成本核算与分析

主 编　陈向红　李素其



华中科技大学出版社

需要全本请访问 www.ertongbook.com

成本核算与分析

主　　编　陈向红　李素其
副 主 编　张三月　任晓红
企业顾问　高俊岐　秦黎刚

华中科技大学出版社

华中科技大学出版社
中国·武汉

图书在版编目(CIP)数据

成本核算与分析/陈向红，李素其主编. —武汉：华中科技大学出版社，2020.3

ISBN 978-7-5680-3145-5

Ⅰ. ①成… Ⅱ. ①陈… ②李… Ⅲ. ①成本计算 ②成本分析 Ⅳ. ①F231.2 ②F224.5

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2020)第 013170 号

华中科技大学出版社

成本核算与分析

Chengben Hesuan yu Fenxi

陈向红 李素其 主编

策划编辑：聂亚文

责任编辑：刘 静

封面设计：孢 子

责任监印：朱 玢

出版发行：华中科技大学出版社(中国·武汉) 电话：(027)81321913

武汉市东湖新技术开发区华工科技园 邮编：430223

录 排：华中科技大学惠友文印中心

印 刷：北京虎彩文化传播有限公司

开 本：787mm×1092mm 1/16

印 张：14

字 数：350 千字

版 次：2020 年 3 月第 1 版第 1 次印刷

定 价：45.00 元



本书若有印装质量问题，请向出版社营销中心调换

全国免费服务热线：400-6679-118 竭诚为您服务

版权所有 侵权必究

前言

习近平同志在十九大报告中指出，要完善职业教育和培训体系，深化产教融合、校企合作。遵循现代职业教育理念，结合高职院校会计专业的人才培养目标，按照成本会计岗位主要工作任务和岗位能力的要求，我们根据中、小型制造业成本核算典型工作流程和涉及的典型工作任务划分教学模块、构建项目单元，联手企业会计专家一起编写了本书。

本书具有以下特点。

（1）立足中小型企业成本岗位主流业务，以强化技能培养为重点，根据典型业务构建每一个项目单元。

（2）以仿真案例为背景，创设系统反映成本核算流程中的典型业务和工作过程的情境，增强学生的实操感。

（3）大部分教学单元都设置了“温馨提示”“学习目标”“知识导航”“边学边做”“上岗一试”“知识巩固”等栏目，有利于进行教学互动和对所学内容的巩固。

（4）通过设置工作情境，使学生以岗位工作者的身份参与到教学活动中来，在完成工作任务的过程中，学习、研究工作方法，从而强化他们学习的主动性，培养他们的独立思考能力、灵活运用能力等。

本书既可供高职高专院校会计专业学生作为教材使用，也可以作为财经类其他专业学生的选修教材，还可以作为在职会计人员的培训和自学用书。

本书由陈向红、李素其担任主编，由张三月、任晓红担任副主编，张永欣、孟欣、白玉翠、马静参与了部分内容的编写。另外，孟欣还负责制作教材配套课件。全书由陈向红总纂和审核。

在编写过程中，我们吸收了目前国内同类图书的优点，同时还得到了相关企业会计专家（石家庄常山纺织集团有限公司财务总监高俊岐、新道科技股份有限公司河北分公司总经理秦黎刚等）的大力支持，在此我们表示衷心的感谢！

虽然我们做了很大的努力，但由于水平有限，书中难免会存在某些欠缺，不足之处恳请读者批评指正并及时将意见反馈给我们，以便后续修订和完善。

编　者

2019 年 11 月

华中科技大学出版社

目录

模块 1　初识成本 …… (1)
项目 1.1　制造业基本生产经营活动认知 …… (1)
项目 1.2　认知成本和成本会计 …… (8)
项目 1.3　产品成本核算程序 …… (14)
模块 2　制造业成本核算的典型工作任务 …… (21)
项目 2.1　材料费用的归集和分配 …… (21)
项目 2.2　燃料和动力费用的归集和分配 …… (33)
项目 2.3　职工薪酬费用的归集和分配 …… (37)
项目 2.4　折旧等其他费用的归集和分配 …… (54)
项目 2.5　辅助生产费用的归集和分配 …… (57)
项目 2.6　制造费用的归集和分配 …… (72)
项目 2.7　损失性费用的归集和分配 …… (85)
项目 2.8　生产费用在完工产品与在产品之间的分配 …… (93)
模块 3　产品成本计算方法 …… (117)
项目 3.1　模块导读:产品成本计算方法认知 …… (117)
项目 3.2　品种法实务 …… (124)
项目 3.3　分批法实务 …… (143)
项目 3.4　分步法实务 …… (157)
模块 4　成本报表的编制与分析 …… (186)
项目 4.1　成本报表的编制 …… (186)
项目 4.2　成本报表的分析 …… (193)
参考文献 …… (214)
读者意见反馈表 …… (215)

华中科技大学出版社

需要全本请访问 www.ertongbook.com

模块1

初识成本

项目1.1　制造业基本生产经营活动认知

1.1.1　企业经营活动认知的重要性

成本核算工作与企业的具体生产特点和管理要求密不可分。让学生了解企业的生产经营过程，特别是产品生产的工艺流程，有助于学生对课程内容的理解。因此，在学习“成本核算与分析”课程之前，教师应通过各种方式（如带领学生到企业参观、组织学生观看相关视频等）让学生切身感受企业的生产过程，以增强他们的感性认识。

1.1.2　背景企业认知

本书中的“上岗一试”，均以背景企业——飞跃轮胎有限责任公司的成本核算资料为线索进行。

1. 公司概况

企业名称：飞跃轮胎有限责任公司。

地址：××市朝阳区黄河大道88号。

法定代表人：刘晨。

注册资金：壹仟捌佰万元整。

企业类型：有限责任公司。

经营范围：生产、销售自行车轮胎和摩托车轮胎。

纳税人识别号：11081247653987。

开户银行账户：中国银行××市朝阳支行。

开户银行账号：667-454-234。

会计主管：陈惠玲。

会计：张晓云。

华中科技大学出版社

出纳员：冯梅。

成本核算：胡苗苗。

记账员：马军。

仓库管理员：张良。

飞跃轮胎有限责任公司组织架构图如图 1-1-1 所示。

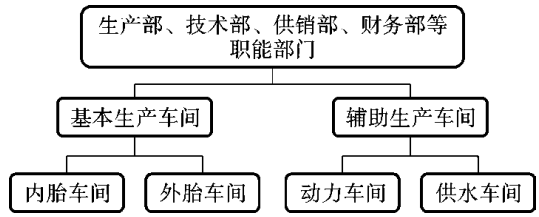


图 1-1-1　飞跃轮胎有限责任公司组织架构图

2. 公司产品生产工艺流程简介

飞跃轮胎有限责任公司主要生产自行车轮胎和摩托车轮胎，产品有自行车内胎、摩托车内胎、自行车外胎、摩托车外胎。飞跃轮胎有限责任公司设有内胎车间和外胎车间两个基本生产车间，设有动力车间和供水车间两个辅助生产车间。飞跃轮胎有限责任公司内胎车间产品生产工艺流程如图 1-1-2 所示，外胎车间产品生产工艺流程如图 1-1-3 所示。

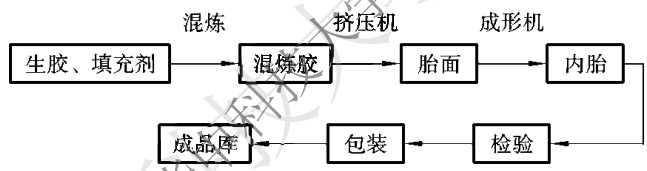


图 1-1-2　飞跃轮胎有限责任公司内胎车间产品生产工艺流程

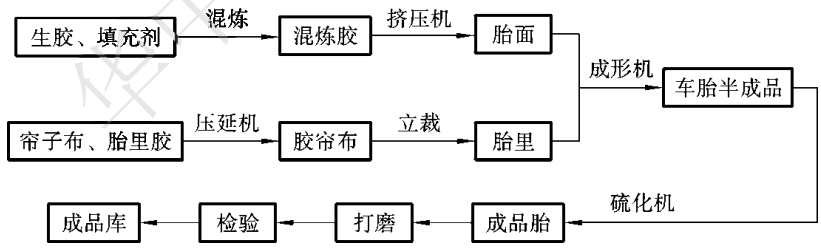


图 1-1-3　飞跃轮胎有限责任公司外胎车间产品生产工艺流程

3. 201×年 2 月份公司成本核算资料

以下资料仅涉及飞跃轮胎有限责任公司内胎产品。

（1）月初在产品资料如表 1-1-1 所示。

表 1-1-1　月初在产品资料　　单位：元

产品名称	成本项目				合计
	直接材料	燃料和动力	直接人工	制造费用	
自行车内胎	348	40	58	68	514
摩托车内胎	697	60	136	150	1 043

华中科技大学出版社

（2）产品产量及工时统计如表 1-1-2 所示。

表 1-1-2　产品产量及工时统计

产品名称	产量/条				实际工时/时
	月初在产品	本月投产	本月完工	月末在产品	
自行车内胎	58	6 000	5 990	68	5 000
摩托车内胎	80	3 000	2 990	90	4 000

（3）内胎材料消耗定额如表 1-1-3 所示。

表 1-1-3　内胎材料消耗定额

材料名称	计量单位	产品名称	
		自行车内胎	摩托车内胎
生胶	千克	0.20	0.40
填充剂	千克	0.30	0.20
硫化剂	千克	0.02	0.05
京光红	千克	0.01	0.02

（4）材料价格：硫化剂，5 元/千克；煤，1 400 元/吨；包装纸箱，2 元/个；汽油，3.50 元/公升；低值品，40 元/个；水管，20 元/米；机油，20 元/公升；填充剂，4 元/千克；生胶，6 元/千克；京光红，15 元/千克；嘴子，0.50 元/套。

（5）本月领用材料如表 1-1-4 至表 1-1-10 所示。

原料及主要材料：生胶、填充剂、硫化剂、京光红、嘴子。

燃料：煤。

辅助材料：机油、汽油。

低值易耗品：低值品、水管。

包装物：包装纸箱。

表 1-1-4　领料单（一）

部门：内胎车间　　201×年 2 月 3 日

品名	单位	数量	单价	金额
生胶	千克	3 000		
硫化剂	千克	400		
填充剂	千克	2 500		
用途	产品领用			

领用部门主管：赵军　　会计：张晓云　　保管员：张良　　领料：丁斌

作中华科技大学出版社版本

表 1-1-5　领料单(二)

部门:供水车间　　201×年 2 月 5 日

品名	单位	数量	单价	金额
低值品	个	10		
水管	米	30		
机油	公升	4		
用途	车间耗用			

领用部门主管:刘胜　　会计:张晓云　　保管员:张良　　领料:陈东

表 1-1-6　领料单(三)

部门:动力车间　　201×年 2 月 5 日

品名	单位	数量	单价	金额
低值品	个	5		
机油	公升	4		
煤	吨	10		
用途	维修领用			

领用部门主管:王强　　会计:张晓云　　保管员:张良　　领料:武文

表 1-1-7　领料单(四)

部门:内胎车间　　201×年 2 月 10 日

品名	单位	数量	单价	金额
生胶	千克	2 400		
硫化剂	千克	230		
填充剂	千克	2 000		
用途	产品领用			

领用部门主管:赵军　　会计:张晓云　　保管员:张良　　领料:丁斌

表 1-1-8　领料单(五)

部门:内胎车间　　201×年 2 月 11 日

品名	单位	数量	单价	金额
京光红	千克	270		
嘴子	套	9 000		
包装纸箱	个	300		
用途	产品领用			

领用部门主管:赵军　　会计:张晓云　　保管员:张良　　领料:丁斌

华中科技大学出版社

表 1-1-9　领料单(六)

部门:行政管理部门　　201×年 2 月 15 日

品名	单位	数量	单价	金额
汽油	公升	200		
用途	汽车耗用			

领用部门主管:张力　　会计:张晓云　　保管员:张良　　领料:王一

表 1-1-10　领料单(七)

部门:内胎车间　　201×年 2 月 15 日

品名	单位	数量	单价	金额
机油	公升	4		
用途	车间一般性耗用			

领用部门主管:赵军　　会计:张晓云　　保管员:张良　　领料:丁斌

(6) 该月共耗电 20 000 度(1 度=1 千瓦·时),用银行存款支付动力费用 16 000 元,如表 1-1-11所示。

表 1-1-11　同城委托收款凭证(付款通知)

委托日期 201×年 2 月 28 日　　NO 786940

付款人	全称	飞跃轮胎有限责任公司	收款人	全称	××市电力公司
	账号	667-454-234		账号	127598862
	开户银行	中行××市朝阳支行		开户银行	中行××市朝阳支行第一分理处

委收金额	人民币(大写)壹万陆仟元整	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
				¥	1	6	0	0	0	0	0

款项内容	电费	委托收款凭证名称	电费缴款通知书	附寄单证张数	1

备注:
本月电费

付款人开户银行收到日期

年　月　日
复核　　记账

中行××市朝阳支行
第一分理处
201×.2.28
业务受理章

付款人开户银行签章
201×年 2 月 28 日

付款人注意:
1. 劳务供应双方签订协议后方能办理。
2. 如无协议,可备函说明情况,向收款单位办理委托收款,将原款划回。

注:外购动力费用先计入"辅助生产成本——动力车间",月末随同动力车间发生的动力费用一起分配。

(7) 职工薪酬费用。

职工薪酬费用如表 1-1-12 至表 1-1-14 所示。

华中科技大学出版社

表 1-1-12　职工薪酬结算汇总表

201×年 2 月　　单位:元

部门		应付职工薪酬					各种代扣款项	实发工资
		基础工资	各种津贴	奖金	缺勤扣款	应发工资		
内胎车间	生产工人	16 000	2 000	4 980	180	22 800	1 200	21 600
	车间管理人员	4 500	1 000	1 440	100	6 840	360	6 480
辅助生产车间	动力车间	5 300	500	1 040		6 840	360	6 480
	供水车间	4 000	300	716		5 016	264	4 752
行政管理部门		12 000		4 220	260	15 960	840	15 120
合计		41 800	3 800	12 396	540	57 456	3 024	54 432

表 1-1-13　社会保险费及住房公积金计提表

201×年 2 月　　单位:元

部门		计提基数	养老保险	医疗保险	失业保险	工伤保险	住房公积金	合计
内胎车间	生产工人	18 000	3 420	1 620	270.0	270.0	1 440	7 020
	车间管理人员	4 700	893	423	70.5	70.5	376	1 833
辅助生产车间	动力车间	5 500	1 045	495	82.5	82.5	440	2 145
	供水车间	4 200	798	378	63.0	63.0	336	1 638
行政管理部门		14 000	2 660	1 260	210.0	210.0	1 120	5 460
合计		46 400	8 816	4 176	696.0	696.0	3 712	18 096

表 1-1-14　工会经费、职工教育经费计提表

201×年 2 月　　单位:元

部门		工资总额	工会经费	职工教育经费	合计
内胎车间	生产工人	22 800	456.00	684.00	1 140.00
	车间管理人员	6 840	136.80	205.20	342.00
辅助生产车间	动力车间	6 840	136.80	205.20	342.00
	供水车间	5 016	100.32	150.48	250.80
行政管理部门		15 960	319.20	478.80	798.00
合计		57 456	1 149.12	1 723.68	2 872.80

(8) 折旧费用。

201×年 2 月初固定资产原值资料如表 1-1-15 所示。该公司计提固定资产折旧采用分类折旧率,房屋建筑物月折旧率为 0.2%,机器设备月折旧率为 0.8%。

华中科技大学出版社
需要全本请访问 www.ertongbook.com

表 1-1-15　固定资产原值明细表

201×年 2 月　　单位:元

部门	房屋建筑物	机器设备
内胎车间	260 000	85 500
动力车间	150 000	29 300
供水车间	150 000	36 650
行政管理部门	300 000	46 000
合计	860 000	197 450

(9) 其他费用。

该月该公司用银行存款支付的其他费用如表 1-1-16 所示。

表 1-1-16　其他费用资料

201×年 2 月　　单位:元

部门	办公费	水费	差旅费	业务招待费	邮电费	其他	合计
内胎车间	620	300				160	1 080
动力车间	240	200				100	540
供水车间	190	200					390
行政管理部门	340	150	1 000	2 000	300	50	3 840
合计	1 390	850	1 000	2 000	300	310	5 850

(10) 辅助生产费用。

辅助生产车间提供的劳务情况如表 1-1-17、表 1-1-18 所示。

表 1-1-17　劳务供应通知单(一)

车间名称:动力车间　　201×年 2 月

部门	内胎车间		供水车间	行政管理部门	合计
	产品耗用	车间照明			
受益数量/度	11 000	200	1 000	21 800	34 000

表 1-1-18　劳务供应通知单(二)

车间名称:供水车间　　201×年 2 月

部门	内胎车间	动力车间	行政管理部门	合计
受益数量/吨	400	100	600	1 100

请思考:

(1) 根据该公司概况,分析该公司生产经营过程主要包括哪些环节。

(2) 该公司 201×年 2 月份行政管理部门的耗水量和用电量都很大,合理吗?

华中科技大学出版社

◇小贴示

基本生产是指为完成企业主要生产目的而进行的产品生产。从事基本生产的车间称为基本生产车间。

辅助生产是指为基本生产和行政管理部门等服务而进行的产品生产或劳务供应。其中，产品生产主要包括工具生产、模具生产、修理用备件生产等，劳务供应一般包括供电、供水、供气、修理、运输等。辅助生产部门在进行产品生产和劳务供应时所发生的各种费用就是辅助生产费用。从事辅助生产的车间称为辅助生产车间。

项目 1.2　认知成本和成本会计

温馨提示

一瓶矿泉水成本几何？成本中都包含了哪些内容？带着这两个问题，我们将开启成本核算之旅！

学习目标

通过对本项目的学习，你应该：

1. 知道成本的含义、费用的分类；

2. 明确成本会计核算的主要内容和成本会计的岗位职责。

引导案例

张英和李翔同学在王老师安排的讨论课上，为一个案例中的支出、费用和生产成本争论得面红耳赤。张英同学认为案例中该公司 201×年 8 月份的总支出额为 1 069.2 万元、费用为509.2万元、生产成本为 420 万元。李翔同学认为张英同学的答案不对。以下是该案例的详细资料。

中贸公司 201×年 8 月份：购买了一台设备支出 50 万元，该设备预计使用 10 年，预计期满无残值；支付公司行政管理人员工资薪酬 34.2 万元；支付公司办公费用 10 万元；支付本月生产车间人员工资薪酬 110 万元；支付广告费 50 万元、销售产品差旅费 5 万元；交行政罚款 10 万元；购进材料 500 万元，生产领用材料 300 万元。

根据上述资料请回答：你认为张英同学给出的答案对吗？为什么？正确答案应为多少？

1.2.1　什么是成本

成本是指特定的会计主体为了实现一定目的而支付或应支付的可以用货币计量的代价。本书中的成本是指产品成本（狭义的成本），即企业为生产一定种类、一定数量的产品而发生的

华中科技大学出版社

各项生产费用的总和。

制造业在生产经营过程中的资金耗费，有的直接发生于产品的制造过程，直接与产品的生产相联系，有的间接用于产品生产，它们都属于生产费用，最终会构成产品成本。还有些耗费与产品生产没有直接的关联关系，如用于企业组织经营管理的管理费用、用于产品销售的销售费用以及用于筹集企业生产经营所需要资金的财务费用，它们都是为了取得某一会计期间的收入而发生的，应当作为期间费用计入当期损益。

1993 年会计制度改革以后，我国的成本核算采用制造成本法。制造成本法是指企业在计算产品成本时，只将与产品制造有直接联系的费用计入成本核算对象，不把企业管理费用等耗费向成本核算对象分配的方法。按照制造成本法，需要将企业的生产经营费用划分为生产费用和期间费用两部分，将生产费用（包括直接材料、燃料和动力、直接人工、制造费用等）计入产品成本，将期间费用（销售费用、管理费用、财务费用）计入当期损益。

产品成本是企业制定产品价格的基础，一般具有以下四个特征。

（1）是原材料、固定资产、职工薪酬等经济资源的耗费。

（2）是以货币计量的耗费，无法用货币计量的耗费不能作为产品成本。

（3）是特定对象的耗费，是转嫁到一定产出物的耗费。

（4）是正常生产经营活动的耗费。

1.2.2 成本开支范围

按现行制度规定，制造业应列入成本开支范围的内容如下。

（1）为制造产品而消耗的各种原材料、辅助材料、修理用备件、外购半成品、燃料、动力、包装物、低值易耗品的价值和运输、装卸等费用。

（2）生产用固定资产的折旧、租赁费用（不包括融资租赁费）。

（3）企业生产部门应支付的职工薪酬。

（4）企业生产部门因生产原因发生的废品损失以及季节性、修理期间的停工损失。

（5）企业生产部门为管理和组织生产而支付的办公费、差旅费、会议费、取暖费、设计制图费、试验检验费、劳动保护费等。

1.2.3 费用及其分类

费用是指企业在销售产品、提供劳务等日常活动中所发生的经济利益的流出。企业在生产经营过程中发生的耗费是多种多样的，为了科学地进行成本管理，需要对费用进行合理的分类。费用可以按不同的标准分类。费用最基本的分类是按经济内容分类和按经济用途分类。

1. 按经济内容分类（要素费用）

按经济内容，费用可以分为以下几类。

（1）外购材料。

外购材料是指企业为进行生产经营而耗用的一切从外单位购进的原料及主要材料、半成品、辅助材料、包装物、修理用备件和低值易耗品等。

（2）外购燃料。

外购燃料是指企业为进行生产经营而耗用的一切从外单位购进的各种固体、液体和气体燃料。

华中科技大学出版社

（3）外购动力。

外购动力是指企业为进行生产经营而耗用的一切从外单位购进的各种动力，包括热力、电力和蒸汽等。

（4）职工薪酬。

职工薪酬是指企业发生的应计入生产费用或期间费用的与劳务有关的各项支出。

（5）折旧费。

折旧费是指企业按照规定计提的固定资产折旧费用。

（6）利息费用。

利息费用是指企业计入财务费用的借款利息支出减利息收入后的净额。

（7）其他支出。

其他支出是指企业发生的不属于以上各要素费用而应计入产品成本或期间费用的支出，如差旅费、租赁费、外部加工费、保险费等。

◇小贴示

费用按经济内容进行分类核算，可以反映制造业在一定时期内发生了哪些费用、数额是多少。

2. 按经济用途分类

按经济用途，费用可以分为计入产品成本的生产费用和直接计入当期损益的期间费用，如图 1-2-1 所示。

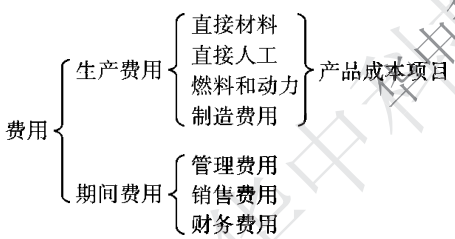


图 1-2-1　费用按经济用途分类

（1）生产费用。

计入产品成本的各项生产费用，在生产过程中的用途不尽相同。为了具体反映生产费用的各种用途，还应将生产费用进一步划分为若干项目，即产品生产成本项目（简称产品成本项目或成本项目）。设置成本项目可以反映产品成本的构成情况，满足成本管理的目的和要求，有利于了解企业生产费用的经济用途，便于企业分析和考核产品成本的执行情况。

成本项目包括以下内容。

①直接材料：直接用于产品生产、构成产品实体的主要材料以及有助于产品形成的辅助材料的费用，包括原材料、辅助材料、备品配件、外购半成品、包装物等费用。

②直接人工：直接从事产品生产的工人的薪酬。

③燃料和动力：直接用于产品生产的外购和自制的燃料和动力。

④制造费用：企业生产部门为生产产品和提供劳务而发生的各项间接生产费用，包括企业生产部门（如生产车间、分厂）发生的水电费、固定资产折旧、管理人员的职工薪酬、劳动保护费、国家规定的有关环保费用、季节性和修理期间的停工损失费用等。

（2）期间费用。

期间费用包括以下内容。

①销售费用：企业为销售产品所发生的各项费用，包括专设的销售机构的各项费用。

华中科技大学出版社

②管理费用：企业为组织和管理企业生产经营所发生的各项费用。

③财务费用：企业为筹集生产经营所需资金而发生的各项费用，包括利息支出（减利息收入）、汇兑损失（减汇兑收益）以及相关的手续费等。

◇小贴示

成本项目是指将归集到成本核算对象的成本按照一定标准划分的反映成本构成的具体项目。产品生产成本项目一般包括直接材料、燃料和动力、直接人工、制造费用。企业根据管理的需要还可以增设废品损失、停工损失等成本项目。

1.2.4 费用界限的划分

企业在生产经营过程中会发生各种费用，产品成本的计算过程实际上就是对发生的费用进行归集和分配的过程，要保证成本计算的正确性，成本会计人员必须分清各种费用的界限。

（1）正确划分生产费用与期间费用的界限。

（2）正确划分各会计期间的费用界限。

（3）正确划分各种产品的费用界限。

（4）正确划分完工产品和在产品的费用界限。

◇小贴示

支出、费用、产品成本的关系

（1）支出泛指企业的一切开支及耗费。

（2）费用仅是企业在销售产品、提供劳务等日常活动中所发生的经济利益的流出，即企业在一定时期内在生产经营中发生的全部生产经营费用。费用中的生产费用是构成产品成本的基础，产品成本是对象化了的生产费用。

（3）费用着重于按会计期间进行归集，一般以生产过程中取得的各种原始凭证为计算依据；产品成本着重于按成本核算对象进行归集，一般以成本计算单或成本汇总表及产品入库单等为计算依据，不包括期间费用。

课堂活动

请根据所学的知识，解答本项目引导案例中的问题。

1.2.5 成本会计的职能

成本会计是会计学的一个分支，是以成本、费用为对象的一种专业会计。现代成本会计的职能包括成本预测、成本决策、成本控制、成本计划、成本核算、成本分析、成本考核等。其中成本核算是现代成本会计最基本的职能。成本核算主要包括确定成本核算对象、归集和分配生产费用、计算完工产品成本并进行相关账务处理等内容。

1.2.6 成本核算的基础工作

成本核算是指将企业在生产经营活动中实际发生的各种耗费按照确定的成本核算对象和

华中科技大学出版社

成本项目进行归集、分配，计算确定各成本核算对象的总成本、单位成本等，向有关使用者提供成本信息的成本管理活动。为了保证成本核算的正确性和提供真实可靠的成本信息，成本会计人员必须做好以下几项成本核算的基础工作。

（1）产品定额的制定和修订。

（2）材料物资的实物监管。

（3）材料物资的原始记录。

（4）企业内部计划价格的制定和修订。

1.2.7 成本会计岗位认知

1. 成本会计岗位的设置

设置成本会计岗位时，应根据企业规模和管理要求等在会计机构中设置成本科或成本核算组。小型企业可仅设置成本核算员，以负责企业的成本核算与管理。

2. 成本会计岗位的职责

（1）按照国家法律、法规及公司财会制度和成本管理有关规定，负责拟定企业成本核算实施细则，并在上级批准后组织执行。

（2）确定各类成本定额和标准，进行相关费用的归集和分配，按成本核算对象进行成本核算。

（3）积极会同有关人员对企业重大项目、产品等制定成本预算、编制项目成本计划，提供有关的成本资料；核对当期的月度计划，对预算超支部门进行督察指导，确保成本、费用计划的实现。

（4）负责编制成本、费用报表，进行成本费用的分析和考核，并提供相应信息资料。

（5）做好相关成本资料的整理、归档工作。

3. 成本会计岗位的职业素养

（1）较高的职业道德修养（严谨细致、诚实守信、爱岗敬业、能够独立思考、善于沟通和合作等）、较强的原则性和语言表达能力。

（2）较强的学习能力和创新意识。

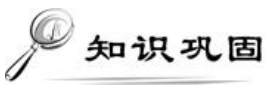
（3）具有一定的职业敏感性和职业判断能力。

（4）能全面、综合地分析问题，并写出相应的分析报告。

（5）了解企业生产工艺流程，熟悉成本核算程序，有较强的应变能力。

◇小贴示

> 一个合格的成本会计人员应做到会核算、懂经营、善管理，即具备良好的职业道德及较扎实的业务知识和专业技能，了解企业生产经营各环节，熟悉企业生产特点和管理要求，做到算管结合、算为管用。



一、单项选择题

1. 成本会计是会计学的一个分支，是以（　　）为对象的一种专业会计。

需要全本请访问 www.ertongbook.com