



公安民警普法丛书

---

# 公安机关办理行政案件程序 基本知识

---

《公安机关办理行政案件程序基本知识》编写组 编

GONGAN JIGUAN BANLI XINGZHENG ANJIAN CHENGXU JIBEN ZHISHI



中国民主法制出版社  
全国百佳图书出版单位



公安民警普法丛书

# 公安机关办理行政案件程序 基本知识

《公安机关办理行政案件程序基本知识》编写组 编

中国民主法制出版社

**图书在版编目(CIP)数据**

公安机关办理行政案件程序基本知识 / 《公安机关办理行政案件程序基本知识》编写组编. —北京:中国民主法制出版社,2022.9

ISBN 978-7-5162-2915-6

I. ①公… II. ①公… III. ①公安机关—行政执法—程序—基本知识—中国 IV. ①D922.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2022)第 162136 号

---

图书出品人:刘海涛  
责任编辑:庞贺鑫 王景红

---

书 名 / 公安机关办理行政案件程序基本知识  
作 者 / 《公安机关办理行政案件程序基本知识》编写组 编

---

出版·发行 / 中国民主法制出版社  
地 址 / 北京市丰台区玉林里7号(100069)  
电 话 / 63055259(总编室) 63058065 63057714(营销中心)  
传 真 / 63055259

**http://www.npepub.com**

**E-mail:mz fz@npepub.com**

开 本 / 32 开 880 毫米×1230 毫米  
印 张 / 6.875 字 数 / 183 千字  
版 本 / 2022 年 9 月第 1 版 2022 年 9 月第 1 次印刷  
印 刷 / 北京市泰锐印刷有限责任公司

---

书 号 / ISBN 978-7-5162-2915-6  
定 价 / 35.00 元  
出版声明 / 版权所有,侵权必究。

---

(如有缺页或倒装,本社负责退换)  
本书咨询电话:(010)63485228 63453145

# 前 言

为做好公安机关内部普法工作，努力提高公安民警的法律素养和执法水平，深入推进法治公安建设，我们组织编写了“公安民警普法丛书”。

本丛书严格依照公安部《关于公安机关贯彻落实“谁执法谁普法”普法责任制的意见》提出的普法重点知识范围，选取与公安执法工作密切相关的宪法、人民警察法、刑法、治安管理处罚法、反恐怖主义法、公安机关办理刑事案件程序规定、公安机关办理行政案件程序规定等法律和部门规章，对有关法律知识作了系统归纳和阐释。

本丛书具有以下特点：

一、严谨准确。本丛书严格依照法律规定进行编写，力求逻辑严谨周密、用语规范精炼，准确归纳和表述法律知识。

二、简明扼要。本丛书以普及法律知识为出发点，重点对公安民警应知应会的法律知识进行整理和介绍，力求内容

简明扼要，层次清晰，要点突出。

三、系统全面。本丛书知识归纳系统全面，便于学习和掌握。

愿这套丛书能够成为广大公安民警的“良师益友”，进一步推动公安机关内部普法工作的开展。

由于水平有限，疏漏和不当之处在所难免，敬请读者批评指正，以便进一步修改完善。

编者

2022年8月

# 目 录

第一章 公安机关办理行政案件程序概述.....	( 1 )
第一节 公安机关办理行政案件的基本概念 .....	( 2 )
一、公安机关 .....	( 2 )
二、行政案件 .....	( 2 )
三、行政处罚与治安管理处罚 .....	( 3 )
四、行政处理措施 .....	( 4 )
第二节 公安机关办理行政案件的基本原则 .....	( 5 )
一、以事实为根据，以法律为准绳的原则 .....	( 5 )
二、遵循合法、公正、公开、及时的原则 .....	( 5 )
三、尊重和保障人权，保护公民人格尊严的原则 .....	( 9 )
四、坚持教育与处罚相结合的原则 .....	( 10 )
第三节 公安机关办理行政案件的基本 制度与程序 .....	( 11 )
一、公安机关办理行政案件的基本制度 .....	( 11 )
二、公安机关办理行政案件的基本程序 .....	( 12 )

## 公安机关办理行政案件程序基本知识

---

第四节 公安机关办理行政案件应当注意的 几个问题 .....	( 14 )
一、公安行政处罚和行政强制的设定 .....	( 14 )
二、公安行政案件与刑事案件的衔接 .....	( 16 )
三、办案语言及翻译 .....	( 18 )
四、办案人民警察的法纪责任 .....	( 18 )
<b>第二章 管 辖 .....</b>	<b>( 20 )</b>
第一节 管辖的含义和意义 .....	( 20 )
一、主管与管辖 .....	( 20 )
二、管辖的意义 .....	( 21 )
第二节 管辖的种类与情形 .....	( 21 )
一、级别管辖 .....	( 21 )
二、地域管辖 .....	( 22 )
三、指定管辖 .....	( 25 )
四、专门管辖 .....	( 26 )
五、授权的公安机关内设机构对行政案件的管辖 .....	( 27 )
<b>第三章 回 避 .....</b>	<b>( 29 )</b>
第一节 回避的含义和意义 .....	( 29 )
一、回避的含义 .....	( 29 )
二、回避的意义 .....	( 29 )

## 目 录

---

第二节 回避的情形与时限 .....	( 3 0 )
一、回避的情形 .....	( 3 0 )
二、适用回避的人员和决定机关 .....	( 3 1 )
三、回避的种类 .....	( 3 2 )
四、回避的程序 .....	( 3 3 )
五、回避的效力 .....	( 3 4 )
第四章 证 据 .....	( 3 5 )
第一节 证据的概念和种类 .....	( 3 5 )
一、证据的概念 .....	( 3 5 )
二、证据的种类 .....	( 3 7 )
第二节 收集证据的基本要求 .....	( 4 4 )
一、收集证据基本要求的原则 .....	( 4 4 )
二、收集物证、书证、视听资料和电子证据的 基本要求 .....	( 4 7 )
三、非法证据排除 .....	( 4 8 )
四、行政证据和刑事证据的衔接机制 .....	( 5 0 )
第三节 证明对象和证明标准 .....	( 5 2 )
一、证明对象 .....	( 5 2 )
二、证明标准 .....	( 5 6 )

<b>第五章 行政强制措施</b> .....	( 5 8 )
第一节 行政强制措施的内涵 .....	( 5 8 )
第二节 行政强制措施的适用 .....	( 5 9 )
一、采取行政强制措施的范围 .....	( 5 9 )
二、采取行政强制措施的一般程序 .....	( 5 9 )
三、紧急情况下当场实施行政强制措施的程序 .....	( 6 0 )
四、当场盘查和继续盘问 .....	( 6 2 )
五、约束措施 .....	( 6 2 )
<b>第六章 快速办理</b> .....	( 6 4 )
第一节 快速办理的概述 .....	( 6 4 )
一、快速办理的含义 .....	( 6 4 )
二、快速办理的意义 .....	( 6 4 )
第二节 快速办理的程序 .....	( 6 5 )
一、快速办理的适用条件 .....	( 6 5 )
二、不适用快速办理的情形 .....	( 6 6 )
三、快速办理的方式 .....	( 6 7 )
四、快速办理的程序 .....	( 6 9 )
<b>第七章 简易程序</b> .....	( 7 1 )
第一节 简易程序概述 .....	( 7 1 )

---

第二节 简易程序的适用 .....	( 72 )
一、简易程序的适用条件 .....	( 72 )
二、简易程序的选择适用 .....	( 73 )
三、简易程序的主要内容 .....	( 73 )
<b>第八章 治安调解 .....</b>	<b>( 76 )</b>
第一节 治安调解的基本概念 .....	( 76 )
一、治安调解的概念 .....	( 76 )
二、治安调解的特征 .....	( 76 )
第二节 治安调解的条件 .....	( 78 )
一、可以调解的情形 .....	( 78 )
二、当场调解并制作调解协议书的情形 .....	( 79 )
三、不适用调解的情形 .....	( 79 )
四、治安调解与人民调解的衔接 .....	( 79 )
第三节 治安调解的程序 .....	( 80 )
一、准备调解 .....	( 80 )
二、进行调解 .....	( 81 )
三、制作治安调解协议书 .....	( 82 )
四、履行调解协议 .....	( 82 )
五、对调解不成的处理 .....	( 83 )
六、自行和解 .....	( 83 )

第九章 调查取证 .....	( 8 4 )
第一节 一般程序 .....	( 8 4 )
第二节 受    案 .....	( 8 4 )
一、受案的概念 .....	( 8 4 )
二、受案的程序 .....	( 8 5 )
第三节 询    问 .....	( 8 6 )
一、询问违法嫌疑人 .....	( 8 7 )
二、询问被侵害人或者其他证人 .....	( 9 1 )
第四节 勘验、检查 .....	( 9 1 )
一、勘验、检查机构和人员 .....	( 9 1 )
二、勘验、检查的实施 .....	( 9 2 )
三、提取痕迹、物品 .....	( 9 3 )
四、检查 .....	( 9 3 )
第五节 鉴    定 .....	( 9 4 )
一、鉴定的条件 .....	( 9 4 )
二、确定鉴定人 .....	( 9 5 )
三、决定鉴定 .....	( 9 6 )
四、交付鉴定 .....	( 9 6 )
五、审查并送达鉴定意见 .....	( 9 6 )
六、重新鉴定 .....	( 9 7 )
七、电子数据鉴定 .....	( 9 8 )

## 目 录

---

八、涉案物品估价 .....	( 9 9 )
九、吸毒检测 .....	( 100 )
十、酒精含量测试和检验 .....	( 102 )
十一、鉴定费用 .....	( 104 )
第六节 辨 认 .....	( 105 )
一、决定辨认 .....	( 105 )
二、准备辨认 .....	( 105 )
三、进行辨认 .....	( 106 )
四、制作辨认笔录 .....	( 106 )
第七节 证据保全 .....	( 107 )
一、证据保全措施 .....	( 107 )
二、制作证据保全决定书及证据保全清单 .....	( 112 )
三、证据保全措施的期限 .....	( 112 )
四、解除证据保全及相关财物处理 .....	( 112 )
五、移交涉案财物及孳息 .....	( 113 )
第八节 办案协作 .....	( 113 )
一、办案协作的含义 .....	( 113 )
二、办案协作的原则 .....	( 113 )
三、办案协作的范围 .....	( 114 )

<b>第十章 听 证</b> .....	(117)
<b>第一节 听证的概念和意义</b> .....	(117)
一、听证的概念、地位和作用 .....	(117)
二、听证的范围 .....	(118)
<b>第二节 听证人员和听证参加人</b> .....	(119)
一、听证机构 .....	(119)
二、听证人员 .....	(119)
三、听证人员的职责 .....	(119)
四、听证参加人 .....	(120)
<b>第三节 听证的程序</b> .....	(121)
一、听证的告知 .....	(121)
二、听证的提出 .....	(121)
三、决定听证 .....	(122)
四、听证会的举行 .....	(122)
五、制作听证报告书 .....	(124)
六、听证后案件的处理 .....	(125)
七、听证的其他规定 .....	(125)
<b>第十一章 行政处理决定</b> .....	(127)
<b>第一节 公安行政处理决定的权限和条件</b> .....	(127)
一、公安行政处理的权限 .....	(127)
二、公安行政处理的条件 .....	(130)

## 目 录

---

第二节 公安行政处理决定的程序 .....	(133)
一、行政处理决定的程序 .....	(133)
二、行政处理决定的期限 .....	(139)
三、行政处理决定的情形 .....	(139)
第三节 涉案财物的处理 .....	(141)
一、涉案财物处理的基本要求 .....	(141)
二、收缴、追缴、没收的条件 .....	(143)
三、收缴、追缴、没收的程序 .....	(145)
四、收缴、追缴、没收财物的处理 .....	(146)
<b>第十二章 执    行</b> .....	<b>(150)</b>
第一节 执行概述 .....	(150)
一、执行的概念和原则 .....	(150)
二、公安行政处理决定执行的方式和一般程序 .....	(153)
第二节 罚款的执行 .....	(158)
一、当场收缴 .....	(158)
二、缴付指定银行 .....	(159)
三、强制执行 .....	(160)
第三节 行政拘留的执行 .....	(162)
一、行政拘留的暂缓执行 .....	(162)
二、行政拘留的强制执行 .....	(166)

第四节 其他处理决定的执行 .....	(168)
一、吊销许可证或者执照的执行 .....	(168)
二、取缔决定的执行 .....	(169)
三、停业整顿的执行 .....	(170)
四、强制隔离戒毒、专门矫治教育和社区 戒毒的执行 .....	(170)
<b>第十三章 办理未成年人行政案件 .....</b>	<b>(172)</b>
第一节 办理未成年人行政案件的一般要求 .....	(172)
一、照顾未成年人的身心特点 .....	(172)
二、积极进行教育和帮助 .....	(173)
三、严禁威逼利诱 .....	(174)
四、保护未成年人的名誉和个人信息 .....	(174)
第二节 办理未成年人行政案件的具体规定 .....	(174)
一、设置专门机构或者专职人员 .....	(174)
二、通知监护人或其他相关人员到场 .....	(175)
三、合理使用限制人身自由的措施 .....	(176)
四、适用一般程序 .....	(177)
五、从宽处罚 .....	(177)
<b>第十四章 办理涉外行政案件 .....</b>	<b>(178)</b>
第一节 办理涉外行政案件的一般要求 .....	(178)
一、涉外行政案件的概述 .....	(178)

## 目 录

---

二、办理涉外行政案件的基本原则 .....	( 179 )
三、涉外行政案件语言文字的使用要求 .....	( 181 )
第二节 涉外公安行政案件办理的程序 .....	( 182 )
一、确认国籍 .....	( 182 )
二、采取行政强制措施 .....	( 182 )
三、决定行政处罚 .....	( 191 )
四、报告、通报、通知 .....	( 193 )
五、探视 .....	( 194 )
<b>第十五章 案件终结 .....</b>	<b>( 196 )</b>
第一节 案件终结的概念和意义 .....	( 196 )
一、案件终结的概念 .....	( 196 )
二、案件终结的意义 .....	( 196 )
第二节 结    案 .....	( 196 )
一、结案的概念 .....	( 196 )
二、结案的适用情形 .....	( 197 )
第三节 终止调查 .....	( 198 )
一、终止调查的概念 .....	( 198 )
二、终止调查的情形 .....	( 199 )
三、终止调查的程序 .....	( 200 )

第四节 立 卷 .....	(201)
一、立卷 .....	(201)
二、归档 .....	(202)
后 记 .....	(203)