# 编辑必备

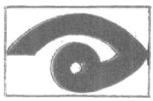
BIANJIBIBEI

河北省出版工作者协
河南省出版工作者协
文心出版社

# 编辑必备

BIANJIBIBEI

# 编辑必备



此为试读,需要完整PDF请访问: www.ertongbook.com

（豫）新登字08号

编辑必备（内部发行）

文心出版社出版
河南省新华书店发行
河南第一新华印刷厂印刷
*
850×1168毫米　32开　22.875印张　531.4千字
1992年1月第一版　　1992年1月第一次印刷
印数 1—　2,000册

ISBN7-80537-384-1

Z·1　定价：15.00元

# 前　言

《编辑必备》这个书名，表明了我们编写这本书的意图和设想。

“必备”的着眼点之一，是适应编辑的工作需要。提高出版物的质量，繁荣出版事业，中心是提高编辑素质的问题。提高编辑的素质，不仅要有熟练的业务知识的修养，还要有准确掌握国家的出版方针政策的能力。所以，我们在照例编写和编选了一些编辑必须掌握的业务知识之外，还用了不少的篇幅选编了一些必须掌握的有关编辑出版的方针、政策、规定的内容，这是过去同类书中不多见的。

“必备”的着眼点之二，是一切从编辑的视角出发考虑内容的取舍。本书是提供给编辑看的，提供给编辑用的，所以要处处从编辑的实际需要出发提出问题和解决问题。因为它是一本“手册”性的常用书，所以篇幅不能过繁、过大。过繁则不易查找，过大就不成其为“必备”了。要力求做到简便适用，一本在案，探手可查。可是又不能仅讲编辑本身的内容为止。编辑工作是一个比较复杂的系统工程，一个老练的编辑必须对编辑出版的全过程具有较全面的知识和了解，这就需要从全中求简，以简概全，

所以全书从出版方针政策到编辑、装帧、设计、著作权、校对、印刷、发行等都有专题涉及，但却是针对编辑的需要和做好编辑工作的角度，有所取舍，注意不搞成那种面面具到，供所有出版人员使用的工具书。

“必备”的着眼点之三，是尽量做到一个“新”字。所列内容，尽量收入最新的材料，剔除一些已过时的陈旧了的东西。例如收入国家的出版方针、政策、规定时，只收入当前还在适用的政策规定和最新的政策规定，其他如语言、文字、标点符号、印刷、标准化等，也是吸收最新成果。当然还吸收了一些仍然适用的其他内容。说它“新”，是相对而言，由于出版事业的发展，由于改革开放的继续进行，必然会有新经验的积累，新章法的创立，那时又该再补充充实了。

“必备”的着眼点之四，是想使这本书为更多的人所利用。编辑的门类很多，有社会科学的，有自然科学的，有图书的，有期刊的，还有报纸和广播电视的，等等，门类虽多，但基本规律是相同或相通的，希望对他们都有用。此外还有作者和译者，他们是编辑的朋友和精神产品的直接生产者，与编辑的工作性质大致相似，都是为出好作品、好文章、好书、好刊而辛勤耕耘的，他们是甘苦共尝的亲密兄弟。作者和译者多一分辛苦，编辑就会减一分麻烦。这本书会成为作者和译者的一个好帮手。就是对那些从事文秘工作和爱好写作的人，也不失为一本有益的读物。

此书是一个集体劳动的成果，它受到河北省新闻出版局和河南省新闻出版局领导的支持，由河北省出版工作者协会和河南省出版工作者协会共同编辑，由文心出版社出版，这是冀豫两省出版工作者友谊协作的成果。在此，我们向所有支持和帮助过我们的同志表示衷心的感谢。

参加本书的编审人员有：张瑞安、刘哲、张照庚、邓子平、郭翠英、李应奇、刘桂欣、王利、高继民、张永生。

李社来、王铸人、赵树东参加了本书的编审工作。

因为时间匆促，水平有限，缺点和错误之处一定会有，愿编辑出版战线的同行和广大读者提出批评意见，希望有再版改正的机会。

编　者

1990年11月

# 目　录

党的组织和党的出版物……列　宁（1）
中共中央、国务院关于加强出版工作的决定 ……（7）
出版社工作暂行条例 ……（20）
中共中央宣传部、新闻出版署关于当前出版社
　改革的若干意见 ……（31）
出版专业人员职务试行条例 ……（40）

## 编辑出版政策规定

出版社应按专业分工范围出书 ……（48）
需经专项申报的几类选题 ……（49）
关于中央文件和中央领导同志著作的出版规定 ……（50）
描写中央主要领导同志的出版物的报批程序 ……（51）
出版新武侠小说、古旧小说的有关规定 ……（52）
出版性知识、性科学图书的有关规定 ……（53）
不得出版宣扬愚昧迷信的图书 ……（54）
出版“文化大革命”图书问题的若干规定 ……（55）
慎重对待专门叙述“文革”历史的专著和文章 ……（56）
编辑出版回忆地下斗争读物应注意的问题 ……（58）
出版回忆录中一些问题的处理办法 ……（59）

慎重对待有关西安事变的内容 ……（60）
涉及国民党上层人物的历史著作应慎重对待 ……（61）
在文艺作品中反映和宣传国民党历史人物应注意的问题 ……（62）
不要安排出版我国政府官员情况的图书 ……（64）
不要自行安排出版有关国家公务员考试的图书 ……（64）
出版年鉴的有关规定 ……（65）
不得擅自编写、出版、销售学生复习资料 ……（66）
严格控制描写犯罪内容的文学作品出版 ……（68）
有关涉及公安工作的书刊的出版发行规定 ……（69）
涉及宗教、少数民族内容的书刊应注意的问题 ……（70）
出版部门不得印行宗教读物 ……（70）
图书、杂志中不得印制外国国旗、国徽 ……（71）
宣传画、年画原则上不得画上国徽 ……（71）
翻译出版外国学术著作和政治著作应注意的事项 ……（72）
翻译出版外国文学应注意的事项 ……（75）
科技人员向国外投稿问题的有关规定 ……（77）
关于创办对外宣传报刊和报刊办海外版等问题的规定 ……（79）
外国人出版中国文物书刊的有关规定 ……（81）
中文书出口问题的规定 ……（82）
关于获得国外重印权的图书、期刊发行问题的暂行规定 ……（83）
刊登我国地图的几点规定 ……（84）
出版地图应报有关部门审批 ……（85）
对公开地图上我国国界线画法的规定 ……（85）

关于地图上如何标绘香港、澳门地区的通知 ……（86）
出版连环画的有关规定 ……（87）
出版挂历、年画、年历画的有关规定 ……（88）
严格控制人体美术图书的出版 ……（91）
从严控制印售港台和外国影星、歌星挂历 ……（92）
印制贺卡、小画片的规定 ……（93）
关于出版物封面、插图和出版物广告管理的暂行规定 ……（93）
设计期刊封面、插图应注意的问题 ……（94）
利用经济制裁手段加强出版管理的有关规定 ……（95）
有关国内出版的内部书刊管理的规定 ……（96）
内部发行图书的有关规定 ……（97）
出版物保密工作应注意的事项 ……（98）
重申严禁淫秽出版物的规定 ……（101）
关于认定淫秽及色情出版物的暂行规定 ……（104）
鉴定淫秽、色情出版物的权限的规定 ……（105）
部分应取缔的出版物的认定标准 ……（106）
“非法出版物”的含义 ……（107）
认定不良出版物的暂行规定 ……（109）
在协作出版中需要注意的问题 ……（110）
维护出版社出版权利的规定 ……（114）
出版社兼办自费出版业务的有关规定 ……（114）
关于报社、期刊社、出版社开展有偿服务和经营活动的暂行办法 ……（116）
严禁以书号出刊 ……（118）
报刊名称应注意的事项 ……（118）

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com

关于报纸杂志名称作为商标注册的几项规定 ……（119）
经营广告的有关规定 ……（120）
广告宣传的有关规定 ……（121）
有关代印、代发的规定 ……（123）
录音录像出版工作暂行条例 ……（124）
期刊管理暂行规定 ……（128）
出版法律文件书籍的有关规定 ……（136）
法规汇编编辑出版管理规定 ……（138）
关于报刊社声明对所发表的作品享有专有出版权的意见 ……（142）

## 编 辑 工 作

选题 ……（143）
选题计划的种类 ……（143）
选题计划的内容 ……（144）
制定选题的方针和原则 ……（146）
制定选题的程序 ……（147）
制定选题时应妥善处理的几种关系 ……（149）
组稿 ……（151）
组稿前的准备工作 ……（151）
组稿过程中的具体步骤 ……（154）
特种书稿的组稿工作 ……（155）
组稿工作的几点注意事项 ……（156）
审稿 ……（158）
审稿前的准备工作 ……（159）
审稿的内容 ……（160）

审稿的方法 ……（164）
审稿中应注意的几个问题 ……（166）
**书稿加工规格** ……（167）
文字 ……（167）
引文注释 ……（169）
标点符号 ……（171）
名词术语 ……（172）
数字 ……（173）
时间 ……（175）
目录和索引 ……（176）
表格 ……（177）
插图 ……（178）
**各类读物加工注意事项** ……（181）
政治理论读物 ……（181）
文艺读物 ……（182）
少儿读物 ……（183）
科技读物 ……（184）
教育读物 ……（186）
美术读物 ……（187）
翻译读物 ……（188）
辞书 ……（189）
丛书 ……（190）

## 语　言　文　字

**容易读错的字** ……（191）
形声字 ……（191）

形近字 ……（201）
多音多义字 ……（203）
同义多音字 ……（226）
难读字 ……（228）
容易读错的常见专有名词 ……（235）
人名 ……（235）
地名 ……（240）
书名 ……（249）
容易写错的字 ……（251）
容易用错的字和词 ……（261）
容易用错的字 ……（261）
容易用错的词 ……（290）
常用的通假字 ……（298）
简化字总表 ……（313）
标点符号用法 ……（343）
中、外文书刊标点符号不同用法示例 ……（352）
世界七种文字字体简介 ……（354）
外文正、斜体及黑体在科技书刊中的应用 ……（360）

## 装帧设计

装帧设计的过程 ……（362）
装帧设计的基本原则 ……（364）
装帧设计的主要内容 ……（365）
各类读物的设计要求 ……（368）
文编美编要相互配合 ……（369）

## 版式设计

版式设计的概念 ……（371）
开本形式的选择 ……（371）
版式设计的具体问题及其要求 ……（373）
特种版式设计 ……（381）
开本成品尺寸规格 ……（385）
书籍版心及版面规格 ……（387）
照排级数与铅字号数对照表 ……（391）
总页码和印张的计算 ……（392）

## 编辑应用文

调查报告 ……（394）
选题报告 ……（395）
审读报告 ……（396）
约稿信 ……（397）
退稿信 ……（398）
退修信 ……（399）
装帧设计通知单 ……（400）
内容提要 ……（401）
出版说明 ……（402）
凡例 ……（403）
编者按 ……（404）
作者小传 ……（404）
新书预告 ……（404）
广告辞 ……（405）

出版简讯 ……（406）
图书评论 ……（406）
访问手记 ……（407）
协作出版合同 ……（408）

## 著作权工作

编辑要强化著作权意识 ……（410）
中华人民共和国著作权法 ……（413）
中华人民共和国著作权法实施条例 ……（426）
关于颁发著作权许可使用合同标准样式的通知 ……（436）
图书出版合同（标准样式） ……（437）
国家出版局加强对外合作出版管理的暂行规定 ……（440）
关于出版台湾同胞作品版权问题的暂行规定 ……（443）
大陆与台、港、澳版权贸易合同审核办法 ……（444）
出版翻印台、港、澳作品和图书的规定 ……（445）
对台、港、澳版权贸易示范出版合同 ……（448）
书籍稿酬暂行规定 ……（450）
美术出版物稿酬试行办法 ……（455）
美术出版物稿酬标准 ……（458）
关于适当提高美术出版物稿酬的通知 ……（462）

## 校对工作

校对工作的职责 ……（463）
校对工作的程序 ……（464）
常用的校对方法 ……（465）
编辑加工整理稿件应符合校对要求 ……（466）

校对阶段的编辑工作 ……（467）
做好最后的补救工作 ……（468）
校对期刊的注意事项 ……（469）
校对符号及其用法 ……（469）

## 出版印刷工作

印刷的分类 ……（474）
铅字排版 ……（475）
激光照排 ……（476）
电子分色 ……（479）
印刷工艺流程 ……（481）
印刷机械 ……（482）
几种常用的纸张 ……（482）
图书的重印再版 ……（483）
书刊成本与定价 ……（485）
书刊印制质量要求 ……（486）
关于版权页的规定 ……（489）
常用图书开本印张系数表 ……（493）
32开图书页数和印张换算表 ……（494）
常用开张规格表 ……（497）
字体字号表 ……（498）
华光Ⅳ型激光照排系统字体字号 ……（502）
　简体字样张 ……（502）
　繁体字样张 ……（502）
　字号样张 ……（503）
　粗细变体样张 ……（506）

变形字样张 ……（507）
外文字体样张 ……（509）
阿拉伯数码字体样张 ……（511）

## 发 行 工 作

了解发行业务 ……（512）
掌握书刊市场动态 ……（513）
写好图书征订单 ……（514）
积极参加图书宣传 ……（515）
做好“对口征订” ……（515）
关于当前图书发行体制改革的若干意见 ……（516）

## 书稿档案工作

编辑要积极参与书稿档案工作 ……（524）
出版社书稿档案工作暂行规定 ……（526）

## 参 考 资 料

中国标准书号 ……（534）
中国标准刊号 ……（539）
图书杂志开本及其幅面尺寸 ……（544）
国际单位制及其应用 ……（547）
法定计量单位名词解释 ……（561）
中华人民共和国法定计量单位定义 ……（564）
应淘汰的常用计量单位与符号 ……（571）
全数字式日期表示法 ……（575）
关于出版物上数字用法的试行规定 ……（577）

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com