的键盘和书上，回车键有多种不同的符号或表示方法：Enter、Return、CR、← 等。为统一和方便印刷起见，本书中一律在命令后采用统一的 ↓ 符号，其他情况采用 Enter 表示。
4. “ ”：一对双引号代表屏幕响应或文章提示的重点内容及对话框中的选项栏等。
5. 用①②…等代表最基础的操作步骤。

目 录

第 1 部分 Access 基础篇

第1章 Access 快速入门 …… (1)
1.1 关系数据库 Microsoft Access …… (1)
1.2 Access 的安装与启动及退出 …… (2)
1.3 Access 的功能操作 …… (4)
1.3.1 Access 的菜单 …… (4)
1.3.2 Access 窗口 …… (4)
1.3.3 Access 工具栏 …… (6)
1.3.4 Access 快捷菜单 …… (7)
1.3.5 Access 对话框 …… (7)
1.3.6 基本编辑操作 …… (9)

第2章 设计数据库表 …… (11)
2.1 Access 的基本规则 …… (11)
2.1.1 字段数据类型 …… (11)
2.1.2 数据库的限制 …… (12)
2.2 数据库表的创建与使用 …… (12)
2.2.1 创建数据库表结构 …… (12)
2.2.2 设置字段属性 …… (14)
2.2.3 定义验证规则 …… (16)
2.2.4 定义主关键字 …… (17)
2.2.5 定义表的关联性 …… (18)
2.2.6 存盘与输入数据 …… (20)
2.2.7 打开和关闭数据库表 …… (20)
2.2.8 用表格向导(Table Wizard)创建表格 …… (21)
2.3 修改数据库表结构 …… (23)
2.3.1 数据库表结构的修改 …… (23)
2.3.2 拷贝方式生成数据库表结构 …… (26)
2.3.3 显示数据库文件结构与内容 …… (27)
2.4 数据库记录的输入、删除和修改 …… (27)
2.4.1 向数据库表增加新的记录 …… (27)
2.4.2 修改数据库表记录 …… (28)
2.4.3 从数据库表删除记录 …… (29)
2.4.4 表外观的调整 …… (29)

2.5 数据记录的查找 …… (32)
2.6 打印记录 …… (33)

第3章 查询 …… (34)
3.1 创建查询 …… (34)
3.1.1 选定一个表 …… (35)
3.1.2 Query 查询窗口 …… (36)
3.1.3 Query Design 设计视图的工具栏 …… (36)
3.2 选择查询(Select Queries) …… (38)
3.2.1 使用选择条件查询记录 …… (38)
3.2.2 输入字符规则查看记录 …… (38)
3.2.3 输入数值规则查询记录 …… (39)
3.2.4 输入数据规则查看记录 …… (39)
3.2.5 输入 YES/NO 规则查询记录 …… (40)
3.2.6 用变量规则查询记录 …… (41)
3.2.7 使用查询符号和操作符来构造查询 …… (41)
3.2.8 查找嵌入的正文 …… (43)
3.2.9 查询今天的日期 …… (43)
3.2.10 Is Null 与 Is Not Null …… (43)
3.2.11 在查询中进行计算 …… (43)
3.2.12 使用查询定义关系 …… (45)
3.2.13 保存查询 …… (45)
3.2.14 打印查询 …… (47)
3.3 交叉查询(Crosstab Query) …… (47)
3.4 动作查询(Action Queries) …… (49)
3.4.1 动作查询方式的设置 …… (49)
3.4.2 修改数据的 Update 查询 …… (50)
3.4.3 增加数据的 Append 查询 …… (51)
3.4.4 删除记录的 Delete 查询 …… (53)
3.4.5 创建新表的 Make Table(制表)查询 …… (54)
3.5 总计查询(Total Query) …… (54)
3.6 使用表单查询 …… (57)
3.7 记录的排序与索引 …… (60)
3.7.1 记录的排序 …… (60)
3.7.2 创建单字段索引 …… (62)
3.7.3 创建多字段索引 …… (62)
3.8 Query Wizards(查询向导) …… (62)
3.8.1 使用 Query wizards 创建交叉查询 …… (62)
3.8.2 使用 Query wizards 创建查找重复查询 …… (64)
3.8.3 使用 Query wizards 创建查找不匹配查询 …… (65)
3.8.4 使用 Query wizards 创建归档查询 …… (66)

第4章 表单(FORM)的创建与精修 …… (70)

4.1 表单的基本概念 …… (70)
4.2 表单的设计视图 …… (70)
4.3 表单与数据表窗口的差异 …… (71)
4.4 表单的设计工具 …… (72)
4.5 打开设计视图创建表单 …… (76)
4.5.1 人工创建表单 …… (76)
4.5.2 表单的控制组件 …… (77)
4.5.3 控制组件的操作 …… (79)
4.6 用 AUTO Form 按钮创建表单 …… (80)
4.7 使用 Form Wizards 来创建表单 …… (80)
4.8 保存与打开表单 …… (84)
4.9 表单内数据的操作 …… (85)
4.9.1 增加一个新的记录 …… (85)
4.9.2 数据删除与修改 …… (85)
4.9.3 在表单中使用数据限制条件 …… (86)
4.9.4 给表单增加计算 …… (87)
4.9.5 增加图片和图形 …… (88)
4.9.6 增加一个 WordArt 标志图 …… (90)
4.10 对表单的操作 …… (91)
4.10.1 使表单只读 …… (91)
4.10.2 删除表单 …… (92)
4.10.3 预览表单 …… (92)
4.11 创建图形 …… (92)
4.12 在 OLE 字段输入图片、声音等 OLE 对象 …… (94)
4.13 打印表单 …… (96)

第5章 创建多关联表 …… (98)
5.1 创建一个多字段的主关键字 …… (98)
5.2 使用外部关键字来定义表格内的关系 …… (98)
5.3 创建一对一关联 …… (98)
5.4 创建多对多关联 …… (99)
5.5 创建多重表格查询 …… (100)
5.6 创建多页表单 …… (102)
5.7 创建主/子表单 …… (103)
5.8 将子表单链接到主表单 …… (105)

第6章 创建与打印报表(Report) …… (107)
6.1 报表基本概念 …… (107)
6.2 报表(Report)的窗口结构 …… (107)
6.3 报表和表单间的差异 …… (112)
6.4 创建报表 …… (112)
6.5 用 Quick Report 按钮创建报表 …… (115)
6.6 用 Report Wizard 创建报表 …… (116)

6.7 打开已存报表进行修改 …… (121)
6.8 打印报表 …… (121)
6.9 添加排序与分组 …… (122)
6.10 改变排序和分组排序 …… (123)
6.11 添加标题、脚注、日期和时间 …… (124)
6.12 添加分页符及页号 …… (124)
6.13 添加线控件 …… (125)

第7章 使用宏 …… (126)
7.1 宏的概念 …… (126)
7.2 创建宏 …… (126)
7.2.1 宏(Macro)窗口 …… (126)
7.2.2 指定动作 …… (127)
7.2.3 使用拖放技术指定宏动作 …… (130)
7.2.4 移动和删除宏 …… (130)
7.2.5 拷贝宏 …… (130)
7.2.6 添加参数 …… (131)
7.2.7 创建单步宏 …… (131)
7.2.8 创建宏组 …… (131)
7.2.9 保存宏 …… (132)
7.2.10 运行宏 …… (132)
7.3 将宏添加到表单和报表中 …… (132)
7.4 用 Autoexec 宏启动应用 …… (133)
7.5 创建定制菜单 …… (134)
7.6 创建定制工具栏 …… (134)
7.7 创建定制对话框 …… (135)
7.8 用 Menu Builder 创建的菜单 …… (137)
7.9 使用 Menu Builder 举例 …… (139)

第8章 Access 与外界的接口 …… (141)
8.1 数据库文件的引入 …… (141)
8.2 数据库文件的挂接 …… (142)
8.3 Access 数据的导出 …… (143)
8.4 引入和挂接的比较 …… (144)
8.5 在表格之间复制数据 …… (146)

第9章 使用数据库的技巧 …… (148)
9.1 压缩数据库 …… (148)
9.2 保护数据库的方法 …… (149)
9.3 使用 Windows 剪贴技术移动数据 …… (149)
9.4 将宏拷贝到其他数据库 …… (150)
9.5 隐藏 Database 窗口 …… (150)

9.6 数据库表结构的打印 …… (151)

第2部分 Access应用篇

第10章 Access在销售合同管理系统中的应用 …… (153)
10.1 销售合同管理系统简介 …… (153)
10.1.1 快速浏览销售合同管理系统 …… (153)
10.1.2 方法概要 …… (165)
10.2 销售合同管理系统设计及制作 …… (166)
10.2.1 创建数据库和表 …… (166)
10.2.2 创建查询 …… (170)
10.2.3 创建表单 …… (171)
10.2.4 创建报表 …… (174)
10.2.5 创建宏的应用程序 …… (176)
10.3 系统编制技巧 …… (180)
10.4 Access与FoxBase+、FoxPro2.5的比较 …… (181)

第11章 Access在人事管理系统中的应用 …… (183)
11.1 人事管理系统功能概述 …… (183)
11.2 快速浏览人事管理系统 …… (183)
11.3 人事管理系统设计及制作 …… (188)
11.3.1 进入Microsoft Access的环境 …… (188)
11.3.2 新建数据库 …… (188)
11.3.3 创建数据库表 …… (189)
11.3.4 创建查询 …… (190)
11.3.5 创建表单 …… (193)
11.3.6 创建报表 …… (194)
11.3.7 创建宏的应用程序 …… (195)
11.4 系统编制技巧 …… (197)
11.5 系统设计应注意的问题 …… (201)

第12章 Access在设备管理系统中的应用 …… (202)
12.1 设备管理系统简介 …… (202)
12.1.1 快速浏览设备管理系统 …… (202)
12.1.2 方法概要 …… (205)
12.2 设备管理系统设计及制作 …… (206)
12.2.1 创建数据库和表 …… (207)
12.2.2 创建查询 …… (208)
12.2.3 创建表单 …… (209)
12.2.4 创建报表 …… (210)
12.2.5 创建宏的应用程序 …… (211)
12.3 疑难问题分析与编程技巧 …… (219)

第13章 Access在仓库材料管理系统中的应用 …… (224)
13.1 仓库材料管理系统功能概述 …… (224)
13.2 仓库材料管理系统设计及制作 …… (226)
13.2.1 创建数据库和表 …… (226)
13.2.2 创建查询 …… (227)
13.2.3 创建表单 …… (228)
13.2.4 创建报表 …… (231)
13.2.5 创建宏的应用程序 …… (232)
13.3 Access与FoxBase+、FoxPro2.5的比较 …… (234)

第 1 部分　Access 基础篇

第 1 章　Access 快速入门

Access 是一个功能很强却使用方便的多媒体关系数据库管理系统，运行于 Microsoft Windows 系统中。使用 Access 不仅要改变以往 dBASE、FoxBASE＋、FoxPro 面向命令编程的概念，而且要以全新的面向对象的概念去看待它。Access 最特殊之处是，它不是由许多程序文件. PRG 和数据库文件. DBF 组成的一个管理系统。而是仅由一个数据库文件. MDB 所组成。在这个数据库文件中包含有多个表、查询、表单和报表。

1.1　关系数据库 Microsoft Access

Microsoft Access 是美国 Microsoft 公司所推出的基于 Windows 的一套全新概念的数据库管理系统。由于承接了 Windows 的特性，它不但使用方便，而且对数据库的体系结构也与众不同。与传统数据库的不同之处在于，传统数据库只定义文件的结构，然后利用某些程序语言，写成一个应用程序来操作该文件，而 Microsoft Access 却将全部的功能都用对象来实现，不同的对象有不同的功能，不同的对象组合便可以建立一套新的数据库管理系统。在面向对象的程序设计(Object Oriented Programming)的术语里，对象只是一个模板，并非实际存在，一直到利用对象来声明某个变量之后，这个变量才是这种对象的一个实体。

Access 不是面向命令的数据库管理系统而是具有很强的面向对象倾向的关系数据库。Access 数据库中的对象包括表(Table)、查询(Query)、表单(Form)、报表(Report)和创建的宏(Macro)。

在 Microsoft Access 的环境里，可以同时使用多个表格，并用公共字段构造多个表格之间的关系。在大多数情况下，Access 的一个重要功能是建立复杂的应用系统而不必写一行程序代码，而由建立 Access 的宏来实现。尽管某些特殊的任务还需要用 Access Basic 编程。但在设计方面，用 Access 比程序设计的知识更重要的是 Access 中的对象如何相互关联，以及如何使用宏操作这些对象的知识。

在 Microsoft Access 的环境里，用户再也不用去记住哪个文件里面是什么数据，也不用为文件管理伤透脑筋，更不用为了生成较特殊的报表而费尽心思设计程序。Microsoft Access 可以在不知不觉中，存取不同文件的数据，而且可以在屏幕上直接设计报表的格式，输入表格的画面，应用起来可说是随心所欲，而不必学习烦人的程序设计。

Microsoft Access 还提供了各种自动的帮助程序来协助构造 Access 数据库，它们被称为向导(Wizard)适用于几乎所有能想象出的数据库构造任务。当需要生成一个表格时，使用表格向导(Table Wizard)；当需要生成一个查询时，使用查询向导(Query Wizard)；当需要生成

一个表单时，使用表单向导(Form Wizard)；当需要生成一个报表时，使用报表向导(Report Wizard)。

1.2 Access的安装与启动及退出

安装并运行Microsoft Access，需要有386以上的至少带有6M内存的计算机硬件环境。还需要有视窗WINDOWS 3.1版以上的软件环境，需要13MB以上的磁盘空间。确认具备以上的硬件环境和软件环境后方可以开始安装Access，其安装步骤如下：

1. 启动Windows并打开程序管理器将标记有Disk 1 setup软盘插入软盘驱动器中，然后选择菜单栏File选项，在弹出的下拉式菜单中单击运行[R](Run)。屏幕上弹出运行[R]对话框。如图1.1所示。

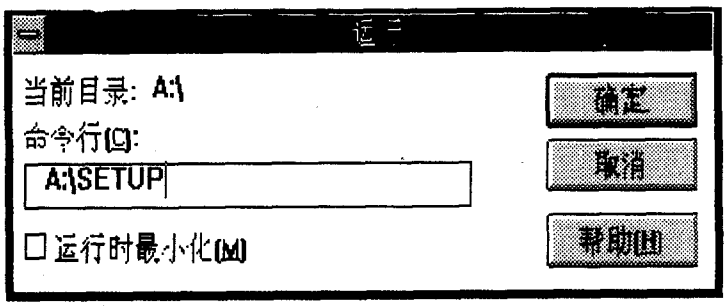


图1.1

在图1.1中的命令行[C]框中输入：A:\SETUP，选定OK按钮，开始安装。

2. 接下来Setup程序将进行一些提示。如果是第1次安装Access则提示要求输入用户的名字和公司名来设置识别的程序。

   接着，屏幕询问将Access安装在何处，默认值是C:\Access。如果不想使用这一默认目录，就在Install的文本框内输入新的路径，否则单击Continue或OK按钮以继续安装。

3. 然后屏幕显示一个消息框告知用户，Setup程序正检查可用的磁盘空间以及现有的Access拷贝。当检查过程完毕后，屏幕出现图1.2 Installation Options对话框，要求用户在三种安装的类型中选择一种。其中：

   (1) 完整的安装——单击顶部的按钮，将所有Access文件安装到指定的目录中。

   (2) 设置的安装——单击中间的按钮，需要选择的安装，弹出Microsoft Access Setup Options对话框，如图1.3所示，在此框内Setup提供给用户可以安装的选项的列表。此时所有的选项，都被设为安装有效。用户选择自己要安装的Access部分，单击不想要安装选项旁的复选框，复选框中的"×"被清除。对话框底部的信息显示了用户可用的磁盘空间和用户选项需要的空间。以后可以在再次运行Setup来安装上次略去的选项。

   (3) 最小的安装——单击底部的按钮，安装要运行Access所需的最小数量的文件。这个选项是设计给只有有限的硬盘空间的系统，或不需要所有Access提供的选

项的用户的最小安装。省去安装的 Isam 驱动器/Help/Cue/Cards/Microsoft Graph 或示例文件。以后可以再次运行 Setup 以安装略去的文件。

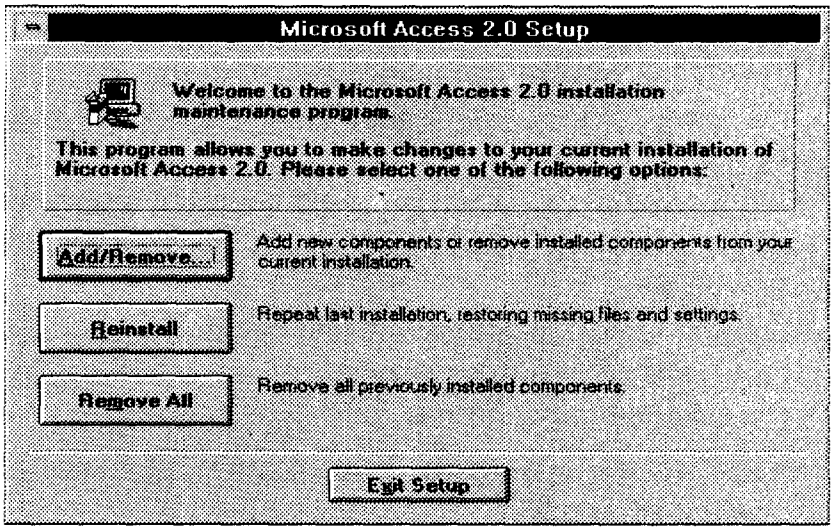


图 1.2

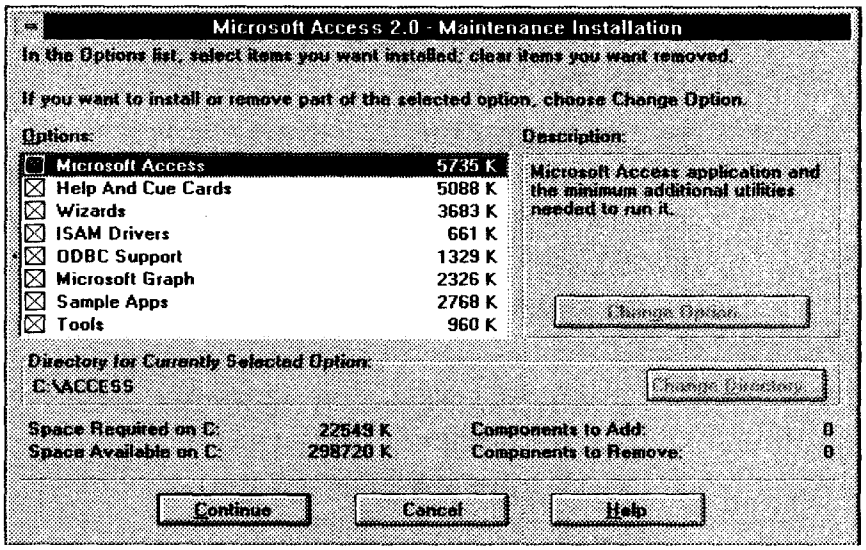


图 1.3

4. 当所有必需的文件从 Disk 1 复制后，屏幕提示插入新的软盘，这样依次更换软盘，直到在 Windows 程序管理中创建名为 Microsoft Access 的程序组，并通知用户安装完毕。

1.3 Access的功能操作

1.3.1 Access的菜单

Access系统中提供了许多菜单，主要由菜单栏和下拉式菜单组成。使用这些菜单可以选定许多不同的工作。

这些菜单命令有的可能是在不同的对象中或在某个操作后才有效，菜单命令后有省略符号(...)的，表示在选定它们后会出现一对话框，菜单命令后面有三角形的，代表还有另一个菜单来提供更多的命令。

从Access的菜单中就可看出，当刚启动Access时，在菜单栏中只有两个菜单。在打开某个数据库后，菜单栏便提供了六个不同的下拉式菜单。

打开下拉式菜单的操作方法有以下几种：

1. 将鼠标移到菜单栏上，按住鼠标不放，屏幕会出现下拉式菜单，再将鼠标往下拖动至要执行的指令处放掉即可。
2. 先在菜单栏上单击一下，再移到指令处单击一下即可。
3. 当用键盘操作时，键入Alt+菜单栏中有底线的字母的组合，使选项成为高亮，然后按回车键，屏幕马上显示那个关键字的下拉式菜单，再按选中的有底线的字母键。

关闭下拉式菜单的操作方法：

将鼠标移到控制菜单栏中，单击鼠标按钮。当用键盘操作时，按下Alt键。

菜单栏和下拉式菜单是Access的一个主要成分。Access把命令列在菜单中，每个应用程序都有自己的菜单，在应用程序窗口的上部菜单栏中列出。标准的应用程序窗口都有一个控制菜单，对于任何有控制按钮的窗口，打开控制菜单的方法是在左上角的控制菜单栏中单击。关闭它的最快方法是在控制按钮上双击。

控制菜单的命令有：

还原[R]：	在窗口被放大或缩小后，将它恢复到原来的大小。
移动[M]：	允许用方向键移动一个窗口。
大小[S]：	允许用方向键调整当前窗口的大小。
最小化[N]：	允许将窗口缩小为一个图标。
最大化[X]：	允许将窗口放大到最大尺寸。
关闭[C] Ctrl+F4：	关闭一个数据库窗口。
下一个[T] Ctrl+F6：	返回下一个窗口。

1.3.2 Access窗口

一、窗口的打开与关闭

打开：用鼠标双击最小化图标。

关闭：用鼠标双击应用程序窗口左上角的控制按钮，或用鼠标单击控制按钮打开控制菜单，再选择关闭命令。使用键盘操作时，按下Alt+空格键，再选择关闭命令。标准的应用程

序窗口都提供一种一致的退出窗口的方法“关闭(Close),Alt+F4”命令键。用鼠标关闭窗口只需在上单击。用键盘关闭窗口需按 Alt+F4 键。

Alt+F4 与 Ctrl+F4 略有不同,按 Ctrl+F4 仅关闭数据库窗口,还在 Access 环境下,按 Alt+F4 不但关闭数据库窗口,而且退出 Access 环境返回 Windows 程序管理器窗口。请试一次,体会一下。

二、改变窗口大小

鼠标操作法:

将鼠标光标移到活动窗口的外框,画面中鼠标符号会由平时的形状改变成对角形的水平或者垂直双向箭头,表示可重新设置窗口的大小。按住鼠标左按钮,向外拉为放大,往内收为缩小。

键盘操作法:

按下 Alt+空格键,窗口左上方控制框会出现下拉式菜单,利用↑ ↓键选择大小 S 命令,画面出现一个指向四个方向的箭头,在要调整的边界上,按→← ↑ ↓键中的一个,窗口边缘上会出现一个双箭头,再利用→← ↑ ↓键改变窗口大小,直到满意时,按回车键即可。

三、移动窗口

鼠标操作法:用鼠标拖动程序窗口的标题栏到所需位置。

键盘操作法:按下 Alt+空格键,画面出现下拉式菜单后,利用↑ ↓键选择移动 M 命令,再用→← ↑ ↓键移动窗口的位置,移动时会出现一个矩形框,它代表窗口的新位置,按下回车键,窗口就移到矩形框的位置上去了。

四、窗口放大与缩小至极限

(一) 放大

1. 用鼠标单击窗口右上角放大按钮(最大化 X),窗口放大至整个屏幕。
2. 鼠标操作:双击窗口内最小化图标(最小化 N)。
3. 键盘操作:先按 Ctrl+F6 键,再利用 Ctrl+Tab 键,移动选择好图标后,按回车键打开。

(二) 最小化

1. 鼠标操作:单击右上角缩小按钮或双击左上角控制框按钮(也可单击控制框菜单按钮,再选择最小化 N 命令)就可将其收缩为屏幕底部的图标。
2. 用鼠标单击窗口右上角最小化按钮,窗口马上缩为图标。
3. 键盘操作:先按 Alt+空格键,然后再选最小化命令。

五、屏幕的滚动

应用程序窗口的右边和底部配有滚动条,滚动条两端是指示上下或左右的滚动箭头。将鼠标光标置于任一滚动箭头上按住不放,可以逐一移动窗口里的信息,单击滚动条,可将窗口的信息翻页。沿着长方条滑动的小方框叫做滚动框或滑块,滚动框表明当前窗口在整个文件中的相对位置,滚动框移动的速度差别体现文件的大小。移动滚动框的功能是任意滚动信息,其方法是将鼠标指针置于滚动框上按下不放,拖动至某处释放即可。

利用 Ctrl+PgUp 或 Ctrl+PgDn 键左右移动窗口的信息。

六、窗口切换

(一) 用键盘切换窗口

1. Alt+Tab 键来往于各窗口的标题栏。
2. Alt+Esc 键快速切换窗口(在工作窗口与打开过的窗口之间来回切换)。
3. Ctrl+Esc 键切换到任务列表窗口。

(二) 用鼠标切换窗口

在非活动窗口上的任何位置按下左键。

(三) 用任务列表(Task List)对话框切换窗口

1. 单击控制框,在弹出的控制菜单上选择最后一项:切换到[W](Switch To…)。
2. 在任务列表的对话框中,选择任一项应用程序,系统马上返回该程序的窗口(和双击应用程序图标是一样的)。

注: 任务列表对话框内列出在桌面上曾经打开过而后来缩小成图符的应用程序之间的切换操作。

七、数据库窗口

一旦打开了一个数据库,便会有一个类似图 2.3 的窗口。在这个窗口中,标题栏显示输入的文件名,窗口内的左侧是一列对话框,代表着六类用户可创建的对象,即 Table(表格)、Query(查询)、Form(表单)、Report(报表)、Macro(宏)和 Module(模块)按钮。只要选定任一对象按钮时,便能获得数据库中的对象。位于数据库窗口顶部的 New、Open 和 Design 命令按钮,允许用户创建新的对象、打开现有对象、定义对象的设计特征。从图 2.3 中可以看出 Microsoft Access 每次仅能打开的一个.MDB 数据库文件,包含了所有已创建的对象表、查询、表格以及报表等等,它是由多种功能组合成的综合数据库。当每次打开数据库时,会自动按下数据库窗口内 Table(表格)按钮。

1.3.3 Access 工具栏

工具栏紧靠着菜单栏的下方,它所包含的按钮图标会按处理对象的不同而有所改变。可以单击想要的按钮图标来完成所需的任务。

当处理某表时,就会有工具栏选项供选择数据窗口表或设计窗口。当处理宏时,工具栏中就会有代表单一步骤模式的按钮图标、代表显示条件和代表宏名称的按钮图标。

所有的工具栏选项都相当于菜单命令,可以使用任一个方法来完成工作,但工具栏是完成某个工作的最快途径。

工具栏及工具提示和状态栏可设置成隐藏或可见的,设置成可见的操作步骤如下:

① 从 View 下拉式菜单选择 Options 命令,弹出相应的 Options 菜单。

② 单击 General,把 Built-In Toolbars Available 设置成 Yes,使工具栏可见。接着把 Show Status Bar 设置成 Yes,使状态栏可见。把 Show ToolTips 设置成 Yes,使工具栏提示可见。

③ 单击 OK 按钮完成设置。