

原著 Robert J. Dixon



主译·范东生

New Edition

现代美国英语

Modern American English



安徽科学技术出版社



LONGMAN 朗文

2

现代美国英语

Modern American English

Robert J. Dixon
As Revised by Eugene J. Hall

2

New Edition

安徽科学技术出版社



LONGMAN 朗文

皖版贸登记号 1299036

图书在版编目(CIP)数据

现代美国英语 第2册/(美)狄克逊(Dixson, R. J.)
著:范东生主译.-合肥:安徽科学技术出版社,1999.2
重印

ISBN·7-5337-1524-1

I. 现… II. ①狄… ②范… III. 英语-美国
IV. H310.1

中国版本图书馆CIP数据核字(1999)第01055号

*

安徽科学技术出版社出版

(合肥市跃进路1号新闻出版大厦)

邮政编码:230063

新华书店经销 安徽星火印刷厂印刷

*

开本:850×1168 1/32 印张:7.25 字数:200千

1998年8月第1版 1999年6月第2次印刷

印数:5 001—15 000

ISBN 7-5337-1524-1/H·224 定价:10.00元

(本书如有倒装、缺页等问题请向本社发行科调换)

Contents 目录

Preface 前言	1
<hr/>	
Lesson 1	4
Review of the Present Tense of <i>to be</i> Review of Possessive Adjectives Months of the Year	
<hr/>	
Lesson 2	22
Review of <i>There is</i> and <i>There are</i> Review of Count Nouns and Mass Nouns Review of <i>much</i> and <i>many</i> , <i>some</i> and <i>any</i> Telling Time, A.M. and P.M.	
<hr/>	
Lesson 3	39
Review of the Simple Present Tense Seasons of the Year	
<hr/>	
Lesson 4	58
Review of the Simple Past Tense <i>It</i> as subject of sentences about the weather	
<hr/>	
Lesson 5	77
Review	
<hr/>	
Lesson 6	81
Present Continuous, Statements, and Questions Ordinal Numbers	
<hr/>	
Lesson 7	98
Present Continuous, Negative Giving the Date (1)	
<hr/>	
Lesson 8	114
<i>Going to</i> Future Statements, Questions, Negatives Giving the Date (2)	

Lesson 9	130
Past Tense of <i>to be</i>	
Statements, Questions, Negatives	
Review of <i>much</i> and <i>many</i> , <i>some</i> and <i>any</i>	
Distribution of <i>a little</i> and <i>a few</i>	
Ages and Birthdays	

Lesson 10	150
Review	

Lesson 11	154
Future with <i>will</i>	
Statements, Questions, Negatives	
Questions with <i>How long?</i>	
Reading Years	

Lesson 12	170
The Modal Auxiliary Verbs <i>can</i> , <i>may</i> , <i>should</i> , and <i>must</i>	
Miles and Kilometers	

Lesson 13	187
Indirect Objects	
Possessive Pronouns	
Inches, Feet, Yards, Centimeters, Meters	

Lesson 14	205
Affirmative and Negative Short Answers	
Colors	

Lesson 15	226
Review	

Preface

前 言

《现代美国英语》(*Modern American English*)是我社从西蒙与舒斯特(*Simon & Schuster*)国际出版集团公司引进的一套美国英语系列教材。这套教材共六册,每册都配有录音磁带,是专为将英语作为第二语言学习的学生而设计的。本书是该系列的第二册,提供了英语基础词汇,并帮助学生了解初步的语法知识。第三册到第五册和录音磁带则在此基础上扩展词汇量,并完成整个语法知识的学习。第六册以阅读为主,是对第一册至第五册的一个总复习和补充练习。

《现代美国英语》可用于中学,也可用于成人的教学。为适应在此程度学习英语的学生,教材的进度可以调节。每一个语言点都配有广泛的口头练习。这样学生可以顺利地从一个环节进入下一个环节,从一课过渡到下一课。在第一册到第四册中,词汇和语法始终是有计划、有控制地介绍,不必担心所教的内容超出学生的接受能力。换句话说,这套教材旨在教会学生使用和听懂英语口语,重点始终放在提高使用英语的能力上。书中的所有材料和所有活动都是直接为此目的而设置的。

《现代美国英语》第二册共有15课,简单易学,是基础教材。每隔四课是一篇针对前四课所学内容的复习课。为了方便和适应中国学生学习英语的需要,我们对原版书进行了必要的改编,即每课分为六个部分:阅读与会话、生词与词组、结构与句型练习、语音语调、总练习、补充材料。我们还为全书的所有会话和阅读材料的英文配置了汉语译文。这里的每一部分都是为了强化学生的某项技

能,使他们能够用所学英语进行交际。

1. 阅读与会话。介绍本课即将学习的材料,通常是配上图画的问题。随着语法知识和词汇的增加,这篇引导性的材料将更多地成为一篇记叙文。许多课文既有语言材料(像动词时态、名词所有格,等等),又有文化材料(地址、方向、布料、颜色,等等)。另外,一些对话可引导学生认识所学语法结构在会话中的使用。本小节的最后部分还介绍在该课第一次出现的习惯用语和文化背景。每一节的第一部分都以听力和跟读为主,应由教师朗读句子,学生注意听,然后学生齐声跟读;第三步,由个别学生重复教师的问题并回答;最后,每一个学生自己读问题,再读回答。

接下来,学生针对根据前面同样图画设计的问题进行回答。在这一步,教师应先将此内容作为听力练习,提出问题与答案;然后由学生集体或个别重复,再由教师提问,学生个别回答。最后,由一个学生提问,另一个学生回答。该项练习活动一定要贯穿本套教材的所有练习。

虽然语法材料和文化背景材料是分别给出的,但却是以一种形式出现的,即先听和重复,再跟以问答练习。

对话也应以同样步骤进行:听、集体或个别重复、师生练习、学生与学生练习。

2. 生词与词组。在阅读与会话中所出现的生词不仅标有美语发音还对照式地给出标准国际音标,并配上词性和词义;同时,也对重要的词组加以注释。

3. 结构与句型练习。本小节为语法结构与句型的学习。先是对课文出现的语法结构进行解释,每项解释之后配有相应的练习,旨在帮助学生掌握一些英语的正规用法。

建议教师先口头将每项练习过一遍,学生跟读并集体回答。然后教师提出语言点并要求全班集体回答。回答错误时应及时纠正,并由学生集体重复正确的答案。

做了充分的口头练习后,便可布置学生做笔头作业。家庭作业需认真批改并返还学生,以使他们知道自己的错误,并能看到自己的进步。本节练习是为了帮助学生形成使用特定句型的习惯,而最后部分的会话练习则是为学生更灵活地使用句型所提供的训练。

4. 语音语调练习。本节提供语音各方面的练习。书中每一课都有成对的元音练习,而这些成对的单词是为语音练习特别设计的。语调练习则是通过专门标有语调的句子进行的。

本节练习应以集体或个人跟读为主。教师的语音语调应向学生提供示范。用于语调练习的句子以自然会话的速度出现,这样学生可以适应真实使用环境中的英语口语,本节的录音磁带可提供很有用的补充练习。

5. 总练习。本节提供真实情景中英语会话的口头练习。部分练习是复习前面课文内容的问答,问题的形式以图画和文字为主。步骤为:首先教师提问,然后学生个别回答。其后学生摹仿教师提问,另一学生再做回答。

6. 补充材料。为了加强学生的阅读能力和会话水平,我们特地从原版书的配套练习教材 *Workbook* 中精选了阅读和会话部分,作为补充练习材料,以扩展学生的知识面,为学有余力的学生提供更多的练习机会,从而达到巩固的目的。

本书由范东生、王春阳、刘桂霞翻译,范东生编写生词与词组、语法注释部分,并负责全书的审稿和统稿工作。

Lesson

1

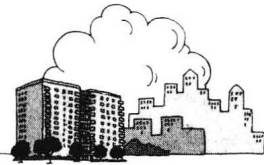
ONE

Reading and Oral Practice

A. Listen and repeat.



What kind of building is this?
It's an apartment building.



Is it a long way from downtown?
No, it's near downtown.



Who lives here?
Joan Rossi lives here.



Where does she work?
She works in Dick's office.



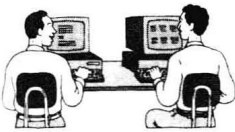
What does she do?
She's the manager's assistant.



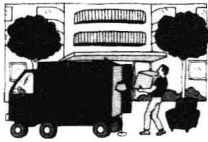
What does Dick do?
He's the mail clerk.



Who is Tony Martinez?
He's Dick's friend.



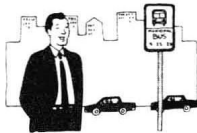
How did Tony and Dick get to know each other?
They're in the same computer class.



What did Tony do last week?
He moved into Joan's building last week.



What time is it now?
It's half past eight now.



Where is Tony?
He's at the bus stop.



Who else is there?
Joan is there too.

这是座什么建筑？
这是一幢公寓大楼。

它离商业区很远吗？
不，离得很近。

谁住在这里？
琼·罗茜住在这里。

她在哪儿工作？
她在迪克的办公室工作。

她做什么工作？
她是经理助理。

迪克做什么工作？
他是邮件工作员。

托尼·马丁内兹是谁？
他是迪克的朋友。

托尼和迪克是如何相识的？
他们在同一个计算机班。

托尼上星期做了什么？
他上星期搬进了琼住的那幢公寓大楼。

现在是几点了？
现在是 8 点 30 分。

托尼在哪里？
他在公共汽车站。

还有谁在那里？
琼也在那里。

B. Answer the questions.

1. What kind of building is this?
2. Is it a long way from downtown?
3. Who lives here?
4. Where does she work?
5. What does she do?
6. What does Dick do?
7. Who is Tony Martinez?
8. How did Tony and Dick get to know each other?
9. What did Tony do last week?
10. What time is it now?
11. Where is Tony?
12. Who else is there?



C. Listen and repeat.

JANUARY [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
FEBRUARY [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
MARCH [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
APRIL [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
MAY [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
JUNE [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
JULY [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
AUGUST [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
SEPTEMBER [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
OCTOBER [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
NOVEMBER [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
DECEMBER [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

How many months are there in a year?
There are twelve months in a year.

What's the first month of the year?
The first month of the year is January.

What's the second month of the year?
The second month of the year is February.

What month comes next?
March comes next.

What month comes after March?
April comes after March.

What month follows April?
May follows April.

What month comes after May?
June comes after May.

What month comes next?
July comes next.

What month follows July?
August follows July.

What month comes after August?
September comes after August.

What's the next month?
October is the next month.

What month follows October?
November follows October.

What's the last month of the year?
December is the last month of the year.



一年有几个月？

一年有 12 个月。

一年中第一个月叫什么？

第一个月是 1 月。

一年中的第二个月叫什么？

第二个月是 2 月。

接下来是几月呢？

接下来是 3 月。

3 月后是几月？

3 月后是 4 月。

4 月以后呢？

4 月之后是 5 月。

5 月之后呢？

5 月之后是 6 月。

6 月之后呢？

6 月之后是 7 月。

7 月之后是哪个月？

7 月之后是 8 月。



8月之后呢？

8月之后是9月。

9月之后呢？

9月之后是10月。

10月之后呢？

10月之后是11月。

一年之中最后的一个月是什么？

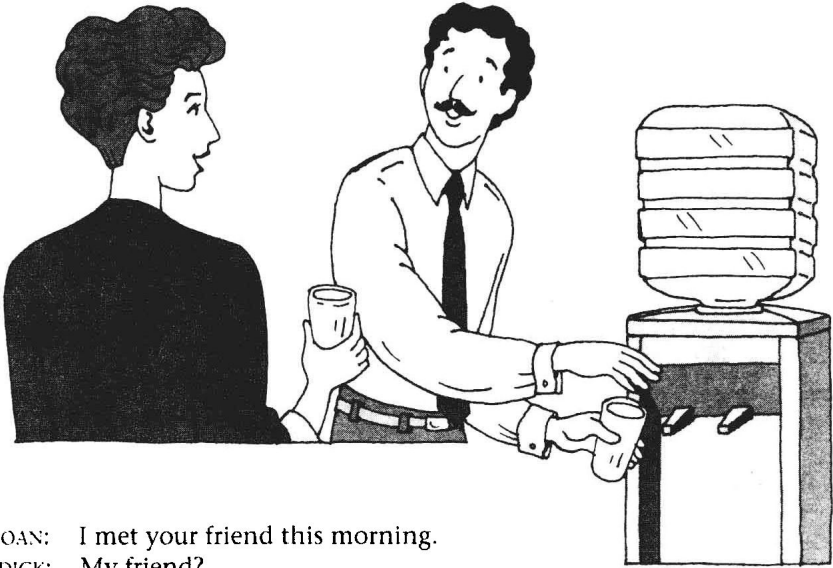
一年中最后一个月是12月。

D. Answer the questions.

1. How many months are there in a year?
2. What's the first month of the year?
3. What's the second month of the year?
4. What month comes next?
5. What month comes after March?
6. What month follows April?
7. What month comes after May?
8. What month comes next?
9. What month follows July?
10. What month comes after August?
11. What's the next month?
12. What month follows October?
13. What's the last month of the year?



E. Dialogue.



JOAN: I met your friend this morning.

DICK: My friend?

JOAN: Tony Martinez.

DICK: Oh, Tony! Yes, he's in my computer class.

JOAN: He moved into my building last week. I met him at the bus stop this morning.

DICK: He's a nice guy.

JOAN: Is he a good student?

DICK: Yes, very good. He and I are at the top of the class.

JOAN: Is he from around here?

DICK: No, he's from Houston. He moved here last year.

JOAN: Does he have a job?

DICK: Yes, with an insurance company. His office is right over there across the street.

JOAN: He's very good-looking.

DICK: Good-looking? Do you want a date with him?

JOAN: Well, . . . maybe.

***Met* is the past tense form of the irregular verb *to meet*.**

He meets a lot of people at school.

She met Tony at the bus stop yesterday morning.

- 琼： 今天早晨我遇见你的朋友了。
- 迪克： 我的朋友？
- 琼： 托尼·马丁内兹。
- 迪克： 噢，托尼！是的，他在我们的计算机班。
- 琼： 他上星期搬进我住的那幢楼。今天早晨我在公共汽车站遇见了他。
- 迪克： 他是一个好小伙子。
- 琼： 他是个好学生吗？
- 迪克： 是的，很好，我和他在班上算是拔尖的。
- 琼： 他是本地人吗？
- 迪克： 不，他是哈斯顿人，他去年来这里的。
- 琼： 他有工作吗？
- 迪克： 有，在一家保险公司工作。他的办公室正好就在街对面。
- 琼： 他长得很帅。
- 迪克： 帅吗？你想和他约会吗？
- 琼： 嗯，……也许吧。

New Words and Expressions

- across [ə'krɒs] *ad.* 越过；对过
- apartment [ə'pɑ:tmənt; ə'pɑ:tmənt] *n.* 公寓
- April ['eprəl; 'eiprəl] *n.* 4月
- around [ə'raʊnd] *ad.* 周围；四处
- assistant [ə'sistənt] *n.* 助手；助理
- August ['ɒgəst; 'ɔ:gəst] *n.* 8月