



# 会计信息系统

王晓东 高建立 主编

 燕山大学出版社  
YANSHAN UNIVERSITY PRESS

# 会计信息系统

王晓东 高建立 主编

 燕山大学出版社

· 秦皇岛 ·

图书在版编目 (CIP) 数据

会计信息系统 / 王晓东, 高建立主编. — 秦皇岛: 燕山大学出版社, 2024.3  
ISBN 978-7-5761-0634-3

I. ①会… II. ①王… ②高… III. ①会计信息—财务管理系统 IV. ①F232

中国国家版本馆 CIP 数据核字 (2024) 第 027498 号

## 会计信息系统

KUAIJI XINXI XITONG

王晓东 高建立 主编

出版人: 陈 玉

责任编辑: 王 宁

责任印制: 吴 波

出版发行:  燕山大学出版社  
YANSHAN UNIVERSITY PRESS

地 址: 河北省秦皇岛市河北大街西段 438 号

印 刷: 秦皇岛墨缘彩印有限公司

封面设计: 刘馨泽

电 话: 0335-8387555

邮政编码: 066004

经 销: 全国新华书店

开 本: 787 mm×1092 mm 1/16

版 次: 2024 年 3 月第 1 版

书 号: ISBN 978-7-5761-0634-3

定 价: 97.00 元

印 张: 24.5

印 次: 2024 年 3 月第 1 次印刷

字 数: 454 千字

版权所有 侵权必究

如发生印刷、装订质量问题, 读者可与出版社联系调换

联系电话: 0335-8387718

# 前 言

当前,信息技术日新月异,“大智移云物”的不断发展,给会计工作环境带来了巨大的改变,给会计工作人员也带来了巨大的挑战。在ERP思想、方法的指引下,财务业务协同发展成为会计发展和改革的方向。会计信息系统课程是会计专业的主干专业课,是会计专业学生形成完整的专业知识体系所必须掌握的重要内容之一。为了满足当前社会的现实需求,会计信息系统课程就必须不断优化课程体系,教学内容既要体现理论性,又要紧密结合企业实际,突出实践性。在习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神,以及习近平总书记关于教育的重要论述的指引下,本书充分吸收最新的会计信息系统理论及研究成果,以企业财务业务协同发展为基础,以用友新道U8<sup>+</sup>V15.0软件为应用媒介,以达到普通高等院校本科会计和财务专业培养目标为目的。

全书共12章:第1章主要介绍了会计信息系统的基本内容,包括会计信息系统基础、会计软件配备方式及功能模块、信息化下会计核算流程、会计信息化的新技术、电子会计档案管理规定;第2~12章基于用友新道U8<sup>+</sup>V15.0软件,分别介绍了系统管理和基础设置、总账管理系统、报表管理系统、薪资管理系统、固定资产管理系统、应收款管理系统、供应链管理系统、采购管理系统、销售管理系统、库存管理系统和存货核算系统的基本功能,同时结合实践和案例,以实验的方式体现了财务业务协同发展的主导思想。为了方便学生学习,本书针对具体实验还编写了操作指导。

本书可用作高等院校会计、财务管理、审计、工商管理等相关专业教学使用,也可用作会计、财务人员及业务人员进行会计信息系统应用培训和业务培训的学习资料。

本书由河北科技师范学院财经学院王晓东、高建立主编。高建立负责第1~12章理论部分的编写,王晓东负责全书实验案例及第7~12章操作指

导的编写，刘帅、陈梦竹负责第 2～3 章操作指导的编写，刘帅负责第 4～6 章操作指导的编写，王晓东、高建立共同负责拟定本书大纲、组织编写和审阅定稿。

本书属于河北科技师范学院省级一流本科专业校企合作专项项目，本书的出版得益于河北科技师范学院和新道科技股份有限公司河北分公司的精心组织和大力帮助。在本书的编写过程中，新道科技股份有限公司河北分公司副总经理秦黎刚、田高峰参与了本书结构和大纲的讨论，并提出了许多中肯的意见，在此特别感谢。

由于作者水平有限，书中难免存在不足之处，我们诚挚地希望读者给予批评指正。

# 目 录

<b>第 1 章 绪论</b> .....	1
1.1 会计信息系统基础 .....	1
1.2 会计软件配备方式及功能模块 .....	6
1.3 信息化下会计核算流程 .....	15
1.4 会计信息化的新技术 .....	17
1.5 电子会计档案管理规定 .....	24
<b>第 2 章 系统管理和基础设置</b> .....	28
2.1 系统安装 .....	28
2.2 系统管理 .....	44
2.3 基础设置 .....	50
实验一 系统管理 .....	61
实验二 基础档案设置 .....	74
<b>第 3 章 总账管理系统</b> .....	89
3.1 总账管理系统概述 .....	89
3.2 总账管理系统初始设置 .....	92
3.3 总账管理系统日常业务处理 .....	96
3.4 总账管理系统期末处理 .....	103
实验三 总账管理系统的初始设置 .....	108
实验四 总账管理系统的日常业务处理 .....	117
实验五 总账管理系统的期末处理 .....	134

<b>第 4 章 报表管理系统</b> .....	144
4.1 报表管理系统概述 .....	144
4.2 报表格式及公式设置 .....	148
4.3 报表数据处理 .....	153
实验六 UFO 报表管理 .....	156
<b>第 5 章 薪资管理系统</b> .....	166
5.1 薪资管理系统概述 .....	166
5.2 薪资管理系统初始设置 .....	167
5.3 薪资管理系统日常业务处理 .....	172
5.4 薪资管理系统月末处理 .....	174
实验七 薪资管理 .....	176
<b>第 6 章 固定资产管理系统</b> .....	194
6.1 固定资产管理系统概述 .....	194
6.2 固定资产管理系统初始设置 .....	196
6.3 固定资产管理系统日常业务处理 .....	198
6.4 固定资产管理系统期末处理 .....	205
实验八 固定资产管理 .....	208
<b>第 7 章 应收款管理系统</b> .....	221
7.1 应收款管理系统概述 .....	221
7.2 应收款管理系统初始设置 .....	223
7.3 应收款管理系统日常业务处理 .....	234
7.4 应收款管理系统期末处理 .....	243
实验九 应收款管理 .....	245
<b>第 8 章 供应链管理系统</b> .....	257
8.1 供应链管理系统概述 .....	257
8.2 供应链管理系统初始设置 .....	258
实验十 供应链管理系统初始设置 .....	271

<b>第 9 章 采购管理系统</b> .....	279
9.1 采购管理系统概述 .....	279
9.2 采购管理系统日常业务处理 .....	280
9.3 采购管理系统期末处理 .....	292
实验十一 采购管理 .....	294
<b>第 10 章 销售管理系统</b> .....	308
10.1 销售管理系统概述 .....	308
10.2 销售管理系统日常业务处理 .....	309
10.3 销售管理系统期末处理 .....	325
实验十二 销售管理 .....	327
<b>第 11 章 库存管理系统</b> .....	350
11.1 库存管理系统概述 .....	350
11.2 库存管理系统日常业务处理 .....	351
11.3 库存管理系统期末处理 .....	356
实验十三 库存管理 .....	358
<b>第 12 章 存货核算系统</b> .....	365
12.1 存货核算系统概述 .....	365
12.2 存货核算系统日常业务处理 .....	366
12.3 存货核算系统期末处理 .....	370
实验十四 存货核算 .....	372
<b>附录 企业会计信息化工作规范</b> .....	376

## 1.1 会计信息系统基础

### 1.1.1 会计信息化的定义

会计是旨在提高企业和各单位活动的经济效益、加强经济管理而建立的一个以提供财务信息为主的经济信息系统。过去，人们利用纸、笔、算盘等工具开展会计工作，称为手工会计阶段。随着社会化大生产的不断发展，企业之间竞争日益激烈，人们对会计信息的需求日趋迫切，开始探讨利用电子计算机等现代信息技术开展会计工作，由此会计工作进入信息化阶段。

会计信息化，是指企业利用计算机、网络通信等现代信息技术手段开展会计核算，以及利用上述技术手段将会计核算与其他经营管理活动有机结合的过程。

会计信息化不仅包括与会计核算相关的信息化，同时，考虑到企业其他经营管理职能与会计职能可能存在交叉重叠，其他信息系统可能是会计信息系统重要的数据来源的情况，所以将会计核算与其他经营管理活动结合的情况也纳入会计信息化范围。会计信息化的实施，有效地提高了会计工作效率，强化了数据来源的可溯性，有利于在源头遏制会计造假，铲除腐败滋生的土壤，防范腐败现象的发生。

### 1.1.2 我国会计信息化的产生与发展

#### 1. 会计电算化阶段

会计电算化阶段是会计信息化发展的早期阶段。

会计电算化，是“电子计算机在会计中的应用”的简称。

1954年,美国通用电气公司运用计算机进行工资数据的计算处理,拉开了人类利用计算机进行会计数据处理的序幕。我国于1979年首次在长春第一汽车制造厂开展电子计算机在会计中的应用试点工作。“会计电算化”一词是在1981年8月财政部和中国会计学会在长春市召开的“财务、会计、成本应用电子计算机专题讨论会”上正式提出的,国内有人将“会计电算化”称为“电算化会计”“计算机会计”,国外有人将其称为“电算化会计信息系统”。

会计电算化的含义有狭义和广义之分。狭义的会计电算化是指以电子计算机为主体的电子信息技术在会计工作中的应用;广义的会计电算化是指与实现电算化有关的所有工作,包括会计软件的开发与应用、会计软件市场的培育与发展、会计电算化人才的培训、会计电算化的宏观规划和管理、会计电算化制度建设等。

与手工会计工作相比,会计电算化具有以下特征。

#### (1) 人机结合

在会计电算化方式下,会计人员填制电子会计凭证并审核后,执行“记账”功能,计算机根据程序和指令,在极短的时间内自动完成会计数据的分类、汇总、计算、传递及报告等。

#### (2) 会计核算自动化、集中化

在会计电算化方式下,试算平衡、登记账簿等以往需要依靠人工完成的工作都由计算机自动完成,大大减轻了会计人员的工作负担,提高了工作效率。网络在会计电算化中的广泛应用,使得企业能将分散的数据统一汇总到会计软件中进行集中处理,既提高了数据汇总的速度,又增强了企业集中管控的能力。

#### (3) 数据处理及时准确

利用计算机处理会计数据,可以在较短的时间内完成会计数据的分类、汇总、计算、传递和报告等工作,使会计处理流程更为简便,核算结果更为精确。此外,在会计电算化方式下,会计软件运用适当的处理程序和逻辑控制,能够避免在手工处理方式下出现的一些错误。以记账处理为例,记账是计算机自动将记账凭证文件中的数据登记到总账、明细账、日记账等相关账户上,账户的数据都来源于记账凭证文件,数据来源是唯一的,记账只是“数据搬家”,记账过程中不会出现数据转抄错误,因此,会计电算化方式下不需要进行账证、账账核对。

#### （4）内部控制多样化

在会计电算化方式下，与会计工作相关的内部控制制度也将发生明显的变化，内部控制由过去纯粹的人工控制发展成为人工与计算机相结合的控制形式。内部控制的内容更加丰富、范围更加广泛、要求更加明确、实施更加有效。

### 2. 会计信息化阶段

随着计算机和网络通信等现代信息技术在会计领域的广泛应用，传统的会计电算化的概念已经不能完全涵盖现代信息技术环境下会计工作的内涵，人们开始用会计信息化代替会计电算化。1999年4月，在深圳召开的“会计信息化理论专家座谈会”上，与会专家提出了从会计电算化到会计信息化的发展方向，首次提出了“会计信息化”的定义。国家重视会计信息化建设，2009年4月12日，财政部以财会〔2009〕6号文件的形式印发了《财政部关于全面推进我国会计信息化工作的指导意见》；2013年12月6日，财政部以财会〔2013〕20号文件的形式印发了《企业会计信息化工作规范》。相关文件提出了要促进会计信息化建设，并对企业开展会计信息化作出了具体规定。

会计电算化和会计信息化的主要区别如下。

#### （1）目标不同

会计电算化是实现会计核算业务的计算机处理；会计信息化是实现会计业务全面信息化，从而与企业管理各环节的业务流程及社会大系统的其他信息系统相互衔接，充分发挥会计工作在企业管理和决策中的核心作用。

#### （2）理论基础不同

会计电算化以传统会计理论和计算机技术为依托，会计信息化以信息技术、系统论和信息化会计思想为指导。

#### （3）技术手段不同

会计电算化以单机处理为主，会计信息化把网络、通信与数据库等先进技术用于信息的获取、加工、处理、传播、存储、应用。

#### （4）功能范围不同

会计电算化以实现业务核算为主；会计信息化包括财务事务处理、信息管理、决策支持和决策，不仅要进行会计业务核算，还要进行会计信息管理和决策分析，并根据信息原理和信息技术要求重新构建现代会计模型。

#### （5）信息输入输出方式不同

在信息输入方面：会计电算化强调由会计部门自己输入；而在会计信息化下，大量数据可以从企业内外其他系统中直接获取。在信息输出方面：会计电

算化强调由会计部门自己打印输出后报送其他机构；而在会计信息化下，企业内外的各个机构、部门都可以根据授权从系统中或互联网上获取财务信息。

### 1.1.3 会计信息系统

#### 1. 会计信息系统的定义（accounting information system, AIS）

系统（system）是由一些相互联系、相互作用的若干要素为实现某一目标而组成的具有一定功能的有机整体。系统根据其自动化程度分为人工系统（大部分工作由人工完成的系统，如手工会计系统）、自动系统（大部分工作是由机器自动完成的系统，如温控系统、数控机床系统）和基于计算机的系统（大部分工作是由计算机自动完成的系统，如管理信息系统）。会计信息系统属于基于计算机的系统。

《企业会计信息化工作规范》第二条规定：“本规范所称会计信息系统，是指由会计软件及其运行所依赖的软硬件环境组成的集合体。”

#### 2. 会计信息系统的构成

##### （1）会计软件

《企业会计信息化工作规范》第二条同时规定：“本规范所称会计软件，是指企业使用的，专门用于会计核算、财务管理的计算机软件、软件系统或者其功能模块。会计软件具有以下功能：（一）为会计核算、财务管理直接采集数据；（二）生成会计凭证、账簿、报表等会计资料；（三）对会计资料进行转换、输出、分析、利用。”

对会计软件的理解，应把握好以下三点。

第一点，功能是界定会计软件的核心标准。一种软件是否属于会计软件，关键看其是否具有以上三项功能，具备三者之一的，就可以归为会计软件。

关于第一项采集数据的功能，应当注意“直接”二字。会计处于企业信息流的下游，不少业务系统采集的数据最终都会为会计所用，但不能因此而无限扩大会计软件范畴。只有那些直接为会计核算、财务管理采集数据的软件，才应归于会计软件范畴内。所谓直接，是指数据采集后的下一步处理即属于会计核算、财务管理的职能范围，而不再经过其他业务职能处理。

第二点，会计软件的表现形式可以是单独的软件（例如单机运行的软件）、软件系统（例如安装于服务器，通过网络系统部署使用的软件，包括云服务软件）或者软件系统中的某些功能模块。无论什么形式，只要具备上述功能，就可以归为《企业会计信息化工作规范》所称的会计软件。

第三点，会计软件具有专用性。软件应当是专为实现会计核算或者财务管理目的而设计的。企业开展会计核算或者财务管理工作，可能用到的软件很多，例如所有部门都使用的办公自动化系统，或者像 Word、Excel 这样的通用软件，尽管财务会计工作也会使用，但不是专门为财务会计工作设计的，因此不属于会计软件。

准确把握会计软件的界限，对于正确开展监管工作来说十分必要。例如，企业使用 ERP（企业资源计划）系统开展经营管理活动，如果其会计核算功能依附于单独模块完成，则应当将该模块而不是整个 ERP 系统认定为会计软件。

随着信息化在企业的普及与深入，在实务中，会计信息化的内涵与外延都有所扩展，如在会计信息化中，加入预算管理、资金管理和内部控制等内容。

《企业会计信息化工作规范》第三十三条规定：“处于财务管理信息化阶段的企业，应当结合自身情况，逐步实现财务分析、全面预算管理、风险控制、绩效考核等决策支持信息化。”

在实务中，很多企业集团利用集团会计软件中的总账管理系统进行事后的监控，利用预算管理系统进行战略管控，利用资金集中管理系统进行事中与事前的管控，以达到集团财务管控的目的，这些都属于会计信息化的范畴。

会计软件定义中的财务管理包括管理会计的一些内容，如预算管理、业绩评价等。

从软件功能上看，包括账务处理系统、报表系统、资产（固定资产）管理系统中的固定资产核算功能，人力资源管理系统中的工资核算功能，以及各前端业务系统形成会计原始凭证和输入原始凭证的功能。

从软件的使用范围上看，包括企业级和集团级。

## （2）计算机硬件

计算机硬件，是指进行会计数据输入、处理、存储及输出的各种电子设备。如：输入设备有键盘、鼠标、光电扫描仪、条形码扫描仪、POS 机（销售点情报管理系统）、语音输入设备、无线射频识别（radio frequency identification, RFID）系统、无线传感器等；处理设备有计算机主机；存储设备包括内存储器 and 外存储器，其中，内存储器包括随机存储器和只读存储器，外存储器包括硬盘、U 盘、光盘等；输出设备有显示器、打印机等。网卡、网线、数据交换机，以及其他与会计信息系统运行相关的电子设备也属于计算机硬件。

### (3) 计算机软件

计算机软件，是指系统软件和应用软件。系统软件是用来控制计算机运行，管理计算机的各种资源，并为应用软件的运行提供支持和服务的软件。系统软件是计算机系统必备的软件，如 Windows 操作系统、数据库管理系统，是保证会计信息系统正常运行的基础软件。应用软件是在硬件和系统软件的支持下，为解决各类具体应用问题而编制的软件，如 Microsoft Office 软件、图像识别软件等。

#### 1.1.4 企业资源计划

企业资源计划（enterprise resource planning, ERP），是指利用信息技术，将企业内部所有资源整合在一起，对开发设计、采购、生产、成本、库存、分销、运输、财务、人力资源、品质管理进行规划，同时将企业与外部的供应商、客户等市场要素有机结合，实现对企业的物质资源（物流）、人力资源（人流）、财务资源（财流）和信息资源（信息流）等资源进行一体化管理（即“四流一体化”或“四流合一”）的管理平台。其核心思想是供应链管理，强调对整个供应链的有效管理，提高企业配置和使用资源的效率。

ERP 由美国著名咨询管理公司 Gartner Group 公司于 1990 年提出，最初被定义为应用软件，迅速为全世界商业企业所接受，现已经发展成为现代企业管理理论之一。

在功能层次上，ERP 除了最核心的财务、分销和生产管理等功能外，还集成了人力资源、质量管理、决策支持等企业其他管理功能。会计信息系统已经成为 ERP 系统的一个重要的子系统。

## 1.2 会计软件配备方式及功能模块

### 1.2.1 会计软件配备方式

企业配备会计软件的方式主要有购买、定制开发、购买与开发相结合等方式。其中，定制开发包括企业自行开发、委托外部单位开发、企业与外部单位联合开发三种具体开发方式。随着大数据、云计算等技术的发展，在线租用云计算服务（云会计）也成为会计软件的配备方式之一。企业应根据自身特点和要求，经过审慎分析，选择对本企业发展最为有利的配备方式。

## 1. 购买通用会计软件

### (1) 通用会计软件的含义

通用会计软件，是指软件公司为会计工作而专门设计开发，并以产品形式投入市场的应用软件。企业作为用户，付款购买即可获得软件的使用、维护、升级以及人员培训等服务。

### (2) 购买通用会计软件这一方式的优缺点

采用这种方式的优点主要有：①企业投入少，见效快，实现信息化的过程简单；②软件性能稳定、质量可靠、运行效率高，能够满足企业的大部分需求；③软件的维护和升级由软件公司负责，企业在使用过程中遇到问题可以向软件公司求助，能够大大减轻维护软件的负担；④软件安全保密性强，用户只能执行软件功能，不能访问和修改源程序。

采用这种方式的缺点主要有：①软件的针对性不强，通常针对一般用户设计，难以适应企业特殊的业务或流程，不能一步到位地满足用户核算与管理的需要；②为保证通用性，软件功能设置往往过于复杂，常常设置了较多的业务处理方法和参数配置选项，业务流程简单的企业可能会感到通用会计软件过于复杂、不易操作，对会计人员的素质要求较高。

### (3) 购买通用会计软件应考虑的问题

作为企业配备会计软件的一种主要方式，企业在购买通用会计软件时，一定要对软件公司提供的会计软件进行相关分析，保证会计软件能够充分满足企业需要。

①软件功能分析，主要包括企业所在行业的需求分析、企业会计核算与管理的特殊需求分析、企业会计工作发展的需求分析三个方面。企业所属行业不同，核算内容和要求也各不相同，因此各会计软件也有不同的版本。各单位购买会计软件时，应首先考虑软件是否满足企业所在行业的核算需求。在满足行业需求的前提下，选择的会计软件功能要充分满足企业会计核算与管理的特殊需要。企业要考虑自身规模大小、会计业务需要处理的业务量多少、会计核算精确度高低，以及是否分级核算等个性化需求。不仅如此，企业还要从自身长远发展的需求出发，确保该软件能适应会计工作未来发展的需求。

②软件技术指标分析，主要包括环境支撑、软件是否安全可靠、操作是否简便三个方面。不同的会计软件所需要的硬件环境和软件环境是不同的。选择会计软件时，一定要考虑企业现有的硬件设备的配备情况，做到既能满足会计软件运行需要，又不造成既有资产的浪费；考虑会计软件对运行平台

的需求，如操作系统、数据库管理系统等都是要考虑的软件环境。软件的安全可靠性，是指会计软件防止会计信息被泄露和被破坏的能力，以及会计软件防错、查错、纠错的能力。操作是否简便是指操作程序、操作提示是否符合会计人员的习惯等。

③售后服务分析，主要包括日常维护、用户培训、版本升级三个方面。一般的软件在开发时备有系统自动维护功能，可供使用者进行简单的维护，如使用者不能排除故障，可以求助于会计软件公司的专职维护人员，因此，会计软件公司的日常维护及时与否是企业是否选择该会计软件的重要因素之一。会计软件公司一般在一年内对用户进行免费培训，并发给用户完整、实用、详尽的操作手册，企业在选择时也要对这些因素进行考虑。此外，还要考虑会计软件公司能否根据行业发展的需要，对软件进行版本升级，或者在用户需要时能否协助用户进行二次开发，以及相关费用的高低等因素。

④软件性价比分析。软件功能不完全一致，报价也各不相同，只有性价比高的会计软件才是最经济、最受用户欢迎的。

## 2. 自行开发

### (1) 自行开发的含义

自行开发，是指企业自行组织人员进行会计软件的开发。

### (2) 自行开发方式的优缺点

采用这种方式的优点主要有：①企业能够在充分考虑自身生产经营特点和管理要求的基础上，设计最有针对性和适用性的会计软件，避免了通用软件在功能方面与企业需求不能完全匹配的不足；②由于企业内部员工对系统充分了解，当会计软件出现问题或需要改进时，企业能够及时高效地纠错和调整，保证系统使用的流畅性。

采用这种方式的缺点主要有：①系统开发要求高、周期长、成本高，系统开发完成后，还需要较长时间的试运行；②自行开发软件系统需要大量的计算机专业人才，普通企业难以组建一支稳定的高素质软件人才队伍。

## 3. 委托外部单位开发

### (1) 委托外部单位开发的含义

委托外部单位开发，是指企业通过委托外部单位进行会计软件的开发。

### (2) 委托外部单位开发方式的优缺点

采用这种方式的优点主要有：①软件的针对性较强，降低了用户的使用难度；②对企业自身技术力量的要求不高。

采用这种方式的缺点主要有：①委托开发费用较高；②由于开发人员大多是计算机专业技术人员，对会计业务不熟悉，需要花大量的时间了解业务流程和客户需求，开发时间较长；③所开发的系统实用性差，常常不适用于企业的业务处理流程；④外部单位的服务与维护承诺不易兑现，如果企业没有专业的维护人员很难持久使用。

#### 4. 企业与外部单位联合开发

##### (1) 企业与外部单位联合开发的含义

企业与外部单位联合开发，是指企业联合外部单位进行软件的开发，由本单位的财务部门和网络信息部门进行系统分析，外部单位负责系统设计和程序开发工作。开发完成后，系统的重大修改由网络信息部门负责，日常维护工作则由财务部门负责。

##### (2) 企业与外部单位联合开发方式的优缺点

采用这种方式的优点主要有：①开发工作既考虑了企业的自身需求，又利用了外部单位的软件开发力量，开发的系统质量较高；②企业内部人员参与开发，对系统的结构和流程较熟悉，有利于企业日后进行系统维护和升级。

采用这种方式的缺点主要有：①软件开发工作需要外部技术人员与内部技术人员、会计人员充分沟通，系统开发的周期较长；②企业支付给外单位的开发费用相对较高。

#### 5. 购买与开发相结合

##### (1) 购买与开发相结合的含义

购买与开发相结合，是指企业为满足自身需求，在所购买的会计软件的基础上，对其进行二次开发所形成的会计软件。

##### (2) 购买与开发相结合方式的优缺点

采用这种方式的优点主要有：①在所购买的软件的基础上进行二次开发，降低了开发难度，提升了工作效率；②企业内部会计人员、技术人员参与二次开发，开发的会计软件能够充分满足企业需求。

采用这种方式的缺点主要有：①会发生较高的软件购买费用；②二次开发可能存在研发风险。

### 1.2.2 会计软件功能模块

#### 1. 会计软件的功能结构

会计软件功能强大，涵盖了会计核算、会计管理和会计决策等功能。会