



XINSHIDAI
ZHIYE JIAOYU JIAOSHI
DUIWU ZHUANYEHUA
JIANSHE YU FAZHAN

新时代职业教育 教师队伍专业化建设与发展

 北京理工大学出版社
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

新时代职业教育教师队伍 专业化建设与发展

主 编 王 晞

副主编 李红波 潘 盼

版权专有 侵权必究

图书在版编目 (CIP) 数据

新时代职业教育教师队伍专业化建设与发展 / 王晞主编. — 北京:
北京理工大学出版社, 2019. 10

ISBN 978 - 7 - 5682 - 7715 - 0

I. ①新… II. ①王… III. ①职业教育 - 师资培养 - 文集
IV. ①G715 - 53

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2019) 第 227844 号

出版发行 / 北京理工大学出版社有限责任公司

社 址 / 北京市海淀区中关村南大街 5 号

邮 编 / 100081

电 话 / (010) 68914775 (总编室)

(010) 82562903 (教材售后服务热线)

(010) 68948351 (其他图书服务热线)

网 址 / <http://www.bitpress.com.cn>

经 销 / 全国各地新华书店

印 刷 / 保定市中华美凯印刷有限公司

开 本 / 710 毫米 × 1000 毫米 1/16

印 张 / 19

字 数 / 340 千字

版 次 / 2019 年 10 月第 1 版 2019 年 10 月第 1 次印刷

定 价 / 76.00 元

责任编辑 / 刘兴春

文案编辑 / 李丁一

责任校对 / 周瑞红

责任印制 / 李志强

图书出现印装质量问题, 请拨打售后服务热线, 本社负责调换

《新时代职业教育教师队伍专业化建设与发展》

编委会成员

编委会主任	王 晞			
编委会委员	韦永志	李红波	陈治萍	陆 锋
	牟向伟	胡迎春	李咏梅	李雅日

前 言

2017年9月，中国—东盟教育官员对话会通过中国与东盟国家职业教育合作《南宁宣言》，初步达成了构建中国—东盟职业教育发展共同体，推动实现联合国《2030年可持续发展议程》的共识。

为促进中国—东盟国家在职业教育与教师发展领域的国际学术交流与合作，共同提升职业教育质量与教师发展水平，由广西壮族自治区教育厅主办，广西师范大学、广西职业教育教师研究中心共同承办的“2018年中国—东盟职业教育与教师发展学术论坛”于2018年7月14至15日在桂林举行。来自文莱、泰国、印尼、新加坡等国家和中国的职教领域知名专家学者、职教师资培养培训基地负责人、职业学校管理者及教师、硕博士研究生等300余人参加了此次论坛。

论坛聚焦职业教育与教师发展领域研究探索，30多位专家、学者的主题演讲、大会发言和论文交流反响热烈，围绕“新时代职业教育教师队伍专业化建设与发展”主题，探讨了中国—东盟职业教育与教师发展现状、瓶颈、机遇与挑战等热点问题。论坛期间，与会嘉宾交流思想、分享智慧、共谋发展，增进中国与东盟地区职业院校专家师生之间的互动交流，共享职业教育优质资源，更好地为“一带一路”倡议做出广西职教的积极贡献。

为了推广“2018年中国—东盟职业教育与教师发展学术论坛”研究成果，经组委会审核、编辑出版《新时代职业教育教师队伍专业化建设与发展》，共收录论坛国内与会学者论文31篇，集中反映了职业教育与教师发展领域的宝贵实践经验与最新研究成果。论文作者来自全国职业院校、科研机构，内容涉及职教师资培养、职教师资培训、职教师资发展及中外比较研究等四大专题。论文结集出版有助于促进职业教育与教师发展领域理论研究与

实践探索进一步繁荣发展。

希望论文集的出版，能够为中国—东盟国家在职业教育与教师发展领域的国际交流与合作，为职业教育工作者的学术交流与沟通，为职业教育的进步与发展，提供一定的启发与借鉴。

编者

2018年12月

目 录

第一篇 职教师资培养	1
基于职业性向培养的专业教育课程构建	
——以职教师资秘书学专业为例	李咏梅, 容华, 连智平 3
浅析职业教育师资专业化培养模式改革路径	李国勇, 唐启焕 14
新媒体时代下职业院校艺术专业人才培养模式探究	陈雪映 20
产教融合背景下汽车服务工程专业实践教学改革与实践 ...	李红波, 白海 26
角色扮演法在会计职教师资专业教学中的应用	蒋颖丽 37
“文化融合”视域下职业教育课程整合的路径探索	
——以“东盟服饰文化融入职师幼教教学”为例	连智平 44
全日制职业技术教育专业学位研究生的职业能力结构探析	张建强 52
基于 TPCK 视阈的汽车职技高师微课应用探究	赵焱, 李鲲 62
“浸育”视域下职师隐性课程的功能定位与实现路径	连智平 68
汽车职教师资培养中开放式实验教学模式的应用研究	白海, 李红波 76
浅析职业教育本科院校艺术设计教师实践能力的提升	秦洁 86
职教师资班学生职业感知课程研究	梁峰 91
第二篇 职教师资培训	101
MOOC 用于职教师资培养和培训	王浪, 赵文静, 夏金星 103
中职学校教师专业技能分级培训与	
考核体系构建与实施	张峰, 侯荣国, 孙贤明, 张壮志 114

基于名师成长机制的中职名师培养

- 工程实施路径探析 张兴华, 文萍, 王晞 120
- 构建以民主党派为纽带的教师职后培训模式研究 徐京耀, 赵钧铎 131
- 浅谈中职学校办公室主任能力素质培养 周祚山 139

第三篇 职教师资队伍与发展 145

- 我国中职学校与普通高中教师队伍建设现状比较分析 吴长汉, 曹晔 147
- 个体与群体: “双师型”教师队伍建设的二维指向 闫志利, 李欣漪 161
- 我国职教师资培育: 制度演进、目标定位与范式转换 李欣漪, 闫志利 174
- 武鸣职校“双师型”教师评定现状的调查研究 符强, 陆大有, 韦军煊 185
- 浅谈中职学校“双师型”教师素养培育 韦妙凤 191
- 职业教育国际化背景下高职院校教师 ICC 的构建
——基于扬州地区的实证研究 林峻 200
- 从职称评定的角度看中职教师的专业发展 陆原 210
- 培育“工匠型”教师的策略与实践
——以南宁市第四职业技术学校为例 王坚州, 黄培强 220
- 新时代贺州市职教园区教学团队建设探究与实践 苏慧 227
- 广西职业教育“双师型”教师队伍建设策略 李燕, 陈丽金 236

第四篇 职教师资中外比较研究 243

- 英国职教教师“双专业”身份形成的历史建构与现实启示 涂三广 245
- 基于德国经验的应用技术型高校师资队伍队伍建设 吴长汉, 杨惠茹 263
- 助推“一带一路”, 共建东盟职业教育教师培养共同体
..... 陈灵超, 涂三广 273
- 中、英职业教育师资培养模式比较研究 黄春荣 284

第一篇 职教师资培养



基于职业性向培养的专业 教育课程构建*

——以职教师资秘书学专业为例

李咏梅，容 华，连智平

摘要：本文提出对学生的职业性向培养应该贯穿职教师资大学教育的始终。以职教师资秘书学专业为例，通过专业教育课程的构建，强化课程设置与学生职业性向培养的针对性；通过识岗、习岗、跟岗、顶岗四个阶段，对学生职业性向的培养多元化全过程渗透。从而培养学生具备专业知识，掌握专业技能，与秘书及职业教育岗位要求相匹配，使学生的职业性向、能力、兴趣等与职业要求贴近，具备职业必备的条件及所需的知识。

关键词：职业性向；课程；秘书学

作者简介：李咏梅，广西师范大学职业技术师范学院，教授（广西桂林，541004）；容华，广西师范大学职业技术师范学院，助理研究员（广西桂林，541004）；连智平，广西师范大学职业技术师范学院，讲师（广西桂林，541004）。

20 世纪初，美国职业选择与职业指导奠基人弗兰克·帕森斯（F·Parsons）出版的著作《选择职业》中，阐述了职业选择的三个要素，即自我知识、工作环境知识以及处理好两者间的平衡。弗兰克·帕森斯提出人与职业相匹配是职业选择的关键，书中首次提出“特质因素论”。“特质因素论”是最早提出的职业性向理论，也是职业性向理论的代表性理论之一。特质因素论认为，每个人都具有稳定的特质，而职业具有稳定的因素，每一份工作都有要求从业者必须具备的知识结构、能力等条件。作为教育机构，要有为准备就业而设置的教育课程计划。

* 基金项目：广西高等教育本科教学改革工程 2018 年度立项项目“职教师资本科生职业性向培养模式研究与实践”（项目编号：2018JGZ108），主持人李咏梅。

继弗兰克·帕森斯的“特质因素论”以后，职业性向理论代表性的观点有霍兰德的职业性向理论、佛隆的择业动机理论和职业性向结构模型理论等，就大学应用型人才培养而言，弗兰克·帕森斯的“人职匹配”理论具有重要的指导意义。

作为培养秘书职业师资人才的职业教育秘书学专业，对学生的职业性向即“人职匹配”培养十分重要，这种培养应该贯穿职教师资大学教育的始终。在这个过程中，专业教育课程的构建是关键。

课程模块以职业性向培养为主线，贯穿学生四年学习生涯，课程设置遵循职业成长规律，按识岗→习岗→跟岗→顶岗的顺序，由浅入深，从职场感知的体验课程→模拟职场的充电课程→真实职场的实践课程→深入职场的反思课程，职业性向在实践中逐步养成，形成科学、有效的职教师资职业性向培养课程体系。

一、识岗

职教师资秘书专业的学生在入学时对秘书专业认识是模糊的，对将来的职业学校教师职业更是陌生。我们采取了入学教育与课程内容结合的方法对学生进行识岗教育。

就专业教育而言，识岗就是让大一新生认识秘书岗位。广西师范大学职业技术师范学院秘书专业创建于2009年。经过9年的实践，我们对于秘书专业的学生摸索出了一套大学新生识岗的课程。

（一）人才培养方案解读

培养方案是对学生四年本科期间进行教育、培训的过程设计。经过四年培养训练，使之成为职业和岗位要求和匹配的专门人才。人才培养方案包括培养目标、专业培养特色和具体要求、专业核心课程、主要实践教学环节、课程结构、课程设置等人才培养过程进行规划和要求，是学生四年大学学习的规划指南的纲领性文件。刚入校的大学新生，从中学刚刚过渡到大学，对大学的专业十分陌生，对即将开始的大学4年学习十分迷茫，这就需要通过人才培养方案的解读，对学生的专业认识释疑解惑，给他们提要求、订规划，使学生作到四年的学习有目标、有努力方向，进而有对未来职业生涯的规划。

（二）行业专家讲座

职教师资是一种特殊的职业，它既要求从业者有教师的素质和技能，同

时在专业上要求从业者对行业熟悉和了解，具备秘书职业的专业技能。我们邀请的行业专家有多年在党政机关事业单位从事秘书工作、经验丰富的秘书，也有来自企业的秘书以及企业的负责人，以及职业学校资深教师。他们从各自不同的角度，结合自身的经历，对什么是秘书工作、秘书工作的要求和职责以及如何做一个合格的秘书、如何做一个培养秘书的合格教师与同学们进行交流，通过听专家讲座、与行业专家交流，同学们消除了对秘书工作以及职业教师工作的陌生感。

（三）行业参观体验

参观行业、认识岗位。组织新生参观体验职场，参观中职学校课堂，参观体验企业和事业单位秘书岗位和秘书工作，通过职场秘书的现场讲解，对秘书工作的办公环境、办公设备、办事流程的了解，同学们从多个维度、不同角度了解秘书工作的发展趋势，了解中职学校。

（四）课程设置渗透

在课程设置上，我们安排了“专业导论与研讨”“专业前沿讲座”“秘书实务”“秘书学概论”“职业教育学”等课程，使学生在认识上、技能上初步认识秘书岗位和秘书工作，认识职业教育。

通过识岗阶段的学习和教育，大一学生职业性向有了初步的方向。在谈到职业性向的认识和选择时，学生们写道：

在上大学之前，挑选专业的时候，我就已经知道秘书学这个专业，但是我对它的了解只有一个模模糊糊的概念——秘书就是为领导操办日常各种事务的人。然而，真正接触到这个专业才知道秘书的准确定义，是领导者、主事者身边的综合辅助和公务服务的人员，是领导者和决策者的参谋和助手。但是，一开始我对秘书的了解还是比较狭隘的。直到专业前沿讲座的开展后，我才慢慢地深入了解秘书这个职业。并且我有了以下的几点认识。一是做好自己。我们看过许多电视剧，深受某些肥皂剧的影响，总会将“女秘书”跟“小蜜”联系起来，“女秘书”经常受到偏见，加之与领导接触的时间比较长，所以更加惹人非议，但是只要个人做得好，就不会有影响。二是秘书也可以独当一面。曾经，作为“门外汉”的我，在个人对秘书这个职业的认知中，觉得秘书多数是办公室里端茶倒水的那个人。诚然，秘书是要做这个工作，但是秘书的工作远不止这些，秘书除了办文、办会等日常工作，有时候还要处理一些非日常事务，如一些突发事务与临时授权事务等。也许，每个秘书行业的职场小白一开始出来工作都要从最基本的端茶倒水等打杂的工作做起，但是不可能永远是端茶倒水的那个人。我们可以从初级秘书发展到中

级秘书，再到独当一面能为处理一些管理方面事务的高级秘书，甚至可以发展到成为管理层中的一员。所以，秘书也可以独当一面。三是秘书是全能性人才。人才培养方案中提过，秘书人员不仅要掌握基础性的理论知识和技能，还要具有开阔的视野。当代的秘书应该是个具有创新精神和创新能力的应用型、复合型的高级专门人才。作为秘书，要做一个全才，要“十八般武艺”都会一些。因为秘书人员是公司的枢纽，在一家公司里，最先接触到最新消息的人就是秘书人员，怎样去传递消息，这里就考验的是秘书的沟通能力。并且，秘书人员还要具备高级的文化素养、科学素养和审美素养等，所以秘书是全能性人才。

这位学生在大一时在对秘书这个职业的认识基础上，为把自己培养成为合格的秘书专业职教师资即达到“人职匹配”的目标，从专业学习、职业技能培养、职业素质提升、职业实践计划等角度做了一个包括知识掌握、能力提升、心理素质、学习成果等目标在内的大学四年的学习和实践计划。

二、习岗

在职业性向教育和培养中，根据专业特点和专业的实际情况，主要采取模拟职场的充电课程习岗。

（一）专业课程设置

专业课程分大类基础课程、专业核心课程和专业发展课程三大模块，如表1所示。在大类基础课程模块，设置了“文书档案管理学”“行政管理学”“大众传播学”“公共关系学”等课程，为学生专业能力的培养打下广博而坚实的基础。在专业核心课程模块，设置了“职业感知与教师发展”“教师职业技能训练”“办公室文案写作”“秘书专业英语”“秘书会计实务”等课程，对学生将来从事职业的核心能力进行训练。在专业发展课程模块，设置了“中职班主任工作”“职业教育教学论”“职业教育课程论及课程开发”“秘书礼仪”“摄影与摄像”“职场口才”等课程，培养学生的职业素养和技能。

表1 基于职业性向培养的秘书学专业课程构建

课程平台	课程名称
大类基础课程	专业导论与研讨、新媒体概论与实务、大众传播学 文书档案管理学、法律法规、行政管理学、公共关系学、人力资源管理、市场营销学

续表

课程平台	课程名称
专业核心课程	职业感知与教师发展、中职学生心理辅导与教育、教师职业技能训练、职业教育学教师职业道德与专业成长、职业教育心理学、秘书会计实务、秘书学概论、办公室文案写作、数字媒体技术与应用、秘书专业英语
专业发展课程	人际沟通与交往、中职班主任工作、教育技术应用 职业教育教学论、职业教育课程论及课程开发、中国秘书史、秘书礼仪、摄影与摄像、会展概论、新闻采访与写作、职场口才、办公自动化、报刊编辑学、广告学、商务沟通、人际关系学

（二）实训模拟职场

学院建立有教师技能实训室、文秘综合技能实训室、形体训练室、中文速录实训室等开放性实训室，是学生的技能实训基地。学生通过参加实训活动，训练和提高专业技能。

学院与各中等职业学校建立教育教学实践基地，并聘请教育教学经验丰富的中职教师作为学生的教育教学实践导师。学生在实践基地及中职学校导师的指导下进行教育教学见习活动，训练和提高职业教育师范技能。

（三）校园兼职助理

学校的行政岗位工作十分繁忙，人员紧张，时常需要招聘学生助理。学生助理工作是秘书学专业学生习岗的最好锻炼。我们主张秘书专业的学生积极应聘校园助理工作，据调查，秘书学专业大二学生 90% 以上都应聘了校园各个部门的学生助理工作。在工作中，学生将课堂学习的知识应用于真实的秘书实际工作中，在工作中不断充实和提高自己的专业知识和技能，在真实的工作环境中，同学们也切身体会到了勤奋、诚实、耐心、细致的岗位要求。

（四）社团活动锻炼

学院每年开展各种竞赛活动，如“飞扬职师”文化艺术节等。秘书专业学生每年都定期举办职场模拟大赛、秘书礼仪风采展示、秘书节活动等等校园活动，学生通过参加各项活动竞赛，训练和提高学科专业及职业教育教学的各种技能。

三、跟岗

(一) 专业实习

专业实习就是跟岗实践，学生们通过跟岗实习，认识和了解机关、企事业单位办公室等特定文秘从业环境，获得文秘工作的相关从业经历和从业经验。专业实习可以帮助学生树立良好的职业道德和服务意识，培养学生吃苦耐劳的精神，锻炼坚强的意志品质，使其懂得遵守工作纪律，服从领导与管理，提高在机关、企事业单位办公室等特定环境中的团队合作及其人际交往能力。通过专业实习，学生们基本掌握机关、企事业单位办公室的文秘运作程序，通过参观学习和实际操作，达到理论联系实际，巩固、加深、拓展专业理论知识，提高学生发现问题、分析问题、解决问题的能力，提高服务与操作技能、技巧，为毕业后从事文秘及其相关工作奠定良好的职业基础。专业实习是对学生进行专业基本训练，培养实践动手能力和向实践学习，理论联系实际的重要课程。也是学生选择和巩固职业性向的主要环节。

(二) 教育实习

为了进一步巩固秘书学专业职教师范生的基础理论、基本知识和基本技能，提高教师教育能力，在第七学期，秘书学专业学生以实习小组为单位到各相关单位进行跟岗教育实习。教育实习采取集中实习的形式，学生分成实习小组，在指导教师带领下到各中等职业学校进行为期8周的教育教学实习。实习的内容包括课堂教学实习、班主任工作实习和教育调查实习等。学院对实习生的实习内容和基本要求都有明确的规定和说明。学院规定，在教育实习期间，学生必须完成以下工作。

1. 教学工作

(1) 教学工作实习包括课堂教学、课外辅导、批改作业、指导实验和课外活动等。通过教学工作实习，使实习生熟悉教学的全过程，初步掌握从事课堂教学工作所应具备的知识、技能和技巧，学习科学的教学方法。

(2) 为了培养实习生实际教学能力，要求实习生尽可能完整地实习各种课程（含讲授课、复习课、练习课、实验课以及考核与讲评课等）。

(3) 实习生要熟悉所讲授科目的课程标准，认真钻研教材，结合实际备好每节课。

(4) 实习生讲完每节课后，要认真作好自我分析和总结。指导教师应指出实习生在课堂教学中的优缺点和改进意见。

(5) 鼓励实习生多听实习学校其他年级教师的课程,了解不同年级的教学内容与特点。

(6) 实习生要深入了解学生的学习情况,针对不同类型学生的学习基础、学习态度,有的放矢地进行辅导。要认真批改作业,对作业的批语应持慎重态度。

(7) 每个教育实习小组应组织好实习生的观摩课和评议研究课。

2. 班主任实习工作

(1) 实习生应当在认真调查了解班级学生基本情况的基础上,制订班主任工作实习计划,经原班主任审定后执行。在工作中应针对班级情况,运用各种方法进行思想品德教育及组织班级各种教育活动。

(2) 实习生应当注意运用教育科学理论指导班主任实习工作,了解班主任工作的意义与基本内容,学习班主任工作的基本方法,培养从事班主任工作的能力。

3. 教育调查

(1) 教育调查工作主要包括了解实习学校的历史、现状及贯彻党的教育方针政策的情况;了解基础教育实施素质教育的情况;调查优秀教师的先进事迹、教育教学经验以及教育教学改革的情况;研究教育对象的思想情况、心理与生理特点、学习态度与方法、知识结构与智能水平等德智体状况。实习生应根据当前基础教育改革和学生素质培养中的新动向、新问题和新特点,选好调查题目。选题要突出本专业教育特点,同时要有针对性和现实意义。

(2) 实习生在开展教育调查前应拟订调查计划和调查提纲,经指导教师批准(必要时应征得实习学校同意)后实施。调查结束后,应当在认真分析整理调查材料的基础上,撰写调查报告。

(三) 毕业论文

毕业论文是实现本科生培养任务的重要环节,是培养学生综合运用所学知识解决实际问题的教学过程,毕业论文在第四学年完成。毕业论文的选题必须符合专业的培养目标,切合本学科实际。毕业论文在指导老师指导下完成。在完成毕业论文的过程中,学生学习和掌握科研的基本方法,培养动手能力和解决问题的能力。

经过识岗、习岗、跟岗的学习,学生们从懵懂的大一新生已经蜕变成了一个职业性向选择与专业培养一致的秘书学职教师资人才。在跟岗实习结束后,有学生这样总结道:

经过4年专业的学习秘书学专业,一直在刻苦专研秘书学这一领域的知识。通过对前人的文献、现行网络资料进行分析,并在秘书工作中的实际操