

剑桥BEC授权培训师 郭佳佳◎编著 BEC考官 [英] Freya Firmani◎审订

剑桥商务英语

赠BEC视频课程及外教音频

BEC

高级口语考试

备考指南 + 全真模拟

BEC高级口试简介+名师备考方法
语音、词汇、句型、语法一网打尽
超详尽、超实用答题攻略+实战演练
5套模拟练习题+超详细参考答案

3大读者福利

★ ★ ★ ★ ★

BEC导学规划课

本书使用讲解视频

英籍外教原声音频

更多BEC学习工具
欢迎关注



更多BEC备考资源
欢迎关注



Mison 美森教育

剑桥BEC授权培训师 郭佳佳◎编著 BEC考官 [英] Freya Firmani◎审订

剑桥商务英语

BEC

高级口语考试

备考指南 + 全真模拟

赠BEC视频课程及外教音频

 华东理工大学出版社
EAST CHINA UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY PRESS

· 上海 ·

图书在版编目 (CIP) 数据

剑桥商务英语 BEC 高级口语考试·备考指南+全真模拟:
赠 BEC 视频课程及外教音频 / 郭佳佳编著. —上海: 华东
理工大学出版社, 2022.8
ISBN 978-7-5628-6832-3

I. ①剑… II. ①郭… III. ①商务—英语—口语—自
学参考资料 IV. ①F7

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2022) 第 093767 号

策划编辑 / 刘侠娣

责任编辑 / 侯湫丽

责任校对 / 王心怡

装帧设计 / 徐 蓉

出版发行 / 华东理工大学出版社有限公司

地 址: 上海市梅陇路130号, 200237

电 话: 021-64250306

网 址: www.ecustpress.cn

邮 箱: zongbianban@ecustpress.cn

印 刷 / 上海新华印刷有限公司

开 本 / 787mm × 1092mm 1/16

印 张 / 10.5

字 数 / 251 千字

版 次 / 2022 年 8 月第 1 版

印 次 / 2022 年 8 月第 1 次

定 价 / 40.00 元

版权所有 侵权必究

致读者

亲爱的本书读者：

在您正式开始学习这本书之前，请务必观看本书的使用讲解视频。视频是我特意录制的，为大家介绍了本书的特点和结构，并详细讲解了高效使用本书的具体方法。

此外，本书还给大家额外附赠了一门读者专享的免费课程——BEC 导学规划课，本课程适用于所有备考 BEC 中高级口语考试的考生，为大家详细规划了如何高效备考 BEC 口语考试。

相信大家在看过视频之后，能够有效提高学习本书的效率，最终顺利通过 BEC 口语考试。

获取方式一：

1. 扫描下方二维码，进入美森图书小程序；
2. 扫描本书封底条形码，将本书添加到“我的书架”，即可自动获取。



获取方式二：

扫描下方二维码，或微信搜索“华理英语”服务号，关注后发送 6832 获取本书视频学习资源。



本书编者 郭佳佳

剑桥商务英语证书（Business English Certificate，简称 BEC）考试是由教育部考试中心与剑桥大学考试委员会合作，共同推出的国际商务英语资格证书考试。在历经了近 30 年的实践和推广后，如今，BEC 证书的权威性在中国众多的企业和机构中都广为认可，是很多人在应聘、晋升、入学中获胜的重要条件。

作为获得 BEC 证书的重要组成部分，BEC 口语考试一直是众多考生最为担忧的一门内容，希望这本书能够为准备参加 BEC 高级口语考试的考生们提供切实的帮助。

本书的核心亮点如下：

1. 精准针对 BEC 高级口语考试的考生编写

目前市面上的 BEC 口语备考图书大多将 BEC 中级和高级口语考试内容编排到一本书中，这种编排方式相对缺乏针对性，虽然中高级口语考试的形式差别不大，但备考 BEC 中级和高级口语考试的考生英语基础水平往往差距较大。本书另辟蹊径，将 BEC 中级和高级口语考试拆分开来编写，让书中内容精准对标备考不同级别的考生，以提高考生的备考效率。

2. 提供适用于考试的核心高频语料

本书的第二章从口语输出的三大要素（语音、词汇和语法）全方位帮助考生夯实基础。这一章节中总结的发音规范、词汇、句型和语法都是 BEC 高级口语考试中使用频率非常高的内容，考生只要将本书中的内容全部掌握，就拥有了应对 BEC 高级口语考试的基本能力。

3. 讲解高效实用的口语回答攻略

本书的作者是 BEC 官方授权培训师，拥有多年的一线口语教学经验，对于 BEC 口语考试的命题规律和评分标准有着深刻的洞悉。书中针对高级口语考试三个部分的答题攻略进行了全面的讲解，同时讲解内容力求简洁凝练，适合考生实际运用，以便让考生在短时间内有效掌握应试技巧。

在本书筹备及编写过程中，美森教育图书编撰委员会的多位教师也提供了诸多支持与帮助，他们分别是：孙乐、孙旭、李建荣、姚宝娇、杨李健、陈雪、孙晓丹、于京圣、姚宝丹、邢思毅、隋良东、景作鹏、皮姗姗、邢汝国、景文学、隋秀丽、景文菊、陈威、刘庆杰、

孙连军、宋海蛟、周翼、潘宇、尹辉、张清川、孙成伟、辛连厚、吴馨玲、邵淑梅、侯殿东、朱汉民、王守斌、韩琦、崔林杰、杨丹、王海军等。在此一并表示致谢。

最后，衷心希望正在 BEC 备考之路上努力奋进的各位考生能够通过本书攻克口语考试难关。预祝大家都能在考试中取得好成绩！

美森教育

目录

第一章 BEC 高级口试简介	1
第一节 考试内容	2
第一部分：对话	2
第二部分：简短演讲	2
第三部分：合作讨论	3
考试场景示意图	3
第二节 评分标准	4
第三节 考试准备	6
第四节 答疑专栏	7
第二章 基础夯实篇	9
第一节 地道语音修炼场——必备语音	10
一、重读	10
二、语调	11
三、连读	14
第二节 口试弹药库——必备词汇	19
一、BEC 口试重点单词	19
二、BEC 口试常用短语	36
第三节 精准表达术——高频句型、语法	66
一、BEC 口试常用句型	66
二、BEC 口试高频语法知识点	82
第三章 答题攻略篇	95
第一节 BEC 口试第一部分攻略	96
一、问候语	96

二、个人信息	96
三、商务话题	97
第二节 BEC 口试第二部分攻略	105
一、真题举例	105
二、回答攻略	105
三、注意事项	113
四、实战演练	114
第三节 BEC 口试第三部分攻略	116
一、真题举例	116
二、回答攻略	116
三、注意事项	120
四、实战演练	121
第四章 模拟练习题	125
Test 1	126
Part 1	126
Part 2	126
Part 3	126
Test 2	128
Part 1	128
Part 2	128
Part 3	128
Test 3	130
Part 1	130
Part 2	130

Part 3.....	130
Test 4.....	132
Part 1.....	132
Part 2.....	132
Part 3.....	132
Test 5.....	134
Part 1.....	134
Part 2.....	134
Part 3.....	134
全书参考答案.....	137
BEC 口试常用句型练习参考答案	138
BEC 口试第一部分攻略练习参考答案	143
BEC 口试第二部分攻略练习参考答案	144
BEC 口试第三部分攻略练习参考答案	145
模拟练习题参考答案	148



第一章
BEC 高级
口试简介

第一节 | 考试内容

部分	形式 / 内容	时间	考查重点
Part 1	提问考官与每位考生交谈，鼓励考生介绍个人信息，谈论目前的处境、过去的经历和将来的计划，表达看法、做出推测等	约 3 分钟	回答个人信息，介绍自己，表达个人观点
Part 2	每位考生就一个商务话题做简短演讲。组织一段较长的话语，给出信息，表达看法	约 6 分钟	结构清晰地组织一段 1 分钟的演讲，流畅地表达自己的观点并论述
Part 3	基于给定的商务情境，两位考生合作完成两个任务点的讨论。提问考官进行同一话题的延伸提问，考生分别作答	约 7 分钟	引出话题，充分讨论题目给出的两个任务点，互相交换观点和理由，最终做出决策

BEC 口试由两位考官（一位提问考官，一位评分考官）同时对两位考生（两位考生为一组，如果考点人数为奇数，则最后三位考生为一组）进行考试。提问考官负责主持整个口语考试，并对每位考生在考试中的总体表现打分。评分考官全程不发言，他 / 她负责按照口试评分量表上的标准对每位考生的单项表现进行打分。

第一部分：对话

在口试第一部分，提问考官会以谈话的形式轮流对每位考生进行提问，首先会询问与考生个人信息相关的问题，比如学习或者工作情况、未来计划等，然后会询问与商务相关的问题，考生要就问题表达个人观点，并给出简短的理由。在这部分考试中，考生没有准备时间，要直接作答。这部分考试总体时长大约为 3 分钟。

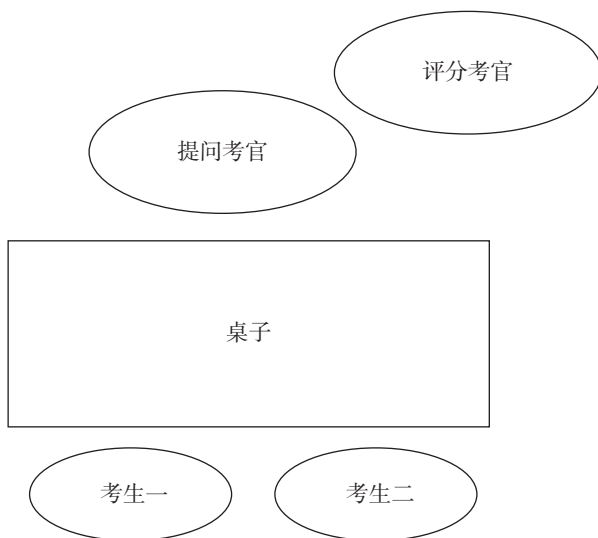
第二部分：简短演讲

口试第二部分要求考生就商务话题做一个 1 分钟的简短演讲。考官会给每位考生一张题卡，题卡上有三个问题，考生可以任选一个回答。高级口试这部分考试内容的难度比中级要高一些，中级口试会给出演讲内容的两点提示，但高级口试没有任何提示，需要考生自己构思论点。考生需仔细阅读题目并选出自己熟悉的话题，利用平时的积淀和训练在规定时间内列出主要的论点。回答之前两位考生分别有 1 分钟的准备时间，准备过程中可以做笔记。一位考生演讲结束后，另外一位考生要就刚刚搭档的演讲内容提出一个问题。这部分考试总体时长大约为 6 分钟。

第三部分：合作讨论

第三部分考试内容为两位考生就给定的商务情境进行3分钟的合作讨论。考官会发给考生一张题卡，题卡上面描述了一个特定的商务情境，并且列出了两个讨论问题。考生有30秒的时间来阅读题目并进行准备，但是不允许做笔记，因此考生只能在心中进行大致的构思。讨论结束后，考官会根据时间和考生的表现情况，酌情问几个与讨论情境相关的问题。这部分考试总体时长大约为7分钟。

考试场景示意图



第二节 | 评分标准

整个口语考试虽然是以两位或三位考生为一组来进行的，但是考官会根据每位考生个人的表现情况评分，与合作的考生无关。提问考官和评分考官都会给考生打分，评分考官会根据评分量表中的描述对考生的四个单项表现进行打分。

分值	语法运用	词汇运用	话语组织	发音	互动交际
5	<ul style="list-style-type: none"> 能掌握许多不同的语法形式 	<ul style="list-style-type: none"> 能使用许多不同的贴切词汇，就熟悉和不熟悉的话题发表和交流观点 	<ul style="list-style-type: none"> 很少犹豫，能轻松说出较长的话语片段 发言中肯，连贯而多变 能运用许多不同的衔接手段和语篇标记 	<ul style="list-style-type: none"> 可理解 能有效运用语音特征传达和丰富语义 	<ul style="list-style-type: none"> 能轻松互动，把发言与其他人的谈话联系起来 能拓宽互动的范围，使磋商朝着结果前进
4	评分标准介于3分与5分之间				
3	<ul style="list-style-type: none"> 能较好地运用简单的语法形式和一些复杂的语法形式 	<ul style="list-style-type: none"> 能使用许多贴切的词汇，就熟悉和不熟悉的话题发表和交流观点 	<ul style="list-style-type: none"> 很少犹豫，能说出较长的话语片段 发言中肯，思路清晰 能运用许多衔接手段和语篇标记 	<ul style="list-style-type: none"> 可理解 语调适当 句子和单词重读的位置准确 单个音素发音清晰 	<ul style="list-style-type: none"> 能恰当地发起和回应谈话，把发言与其他人的谈话联系起来 能维持和促进互动，使磋商朝着结果前进
2	评分标准介于1分与3分之间				
1	<ul style="list-style-type: none"> 能较好地运用简单的语法形式，并尝试使用一些复杂的语法形式 	<ul style="list-style-type: none"> 只有在谈论熟悉的话题时，才能运用恰当的词汇发表和交流观点 	<ul style="list-style-type: none"> 尽管有所犹豫，仍能说出较长的话语片段 发言中肯，很少重复 能运用许多衔接手段 	<ul style="list-style-type: none"> 可理解 语调大体适当 句子和单词重读的位置大体准确 单个音素发音大体清晰 	<ul style="list-style-type: none"> 能恰当地发起和回应谈话 在几乎没有帮助和提示的情况下，仍能维持和促进互动，使磋商朝着结果前进
0	评分标准在1分之下				

提问考官会根据总成绩表对考生的表现打出总体分。

分值	总成绩
5	<ul style="list-style-type: none"> 能很少犹豫地就许多不同的话题（包括不熟悉和抽象的话题）进行交流 能准确而恰当地运用语言资源表达复杂的思想和观念，并能进行连贯且易懂的延展性对话
4	评分标准介于3分与5分之间
3	<ul style="list-style-type: none"> 能很少犹豫地就许多熟悉和不熟悉的话题进行交流 能准确而恰当地运用语言资源表达思想，并能进行大体连贯的延展性对话
2	评分标准介于1分与3分之间
1	<ul style="list-style-type: none"> 尽管有所犹豫，仍能就熟悉的话题进行交流 能组织延展性对话，但话语偶尔缺乏连贯性，存在一些不准确和不恰当的语言应用
0	评分标准在1分之下

第三节 | 考试准备

第一部分：对话。这部分要求考生即刻回答，因此，建议考生提前准备高频个人信息问题和商务热门话题的英语表达。1) 个人信息问题：考官会询问考生有关个人学习或工作的一些情况，如考生在学习和工作中最感兴趣的事情、为什么学英语、理想的老板、未来的职业规划等。2) 商务热门话题：要求考生就与商务有关的问题发表简短看法，并给出简要理由，内容包括职业规划、广告、工作方式、经济现象、沟通交流、客户关系、金融、管理、营销、招聘、培训等。回答时长建议控制在 20~40 秒，也就是 2~4 句话，回答太短显示不出英语水平，回答太长则容易犯错。

第二部分：简短演讲。这部分要求考生就商务话题做一个 1 分钟的简短演讲、向搭档提问和回答搭档的问题。因此，建议考生提高以下三方面的能力：做笔记、组织演讲内容、提问和回答问题的能力。1) 做笔记：尽量使用英文且用词简洁。不建议使用中文做笔记，因为这样会产生语言切换的问题。不建议写大段文字，因为时间紧张。2) 组织演讲内容：结构严谨、思路清晰的演讲内容是取得高分的关键，平常练习时要采用“总—分—总”的结构来组织演讲，演讲内容一般要包含 3 个论点，同时每个论点要给出充分的论据来支撑。3) 提问和回答问题：提问前要认真听搭档的演讲，提出的问题要与搭档的演讲内容相关；回答问题的最佳时长为 20~40 秒，也就是 2~4 句话。

第三部分：合作讨论。这部分要求两位考生展开 3 分钟的讨论并回答考官的提问。因此，建议考生提高以下三方面的能力：快速思考、回答问题、应对突发情况的能力。1) 快速思考：考生需要在 30 秒内看完背景知识和问题，并且厘清思路。2) 回答问题：考官是针对主题，而不是针对考生的演讲内容进行提问。因此，提问的范围较广。考生需要提高自己回答各种问题的能力。3) 应对突发情况：搭档可能会出现跑题、滔滔不绝或一言不发等情况，考生需要提高自己的应变能力。

第四节 | 答疑专栏

1. 口语考试的时间是什么时候?

答 BEC 每年会安排两次考试, 高级考试时间通常在 5 月和 11 月。上午进行笔试, 口试则一般安排在下午进行。但少数考点由于考生人数过多, 也会将部分考生的口试安排在笔试后的第二天上午进行, 具体的口试时间要以准考证为准。

2. 口语考试的时候需不需要穿正装?

答 第一印象确实很重要, 但 BEC 本质上只是个考试, 并不是面试, 考官关注的是你的口语表达能力。所以不需要穿正装, 保证衣冠整洁得体就好。

3. 口试搭档是自己找还是考点统一安排的?

答 每个考点的情况是不同的, 有的考点允许考生自由组合, 而有的考点是考试当天统一安排, 所以你要先了解清楚你所在的考点是否允许自由组合。如果是允许自由组合搭档的考点, 那么进场顺序是按照两个人姓氏首字母的顺序依次进场; 如果是不允许自由组合搭档的考点, 那么进场顺序就是按照所有考生的姓氏首字母的顺序依次进场。

4. 口语考试当天的具体流程是什么样的?

答 听考场老师叫号进入候考室候考—在候考室进行分组(考官老师统一安排或自由组合)—进入考场考试。需要注意的是, 候考有 10~15 分钟的时间, 要利用好这段时间熟悉搭档, 同时确定好第三部分讨论时谁先开口说话。正式考试开始后两个人是不能随便交流的。

5. 我的语音不标准, 是不是肯定不能及格?

答 不是的, 因为语音只是四项评分标准中的一项, 因此, 如果其他方面都合格, 只是语音不好, 是不会导致你不及格的。而且, 由于考官都是中国人, 能听懂你的发音, 所以相较于语音来说, 你表达的内容更重要。

6. 口语考试时, 搭档的水平会影响我的分数吗?

答 不会。在 BEC 口语考试中, 有两位考官, 一位主要负责提问, 另一位负责打分。每位考生都有自己的评分量表, 每个人的成绩是由考官分别评分的, 打分也是根据你的口语表达能力判断, 跟搭档的水平没有关系。当然, 好的搭档会让你的思路更清晰, 交流更顺畅, 但也就仅此而已。所以, 考试时不要让搭档影响你自己的表现, 尤其是第三部分合作讨论的时候。