

# 应急备用医院

医院感染管理防控技术规范

主 编 李 兵 李宗花 魏 涛



中国海洋大学出版社  
CHINA OCEAN UNIVERSITY PRESS

# 应急备用医院

## 医院感染管理防控技术规范

主 编 李 兵 李宗花 魏 涛

中国海洋大学出版社

· 青 岛 ·

## 图书在版编目(CIP)数据

应急备用医院医院感染管理防控技术规范 / 李兵,  
李宗花, 魏涛主编. -- 青岛: 中国海洋大学出版社,  
2023. 11

ISBN 978-7-5670-3684-0

I. ①应… II. ①李… ②李… ③魏… III. ①医院—  
感染—卫生管理—技术规范 IV. ①R197.323-65

中国国家版本馆 CIP 数据核字(2023)第 211341 号

YINGJI BEIYONG YIYUAN YIYUAN GANRAN GUANLI FANGKONG JISHU GUIFAN

---

出版发行	中国海洋大学出版社	
社 址	青岛市香港东路 23 号	邮政编码 266071
出 版 人	刘文菁	
网 址	<a href="http://pub.ouc.edu.cn">http://pub.ouc.edu.cn</a>	
订购电话	0532-82032573(传真)	
责任编辑	杨亦飞	电 话 0532-85902533
印 制	日照日报印务中心	
版 次	2023 年 11 月第 1 版	
印 次	2023 年 11 月第 1 次印刷	
成品尺寸	170 mm × 240 mm	
印 张	7.75	
字 数	137 千	
印 数	1—1 000	
定 价	50.00 元	

---

发现印装质量问题,请致电 0633-2298958,由印刷厂负责调换。

## 编委会

主 编:李 兵 李宗花 魏 涛

副主编:宋 军 王国峰 韩 丽 李 杨 卜祥茂

参编人员:(以拼音为序)

车永顺 陈增辉 代玉龙 丁 伟 方 晨

郭嘉慧 韩 龙 郝宇欣 胡顺霞 纪永青

焦红涛 荆相瑜 李 强 李 杨 李 莹

吕正梅 秦鹏飞 谭玲玉 王 丹 王 亮

王峰先 王皖青 魏晓楠 于 强 于晓翠

于增阳 张 娜 张煜艳 赵化磊 赵丽梅

赵仁杰 赵绪强

# 关于青岛市公共卫生应急备用医院

青岛市公共卫生应急备用医院(以下简称“应急备用医院”)位于青岛市城阳区锦盛一路7号甲,建筑面积约为4.3万平方米。设计总床位383张,拥有负压病室183间、ICU床位34张、百级数字化负压手术室1间、万级正负压可转换手术室2间、普通手术室2间、体外膜氧合器1台、1.5T核磁共振仪1台、320排CT机1台、64排CT机1台。建有门诊楼、医技楼、病房楼、行政保障楼等6个单体及局部附属建筑物。

作为青岛市新冠病毒感染者集中收治定点医院,应急备用医院于2020年10月开工建设,是一座“平战结合、平急转换”的永久性现代化医院,由青岛市妇女儿童医院负责运行保障与全面管理;于2020年12月25日组建了由36名核心人员组成的运行管理团队,组建后即进驻施工现场“压茬管理”;2021年3月20日顺利满足启用条件,并开始为期10天的启用前现场演练;3月31日正式启用。

应急备用医院的管理借鉴“飞机场与航空公司”模式,由运行管理团队负责规范化运营与标准化管理。疫情常态情况下,市内7家重点医院每2个月轮派近百人的医疗队及院感、检验、放射专业技术人员;疫情暴发情况下,由7家重点医院按照包干一栋楼或部分病区的方式组队支援;运行管理团队负责医疗队进驻前的培训和进驻后的运行保障与管理。

作为应急备用医院的运行保障与全面管理者,青岛市妇女儿童医院运行管理团队采用扁平化组织管理架构,在院内成立以执行院长、轮值医疗队带队院长、院感组组长、医务组组长、护理组组长为核心的医院运行指挥部,以党建

为引领,将党支部建在抗击疫情的最前线。管理团队始终秉持“人民至上,生命至上”的理念,毫不动摇贯彻“外防输入、内防反弹”总策略和“动态清零”总方针,在实践中固化并形成了一套科学严谨的管理理念、管理制度、操作流程、技术规范和应急预案。

自2021年3月31日正式启用以来,应急备用医院始终贯彻落实“现场+视频”相结合的立体化、全方位、无死角的院感防控网格化和安全生产网格化管理,“核酸检测梯次管理”的管理模式,“一切经过院感,一切经过指挥部”的管理原则,“一干一督”的院感防控督导方针,“三级质控,四级督导”的院感防控方案,“医患同防,人物同防,三防融合”的院感防控策略;时刻牢记“人是院感防控的管理主体,也是院感发生的载体”的院感防控理念和“针尖大的窟窿漏过斗大的风”的底线思维;始终坚持“严、真、细、实、快”的工作作风,“时刻保持敬畏之心、时刻绷紧疫情防控这根弦”“慎终如始、如履薄冰”的谨慎心态和“以人为本,以患者为中心,以工作人员为核心”的人文理念;一以贯之践行以院感为主线的常态化、多层次行为规范培训,落实以每日例会、每日工作日报、每日工作简报、每日督办、根因分析、持续改进为重点的闭环管理制度,将“从相对清洁到相对污染”“时间、空间无交叉”等院感防控细节融入工作流程的每一个环节。在700多个日夜里,应急备用医院历经了多次“常态化—战时—常态化”实战检验,探索并形成了一套行之有效的“平战双向转换”运行机制,在兼顾原则与效率的基础上,坚守住了“院内零感染,患者零死亡”的管理底线。

魏 涛

2023年7月于青岛

# 前 言

为提高院内感染防控水平,本书编者坚持以习近平总书记提出的新时期我国卫生与健康工作方针为指导,依据国家医院感染预防与控制相关法律法规和标准要求,对青岛市公共卫生应急备用医院运行期间院感防控管理、临床救治和后勤保障管理系列行之有效的防控经验做法进行了梳理汇总,形成本规范,以期为医疗机构做好新冠病毒感染预防与控制工作提供帮助。

本规范聚焦提高应急备用医院感染防控管理水平,在整合《医院感染管理办法》《医院隔离技术规范》(WS/T 311—2009)及《医疗机构消毒技术规范》(WS/T 367—2012)等医院感染管理规范、标准以及《新冠肺炎定点救治医院设置管理规范》(联防联控机制医疗发【2021】80号)、《医疗机构内新型冠状病毒感染预防与控制技术指南(第三版)》(联防联控机制综发[2021]96号)等医疗机构新冠病毒感染防控政策文件中相关管理措施的基础上,结合青岛市妇女儿童医院多年来院感防控实践和国内多家新冠病毒感染定点救治医院实践经验,借鉴国外先进管理模式和理念,进行了理论与实践的创新,编写了这本书。

本书共分三章。第一章为医院感染管理组工作制度;第二章为医院感染管理知识、技能培训;第三章为医院感染预防与控制技术操作规程。附录部分为医院感染预防与控制技术操作流程图。本书提出了科学精准、适合国内应急备用医院管理的医院感染防控措施。青岛市公共卫生应急备用医院在运行期间,严格落实本规范措施,实现了院内零感染目标。

本书在内容上力求反映医院感染防控最新的重要发展,如新冠肺炎具体

防控技术,具有鲜明的时代特征;在形式上力求用形象性图示来诠释复杂的院感防控技术,便于医护人员掌握知识。本书采用了大量的自制流程图,脉络清晰,易于理解、执行。

在编写本书的过程中,我们借鉴了医院感染管理相关文献资料,得到了青岛市妇女儿童医院领导以及各位同仁的大力支持、帮助和指导,徐晟伟、孙运波、曹明建、侯桂英、柴湘君、栾明霞、袁帅等专家参与了本书院感技术指导、部分插图的绘制与文字校对工作,在此一并致以衷心的感谢。

本书是对新冠病毒感染疫情暴发及常态化防控时期,青岛市新冠病毒感染者定点收治医院院感防控实践经验的总结,可为类似传染性疾病预防救治单位医院感染管理提供参考。

本书是全体编写人员辛勤劳动、共同努力的成果,凝结了包括编写人员在内的在青岛市公共卫生应急备用医院工作的全体工作人员的心血和智慧。由于编者水平有限,加之医院感染管理防控理论、防控技术的发展日新月异,书中难免存在不足之处,恳请广大读者和同仁不吝批评指正,以利日臻完善。

魏 涛

2023年7月于青岛

# 目 录

## 第一章 医院感染管理组工作制度 /1

- 一、院感组工作制度及职责 /1
- 二、院感组工作机制 /5
- 三、院感组 24 h 值班制度 /6
- 四、网格化区域院感防控督导工作制度 /7
- 五、院感组办公室使用管理制度 /10
- 六、个人防护用品使用管理制度 /10
- 七、新冠病毒肺炎疫情防控“一干一督”管理制度 /13

## 第二章 医院感染管理知识、技能培训 /15

- 一、医院感染管理知识培训制度 /15
- 二、委派院感专职人员的培训计划 /16
- 三、保洁、外来维修等后勤、物业人员的培训计划 /17
- 四、常驻院感专班人员的培训计划 /18
- 五、轮值医疗队院感人员的培训计划 /19

## 第三章 医院感染预防与控制技术操作规程 /21

- 一、应急备用医院工作人员的院感防控管理规定 /21
- 二、隔离病区医务人员的行为规范 /22
- 三、新冠病毒肺炎疫情防控期间办公场所的院感防控管理规范 /26
- 四、患者入院、出院、离院的防控管理规范 /28
- 五、负压病室的医院感染管理规范 /31

- 六、应急备用医院环境物体表面的核酸监测管理规程 /33
- 七、隔离酒店、通勤车环境物体表面的核酸采样管理规程 /34
- 八、新冠病毒肺炎疫情期间工作人员的核酸采样处置规程 /35
- 九、职业暴露的应急处置规程 /36
- 十、新冠病毒肺炎患者的标本转运规程 /39
- 十一、物资配送的操作规程 /40
- 十二、复用医疗器械的处置规程 /41
- 十三、医用织物使用后的处置规程 /43
- 十四、病区清洁消毒的管理规范 /44
- 十五、门诊清洁消毒的管理规范 /46
- 十六、污染区医疗废物收集、无害化处置的操作规程 /47
- 十七、新冠病毒肺炎患者病室的终末消毒处置规程 /49
- 十八、移动板房摘脱间的使用管理规程 /50
- 十九、含氯消毒液配置操作规程 /51
- 二十、电梯清洁消毒操作规程 /52
- 二十一、隔离住宿院感防控管理规范 /53
- 二十二、通勤车辆管理规范 /55
- 二十三、医疗废物管理制度及医疗废物泄漏  
流失等突发状况的应急处置预案 /56
- 二十四、行政保障楼医院感染管理规范 /60
- 二十五、医护人员病室内操作站位防控要求 /61
- 二十六、新冠病毒肺炎疫情防控期间 1 号楼隔离办公、值班实施细则 /62
- 二十七、院区内工作时间及路径管控规定 /65
- 二十八、ICU 医院感染管理制度 /70

## 附 录 /74

# 第一章 医院感染管理组 工作制度

## 一、院感组工作制度及职责

### 1. 目的

1.1 明确院感组工作任务及院感专职人员的岗位工作职责。

1.2 负责应急备用医院的感控制度、流程制定及监管落实,保证同质化管理。

### 2. 范围

适用于应急备用医院的所有感控人员。

### 3. 内容

3.1 院感组专职人员要求如下。

3.1.1 根据青岛市卫生健康委关于定点医院配置医院感染管理专职人员的要求,合理配备医院感染管理专职人员。

3.1.2 具备与岗位相适应的资质和专业技能。

3.1.3 掌握与感染预防与控制相关的法律法规及业内前沿知识。

3.1.4 掌握与岗位相关的工作流程和操作规程。

3.1.5 具备与岗位相适应的综合协调能力。

3.1.6 具备计算机中级及以上操作技能。

3.1.7 在院感科工作不少于2年。

3.2 院感组工作内容如下。

3.2.1 提供医院感染预防与控制知识和技能的培训。

3.2.2 监管医院感染管理制度的有效落实。

3.2.3 提供医院感染预防与控制措施的业务咨询。

3.2.4 提供感控指标统计数据 and 监测信息。

3.3 院感组感控目标:新冠病毒肺炎院内零感染。

3.4 院感组工作职责:院感组在指挥部的直接领导下,负责应急备用医院的医院感染管理预防与控制工作。

3.4.1 根据国家、省、市卫生健康委下发的新冠病毒肺炎防控文件要求,结合应急备用医院实际情况,制定医院新冠病毒肺炎疫情防控相关工作制度和操作规程,并保证同质化培训和监督实施。

3.4.2 对医院感染及相关危险因素进行监测、分析和反馈,针对问题提出防控措施并指导实施。

3.4.3 对院区环境医院感染及相关危险因素进行监测、分析和反馈,针对问题提出防控措施并指导实施。

3.4.4 对医院的清洁、消毒灭菌与隔离、无菌操作技术、医疗废物(以下简称“医废”)管理等工作提供指导。

3.4.5 制定医废收集、运送、交接流程及质控标准,并保证各网格区域同质化执行、落实。

3.4.6 对管辖的网格区域医院感染管理质量进行统计分析,并向指挥部报告。

3.4.7 对各医疗救治队、药学组、检验组、放射组、特检组、总务组(包括医废收集人员、保洁员等外包物业人员)、行政管理等部门人员分别进行院级防控知识及技能培训,如手卫生、标准预防、职业防护、职业暴露环境保洁等医院感染管理知识与操作规程。

3.4.8 配合培训组、总务组对外来维修人员进行必备防控知识和技能培训,并监管落实。

3.4.9 参与医院环境布局流程及标识的制定、粘贴等相关工作。

3.4.10 对消毒药械和一次性使用医疗器械、器具进行使用监督管理,协助物资组进行相关证明的审核。

3.4.11 参与住宿、餐饮、维修工作的防控管理。

3.4.12 参与抗菌药物临床应用的管理工作。

3.4.13 建立有效的四级防控督导检查机制,对于高风险操作环节,应严格执行“一干一督”防控督导要求。

3.4.14 及时整理归档资料,轮值医疗队院感组需在完成轮值任务后将质控日报、培训内容、培训记录、不良事件报告等资料上报给专班院感组组长并存档。

3.4.15 制度流程制定后,需经市卫生健康委派驻院感组组长确认后执行。

3.5 院感组专职人员岗位职责如下。

3.5.1 组长(常驻专班院感组负责人)工作职责如下。

3.5.1.1 主要工作职责包括以下几个方面。

3.5.1.1.1 主持院感组管理工作,开展病区内外的医院感染预防和控制管理工作。

3.5.1.1.2 贯彻执行新冠病毒肺炎防控的相关政策和规定。

3.5.1.1.3 制订院感组工作计划和工作目标,把控新冠病毒肺炎防控工作政策和制度。

3.5.1.1.4 将医院感染监控信息及时向专班及相关工作组反馈。

3.5.1.1.5 做好综合协调工作,及时解决问题。

3.5.1.1.6 监督并考核院感组人员的履职情况。

3.5.2 副组长工作职责如下。

3.5.2.1 负责医疗救治队人员和工作区域的医院感染管理工作。

3.5.2.2 负责制定/修订所管辖区域的新冠病毒肺炎医院感染预防和控制方案、制度、流程等文件,经组长同意后实施。

3.5.2.3 负责各病区、发热门诊、综合门诊等医疗队分管区域人员感染防控制度、措施落实效果监管。

3.5.2.4 负责医疗队感控工作质量评价及建议,形成质控日报,上报指挥部。

3.5.2.5 负责管辖网格区域的感控风险评估,制定防控措施,及时上报指挥部。

3.5.2.6 负责管辖区域工作人员的医院感染防控知识培训。

3.5.2.7 为医疗队人员提供医院感染管理知识指导与咨询。

3.5.2.8 参加感染病例的病例讨论。

3.5.2.9 参加院感组会议。

3.5.2.10 完成其他指令性或临时性工作。

3.5.2.11 梯队任务结束后,及时移交医院感染管理档案资料。

3.5.3 院感专职人员工作职责如下。

3.5.3.1 督导检查新冠病毒肺炎防控措施落实效果,确保新冠病毒肺炎防控措施落实落细。

3.5.3.2 督导科室感控员、新冠病毒肺炎监督员的履职情况。

3.5.3.3 督导医务人员、工勤人员职业防护措施落实落细,防止发生职业暴露。

3.5.3.4 及时发现医院感染高危因素,协助制订防控措施和工作方案。

3.5.3.5 掌握清洁消毒灭菌效果监测方法,监督管理消毒灭菌工作质量。

3.5.3.6 参与医废、污水的监督管理工作。

3.5.3.7 开展医院感染管理知识培训工作。

3.5.3.8 参与医院感染管理制度的制定工作。

3.5.3.9 参加感染病例的病例讨论。

3.5.3.10 参与院感组会议的准备工作并按时参加会议。

3.5.3.11 完成其他指令性或临时性工作。

3.5.4 工作分工如下。

3.5.4.1 人员组成:应急备用医院院感组成员由医疗救治队院感专职人员和常驻运行保障专班院感专职人员组成。

3.5.4.2 工作区域和职责分工:轮值医疗救治队院感专职人员负责医疗队医院感染管理工作,常驻专班院感专职人员负责放射、检验、总务后勤及运行保障工作中的医院感染管理工作。

3.5.4.3 环境物体表面(以下简称“物表”)核酸采集分工:轮值医疗救治队院感专职人员负责医疗队工作区域环境的物表和患者个人物品(行李)的核酸标本采集工作;常驻专班院感专职人员负责放射、检验、医废暂存站、住宿、通勤车、行政职能办公场所、病房楼1楼启用前的患者入院门厅和电梯、医废门厅和电梯、出院门厅和电梯、医护门厅和电梯环境物表的核酸采集工作,1楼病房启用后由轮值医疗救治队院感专职人员负责核酸标本采集工作。特殊时期按照院感组组长的决定执行。

3.5.5 资料管理要求:各轮值医疗救治队应按照感控管理要求将医院感染管理类资料整理、存档,工作结束后及时移交给常驻专班院感组留存,以备上级主管部门督导检查。

## 二、院感组工作机制

### 1. 目的

实现应急备用医院感染管理工作专业同质化、管理一体化。

### 2. 范围

适用于应急备用医院院感组专班工作人员、各工作组和各科室医院感染管理人员。

### 3. 内容

3.1 应急备用医院常驻专班院感专职人员与轮值医疗救治队院感专职人员有效融合、统一管理。

3.2 轮值医疗救治队自带院感专职人员与常驻专班院感专职人员相对分工,详见《院感组工作制度和工作职责》。

3.3 按时参加每日晨会。

3.3.1 晨会内容:各组汇报前一日工作日报、待解决问题,布置当日工作。

3.3.2 日报模式:严格遵循指挥部统一要求模板。

3.4 完成各网格区域新冠病毒肺炎疫情防控措施的落实效果督导工作。

3.4.1 院感专职人员工作内容如下。

3.4.1.1 每日进行重点部门、重点人群、重点环节的网格化区域督导及反馈,包括各病区、ICU(重症监护室)、检验组、放射组、核酸采集、血标本采集、医废收集及转运、患者外出检查等。

3.4.1.2 每日完成院感组督查日报并上报院办。

3.4.1.3 每日高频出现的或者需要MDT(多学科综合治疗协作组)协调解决的感控问题,需制订整改计划,及时整改到位,形成PDCA(计划、执行、检查、处理)闭环管理。

3.4.1.4 以问题为导向,加强医院感染管理知识、技能培训。

3.4.2 科室院感督导员工作内容如下。

3.4.2.1 每日进行科室感控工作自查,形成督导记录台账。

3.4.2.2 根据院感组质控检查并反馈的问题及时整改,形成PDCA闭环管理。

3.4.2.3 以问题为导向,完成本科室及外来入科人员医院感染管理知识、技能培训。

3.5 院感知识和技能培训内容如下。

3.5.1 院前培训:由培训组负责,常驻专班院感组人员配合完成轮值医疗救治队人员、委派院感支援人员等进驻前的感控知识和技能培训。

3.5.2 常态化培训:院科两级分别实施。

3.5.3 应急演练培训:院科两级分别实施。

3.6 感控指标监测内容如下。

3.6.1 环境物表核酸检测,常规监测每周1次,特殊情况下随时采集标本检测。

3.6.2 监测医务人员手卫生依从率、正确率。

3.6.3 监测新冠病毒肺炎院内感染发生率。

3.7 资料归档整理工作要求见《院感组工作制度》及资料分类整理要求。

## 三、院感组 24 h 值班制度

### 1. 目的

规范院感组 24 h 值班工作职责、工作流程、突发院感事件处置原则,确保医院感染管理工作有序进行。

### 2. 范围

适用于应急备用医院院感组所有人员。

### 3. 内容

3.1 参加 24 h 值班人员为应急备用医院院感组所有人员,包括常驻院感组人员及医疗救治队院感专职人员。

3.2 值班手机由常驻院感专职人员轮班持守。

3.3 常驻院感组工作人员负责 24 h 接听值班电话,并完成相关工作。

3.4 主要值班内容如下。

3.4.1 及时上传下达电话工作内容,对于不能确定的工作事项需及时请示分管组长(病区内事项请示医疗救治队院感组组长,病区外事项请示常驻专班院感组组长),不得私自决定。

3.4.2 常见工作事项处置流程如下。

3.4.2.1 院区内临时工作与规定流线发生冲突时,需根据当时的具体工作任务与院内环境工作流线综合评估风险,依据风险评估结果科学、合理地安排。

3.4.2.2 安排患者入院联动工作。

3.4.2.2.1 各组注意查看患者入院工作群通知信息。24 h 值班员接到医务组电话后,通知放射科做好 CT (计算机断层扫描)检查准备工作(不做 CT 者无须通知)、总务组组长做好消杀前的准备工作,消杀人员在 120 车到达前 5~10 min 到消杀穿衣间待命;总务组督导人员及消杀作业人员现场互相督导确认医用防护服版二级防护用品穿戴情况并记录;院感组值班人员负责实时视频监控督导。

3.4.2.2.2 院感专职人员、感控督导员应全程监督患者入院过程、患者大件行李接收处置工作,发现问题即时整改,并记录在工作日报中。

3.4.2.2.3 患者入院消杀路径:使用超低容量喷雾器(盛装 3% 的过氧化氢消毒液)依次喷洒医技大厅(患者进入医技楼门厅更换防护用品后,也需对桌椅表面进行喷洒消毒)→放射污染区走廊→患者入院 1 楼门厅→患者电梯→患者住院楼层入院门厅。

3.4.2.3 标本转运工作:如夜间转运标本,通知总务组区域督导员及时到位,确认标本转运人员规范穿脱医用防护服版二级防护用品及标本转运流程,质控标本转运全流程操作是否规范,总务组负责视频督导质控。

3.4.2.4 维修工作督导安排:院感组值班人员接到总务组或医工组维修电话,评估维修工作感控风险,正在使用的污染区维修需请示院感组负责人,确定现场督导责任人。原则上,病区内维修由病区内院感督导员负责全程督导;病区外维修由常驻专班院感专职人员根据风险确定科室或者院感专班人员进行现场督导。维修人员防护用品选择按照《不同区域维修防护用品使用指导》执行,楼顶维修按照《楼顶维修院感防控流程》执行。

3.4.3 值班应急处置内容应记录在当日工作日报中。

## 四、网格化区域院感防控督导工作制度

### 1. 目的

明确院感组人员区域督导感控任务及岗位工作职责。