“十二五”职业教育国家规划教材修订版

计算机应用基础

（第2版）

石 忠　杜少杰 主编



北京理工大学出版社
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

需要全本请访问 www.ertongbook.com

“十二五”职业教育国家规划教材修订版

计算机应用基础

（第2版）

主　编　石　忠　杜少杰
副主编　王晓蓓　王雅玥　姜晓刚
参　编　徐　涛　吴世柱
主　审　李　新

北京理工大学出版社
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

内 容 简 介

本书面向具有计算机初级操作能力的读者，讲解了 Windows 7 操作系统、计算机硬件组成、计算机网络（包括移动互联网）、Office 办公软件和计算机维护等 5 个方面的内容，其中 Office 办公软件中包含 Word 2010、Excel 2010、PowerPoint 2010。全书从 Windows 7 操作系统讲起，将以上 5 个方面的理论知识融入到 68 个实用、有趣的任务中，注重培养计算机操作能力和使用计算机解决实际问题的能力。全书语言通俗、术语规范，同时提供了图片、视频、自测、实验指导等多种学习资源。本书可作为各类职业院校计算机基础课程的教材使用，也可用于计算机爱好者自学。

版权专有　侵权必究

图书在版编目（CIP）数据

计算机应用基础 / 石忠，杜少杰主编. —2 版. —北京：北京理工大学出版社，2019. 11
ISBN 978-7-5682-7848-5

Ⅰ. ①计…　Ⅱ. ①石…②杜…　Ⅲ. ①电子计算机-教材　Ⅳ. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2019）第 243547 号

出版发行 / 北京理工大学出版社有限责任公司
社　　址 / 北京市海淀区中关村南大街 5 号
邮　　编 / 100081
电　　话 / (010)68914775(总编室)
　　(010)82562903(教材售后服务热线)
　　(010)68948351(其他图书服务热线)
网　　址 / http://www. bitpress. com. cn
经　　销 / 全国各地新华书店
印　　刷 / 三河市天利华印刷装订有限公司
开　　本 / 787 毫米×1092 毫米　1/16
印　　张 / 17. 25
字　　数 / 403 千字
版　　次 / 2019 年 11 月第 2 版　2019 年 11 月第 1 次印刷
定　　价 / 45. 00 元

责任编辑 / 高　芳
文案编辑 / 高　芳
责任校对 / 周瑞红
责任印制 / 施胜娟

图书出现印装质量问题，请拨打售后服务热线，本社负责调换

前言 Preface

我想，凡是阅读此书的人，都是想要学习计算机基础知识，以便更好地使用计算机来解决工作和生活中遇到的各种问题。比如，重新安装 Windows 7 操作系统、帮助朋友组装计算机、对重要文件进行加密、制作精美的演示文稿等。当前讲解计算机基础知识的书很多，本书的主要特色如下。

1. 内容实用

作为长期从事计算机基础教学的一线教师，我们深知初学者的学习基础和想要学习的技能；同时，作为工作、生活都离不开计算机的超级用户，我们有丰富的实践经验和理论基础，两者的结合使我们能够为读者提供实用的内容。本书提供了软件安装卸载、Windows 7 操作系统安装与优化、网络设置与资源下载（包括移动互联网）、电子文档处理、电子表格的制作和数据分析统计、演示文稿的美化与动态效果制作，以及日常计算机使用中的信息安全、病毒防范等内容，并提供了使用中的经验技巧。

2. 以任务为载体

凭借教师对初学者学习能力、学习特点的了解，我们把以上理论知识融入 68 个实际任务中。通过解释在完成任务过程中遇到的现象，完成理论知识的传递。比如，通过文字、图片、文档等 3 个不同的下载需求，来讲解如何获取不同类型的网上资源。

3. 培养实际操作能力

如果不能进行实际的操作，任何计算机知识都是纸上谈兵、毫无意义。本书提供了完成这些任务的详细操作步骤，学习者通过亲自动手操作完成知识的学习，潜移默化中培养了操作能力。

4. 培养自主应用能力

能够按既定的步骤操作计算机，但是遇到使用中的实际问题就手足无措，显然这也不能达到学习的目的。在本书中，我们通过训练项目来培养自主应用能力，指导学习者分析出实际问题中蕴含的理论知识。比如，学习完 Word 中表格的内容后，要求制作一份个人求职简历表。

5. 学习过程的即时指导

由于计算机自身的特点，不同的软件配置会导致不同的操作结果，而且，初学者往往只在乎完成操作，却很少去关注操作过程中产生的各种现象。翻开此书，您会发现本书在体例上与其他同类图书有很大不同，增加了“边做边想”和“边学边做”栏目。在按步骤完成任务的操作过程中，右侧的“边做边想”栏目会即时提醒学习者观察、记录该操作产生的结果，思考其原因，为后续的理论学习做铺垫。在理论讲解过程中，右侧的“边学边做”栏目以操作实例的形式，指导学习者去实践该理论知识所产生的现象，并进行记录。这种在实践中观

察思考、在讲解中实践体验的做法，实现了从现象到本质、从理论到实践的双向融合。这种独特的方式非常适合于计算机类操作知识的学习，会让你的学习事半功倍。

6. 4 个专业类的职场案例集

针对不同专业开设“计算机应用基础”课程的不同需求，突出“计算机应用基础”应用于不同专业的特色性和专业性，本书编者在 4 个专业类精心选取了 66 个职场案例，分别针对旅游管理类专业、机械电子类专业、财经会计类专业和医疗护理类专业，所有案例集均可在北京理工大学出版社网站（www.bitpress.com.cn）上免费下载。

本书是山东省高等职业院校基础课程教学改革立项课题《计算机文化基础教学改革与实践》的研究成果。其中，滨州职业学院石忠编写第 1 章；滨州职业学院杜少杰编写第 2、3 章；滨州职业学院王晓蓓编写第 3、4 章，王雅玥编写第 6 章，姜晓刚编写第 5 章；安徽三联学院徐涛编写第 7 章；山东阳光数码科技有限公司项目经理吴世柱编写第 8 章。本书编写体例由杜少杰设计，石忠负责统稿。李新对全书进行了最终审核。

本书的编写经过了我们认真地审读和校验，尽管如此，仍不敢保证书中没有任何错误。聪明的读者，如果您发现了错误，请一定告诉我们。ducare@126.com，期待您的来信。

编　者

Contents 目录

第 1 章　Windows 7 操作系统 …… 1

任务 1–1　在“桌面”进行特定功能的鼠标操作 …… 2
任务描述 …… 2
任务实现 …… 2
知识点：鼠标操作及其功能描述 …… 3
任务 1–2　“计算机”窗口操作 …… 5
任务描述 …… 5
任务实现 …… 5
知识点：窗口组成及其基本操作 …… 6
任务 1–3　“显示 属性”对话框操作 …… 9
任务描述 …… 9
任务实现 …… 9
知识点：对话框及其组成元素 …… 10
任务 1–4　让屏幕上的文字大一些 …… 11
任务描述 …… 11
任务实现 …… 12
知识点：桌面外观与屏幕分辨率 …… 13
任务 1–5　在任务栏通知区域隐藏 QQ 图标 …… 15
任务描述 …… 15
任务实现 …… 15
知识点：任务栏 …… 16
任务 1–6　录入文章“计算机的发展” …… 18
任务描述 …… 18
任务实现 …… 19
知识点：文字录入时常见操作 …… 21
任务 1–7　设置喜欢的输入法为首选中文输入法 …… 24
任务描述 …… 24
任务实现 …… 24
知识点：输入法的添加与删除 …… 24
任务 1–8　说出 4 个文件的内容 …… 25

任务描述……25
任务实现……25
知识点：文件及其类型、文件夹……26
任务 1–9　说出“winmine.exe”和“calc.exe”文件的功能……31
任务描述……31
任务实现……31
知识点：程序文件及其运行……32
任务 1–10　录制一段你的笑声……34
任务描述……34
任务实现……34
知识点：文件的新建与保存……35
任务 1–11　把手机中的照片导入到电脑中……37
任务描述……37
任务实现……37
知识点：文件基本操作……38
任务 1–12　恢复误删除的照片……39
任务描述……39
任务实现……39
知识点：文件的彻底删除与还原……39
总结与复习……40
第 2 章　Windows 7 管理软硬件……44
任务 2–1　模拟购买电脑……45
任务描述……45
任务实现……45
知识点：计算机的硬件组成、几个重要的硬件、计算机的工作过程……46
任务 2–2　查看 CPU、硬盘型号……51
任务描述……51
任务实现……51
知识点：系统诊断命令……52
任务 2–3　安装方正 T35 扫描仪……53
任务描述……53
任务实现……54
知识点：硬件驱动程序、硬件安装步骤……56
任务 2–4　卸载旧打印机……58
任务描述……58
任务实现……58
知识点：卸载硬件设备……59
任务 2–5　播放一首好听的 Flash 歌曲……59
任务描述……59

任务实现……60
知识点：软件、软件的安装、文件与应用程序的关联……62
任务 2–6　卸载火狐播放器、WinRAR 和 Windows Media Player……64
任务描述……64
任务实现……64
知识点：卸载程序和组件……66
任务 2–7　我的文件到哪里去了……67
任务描述……67
任务实现……67
知识点：文件搜索、快捷方式……68
任务 2–8　隐藏“班委会演讲稿”……70
任务描述……70
任务实现……70
知识点：文件属性……70
总结与复习……71
第 3 章　网络连接……73
任务 3–1　认识实验室内的网络设备……74
任务描述……74
任务实现……74
知识点：网络中使用的设备和传输介质……74
任务 3–2　在局域网中共享文件和打印机……77
任务描述……77
任务实现……77
知识点：Windows 7 的网络功能、TCP/IP 协议……81
任务 3–3　解决局域网使用中的常见故障……84
任务描述……84
任务实现……84
任务 3–4　了解中国网的结构……85
任务描述……85
任务实现……85
知识点：国际互联网、中国网、IP 地址……86
任务 3–5　了解移动互联网……88
任务描述……88
任务实现……88
知识点：移动互联网、无线网……88
任务 3–6　ADSL 宽带上网……90
任务描述……90
任务实现……90
知识点：Internet 接入方式和建立网络连接……91

任务 3–7　将手机设置为 WLAN 热点 …… 92
任务描述 …… 92
任务实现 …… 92
知识点：USB 共享、无线接入 …… 94
总结与复习 …… 94
第 4 章　互联网应用 …… 96
任务 4–1　保存“北京理工大学出版社”首页 …… 97
任务描述 …… 97
任务实现 …… 97
知识点：浏览器使用 …… 98
任务 4–2　安装“中华粮网”交易安全控件 …… 101
任务描述 …… 101
任务实现 …… 101
知识点：插件、ActiveX 插件 …… 103
任务 4–3　下载“火狐 Flash 播放器” …… 106
任务描述 …… 106
任务实现 …… 106
知识点：资源下载 …… 107
任务 4–4　查找“大学生使用网络状况”方面的文献 …… 108
任务描述 …… 108
任务实现 …… 108
知识点：中国知网、搜索引擎 …… 110
任务 4–5　用 QQ 与家人视频聊天 …… 112
任务描述 …… 112
任务实现 …… 112
知识点：QQ 的其他实用功能 …… 112
任务 4–6　用邮箱给朋友发送照片 …… 113
任务描述 …… 113
任务实现 …… 113
知识点：电子邮件 …… 114
总结与复习 …… 115
第 5 章　文字处理系统 Word 2010 …… 117
任务 5–1　熟悉 Word 2010 的主界面 …… 118
任务描述 …… 118
任务实现 …… 118
知识点：Word 2010 的主界面 …… 119
任务 5–2　修正“我爱世博会”中的错误 …… 121
任务描述 …… 121

任务实现 …… 121
知识点：查找替换与拼写检查 …… 122
任务 5–3　对“一只小鸟”进行格式化 …… 124
任务描述 …… 124
任务实现 …… 125
知识点：文档格式设置 …… 126
任务 5–4　制作“临床药学”专业介绍宣传册 …… 130
任务描述 …… 130
任务实现 …… 130
知识点：插入图片与图形 …… 134
任务 5–5　制作“个人简历表” …… 137
任务描述 …… 137
任务实现 …… 137
知识点：表格的建立和编辑 …… 139
任务 5–6　快速生成学生的成绩单 …… 141
任务描述 …… 141
任务实现 …… 141
知识点：邮件合并、域 …… 143
任务 5–7　给文档“走进哈佛大学”插入横版图片和页眉 …… 143
任务描述 …… 143
任务实现 …… 144
知识点：页眉与页脚、分隔符 …… 146
任务 5–8　给文档“戚继光传”插入目录和页码 …… 148
任务描述 …… 148
任务实现 …… 149
知识点：样式与目录 …… 151
总结与复习 …… 151
第 6 章　电子表格处理 …… 155
任务 6–1　录入报名数据 …… 156
任务描述 …… 156
任务实现 …… 156
知识点：电子表格基本知识 …… 157
任务 6–2　美化工作表 …… 159
任务描述 …… 159
任务实现 …… 159
知识点：单元格格式设定 …… 161
任务 6–3　打印工作表 …… 163
任务描述 …… 163
任务实现 …… 163

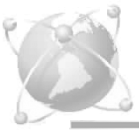
知识点：页面设置 …… 165
任务 6–4　计算总分名次等 …… 166
任务描述 …… 166
任务实现 …… 166
知识点：公式 …… 169
任务 6–5　排序和标识获奖者 …… 172
任务描述 …… 172
任务实现 …… 172
知识点：排序与条件格式 …… 173
任务 6–6　成绩数据筛选及分类汇总 …… 175
任务描述 …… 175
任务实现 …… 175
知识点：Excel 表格 …… 177
任务 6–7　建立数据透视图 …… 179
任务描述 …… 179
任务实现 …… 179
知识点：数据透视表和数据透视图 …… 181
任务 6–8　制作饼图 …… 182
任务描述 …… 182
任务实现 …… 182
知识点：图表 …… 183
任务 6–9　制作柱状图 …… 185
任务描述 …… 185
任务实现 …… 185
知识点：图表的格式 …… 186
任务 6–10　设置页面布局分页打印 …… 187
任务描述 …… 187
任务实现 …… 187
知识点：分页预览 …… 189
总结与复习 …… 189

第 7 章　制作演示文稿 PowerPoint 2010 …… 191

任务 7–1　初识 PowerPoint 2010 …… 192
任务描述 …… 192
任务实现 …… 192
知识点：PowerPoint 2010 功能区主要按钮的功能及位置 …… 193
任务 7–2　制作“实践教学的特色”幻灯片 …… 196
任务描述 …… 196
任务实现 …… 197
知识点：幻灯片的版式与背景 …… 201

任务 7–3　添加“汇报提纲”幻灯片 …… 203
任务描述 …… 203
任务实现 …… 204
知识点：演示文稿、PowerPoint 视图、编辑幻灯片 …… 205
任务 7–4　美化“案例介绍”幻灯片 …… 208
任务描述 …… 208
任务实现 …… 209
知识点：设计模板与插入各种对象 …… 211
任务 7–5　个性化“大学生职业规划”模板 …… 212
任务描述 …… 212
任务实现 …… 213
知识点：幻灯片母版 …… 215
任务 7–6　为“汇报提纲”幻灯片应用“炫”模板 …… 218
任务描述 …… 218
任务实现 …… 218
知识点：模板的获取与选择 …… 219
任务 7–7　制作带背景音乐的“我的大学生活”封面幻灯片 …… 219
任务描述 …… 219
任务实现 …… 220
知识点：插入超链接和音/视频文件 …… 222
任务 7–8　制作带视频的“学院简介”幻灯片 …… 225
任务描述 …… 225
任务实现 …… 226
知识点：动作设置 …… 226
任务 7–9　制作渐次显示的“专业介绍”幻灯片 …… 227
任务描述 …… 227
任务实现 …… 227
知识点：幻灯片的动态效果 …… 228
任务 7–10　自动播放“电子银行”演示文稿 …… 231
任务描述 …… 231
任务实现 …… 231
知识点：幻灯片的放映 …… 232
任务 7–11　打印讲义 …… 233
任务描述 …… 233
任务实现 …… 233
知识点：演示文稿的打印、网上发布与打包 …… 234
总结与复习 …… 235
第 8 章　保护计算机 …… 239
任务 8–1　查杀计算机病毒 …… 240

任务描述 …… 240
任务实现 …… 240
知识点：病毒分类及网络攻击 …… 242
任务 8–2　优化计算机 …… 243
任务描述 …… 243
任务实现 …… 243
知识点：木马及间谍软件等 …… 244
任务 8–3　安装 Windows 7 …… 245
任务描述 …… 245
任务实现 …… 245
知识点：硬盘分区 …… 249
任务 8–4　划分硬盘分区 …… 251
任务描述 …… 251
任务实现 …… 251
知识点：Windows 7 中的文件系统 …… 254
任务 8–5　快速安装系统 …… 255
任务描述 …… 255
任务实现 …… 255
任务 8–6　备份及还原系统 …… 256
任务描述 …… 256
任务实现 …… 256
总结与复习 …… 260



第 1 章　Windows 7 操作系统

情境引入

张敏非常喜欢电脑，但是她自己没有电脑，仅仅是在同学、朋友和网吧的电脑上，用鼠标操作过电脑的图形界面，看看电影、听听歌，玩玩简单的游戏等。由于没有进行系统的学习，导致她不能用专业的语言来描述自己所进行的操作和电脑反馈的界面信息，电脑出现问题时也不能很好地和别人交流。她很想多学习一些电脑操作的知识，以便今后在操作电脑时得心应手、心中有数，同时能自己解决一些简单的电脑故障。

本章将面向电脑初学者，带领读者认识 Windows 7 操作系统的组成元素，使读者能够用术语来表达鼠标的操作，描述电脑反馈的界面信息，明确文件的概念，能输入各式各样的符号。

本章学习目标

能力目标：

- ✓ 能够灵活进行鼠标操作
- ✓ 能够识别 Windows 窗口的组成元素
- ✓ 能够定义个性化的桌面，包括设置背景、屏幕保护程序、图标文字、分辨率
- ✓ 能够添加/删除输入法、设置首选输入法
- ✓ 能够查看文件的主文件名、扩展名、文件大小、修改时间
- ✓ 能够根据文件路径来定位文件
- ✓ 能够新建不同类型的文件，包括 mp3、avi、txt、wav、exe 等
- ✓ 能够进行文件/文件夹的改名、移动、复制、删除、恢复等操作

知识目标：

- ✓ 掌握典型的 Windows 7 窗口的元素组成
- ✓ 掌握对话框的各种元素
- ✓ 掌握汉字、大小写字母、标点符号、特殊符号的输入方法
- ✓ 了解文件概念，掌握非程序文件和程序文件的区别
- ✓ 熟练掌握文件/文件夹的新建、改名、删除、移动、复制的操作步骤
- ✓ 了解记事本、画图、录音机程序的功能

素质目标：

- ✓ 爱惜电脑，正确开关机
- ✓ 热心帮助他人解决电脑故障
- ✓ 使用术语来描述鼠标操作、Windows 7 窗口元素

实验环境需求

硬件要求：

多媒体电脑、USB 接口、光驱、麦克风

软件要求：

Windows 7 操作系统、搜狗输入法、打字练习软件、能播放 mp3 格式的歌曲和 avi 格式的电影、QQ 软件、扫雷游戏

任务 1–1　在“桌面”进行特定功能的鼠标操作

任务描述

Windows 7 操作系统向电脑用户提供了图形化的界面，使用户能够通过鼠标单击的方式来操作计算机，进行工作和娱乐，管理计算机的软硬件，因此我们首先要能够使用鼠标。尝试完成能实现下面功能的鼠标操作。

（1）将鼠标指向“计算机”。
（2）选中“计算机”。
（3）打开“计算机”窗口。
（4）关闭“计算机”窗口。
（5）启动“记事本”程序，或打开“记事本”窗口。
（6）关闭“记事本”程序，或关闭“记事本”窗口。
（7）弹出（打开）“计算机”快捷菜单。
（8）关闭（取消）“计算机”快捷菜单。
（9）弹出（打开）“桌面”快捷菜单。
（10）关闭（取消）“桌面”快捷菜单。
（11）同时选中桌面上的“计算机”“网络”“回收站”三个图标。
（12）弹出（打开）以上三项的快捷菜单。
（13）关闭（取消）该快捷菜单。
（14）同时选中桌面上的第一列所有图标。
（15）取消所有选中的图标。
（16）拖动“计算机”图标到桌面最后一个图标的下面。
（17）重新启动电脑，或重启电脑，简称重启、重启动。

任务实现

（1）把鼠标移动到“计算机”图标上。
（2）把鼠标移动到“计算机”图标上，单击。①
（3）把鼠标移动到“计算机”图标上，双击。
（4）把鼠标移动到“计算机”窗口左上角的处，双击。

边做边想

① 选中“计算机”图标后，该图标有什么变化？

（5）单击桌面左下角的“开始”按钮，移动鼠标到“所有程序”选项，在弹出的菜单中单击“附件”选项，然后在弹出的菜单项中单击“记事本”选项。

（6）单击“记事本”窗口右上角的。②

（7）鼠标移动到“计算机”图标，右击。③

（8）（接上面的 7）在弹出的“计算机”快捷菜单之外的桌面空白处单击。

（9）鼠标移动到桌面空白处，右击。④

（10）（接上面的 9）在弹出的“桌面”快捷菜单之外的桌面空白处单击。

（11）鼠标移动到“计算机”图标，单击；然后鼠标移动到“网络”图标，按住键盘上的“Ctrl”键不松手，单击鼠标后再释放“Ctrl”键；然后鼠标移动到“回收站”图标，按住键盘上的“Ctrl”键不松手，单击鼠标后再释放“Ctrl”。⑤

（12）（接上面的 11）鼠标移动到三个被选中图标的任意一个，右击。⑥

（13）⑦

（14）鼠标移动到桌面左上角空白处，向下、向右拖动鼠标到第一列最后一个图标处。

（15）（接上面的 14）在桌面空白处单击。

（16）鼠标移动到“计算机”图标，拖动鼠标到桌面最后一个图标的下面，释放鼠标。如果释放后“计算机”图标又自动回到了原来的位置，请查阅下面“知识点”环节中⑧对应的内容。

（17）单击桌面左下角的“开始”按钮，然后单击“关闭”按钮后的三角形状，在弹出的菜单中单击“重新启动”按钮。⑧

知识点：鼠标操作及其功能描述

鼠标是操作电脑最常用的输入设备之一，一般有两个键，分别称为左键和右键。鼠标的基本操作如下所述。

（1）移动：在屏幕上移动但没有按下任何键。

（2）左击：单击鼠标左键一次并立即松开，简称“单击”。

（3）右击：单击鼠标右键一次并立即松开。

（4）双击：连续快速单击鼠标左键两次。

（5）释放：松开鼠标按键。

（6）拖动：按着鼠标左（或右）键不放，然后拖动鼠标。

可以看出，鼠标的操作非常简单，练习几次就能够掌握。

② 再次打开“记事本”窗口，仔细观察“记事本”窗口左上角的小图像，并在此小图像上单击，说出出现的现象。

③ 记录下“计算机”快捷菜单的第三个选项。

④ 记录下“桌面”快捷菜单的第三个选项。

⑤ 三个图标被选中后，有什么变化？按住“Ctrl”键的作用是什么？尝试一下单击这三个图标时，不按住“Ctrl”键，观察产生的结果。

⑥ 记录下该快捷菜单的第三个选项。

⑦ 请写出你采取的操作。

⑧ 请写出关闭电脑的鼠标操作步骤。

边学边做

① 快速将鼠标指向“回收站”，并选中。

② 取消刚才选中的“回收站”。写下取消时单击了桌面哪个位置？

③ 同时选中桌面上的第一个图标和最后一个图标。

④ 桌面上是否有“网络”

读者应知道，在不同的位置进行相同的鼠标操作，其结果是不相同的，比如任务中的（7）和（9），都是右击鼠标，出现的界面却不相同，还有（14）和（16），都是拖动鼠标的动作，产生的结果也是大不相同的。

而且，更为重要的，是我们能够明确鼠标操作所实现的功能。在上面的任务中，任务要求中描述的就是要实现的功能，任务实现中给出的是具体的鼠标动作。概括地说，我们上面的任务中共完成了以下几个功能：

（1）指向：移动鼠标，使指针停留在操作对象上。

（2）选中：指针停留在操作对象上时单击鼠标，使操作对象反白显示。如果想取消选中，则单击该对象之外的桌面空白处即可。①②

（3）选中多个对象：按住键盘上“Ctrl”键的同时，在多个操作对象上单击鼠标，使多个对象都能反白显示。③

（4）打开“操作对象”窗口：如果想要打开的操作对象在桌面上有图标时，在操作对象上双击，将会打开操作对象窗口，进入窗口可实现该操作对象特定的功能。④

有的时候，用户也会发现，想要打开的某个窗口，在桌面上并没有图标，这时应从“开始”→“所有程序”中找到该操作对象，并在操作对象上单击即可。打开“操作对象”窗口也可以称作启动操作对象程序，或者启动操作对象软件。比如，现在要求启动 Windows Media Player 程序（Windows XP 操作系统自带的音频播放软件），那么单击桌面左下角的“开始”菜单，在打开的菜单中单击“所有程序”项，然后在展开的级联菜单中找到“Windows Media Player”，单击即可。⑤

（5）弹出（打开）操作对象的快捷菜单：当把鼠标指向某操作对象并右击，会出现一个菜单，可以实现该操作对象最常用的处理，这个菜单称为快捷菜单。操作对象不同，其所对应的快捷菜单也不同，这一点在前面的任务（7）和（9）已经体验到了。在这里需要说明的一点是，如果选定了多个对象，并想对这多个对象进行相同的操作，可以用快捷菜单实现，弹出多个对象的快捷菜单，需要选中多个对象后，在其中一个反白显示的对象上右击鼠标即可。⑥

（6）关闭（取消）操作对象的快捷菜单：在快捷菜单之外的空白处（不在任何其他操作对象上）单击，即可。

图标？如果有，则打开“网络”窗口。

⑤ 用两种方法打开“Internet Explorer”，分别记录下你所进行的鼠标操作。

⑥ 打开桌面上最后两个图标的快捷菜单。请写下右击鼠标时指针在什么位置？是一次就操作成功的吗？

⑦ 拖动“计算机”图标到“Internet Explorer”图标的后面。

⑧ 拖动“回收站”图标到桌面正中央。

在完成这个操作时，是否遇到释放鼠标后“回收站”图标自动和桌面上其他的图标排列？如果遇到这种情况，打开“桌面”快捷菜单，查看一下排列图标菜单项对应的级联菜单中，“自动排列”项前面是否有✔。单击“自动排列”，该✔消失，然后再进行拖动图标的操作。并思考一下“自动排列”菜单的功能是什么？