21世纪中等职业技术教育系列教材

——计算机应用基础

主　编　王光平
主　审　蒋翠清
副主编　刘丽萍
　　崔效起

南海出版公司

图书在版编目(CIP)数据

21世纪中等职业技术教育系列教材——计算机应用基础 / 王光平主编 . 海口:南海出版公司,2002 .8
ISBN 7-5442-2191-1
Ⅰ .计… Ⅱ .王… Ⅲ .计算机 - 基本知识 Ⅳ . TP36

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 035909 号
JISUANJI YINGYONG JICHU
计算机应用基础

主　　编　王光平
主　　审　蒋翠清
责任编辑　张　辉
封面设计　水木时代
出版发行　南海出版公司　电话 (0898)65350227
社　　址　海口市蓝天路友利园大厦 B 座 3 楼　邮编 570203
电子信箱　nhcbgs@0898 .net
经　　销　新华书店
印　　刷　安徽蚌埠市方达印刷厂
开　　本　787×1092　1/ 16
印　　张　19 .25
字　　数　446 千
版　　次　2004 年 9 月第 2 版　2004 年 9 月第 2 次印刷
书　　号　ISBN 7-5442-2191-1
定　　价　28 .00 元

南海版图书　版权所有　盗版必究

编审说明

半个多世纪以来，电子信息技术的飞速发展，掀起了一场信息革命的狂潮，使当今世界变成了信息世界。信息已成为国家和社会发展的重要战略资源。随着以计算机技术为核心的电子信息技术的迅猛发展和微型计算机的普及，人们获取各种信息的方式越来越快捷、方便。而且随着多媒体技术的日臻完善和微型计算机性能的不断提高，微型计算机已进入现代社会的各个角落。特别是近几年来，国际互联网

(Internet)的飞速发展,更是为人们提供了一个信息资源共享和信息交流的网络环境。同时,微型计算机在我们日常生活和工作中也得到了广泛应用,可以说利用微型计算机进行信息处理的能力已成为体现现代人综合素质的重要标志之一。而计算机应用基础也相应成为现代社会人们必修的文化基础课。

在日常生活和工作中,人们经常要利用微型计算机进行文字处理、图形制作、表格制作、数据计算等工作,以及通过国际互联网访问世界各地的网站并接收、发送电子邮件等。本书就是基于用户诸多方

面的需求而编写的。全书共分三篇。第一篇 计算机基础,共分七章,主要介绍了计算机基础、中英文输入法、Windows 98 简介、资源管理、使用程序和工作环境设置、Internet 基础、电子邮件。第二篇 Word 2000,详细介绍了 Word 2000 的使用方法,主要包括文档管理、文字编辑与排版、表格制作与计算,以及图形处理等。第三篇 Excel 2000 ,详细介绍了 Excel 2000 的使用方法,主要包括工作表的建立与编辑、工作表中数据计算、工作表格式设置,以及数据图表化和数据排序、筛选等。

本书在编写过程中，力求在内容方面做到新颖、实用，在编排上做到合理、紧凑。本着“学以致用”的原则，全书内容编写中自始至终贯彻“由浅入深、以实践为主”的指导思想，以阐明实际操作为主，并辅之以必要的例题、习题与上机实习。为了让读者易学、易懂，易于掌握，书中还配有大量插图。

本书由王光平主编，刘丽萍、崔效起担任副主编，蒋翠清教授主审。第一篇由王光平编写，第二篇由崔效起编写，第三篇由刘丽萍编写。

由于编者水平所限，加之编写时间仓促，书中难免存在疏漏、错误

之处,敬请广大读者和有关专家不吝批评指正,以便不断修订和完善。

21 世纪中等职业技术教育系列教材

编审指导委员会

2004 年 9 月

目　　录

第一篇　计算机基础

第 1 章　计算机基础知识 …… (2)
1 .1　电子计算机概述…… (2)
1 .2　电子计算机系统组成…… (7)
1 .3　计算机病毒 …… (12)
1 .4　多媒体计算机系统 …… (14)
第 2 章　中英文输入法 …… (17)
2 .1　键盘及英文输入 …… (17)
2 .2　汉字输入法概述 …… (20)
2 .3　拼音输入法 …… (23)
第 3 章　Windows 98 简介 …… (29)
3 .1　Windows 98 桌面…… (29)

3.2 Windows 窗口 …… (34)
第 4 章 资源管理…… (38)
4.1 执行命令的方法 …… (38)
4.2 文件和文件夹 …… (40)
第 5 章 使用程序和工作环境设置……
…… (49)
5.1 安装和删除程序 …… (49)
5.2 启动和退出程序 …… (54)
5.3 设置显示属性 …… (55)
5.4 设置任务栏和【开始】菜单 …
…… (58)
第 6 章 Internet 基础 …… (61)
6.1 使用 Internet …… (61)
6.2 浏览网页 …… (70)
第 7 章 电子邮件…… (81)
7.1 申请免费的电子邮箱 ……
…… (81)

7.2　设置 Outlook Express 5 …… (83)
7.3　撰写并发送电子邮件 …… (87)
7.4　接收和阅读邮件 …… (90)

第二篇　Word 2000

第 8 章　Word 2000 中文版基础 …… (94)
8.1　启动 Word2000 …… (94)
8.2　Word 2000 窗口 …… (95)
8.3　常用的视图方式 …… (100)
第 9 章　文档管理 …… (107)
9.1　创建新文档 …… (107)
9.2　公共对话框 …… (110)
9.3　打开文档 …… (112)
9.4　保存和关闭文档 …… (116)

第 10 章 文档的录入与编辑…… (119)
10.1 文档的录入 …… (119)
10.2 编辑文档 …… (122)
10.3 查找与替换 …… (127)
10.4 多窗口操作 …… (129)
第 11 章 文档格式与排版…… (132)
11.1 字符格式设置 …… (132)
11.2 段落格式设置 …… (136)
11.3 美化文档及排版 …… (139)
11.4 页面设置 …… (149)
11.5 打印及打印预览 …… (152)
第 12 章 表 格…… (156)
12.1 创建表格 …… (156)
12.2 数据输入与表格选定……
…… (159)
12.3 编辑表格 …… (160)
12.4 设置表格格式 …… (167)
12.5 表格计算与排序 …… (172)

第 13 章　图形处理…… (177)
13.1　绘制与编辑图形 …… (177)
13.2　图片与剪贴画 …… (186)
13.3　艺术字 …… (195)
13.4　文本框 …… (199)

第三篇　Excel 2000

第 14 章　Excel 2000 中文版基础 ……
…… (204)
14.1　启动与退出 Excel 2000 …
…… (204)
14.2　Excel 2000 工作窗口……
…… (205)
14.3　设置窗口显示方式 … (210)
第 15 章　Excel 2000 基本操作 ……
…… (212)
15.1　创建工作簿 …… (212)

15.2 打开工作簿文件 …… (213)
15.3 保存与关闭工作簿文件……
…… (215)
15.4 保护工作簿 …… (218)
第 16 章 工作表的建立与编辑 ……
…… (220)
16.1 选定单元格 …… (220)
16.2 数据输入 …… (222)
16.3 工作表的编辑 …… (229)
16.4 工作表的操作 …… (234)
第 17 章 工作表中数值计算…… (241)
17.1 使用公式 …… (241)
17.2 使用函数 …… (246)
17.3 自动求和与自动计算……
…… (249)
第 18 章 工作表格式设置…… (251)
18.1 数据格式设置 …… (251)
18.2 单元格格式设置 …… (261)

18.3　页面设置及打印 …… (265)
第 19 章　数据图表化 …… (274)
19.1　创建图表 …… (274)
19.2　编辑图表 …… (278)
第 20 章　数据管理 …… (283)
20.1　数据清单的建立与编辑 ……
…… (283)
20.2　数据排序 …… (288)
20.3　数据筛选 …… (290)
20.4　数据分类汇总与合并计算 …
…… (294)

第一篇 计算机基础





第 1 章 计算机基础知识

1.1 电子计算机概述

电子计算机是 20 世纪人类最伟大的发明之一，它的诞生是科学技术发展史上的重要里程碑。由于电子计算机象人脑一样具有记忆能力和逻辑判断能力，所以又称电脑。不过，从严格意义上讲， 我们平时所讲的电脑其实只是电子计算机的一种，即 IBM 兼容型个人计算机，又简称微机或 PC 机。今天，电脑已被广泛应用于社会生活的各个领域，特别是家庭电脑的普及更是逐渐改变着人们的生活。

1.1.1 电子计算机发展简史

自 1946 年 2 月第一台电子计算机诞生以来，其发展速度可谓是一日千里。可以说，电子计算机是人类历史上发展最快的一项技术，它的出现对人类的社会生活产生了巨大影响，它是一项巨大的技术革命，是人类历史上最伟大的发明之一，是人类现代文明的象征。

1.第一代电子计算机

1946 年 2 月，美国出于军事上的需要，研制出了第一台数字电子计算机。它由 18000 多个电子管，1500 多个继电器组成，重 30 吨，占地面积 170 平方米，耗电 150 千瓦，而每秒钟却只能进行 5000 次加法运算。如果以现有计算机的标准来衡量，它简直又大又笨，现在随便一台微机的运算速度都有几百万次，但它的出现却是人类文明史上一次巨大的飞跃，是 20 世纪最伟大的科技成就之一。它标志着第一代电子计算机时代的开始，其特征是用电子管作为基本逻辑元件。

2.第二代电子计算机

以电子管作为逻辑元件的电子计算机，由于电子管体积大、耗电高，所以马上被体积小、重量轻的晶体管所替代。1956 年研制出了第一台晶体管计算机，在电子计算机发展史上，以晶体管作为逻辑元件的电子计算机称为第二代电子计算机，其主要特点是体积小、重量轻、耗电少、运算速度快、工作可靠，结构上也更趋于通用。

3.第三代电子计算机

人类在电子领域最大的成就之一就是发明了集成电路，它可以将成千上万个晶体管电路做在只有几平方毫米的芯片上。1958 年，人类制造出第一个半导体集成电路；1961

年，美国德克萨斯仪器公司与美国空军合作，研制出第一台用半导体集成电路作为主要电子器件的试验型集成电路电子计算机；1964 年，美国 IBM 公司生产出了由混合集成电路制成的 IBM360 系统，成为电子计算机发展史上的里程碑。以集成电路为逻辑元件的电子计算机称为第三代电子计算机，它与前二代相比，体积大为缩小，耗电量大大减少，可靠性与运算速度也明显提高。

4.第四代电子计算机

Intel 公司的创始人之一摩尔博士曾下过如此断语：“每 18 个月，集成电路的集成度就会翻一番”，史称摩尔定律。现在，人类已经能在指甲盖大小的芯片上集成几百万个集成电路，这就是大规模集成电路技术，以此为基础的电子计算机即为大规模集成电路电子计算机，也称为第四代电子计算机。目前我们所使用的电脑即是这类电子计算机，这代电子计算机在硬件、软件等方面均有了较大发展。并行处理、多机系统、电脑网络等新技术均得到很好应用，应用软件更趋丰富，操作系统也得到强化和发展，电脑也因此深入到了社会生活的各个领域。

随着计算机技术的飞速发展，电子计算机已经向“智能化”方向发展，“智能化”电子计算机可以像人一样进行知识表达，能够模拟人的某些智能进行设计、分析、决策等活动。我们有理由相信，人们经过一段时间的研究探索后，终将制造出“智能化”电子计算机。今后，电子计算机将继续向着巨型化、微型化、网络化、智能化等方向发展。

1.1.2　电子计算机的分类

在了解了电子计算机的发展过程之后，我们再来看一下它的分类。按其计算速度高低、存储容量大小、功能强弱、自动化程度等参数综合评定，一般情况下，人们把电子计算机分为巨型机、大型机、小型机、工作站和 PC 机 5 种，现在巨型机每秒运算速度已高达几万亿次，我国自行研制的银河系列计算机都属于巨型机。巨型机的研制水平、生产能力及应用程度已成为衡量一个国家经济实力和科技水平的重要标志。大型机在运算速度和性能上比巨型机稍差一些，但现在也没有特别明确的界限来区分巨型机和大型机，它们的一大特征是都有自己专用的操作系统和应用软件，一般应用于能源、国防、气象、航天等有大计算量的领域。

小型机无论在速度还是在性能上都比不上巨型机和大型机，但小型机具有丰富的应用软件，而且操作系统也基本相同，通用性较强，适用于政府、企业、学校等领域。

工作站一般用在某个专门领域，在设计时侧重于强化某种特殊功能，如图形工作站，它侧重于图形设计和运算。此外，随着 Internet 的应用和不断普及，有越来越多的工作站成为 Internet 网上的主机服务器。

PC 机即是大家平常所用的微机，俗称电脑，世界上第一台成熟的 PC 机是卓布斯发明的苹果Ⅱ型电脑，卓布斯也因此成为电脑发展史上的传奇人物。1981 年，IBM—PC 机采用了 Intel 公司的 CPU 和微软公司的操作系统，由于其开放结构，所以很多厂商都生产与 IBM—PC 机兼容的电脑，目前世界大部分电脑即是此种 IBM 兼容型 PC 机。