2005年（上）高等教育自学考试全国统一命题考试

计算机应用技术试卷及参考答案

（考试时间 150分钟）

题　号	一	二	三	四	总　分	
题　分	20	10	20	50	核分人	
得　分					复查人	

第一部分　选择题

得　分	评卷人	复查人

一、单项选择题（本大题共 20小题，每小题 1分，共 20分）在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的，请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选或未选均无分。

1. 一般将计算机的发展分为四个阶段，其中开始采用半导体存储器的是（　　）

A. 第一阶段　　B. 第二阶段

C. 第三阶段　　D. 第四阶段

2. 有关 CMOS的描述，正确的是（　　）

A. 关机后 CMOS的信息就会丢失　　B. CMOS参数设置又称系统参数设置

C. 开机后 CMOS由主板上的 3.6V电池供电　　D. CMOS信息保存在硬盘上

3. 不按下鼠标按键的情况下移动鼠标指针到预定位置，称之为（　　）

A. 指向　　B. 拖动

C. 双击　　D. 单击

4. 属于正确的 Windows 98的文件名是（　　）

A. X＜123＞. P　　B. Y? 235

C. DOC123. DOC1　　D. 工作文件 01. 01

5. 在 Windows 98工作环境中，文件排序方式有四种，它们是（　　）

A. 按名称、按类型、按大小和按作者　　B. 按名称、按类型、按作者和按日期

C. 按名称、按类型、按大小和按日期　　D. 按名称、按作者、按大小和按日期

6. 若要求 Windows 98一启动就执行你所指定的程序，如“用户程序”，方法是：首先选中“程

需要全本请访问 www.ertongbook.com

序”菜单中的“用户程序”菜单项，然后拖动到 （ ）

A.“设置”项上释放　　B.“启动”项上释放

C.“附件”项上释放　　D.“程序”项上释放

7. Windows 98为应用程序之间的信息共享提供的方法主要有 （ ）

A.剪贴板、菜单和对象嵌入　　B.剪贴板、菜单和对象链接

C.剪贴板、对象链接和嵌入　　D.菜单、对象链接和嵌入

8. Windows 98自带的“画图”程序在调配颜色时可选择的三种颜色是 （ ）

A.红、绿、蓝　　B.红、绿、黄

C.黄、绿、蓝　　D.红、黄、蓝

9. 若 Word 97工作窗口的下拉菜单中的某命令右侧有指向右方向的黑三角块，则表示 （ ）

A.单击该命令会出现对话框　　B.该命令暂时不能使用

C.该命令有快捷键　　D.该命令还有下一级菜单

10. 如果要一个 Word 97文档与 Word 97关联，则该文档的扩展名 （ ）

A.必须是 DOC　　B.必须是 TXT

C.必须是 XLS　　D.允许用户自己定义

11. 如果要编辑的 Word 97文档含有非文本内容，则应选择 （ ）

A.普通视图方式　　B.联机版式视图方式

C.页面视图方式　　D.大纲视图方式

12. 在 Word 97文档的页眉页脚编辑状态时，正文的内容呈 （ ）

A.反白显示，表示不可编辑　　B.反白显示，表示可编辑

C.灰色显示，表示不可编辑　　D.灰色显示，表示可编辑

13. Excel 97工作窗口时，编辑栏的左侧有一框，用来显示单元格或区域的名字，或者根据名字查找单元格或区域，该框称为 （ ）

A.编辑框　　B.名称框

C.公式框　　D.区域框

14. 在 Excel 97中，将数据填入单元格时，默认 （ ）

A.文字自动左对齐，数字自动右对齐　　B.文字自动右对齐，数字自动左对齐

C.文字与数字均自动左对齐　　D.文字与数字均自动右对齐

15. 在 Excel 97中，单元格区域的引用“A2: B4 B3: C4”表示引用 （ ）

A.B3, B4二个单元格　　B.A2, B3, C4三个单元格

C.A2, B3, B4, C4四个单元格　　D.A2, A3, B3, B4, C3, C4六个单元格

16.在 Excel 97中,完成数据筛选时　　(　　)

A.只显示符合条件的第一个记录　　B.显示数据清单中的全部记录

C.只显示不符合条件的记录　　D.只显示符合条件的记录

17.在 Excel 97使用“图表向导”创建一个图表之后,显示出“图表”工具栏,其中一个下拉钮“图表类型”提供了　　(　　)

A.1种默认的图表类型　　B.1种自定义的图表类型

C.18种默认的图表类型　　D.18种自定义的图表类型

18.在 Excel 97“打印预览”窗口中,“缩放”按钮的功能是　　(　　)

A.第一次单击“缩放”按钮可调整打印的大小

B.第一次单击“缩放”按钮可将预览的工作表放大

C.第二次单击“缩放”按钮可调整打印的大小

D.第二次单击“缩放”按钮可将预览的工作表放大

19.有可能成为目前因特网中 IP地址的是　　(　　)

A.210. 450. 232. 1　　B.260. 145. 100. 5

C.21. 10. 22. 255　　D.210. 256. 11. 8

20.在因特网中,使用 Web浏览器访问 FTP是最简单的一种方法,其功能是　　(　　)

A.只能下载文本文件,不能下载其它类型的文件

B.既能下载文件,又能上传文件

C.只能上传文件,不能下载文件

D.只能下载文件,不能上传文件

第二部分　非选择题

得　分	评卷人	复查人

二、填空题 (本大题共 10小题,每小题 1分,共 10分)请在每小题的空格中填上正确答案。错填、不填均无分。

21.一般来说,汉字操作系统可用下式概括:汉字操作系统 =西文操作系统 +_____。

22.正确的键盘操作指法中规定键盘打字键区第三排的_____个键位被称为基本键位。

23. Windows 98的_____可理解为窗口、图标、对话框等工作项所在的屏幕背景。

24. Windows 98中的_____程序是磁盘检查和修复的实用程序，它可以检查磁盘的完整性，并修复检测到的问题。

25. 在 Word 97中，单击_____工具栏中的“字符底纹”按钮，可使选中的文字被加上灰度底纹。

26. Word 97可以很方便地将文本转换为表格，但要求数据项之间的_____必须是相同的。

27. 当 Office小助手显示_____色灯泡时，表示此时有相应操作的提示信息。

28. 在 Excel 97中，创建数据清单时必须保证所选区域_____各单元格的内容应能作为数据清单的列标题（即数据库字段名）。

29. 已安装的拨号网络还应对其进行有关的设置，才能拨号访问因特网。设置内容主要有建立新连接和设置新连接的_____。

30. 在已与因特网连接的情况下，单击 Word 97中常用工具栏上的“_____工具栏”，将调出相应的工具栏，利用它你就可以方便地浏览因特网信息。

得　分	评卷人	复查人

三、名词解释（本大题共 5小题，每小题 4分，共 20分）

31. 内存储器

32. Windows 98中的记事本

33. Word 97中的选择钮（外形呈向上或向下三角箭头）

34. Excel 97中的公式

35. 广域网

得　分	评卷人	复查人

四、简答题 (本大题共 6小题,其中第 36、39、40小题各 8分,第 37、38小题各 10分,第 41小题 6分,共 50分)

36. 简述将显示器、键盘和硬盘与主机的连接方法。

37. 在 Windows 98中,将鼠标指针放到窗口的上下边框、左右边框或边框的四角,出现鼠标的不同形状时,改变窗口边框尺寸,就可以改变窗口的大小。请分别写出这三种情况下的详细操作步骤。

需要全本请访问 www.ertongbook.com

38. 简述在 Word 97文档中用鼠标方式选定一行、选定当前文档窗口内连续的若干行、选定不全在当前文档窗口内连续的若干行内容的操作方法。

39. 改变 Word 97表格的列宽时，可采用“拖动水平标尺上的列标记”和“拖动表格竖线”等方法，请你写出这两种方法的具体操作步骤。

40. 简述启动 Excel 97的方法（写出 3种即可）。

41. 简述以 163电子邮局提供的免费信箱为例，发送电子邮件过程的主要步骤。

2005年(上)计算机应用技术试卷及参考答案

一、1.C 2.B 3.A 4.A 5.C 6.B 7.C 8.A 9.D 10.A 11.C 12.C 13.B 14.A 15.A 16.D 17.A 18.B 19.C 20.B

二、21.汉字处理软件　　22.8

23.桌面　　24.应用

25.菜单　　26.分隔符

27.黄　　28.第一行

29.属性　　30.Web

三、31.内存储器简称内存,又称主存,是CPU能根据地址线直接寻址的存储空间,由半导体器件制成。

32.记事本是一个编写和编辑小型文本文件的编辑器。

33.通常多用于配合文本框内容的输入。有选择钮的文本框内容可以不直接输入,而可以在可供选择的内容中进行选择输入;对于数字型内容,则可通过单击上、下选择钮进行递减或递增。

34.公式是对工作表中的数据进行分析计算的等式。

35.广域网是指远距离的计算机互联组成的网,分布范围可达几千公里及至上万公里,甚至跨越国界,洲界,遍及全球范围。

四、36.(1)显示器的连接

将显示器的信号电缆插头(3排 15针)插到主机背面视频插座上,拧紧螺丝,再将显示器电源线插头插到主机电源输出插座上。

(2)键盘的连接

将键盘插头(圆形、5针)插入主机背面键盘孔中(圆形、5芯,有定位销)。

(3)硬盘的链接

打开机箱,将信号线(扁平电缆)插入主板对应的插认和磁盘设备上,再把机箱内电源变压器引出的直流电源分别连到软驱和硬驱上。

37.有时候,一个窗口必须由特别的尺寸采适合特定的需要。通过拖动窗口边框可以改变窗口的尺寸。

改变窗口的边框尺寸可以执行以下步骤:

(1)将鼠标指针放到改变其大小的边框部分(垂直边框、水平边框或角)。当鼠标指针正确定位时,它将变成如下所述的某个形状。

①当将鼠标指针定位到窗口的上下边框时,出现一个垂直的双头箭头;这时上下拖动边框就可以改变窗口的高度。

②当鼠标指针定位到两侧的窗口边框时,出现水平的双头箭头;这时左右拖动边框可以改变窗口的宽度。

③当鼠标指针定位到窗口边框的四角时,出现斜向的双头箭头;这时沿斜线拖动这个角。

④可以相应地改变窗口的高度和宽度。

(2)按住鼠标左键并拖动边框,一条虚线出现,指示在松开鼠标按钮时边框的位置就改了。当选择恢复窗口按钮时,窗口能回到在被改变之前的尺寸。

38.(1)选定一行。将鼠标指针移到该行最左侧(每行左侧的这一位置称为选定栏),当鼠标指针变成指向右

上角的箭头时单击鼠标，则该行被选中。

（2）选定连续的若干行。如果这若干行都在当前文档窗口内，常用的方法是将鼠标指针移到欲选定的第一行的最左端，按住鼠标左键向下拖动，直拖到欲选定的最后一行再松开鼠标，则拖动区域内的若干行被选中。如果欲选定的若干行不全在当前文档窗口内，可先选定第一行，再通过垂直滚动条将后面的内容移到文档窗口内，将鼠标指针移到欲选定的最后一行的最左端，按住 <Shift>键再单击鼠标，则这若干行被选中。

（3）选定任意一段连续区域。如果该区域在一行之中，可将鼠标指针移到该区域第一个字符前，拖动鼠标直到该区域的最后一个字符，再松开鼠标，则该区域被选中。如果该区域占有若干行，则采用拖动方法往往不够方便准确，特别是当该区域超出当前文档窗口时，比较常用的操作是先将插入点移到该区域的第一个字符前，再将鼠标指针移到该区域最后一个字符后，按住 <Shift>键，再单击鼠标，则该区域被选中。

39.（1）拖动水平标尺上的列标记。将鼠标指针移到水平标尺上需改变列宽的表列的右边竖线所对应的列标记上，这时鼠标指针变成一个水平双向箭头；按下鼠标左键并水平拖动列标记可改变列标记左边列的列宽（根据拖动时的一条垂直虚线可判断改动后的表格竖线位置），其它列宽不变；确定时松开鼠标即可。

（2）拖动表格竖线。将鼠标指针移到要改变列宽的表格竖线上，这时鼠标指针变成一个水平的分裂箭头；按下鼠标左键并水平拖动竖线可改变竖线两边的列宽（拖动时的一条垂直虚线可表明改动后的竖线位置），确定时松开鼠标即可。如果拖动时按住（从）键，则水平标尺上将给出被改变的列宽值。

这种方法实际上是调整相邻两列的列宽。在保持相邻两列总宽度不变的前提下，若调整左列的列宽则右列也相应变化。如左列变窄则右列将变宽。其它列宽不变。

40. 在 Windows环境下启动中文 Excel 97的一般方法如下：

（1）在 Windows桌面上单击［开始］按钮，弹出“开始”菜单。

（2）将鼠标指针指向“程序”，以显示“程序”级联菜单。

（3）单击“程序”级联菜单中的“Microsoft Excel”选项，即可启动中文 Excel 97。

41. 用鼠标单击工具栏中的“新邮件”按钮，会弹出一个邮件编辑窗口。在“收件人”处填入收信人的 E—mail地址；在“抄送”或“密件抄送”处可以填入该信要同时送达的其它 E—mail地址；在“主题”处填入信件的主题；在下方的编辑窗口中输入信件的内容。你还可以将一个已经存在的文档或文件作为附件随邮件发送出去，方法是选择“插入”菜单项，在其下拉菜单中根据需要再选择插入附件、文本文件或图片等，并在随后的对话框中给出相应的文件名，当一切就绪后单击工具栏上的“发送”按钮即可。