

中等职业学校教师教学管理人员用书

教学指导

JIAO XUE ZHI DAO

赵新社 编著

中国物资出版社

教师及教学管理人员用书

教 学 指 导

赵新社 编著

中国物资出版社

图书在版编目(CIP)数据

教学指导/赵新社编著. —北京:中国物资出版社,2004.2

ISBN 7-5047-2045-3

I. 教… II. 赵… III. ①专业学校 — 教学研究 ②专业学校—
教学管理 IV. G718.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 105096 号

责任编辑:康书民

责任印制:李建平

责任校对:赵鹏程

中国物资出版社出版发行

网址: <http://www.clph.cn>

社址:北京市西城区月坛北街 25 号

电话:(010)68589540 邮编:100834

全国新华书店经销

娄底市涟邵实业发展有限公司印刷厂印刷

开本:850×1168mm 1/32 印张:13 字数:360 千字

2004 年 2 月第 1 版 2004 年 2 月第 1 次印刷

书号:ISBN7-5047-2045-3/G.0447

印数:0001—2050 册

定价:26.80 元

(图书出现印装质量问题,本社负责调换)

前 言

随着改革开放的不断深入,社会主义市场经济体制的建立与完善,职业教育迎来了历史性发展机遇,但市场的竞争也将给职业教育,特别是中等职业教育带来更大的挑战,对学校建设、对教师队伍的素质提出了新的、更高的要求。然而,有关统计资料表明,中等职业学校教职工队伍的素质与这种要求存在较大差距,已不同程度地制约了学校的发展。所以,提高教职员工,特别是学校领导、教学管理人员和教师队伍的业务素质刻不容缓,势在必行。基于这种认识,我编著了《教学指导》一书,以求为职业教育的发展贡献绵薄之力。

本书共分四章,章下编目,以“目”即课题为单元进行论述,各自相对独立,但又相互联系、相辅相成、相得益彰。本书主题突出,说理清楚,层次分明,语言精炼,文字通顺,具有明了性、实用性和可操作性强的特点。读者看了就明白,就知道应该怎么做,进而达到会做的效果。

本书集中了我二十几年来从事教学、教学管理实践和研究的经验、体会和成果,书中大部分内容的原稿在职业教育类期刊杂志上发表过,或在职教领域论文评选活动中交流或获奖。主要涉及教学技能、教学日常管理、教学统计和教学业务方面的新知识、新观念。对丰富教师和教学管理人员的教学业务知识、提高教学技能、工作效率和质量,有较好的指导和参考作用,特别是对那些刚走上工作岗位的教师和教学管理人员,或非师范院校毕业的教师来说,其指导意义更大。

由于我本人的思想与业务水平的局限,写作中形成的一些观

点、结论和具体做法,很难肯定都达到某种科学的程度,出现疏漏、缺陷,甚至错误在所难免,乞望读者批评指正。

本书在编著过程中,参阅和引用了某些书刊资料和学术成果,得到了很多同仁的支持与帮助,特别是湖南娄底师范高等专科学校校长、博士姜正国教授为本书撰写了序言;湖南省娄底市文联主席安鹏翔同志在百忙之中审阅了书稿,对书稿进行文字上的把关;中国煤炭教育协会刘富处长,对本书的编著、出版给予了许多鼓励、支持和帮助,在此一并致谢。

编著者:赵新社

2003年10月

序

江泽民同志指出：“各国之间的竞争，说到底人才的竞争，是民族创新能力的竞争。”同理，学校之间的竞争，说到底就是学校领导者和教师队伍的素质及创新能力的竞争，是教育教学质量的竞争。随着国家对教育体系结构的调整，扩大高中阶段教育和高等教育规模，使职业教育、特别是中等职业教育迎来了新的发展机遇，面临新的挑战。竞争异常激烈，甚至十分残酷。然而，由于历史的原因，中等职业学校的教师和教学管理人员的整体素质先天不足，使学校在激烈的市场竞争环境中举步艰难，制约了学校的快速健康发展。因此，提高职业学校中层以上管理人员和教师队伍的综合素质可谓迫在眉睫。赵新社同志的《教学指导》一书，急教学之需，应运而生，确是一件令职教人欣慰之事。

天下之能事，必作于易；天下之大事，必作于细。赵新社同志长期从事职业技术教育的教学和管理工作的，有着丰富的教学和教学管理的实践经验。《教学指导》一书是他从教22年刻苦学习、勤奋工作、大胆实践、潜心研究的结晶。该书比较详细地阐述了教师应该掌握的主要教学技能、应该熟悉的教学方法和应该了解的一些教学业务知识；探讨了职业学校教学管理、教学管理统计的一般规律和工作方法，提出了一些现实问题和解决的途径，具有较强的参考价值。该书文笔流畅，文字简洁，分析具体细腻，知识容量大，可操作性强。既可帮助年轻的教师、教学管理人员在教学或教学管理工作中少走或不走弯路，缩短适应或胜任教学或管理工作的期限，又能启发引导老教师、教育工作者总结教育教学经验、研究教育教学规律，起到抛砖引玉的作用。一位曾从事过教师职业的

文学工作者读过该书稿后,感慨地说:“要是当年我从教时有一本这样的指导书,那该多好。今天,我作为一名文学工作者,拜读此书仍觉受益匪浅。”

各位教育界的同仁,在这里,我向大家推荐《教学指导》一书,特别希望职教领域的教师们好好读读此书,更期望将来有更多类似著作问世。

教学工作是学校实现教育目标、培养合格人才的主要途径,是学校一切工作的中心,愿此书的出版能为职业学校的教学、管理及改革与发展起到积极的促进作用。



二〇〇三年九月

(姜正国:娄底师范高等专科学校校长、博士、教授)

目 录

第一章 教学方法、技能指导

- 一、怎样编制授课进度计划 2
- 附:授课进度计划范例 6
- 二、也谈备课 11
- 三、合格教案应满足的基本要求 18
- 附(一):《矿井通风与安全》教案一例 23
- 附(二):对《能否取消教案本》的思考 30
- 四、绪论教学 33
- 五、导入新课的方式 38
- 六、教学模式及课堂教学的层次结构 45
- 七、板书的基本格式 57
- 八、课堂设疑技巧 69
- 九、学生作业的布置与批改 73
- 十、课外辅导的方式方法 78
- 十一、试讲成功的奥秘 83
- 十二、学生学习过程各环节的基本要求 88
- 十三、试题类型、特点及编制要求 95
- 十四、编制试卷的基本要求与步骤 108
- 十五、监考的方法与技巧 113
- 十六、怎样撰写教学论文 117

第二章 教学管理常规指导

- 一、教务例行工作内容及基本要求 123
- 二、课程表的编排原则、要求和程序 131

三、听课的意义、类型和方法	138
四、评课的内容、方式与艺术	150
五、怎样提高学生评教的信度和区分度	155
六、期末考试实施过程的组织与管理	162
七、学校教研组工作	172
八、教务科三大主要工作任务纵横谈	178
九、教师教学业务工作考核	203
第三章 教学管理统计指导	
一、统计数据的表列	225
二、教学管理统计实务	231
第四章 教学业务新知识、新观念指导	
一、微格教学与微格教研	265
二、“说课”之说	278
三、反思是成功之母	288
四、新课程学习方式	296
五、研究性学习	313
六、ISO9000 族标准与学校质量管理体系	325
附(一) 教学业务知识试题及参考答案	348
附(二) 体育知识试题及参考答案	367
附(三) 湖南省技工学校督导评估标准(试行)	383

第一章 教学方法、技能指导

老人说：喝粥也要师傅。这就是说，凡事都有方法、有奥妙，凡事都必须讲究方法和技巧。教学工作更是如此。

教学有法。有传统之法，有常规之法，有现代之法……作为教师和教育工作者，要学习、要掌握、能运用。

教无定法。教学方法不是一成不变、千孔一面的，课程不同、内容不一，教师的素质和个性有别，所用方法各有差异，不能也不应该强求一致，而应当根据需要灵活运用，大胆求异，不断创新。

怎样编制授课进度计划

授课进度计划是指以一次课(2课时或1课时)所能讲授的内容为“单元”对学科教学内容进行划分,并以表格的形式体现讲授先后顺序的学科教学计划。教师每学期都要编制授课进度计划,所以,对一份合格的授课进度计划究竟应该满足什么要求,怎样编制,必须有一个明确的、一致的概念和认识。

(一)授课进度计划的作用

要求教师编制授课进度计划,主要有以下作用:

1. 通过编制授课进度计划可以促使教师去钻研大纲、熟悉教材、了解学生、研究教法。其实,编制计划的过程,本身就是再学习、再提高的过程。

2. 专业教学计划和教学大纲是通过学期授课进度计划来体现、落实的。授课进度计划是任课教师实施学科教学的“施工蓝图”,是学校教务部门对各科教学内容、教学进度进行宏观控制和组织教学检查的主要依据。

3. 约束教师在规定的时间内完成规定的教学内容,克服教学上的随意性。

教学过程中,存在这样的现象。有的教师对自己熟悉的、或比较好讲授的内容就多讲点课时,自己不熟悉的、或不易讲授的内容就少安排课时,或一语带过,或干脆不讲,让学生自己看看了事。如果不要求教师编制授课进度计划,这种现象就会更加严重,更难以控制。如此教学,岂不误人子弟。

(二)编制授课进度计划的方法、步骤和要求

授课进度计划是教师根据教学大纲、教材、教学进程计划(或校历)和学校下达的《教学任务通知单》的要求而制订的。一份较完整、规范的学科授课进度计划,一般包括:课时分配总表;学生知

识、技能现状分析;本学期教学的主要任务和要求;教材重、难点分析;提高教学质量的措施和授课进度计划表等内容,其编制步骤如下:

1. 准备

(1)熟悉大纲,通读教材。掌握教材体系,明确教学任务、目的、要求,确定教材的重、难点。

(2)初分课时。①根据授课总时数,分配讲课、复习、考试、实验、机动等课时;②以大纲为主要依据,参照实际授课时数和学生、教学设备等情况分配教材各章、节、目的讲课时数。

(3)了解学生状况。要了解学生政治思想素质、心理素质、身体素质、文化技术素质、兴趣爱好、专业特长和学生中党、团员比例,以及后进学生和优等生的比例等。

(4)了解多媒体教学设备、电化教学设备(如幻灯机、投影仪、电视机、录相机等)和其他直观教学设备(如挂图、示教板、模型、实物等)的数量和质量情况。

(5)听取有关方面的意见,明确学校对本课程的教学要求和建议。主要是请教曾经讲授过该课程的老师,听听他们有哪些成功的经验,有哪些失败的教训,取他人之长,补己之短。尽量少走弯路,或不走弯路。

(6)阅读参考资料,以补充教材之不足。

2. 编制

(1)确定课时分配数,填写“课时分配总表”。根据《教学任务通知单》下达的任务,填写表中授课周数、周课时和授课总时数。期末复习课时按周课时或总课时的多少、亦即全期教学内容的多寡来确定,一般为4~8课时,大体不超过一周时间(期中考试一般不安排停课复习)。实验课时按大纲要求及学校有关计划的安排确定;考试所用课时按学校教学进程计划(或校历)执行;机动课时可按授课总时数的4%~10%的比例确定,总课时较少时取上限,总

课时较多时取下限。机动课时一般安排在期中、期末考试前,或课时比较紧的章节。

(2)分析学生知识、技能现状

①学生入校时的文化素质,入校后已开设的课程、教学效果以及与本课程的关系,预见接受本课程某部分知识有困难的学生数量。

②学生自学能力、接受能力、演算能力、语言表达能力和分析、解决实际问题的能力状况。

③学生的兴趣、爱好与专长及其与本课程教学的关系。

④政治思想素质、班风学风情况。

⑤专业(工种)特点,专业思想及其对本课程教学的影响。

(3)确定本学期教学的主要任务

①传授知识。依据教学大纲确定本课程传授知识的任务和目的要求。

②政治思想教育。根据党和国家的路线、方针、政策和学生的现实思想状况,设计政治思想教育、专业思想教育的内容、方法和要求。

③培养能力。根据学生能力发展差异和本课程的特点,确定在本课程的教学过程中,培养和发展学生哪方面的能力。

(4)根据大纲和学生实际确定教材的重、难点。所谓重点是为了达到确定的教学目的而必须着重讲解和分析的内容。难点是就学生接受能力而言的,学生经过预习还不能理解或理解有困难的地方,即可定为难点。

(5)制订本学期提高教学质量的措施。“措施”必须紧密联系班级学生实际、教学手段实际和社会实际等,力求具体、实在、可行,切忌抽象、空泛的标语口号。

(6)编制学期授课进度计划表。此表是学科授课进度计划的主体,其编制要求是:

①以“章”为单位填写教学目的要求。

②以2课时所能讲授的内容为教学单元对教材的章、节、目进行划分,按周课次逐一填写。

③在表中备注栏里,注明电化教学、直观教学的主要仪器、设备、设施和实验教学时间,或其他说明。

④授课进度计划在时空上应与学校教学计划(或校历)相一致,如授课的起止时间、考试时间、法定假日等均应与教学计划(或校历)所确定的时间相一致,真正体现“进度”之意。

(三)授课进度计划的审批与执行

学科授课进度计划编制好以后,教师要在开学前一周将计划一式三份交教研组长,组长汇总后送教务部门,由教务部门按课程类别统一安排审批时间。审批会由教务副校长主持,教务科正副科长(主任)、教务员、教研组长、任课教师参加。审批会商讨通过,经教研组长、教务科长和教务副校长签字后执行,一份返回教师用以组织教学,一份存放教务部门,一份交给教务副校长,以备检查工作时使用。

附:授课进度计划范例

【范例】

学期授课进度计划

(一九九八至一九九九学年第一学期)

学校名称 涟邵技校

课程名称 矿井通风与安全

授课班级 采掘9616班

授课教师 赵新社

审批签字

教研组长	李山松	98年8月26日
教务科长	刘 灿	98年8月26日
主管校长	吴 斌	98年8月28日

课时分配

授课周数	周课时	授课总时数	其 中			
			讲课	实验	复习考试	机动
20	4	80	66	课外进行	8	6

执行教学计划、大纲和使用教材情况

	教学计划	教学大纲	教 材
名 称			
颁发或出版单位(部门)			

期末完成情况

计划课时	完成课时	超出或缺少课时		
		超 出	缺 少	弥 补
80				
教学截止章节内容				
执 行 后 记				

注:此表在学期教学工作结束时填写。

<p>学生知识、技能现状分析</p>	<p>该班学生系初中毕业生,是参加1996年全省技工学校统一招生考试,经过严格政审后择优录取的学生,文化基础较好。上期末学校统一命题考试,该班各科平均成绩达80.5分,其中优良率为25%,及格率为98%。上学期已讲授过《煤矿地质》和《煤矿开采方法》等专业课,并下矿进行过为期一周的认识实习,学生对矿山及其开拓系统、生产过程有一定的感性和理性上的认识,为学习《矿井通风与安全》课程奠定了较好的基础。但该班学生大多数缺乏良好的学习方法,分析和解决问题的能力较差,且普遍存在不安心就读采掘专业的思想情绪。特别是对专业课不感兴趣,给本课程的教学带来了一定困难,这一点必须引起足够的重视。</p>
<p>本 学 期 教 学 的 主 要 任 务 和 要 求</p>	<p>主要任务:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主要讲授矿井瓦斯、矿尘、水、火等自然灾害的发生发展规律和预防措施,使学生熟悉通风系统、风量计算方法和《规程》中的有关规定。 2. 政治思想教育、专业思想教育,寓德育于各教学环节之中。 3. 介绍学习方法,注重学生能力的培养,教给学生“点金术”。 <p>目的要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 使学生掌握矿井瓦斯、矿尘、水、火等自然灾害的发生发展规律和预防措施。 2. 使学生热爱矿山,热爱本职工作,树立良好的人生观。 3. 使学生掌握良好的学习方法,为今后搞好本职工作和继续学习创造条件。