名校名师

根据财政部新版考试大纲编写

2018年

ACCOUNTING

全国会计专业技术资格考试

真题分类详解+全真模拟

经济法

中级会计资格

■ 全国会计专业技术资格考试命题研究中心 编著



题库版全真模考练习系统

- **模拟考场**
  完全模拟**无纸化考试**环境，既可**模考演练**，又能快速熟悉真考环境，有效避开失分雷区
- **考点命中率100%**
  1740道财政部真题和高质量模拟试题，覆盖全部考点
- **真题大全**
  2017年~**2010**年全套真题，既可按考点进行分类训练，又可成套进行训练，极具实战价值
- **题型特训**
  按照**真题题型**做专项训练，精准掌握真题题型的解题规律，大幅提高应考能力
- **自动评分**
  交卷后系统严格依据**真考评分标准**自动评分，评分后同步给出每道题的**答案**及**解析**
- **疑难题、错题反复做**
  自动收集疑难试题与做错的试题，集中攻克薄弱环节
- **三位一体的学习方式**
  除了光盘，本系统还有**网站版**和**微信版**，考生可按需选用1种或多种。网站版的网址为http://www.jinziedu.com；微信版则可扫描二维码进入

中国工信出版集团 人民邮电出版社 POSTS & TELECOM PRESS

需要全本请访问 www.ertongbook.com

名校名师

根据财政部新版考试大纲编写

2018年

ACCOUNTING

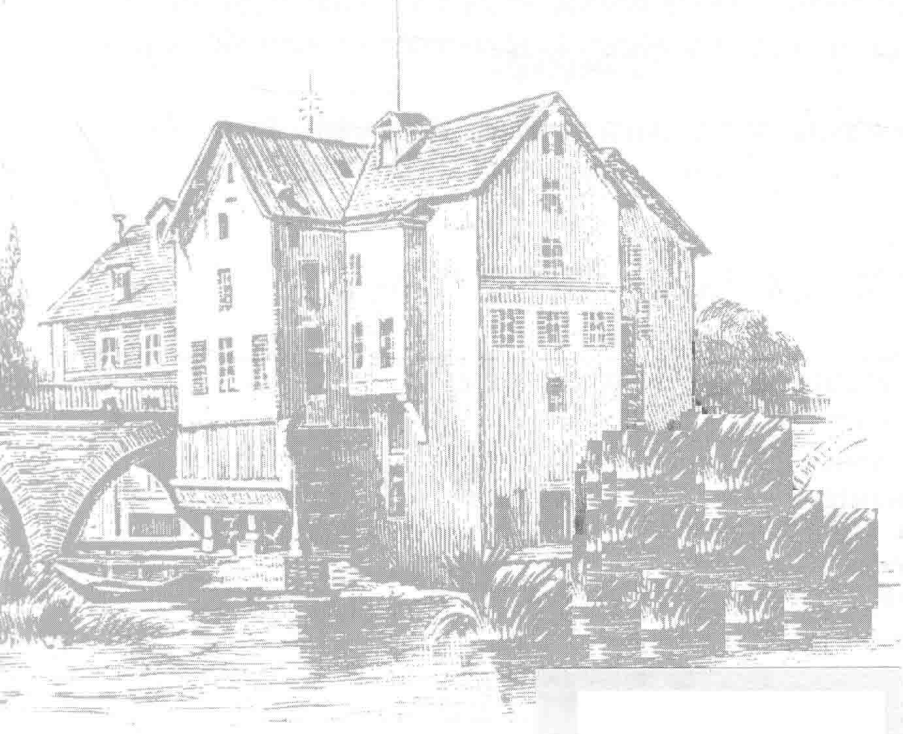
全国会计专业技术资格考试

真题分类详解+全真模拟

经济法

中级会计资格

■ 全国会计专业技术资格考试命题研究中心 编著



人民邮电出版社

北京

图书在版编目（CIP）数据

2018年全国会计专业技术资格考试真题分类详解+全真模拟. 经济法 / 全国会计专业技术资格考试命题研究中心编著. -- 北京 : 人民邮电出版社, 2018.3
ISBN 978-7-115-47740-8

Ⅰ. ①2… Ⅱ. ①全… Ⅲ. ①经济法－中国－资格考试－自学参考资料 Ⅳ. ①D922.29

中国版本图书馆CIP数据核字(2018)第004918号

内 容 提 要

本书以新版《中级会计专业技术资格考试大纲》为依据，面向“经济法”科目，通过对大量真题的分析与研究，总结出考试重点与命题规律，引导考生掌握其命题思路，提高应试能力。

本书共分为3篇。第一篇在深入研究考试大纲和考试环境的基础上，总结、提炼了考试内容的重点及命题方式，为考生提供全面的复习、应试策略。第二篇共9章，其中第一章至第八章严格按照“历年真题回顾＋经典例题精解”的结构精准剖析“经济法”科目各个考点的常考题型、命题特点及解题方法；第九章专门讲解跨章节的主观题，主要是简答题和综合题，帮助考生了解其高频考点，掌握其解题思路。此外，每章的末尾均提供“过关练习”，供考生进行自测练习。第三篇提供1套2017年考试真题及1套由命题专家精心编制的高质量的模拟试卷，供考生实战演练。另有8套历年真题及29套模拟试卷可参见本书配套的题库系统。

本书配套的题库版全真模考练习系统中设有“考试指南”“章节练习”“题型精练”“历年真题”“模拟考场”“错题重做”等板块，其中“模拟考场”板块完全模拟真实机考环境，读者可以像真实考试一样登录系统进行答题和交卷的操作，从而快速熟悉机考环境，避开失分“雷区”，提高应试能力。此外，本系统有光盘版、网站版和微信版3种学习方式，考生可按需选用1种或多种。

本书适合报考全国会计专业技术资格考试中级资格“经济法”科目的考生使用，也适合作为中职、高职院校会计专业的教学辅导书或相关培训机构的辅导教材。

◆ 编　　著　全国会计专业技术资格考试命题研究中心
责任编辑　牟桂玲
责任印制　马振武

◆ 人民邮电出版社出版发行　　北京市丰台区成寿寺路11号
邮编　100164　　电子邮件　315@ptpress.com.cn
网址　http://www.ptpress.com.cn
大厂聚鑫印刷有限责任公司印刷

◆ 开本：880X1230　1/16
印张：16.5　　2018年3月第1版
字数：523千字　　2018年3月河北第1次印刷

定价：49.80元（附光盘）

读者服务热线：(010)81055410　印装质量热线：(010)81055316
反盗版热线：(010)81055315
广告经营许可证：京东工商广登字20170147号

全国会计专业技术资格考试命题研究中心

本书编委会（按姓氏笔画排序）

王　维　　叶成刚　　丘青云　　付子德　　向　导

牟春花　　李　凤　　李月婷　　李秋菊　　肖　庆

宋玉霞　　宋晓均　　张　倩　　张红玲　　罗贝加

赵　莉　　高志清　　高利水　　黄　超　　黄晓宇

曾　勤　　谢理洋　　蔡　飓　　蔡长兵　　熊　春

特约编委（按姓氏笔画排序）

王美月　　文　海　　李天国　　杨玉梅　　杨成瑞

杨学林　　张　洪　　高维文　　郭小燕　　黄太红

前　言

编写初衷

会计专业技术资格考试（又称“会计职称考试”）是全国性统一考试，每年举行一次，由国家统一组织、统一大纲、统一命题、统一合格标准。通过会计专业初级、中级资格考试的合格者，财政部门颁发由人力资源和社会保障部印制的会计专业技术资格证书，证书在全国范围有效。用人单位可根据工作需要，从获得会计专业技术资格的会计人员中择优聘任。

本书是为复习时间较少，对考试内容缺乏了解，同时对考试形式及考试环境比较陌生，需要在短时间内全面学习应考的考生量身定制的。书中不但对“经济法”科目考试大纲要求的考点进行了历年考情回顾，也对与该考点对应的近年真题和模拟题进行了精心剖析，而且在节末和部分例题讲解的后面对考点进行了归纳总结，并为考生安排了精选试题进行练习，使考生一书在手，即可进行全方位的复习与练习。

给考生的帮助

1. 紧扣考试大纲，明确复习要点

本书以新版的考试大纲为依据，不仅全面覆盖考试大纲的考点，而且在各章的“知识地图”栏目中对各考点按照考纲要求“掌握”“熟悉”“了解”的不同程度，用“★”号进行了归纳整理，其中“★★★”代表要求掌握的考点，“★★”代表要求熟悉的考点，“★”代表要求了解的考点，以帮助考生明确复习要点，根据各考点的重要程度备考，提高复习效率。

2. 丰富的真题和例题讲解，揭示命题规律

在对各考点的讲解过程中结合不同的考试题型，配有丰富的历年考试真题和典型例题讲解，并同步给出答案和解析。考生不仅能通过题解巩固所学知识，而且能熟悉各种考试题型的解题思路与命题特点，提高应试能力。同时，部分题目还通过“链接”栏目对该考点进行总结，并归纳该题的答题技巧，以便考生举一反三。

3. 解析浅显易懂，完全掌握解题思路

本书结合学习会计知识的特点，尽量做到语言描述清楚、浅显，使考生一看就懂，并采用示意图、表格的形式进行总结归纳，让考生通过看图、看表就能较好地掌握考查的知识体系，并加强记忆。

4. 提供特色小栏目，提高应试技能

书中提供“名师点评”“误区警示”和“小测验”3个小栏目。其中，“名师点评”栏目主要总结解题方法和归纳重点；“误区警示”栏目用于提醒考生易犯的答题错误；“小测验”栏目主要用于每小节后的自测练习。

5. 丰富的过关练习题，考生可反复练习

在各章的最后，按该章考点所涉及的不同题型提供过关练习题。这些练习题是根据其对应考点在考试中的命题类型及方式精心设计的，并附有参考答案和详细的解析。考生通过做练习题，不仅可以巩固所学知识点，还可进一步掌握考试重点，并能对其他类似考题做到举一反三。

6. 配套模拟练习题库系统，复习更高效

本书的配套题库系统主要提供“章节练习”“题型精练”“历年真题”“模拟考场”等板块。其中，“模拟考场”板块完全模拟真实的考试环境，能将考生“提前”带入考场。题库系统中的所有试题均是精心挑选的历年真题和专家编制的预测题，并提供参考答案及详细解析，能有效地帮助考生熟悉答题思路，明确考查重点，突破复习难点。

需要全本请访问 www.ertongbook.com

○● 怎样使复习效果更佳

为了更好地使用本书进行考前复习，考生可以阅读以下几点小提示。

◆ 充分了解考试要求，明确复习思路。建议考生先仔细阅读第一篇的内容，充分了解考试科目考查的知识点，弄清考试重点，掌握复习方法，了解考试过程中应注意的问题及解题技巧。

◆ 抓住考试重点，有的放矢。虽然考试中考点的覆盖面较广，考题的要求也千变万化，但考查的重点与方式基本不变。因此，不是练习做得越多就越好，考生在学习和练习解题时一定要注意对各种知识点进行归纳总结，并全面提高自己的应试能力，这样在复习时才能抓住重点，掌握解题要领，以不变应万变，才能真正做到事半功倍。

◆ 将教材、辅导书与配套题库系统结合使用，更利于复习。在使用本书之前，建议考生先熟悉教材的内容，然后将复习精力放在每章考试大纲中要求掌握和熟悉的考点上，通过本书的讲解先学习后练习，以巩固教材和考纲要求掌握的内容，最后通过配套题库系统提供的历年真题和模拟试卷，检测自己对知识的掌握情况。

○● 配套资源获取方法

本书配套提供的大型题库系统的获取方法如下。

网站版题库系统：在浏览器中打开网页http://www.jinziedu.com，进入“在线题库”栏目，先注册、登录网站，找到对应科目后输入光盘盘面上的激活码即可使用。

微信版题库系统：用手机微信扫描本书封面上的二维码，选择对应科目后输入光盘盘面上的激活码即可使用。

光盘版题库系统：随书附赠，将光盘放入电脑光驱后即可使用。

特别提示：① 网站版题库系统、微信版题库系统和光盘版题库系统共用一个激活码，激活码可在光盘盘面上获取；②最新考情及图书勘误：由于国家考试政策在不断变化中，我们将及时告知考生最新考情及教材的变化修订情况，考生可以关注我们的网站（http://www.jinziedu.com），了解最新信息。

○● 联系我们

在本书的编写与出版过程中，尽管编者精益求精，但由于水平有限，书中难免有错漏和不足之处，恳请广大读者批评、指正。本书责任编辑的联系邮箱为muguiling@ptpress.com.cn。

最后，我们相信一分耕耘，一分收获。只要用心，没有过不了的考试。衷心祝愿所有的考生顺利通过考试！

编　者

题库版全真模考练习系统使用说明

本书提供大型题库版全真模考练习系统。本系统有光盘版、网站版和微信版3种方式，考生可按需选用1种或多种。

1. 光盘版题库系统

将光盘放入光驱中，光盘会自动开始运行，并进入演示主界面。若不能自动运行，可在“我的电脑”窗口中双击光盘盘符，或在光盘的根目录下双击运行光盘.bat文件图标。

在光盘演示主界面上方有8个按钮，单击其中的“激活”按钮，将打开图1所示的“激活”对话框，在其中输入光盘盘面上的12位激活码，再单击“激活”按钮，即可激活光盘。

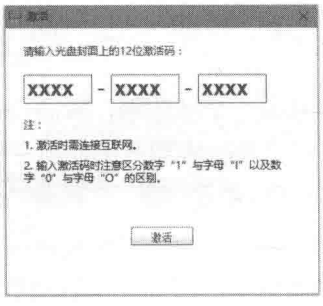


图1 “激活”对话框

单击其他按钮，将进入对应板块。下面分别介绍各个板块的功能。

（1）“首页”板块

启动光盘后将默认进入“首页”板块，其中将显示各个板块中的题目数量、用户未作答的题目数、用户做错的题目数以及学习进度等信息，如图2所示。

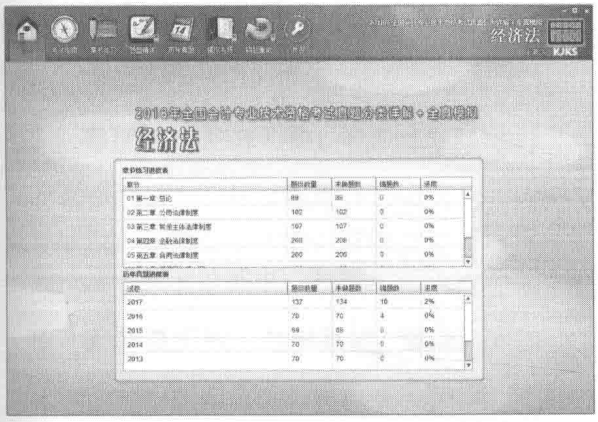


图2 “首页”板块

（2）“考试指南”板块

本板块主要介绍会计专业技术资格考试的考试情况，以及“经济法”科目的考纲分析、学习方法和应试技巧。单击左侧窗格中的按钮，即可查看相应内容，如图3所示。

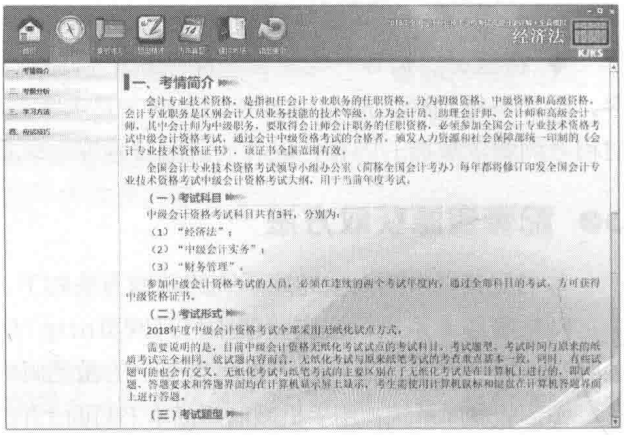


图3 “考试指南”板块

（3）“章节练习”板块

本板块将题库中的所有试题，按章节进行分类，便于针对不同的知识点进行专项练习，以提高应试能力。每道试题均可通过单击界面下方的“显示答案”按钮，查看答案和解题剖析，以便在练习的同时巩固知识点，如图4所示。

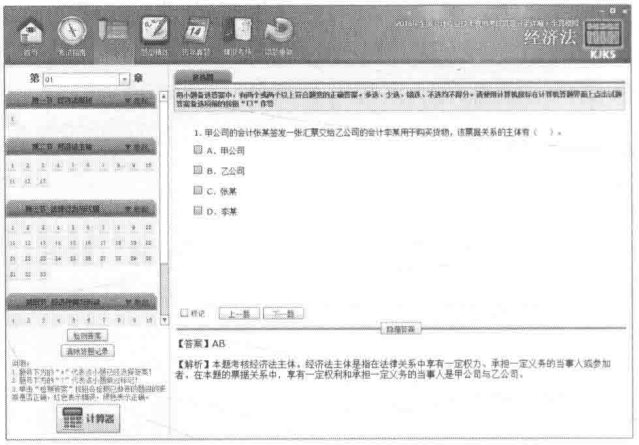


图4 “章节练习”板块

（4）“题型精练”板块

本板块将题库中的所有试题，按考试题型进行分类，便于考生针对自己不擅长的题型进行专项练习，以提高应试能力。

（5）“历年真题”板块

本板块收集了近8年的考试真题。学习完全书所有内容后，考生可以通过本板块的练习查漏补缺，总

结历年考试重点和难点，如图5所示。

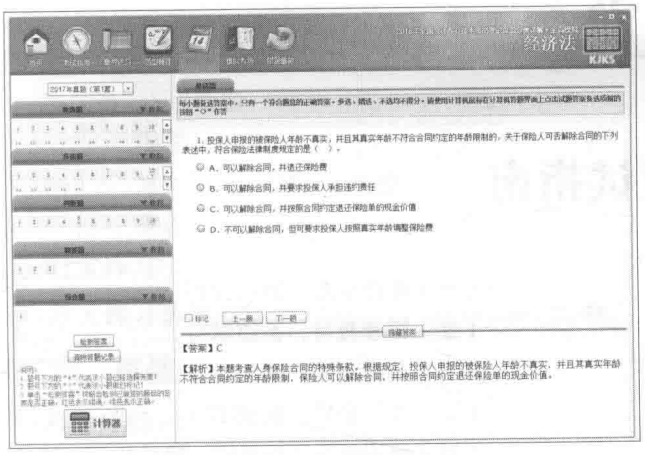


图5 “历年真题”板块

（6）“模拟考场”板块

本板块的测试系统与全国会计专业技术资格考试无纸化考试系统基本一致，只在细节上略有差异。通过本板块的测试，考生不仅能够提前熟悉考试环境和命题类型，而且能够检验自己的学习效果，如图6所示。

本板块提供的30套模拟试题根据正式考试时各考点出现的频率以及考查的方式等要点，在题库中进行精心挑选组合而成，有一定的指导意义，对应考有较大的帮助。

另外，通过单击左侧窗格中的“随机组卷”按钮，可以从整个题库中随机抽取题目，自动生成一套试卷来进行测试；通过单击左侧窗格中的“历年真题随机组卷”按钮，可以从历年真题题库中随机抽取题目，自动生成一套真题试卷来进行测试。

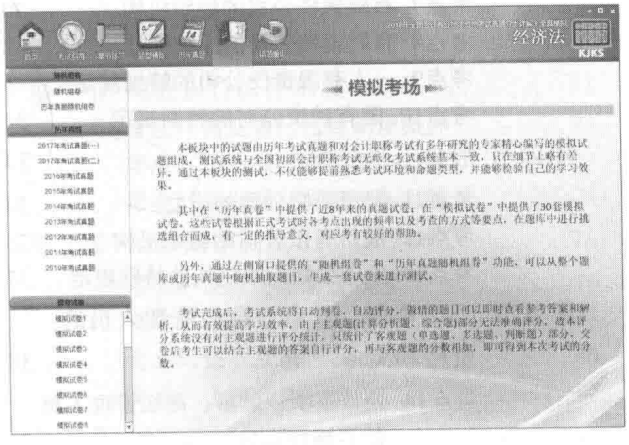


图6 “模拟考场”板块

考试完成后，考试系统将自动判卷、自动评分，对做错的题目可以即时查看参考答案和解析，从而有效提高考生的学习效率。

（7）“错题重做”板块

凡是在“章节练习”“题型精练”“历年真题”“模拟考场”等板块中答错的题目，或在“模拟考场”板块中没有作答的题目，都会自动添加到“错题重做”板块中，考生可在其中反复练习这些题目，以便查漏补缺。

2. 网站版题库系统

在浏览器地址栏中输入网址“www.jinziedu.com”，打开“金字考试在线”网站首页，注册并登录网站后在“在线题库”栏目（见图7）下单击“经济法”按钮，进入页面后单击“激活”按钮，输入激活码（随书光盘盘面上提供有激活码）即可使用全部功能。



图7 网站版题库系统

3. 微信版题库系统

使用微信扫描本书封面上的二维码，关注“金字考试在线”公众号，单击文章下方的“题库小程序”链接，或在“做练习”菜单中选择相应的菜单命令，进入题库系统。进入后单击“激活”按钮，输入激活码（随书光盘盘面上提供有激活码）即可使用全部练习功能，如图8所示。



图8 微信版题库系统

目　录

第一篇　应试指南

一、考情简介 2
（一）考试科目 2
（二）考试形式 2
（三）考试题型 2
（四）考试时间 2
二、考纲分析 2
（一）重点难点分析 2
（二）内容结构分析 3
三、学习方法 4
（一）搜集信息，制订计划 4
（二）精读教材，系统学习 4
（三）归纳总结，注重实际 4
（四）全真模拟，反复练习 4
（五）模拟练习题库系统，轻松备考 5
四、应试技巧 5
（一）考前准备要充分 5
（二）答题方法与技巧 5
（三）各题型答题技巧 6
（四）无纸化方式答题技巧 8

第二篇　试题分类精解

第一章　总论 10
考情分析 10
知识地图 10
第一节　经济法的渊源和主体 10
考点1　经济法的渊源 10
考点2　经济法主体的资格 11
考点3　经济法主体的分类 11
考点4　经济法主体的权利与义务 12
第二节　法律行为与代理 12
考点5　法律行为 12
考点6　代理 14
第三节　经济仲裁与民事诉讼 16
考点7　经济仲裁 16
考点8　民事诉讼 17
考点9　诉讼时效 19
过关练习 20
过关练习答案与解析 23
第二章　公司法律制度 26
考情分析 26
知识地图 26
第一节　公司法律制度概述 27
考点1　公司的种类 27
考点2　公司法及公司法人财产权 27
第二节　公司的登记管理 27
考点3　公司的登记事项 27
考点4　公司的设立、变更、注销登记 28
考点5　分公司的登记 28
第三节　有限责任公司 29
考点6　有限责任公司的设立 29
考点7　有限责任公司的组织机构 30
考点8　有限责任公司的股权转让 32
考点9　一人有限责任公司的特别规定 33
考点10　国有独资公司的特别规定 33
第四节　股份有限公司 34
考点11　股份有限公司的设立 34
考点12　股份有限公司的组织机构 35
考点13　上市公司组织机构的特别规定 37
第五节　公司董事、监事、高级管理人员的资格和义务 38
考点14　公司董事、监事、高级管理人员的资格和义务 38
考点15　股东诉讼 39
第六节　公司股票和公司债券 40
考点16　股份发行 40
考点17　公司债券 40
第七节　公司财务、会计 41
考点18　公司财务、会计的基本要求 41
考点19　利润分配 42

第八节 公司合并、分立、增资、减资 42
考点20 公司合并和分立 42
考点21 公司注册资本的减少和增加 43
第九节 公司解散、清算和违反公司法的法律责任 44
考点22 公司解散、清算 44
考点23 违反公司法的法律责任 44
过关练习 45
过关练习答案与解析 48
第三章 其他主体法律制度 52
考情分析 52
知识地图 52
第一节 个人独资企业法律制度 53
考点1 个人独资企业法律制度概述 53
考点2 个人独资企业的设立 53
考点3 个人独资企业的投资人及事务管理 54
考点4 个人独资企业的解散和清算 55
第二节 合伙企业法律制度 56
考点5 普通合伙企业 56
考点6 有限合伙企业 60
考点7 合伙企业的解散和清算 63
考点8 违反合伙企业法的法律责任 63
过关练习 64
过关练习答案与解析 67
第四章 金融法律制度 70
考情分析 70
知识地图 70
第一节 商业银行法律制度 71
考点1 商业银行法律制度概述 71
考点2 商业银行存款业务规则 72
考点3 商业银行贷款业务规则 74
第二节 证券法律制度 76
考点4 证券法律制度概述 76
考点5 证券发行 76
考点6 证券交易 80
考点7 上市公司收购 82
第三节 保险法律制度 85
考点8 保险法律制度概述 85
考点9 保险合同 86
第四节 票据法律制度 90
考点10 票据法基础理论 90
考点11 汇票 93
考点12 本票和支票 95
过关练习 97
过关练习答案与解析 100
第五章 合同法律制度 104
考情分析 104
知识地图 104
第一节 合同法律制度概述 105
考点1 合同法的调整范围和基本原则 105
第二节 合同的订立 106
考点2 合同订立的形式与合同格式条款 106
考点3 合同订立的方式 106
考点4 合同成立的时间和地点 108
考点5 缔约过失责任 109
第三节 合同的效力 110
考点6 合同的生效和效力待定合同 110
第四节 合同的履行 111
考点7 合同履行的规则 111
考点8 抗辩权的行使 112
考点9 保全措施 113
第五节 合同的担保 113
考点10 合同担保的概述 113
考点11 保证 114
考点12 抵押 116
考点13 质押 117
考点14 留置和定金 119
第六节 合同的变更和转让 121
考点15 合同的变更 121
考点16 合同的转让 121
第七节 合同的权利义务终止 122
考点17 合同权利义务终止的具体情形 122
考点18 合同权利义务终止的法律后果 123
第八节 违约责任 123
考点19 承担违约责任的形式 123
考点20 免责事由 124
第九节 具体合同 124
考点21 买卖合同 124
考点22 供用电、水、气、热力合同 126
考点23 赠与合同 126
考点24 借款合同 126
考点25 租赁合同和融资租赁合同 127
考点26 承揽合同 128
考点27 建设工程合同 128
考点28 运输合同 129
考点29 技术合同 129
考点30 保管合同 130
考点31 仓储合同 130
考点32 委托合同 130

考点33 行纪合同 131
考点34 居间合同 131
过关练习 132
过关练习答案与解析 135
第六章 增值税法律制度 138
考情分析 138
知识地图 138
第一节 增值税法律制度概述 139
考点1 增值税的概念和类型 139
考点2 我国增值税的改革历程和计税方法 139
第二节 增值税法律制度的主要内容 140
考点3 增值税的纳税人 140
考点4 增值税的征收范围 141
考点5 增值税的税率 142
考点6 增值税的应纳税额 144
考点7 增值税的税收优惠 147
考点8 增值税的征收管理 148
考点9 增值税专用发票 150
考点10 增值税的出口退（免）税制度 150
第三节 营业税改征增值税制度的主要内容 152
考点11 “营改增”试点纳税人及其认定 152
考点12 “营改增”试点的应税范围 152
考点13 “营改增”试点的税率 153
考点14 “营改增”试点的应纳税额 153
考点15 “营改增”试点的税收优惠 154
过关练习 155
过关练习答案与解析 157
第七章 企业所得税法律制度 160
考情分析 160
知识地图 160
第一节 企业所得税概述 161
考点1 企业所得税的概念和历史沿革 161
第二节 企业所得税的纳税人、征税范围及税率 161
考点2 企业所得税的纳税人 161
考点3 企业所得税的征税范围 162
考点4 企业所得税的税率 163
第三节 企业所得税的应纳税所得额 164
考点5 收入总额 164
考点6 不征税收入 166
考点7 税前扣除项目及标准 166
考点8 企业资产的税收处理 169
考点9 企业特殊业务的所得税处理 170
考点10 非居民企业的应纳税所得额 171
第四节 企业所得税的应纳税额 172
考点11 企业所得税应纳税额的计算 172
考点12 企业取得境外所得计税时的抵免 173
第五节 企业所得税的税收优惠 173
考点13 税收优惠概述 173
考点14 免税优惠 174
考点15 定期或定额减税、免税 174
考点16 低税率优惠 174
考点17 特别项目税收优惠 175
考点18 过渡性税收优惠 176
第六节 企业所得税的源泉扣缴 176
考点19 应税所得及应纳税额计算 176
考点20 支付人和扣缴义务人 177
考点21 税务管理 177
第七节 企业所得税的特别纳税调整 178
考点22 关联企业与独立交易原则 178
考点23 特别纳税调整管理办法和预约定价安排 178
考点24 资本弱化管理 179
第八节 企业所得税的征收管理 179
考点25 纳税地点、纳税年度和纳税申报 179
考点26 企业所得税的核定征收 180
考点27 跨地区经营汇总纳税的征收管理 180
过关练习 181
过关练习答案与解析 184
第八章 相关法律制度 187
考情分析 187
知识地图 187
第一节 预算法 188
考点1 预算体系 188
考点2 预算管理职权 188
考点3 预算收支范围 189
考点4 预算编制、审查和批准、执行、调整 190
考点5 决算 191
考点6 预算监督 191
第二节 国有资产管理法律制度 191
考点7 企业国有资产法律制度 191
考点8 事业单位国有资产法律制度 194
第三节 反不正当竞争法律制度 196
考点9 不正当竞争行为的类型 196

需要全本请访问 www.ertongbook.com

考点10 欺骗性标示行为 196
考点11 侵犯商业秘密行为 197
考点12 诋毁商誉行为 197
考点13 商业贿赂行为 197
考点14 不正当附奖赠促销行为 197
考点15 违反《反不正当竞争法》的法律责任 197
第四节 知识产权法律制度 199
考点16 专利法律制度 199
考点17 商标法律制度 201
第五节 政府采购法律制度 203
考点18 政府采购概述及相关当事人 203
考点19 政府采购方式及程序 204
考点20 政府采购合同和监督 205
考点21 违反政府采购法的法律责任 205
第六节 财政监督和财政违法行为处罚法律制度 206
考点22 财政监督法律制度 206
考点23 财政违法行为处罚法律制度 206
过关练习 208
过关练习答案与解析 210
第九章 跨章节主观题集训 212
考情分析 212
简答题精解 212
综合题精解 216
过关练习 223
过关练习答案与解析 225

第三篇 模拟考场

历年真题

2017年考试真题（一） 229
2017年考试真题（一）答案速查表 236
2017年考试真题（一）答案与解析 236
2017年考试真题（二） ..... 见题库系统
2016年考试真题 ..... 见题库系统
2015年考试真题 ..... 见题库系统
2014年考试真题 ..... 见题库系统
2013年考试真题 ..... 见题库系统
2012年考试真题 ..... 见题库系统
2011年考试真题 ..... 见题库系统
2010年考试真题 ..... 见题库系统

模拟试卷

模拟试卷（一） 242
模拟试卷（一）答案速查表 249
模拟试卷（一）答案与解析 249
模拟试卷（二） ..... 见题库系统
模拟试卷（三） ..... 见题库系统
模拟试卷（四） ..... 见题库系统
模拟试卷（五） ..... 见题库系统
模拟试卷（六） ..... 见题库系统
模拟试卷（七） ..... 见题库系统
模拟试卷（八） ..... 见题库系统
模拟试卷（九） ..... 见题库系统
模拟试卷（十） ..... 见题库系统
模拟试卷（十一） ..... 见题库系统
模拟试卷（十二） ..... 见题库系统
模拟试卷（十三） ..... 见题库系统
模拟试卷（十四） ..... 见题库系统
模拟试卷（十五） ..... 见题库系统
模拟试卷（十六） ..... 见题库系统
模拟试卷（十七） ..... 见题库系统
模拟试卷（十八） ..... 见题库系统
模拟试卷（十九） ..... 见题库系统
模拟试卷（二十） ..... 见题库系统
模拟试卷（二十一） ..... 见题库系统
模拟试卷（二十二） ..... 见题库系统

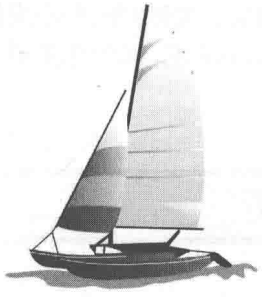
模拟试卷（二十三）.....见题库系统
模拟试卷（二十四）.....见题库系统
模拟试卷（二十五）.....见题库系统
模拟试卷（二十六）.....见题库系统
模拟试卷（二十七）.....见题库系统
模拟试卷（二十八）.....见题库系统
模拟试卷（二十九）.....见题库系统
模拟试卷（三十）.....见题库系统

第一篇

应试指南

本篇中的“考情简介”等内容，介绍了通过题库系统中的“考试指南”板块可以了解的相关信息，以及可以通过题库系统中的“考试大纲”板块查看的该科目官方公布的考试大纲内容。

本篇介绍的应试技巧是在总结近年考试真题与出题规律基础上，结合一些考生的应试经验进行的归纳，考生应灵活运用，并结合题库系统中的模拟考试系统环境加以理解，为考试做好准备。



一、考情简介

会计专业技术资格，是指担任会计专业职务的任职资格，分为初级资格、中级资格和高级资格。会计专业职务是区别会计人员业务技能的技术等级，分为会计员、助理会计师、会计师和高级会计师，其中会计师为中级职务，要取得会计师会计职务的任职资格，必须参加全国会计专业技术资格考试中级会计资格考试，通过会计中级资格考试的合格者，颁发由人力资源和社会保障部统一印制的《会计专业技术资格证书》，该证书全国范围有效。

全国会计专业技术资格考试领导小组办公室（简称全国会计考办）每年都将修订印发全国会计专业技术资格考试中级会计资格考试大纲，用于当前年度考试。

（一）考试科目

中级会计资格考试科目共有3科，分别为：

（1）“经济法”；

（2）“中级会计实务”；

（3）“财务管理”。

参加中级会计资格考试的人员，必须在连续的两个考试年度内，通过全部科目的考试，方可获得中级资格证书。

（二）考试形式

2018年度中级会计资格考试全部采用无纸化试点方式。

需要说明的是，目前中级会计资格无纸化考试的考试科目、考试题型、考试时间与原来的纸笔考试完全相同。就试题内容而言，无纸化考试与原来纸笔考试的考查重点基本一致。无纸化考试与纸笔考试的主要区别在于无纸化考试是在计算机上进行操作的，即试题、答题要求和答题界面均在计算机显示屏上显示，考生需使用计算机鼠标和键盘在计算机答题界面上进行答题。无纸化考试的试题是随机抽取的。

（三）考试题型

“经济法”“中级会计实务”和“财务管理”3个科目考试题型略有区别，具体如下。

（1）“经济法”科目包含5种题型，分别是单选题、多选题、判断题、简答题和综合题。

（2）“中级会计实务”科目包含5种题型，分别是单选题、多选题、判断题、计算分析题和综合题。

（3）“财务管理”科目包含5种题型，分别是单选题、多选题、判断题、计算分析题和综合题。

（四）考试时间

2018年中级会计资格考试的报名时间为3月10日至3月31日，考试时间为9月8日~9月9日，各科目的具体考试时间及批次安排如下表所示。

考试日期	考试时间及科目	考试批次
2018年9月8日（星期六）	8:30~11:30“中级会计实务”	第一批次
	13:30~16:00“财务管理”	
	18:00~20:00“经济法”	
2017年9月9日（星期日）	8:30~11:30“中级会计实务”	第二批次
	13:30~16:00“财务管理”	
	18:00~20:00“经济法”	

二、考纲分析

“经济法”科目考试大纲规定的考试内容为如下8章（考试大纲详细内容可参见本书配套题库系统）。

第一章 总论

第二章 公司法律制度

第三章 其他主体法律制度

第四章 金融法律制度

第五章 合同法律制度

第六章 增值税法律制度

第七章 企业所得税法律制度

第八章 相关法律制度

（一）重点难点分析

在考试大纲要求的8章内容中，第二章、第四章和第五章为考试重点，第六章、第七章也需要着重

复习，近几年的考试大部分的分值都集中在这几章中，平均分值各章在16分左右，第一章、第三章和第八章这3章的分值相对来说要少一些，平均分值各章在7分左右。

各章考核要点与题型如下表所示。

章节	考核要点	主要考试题型	复习重视度
第一章	本章是本门课程的基础，需要记住基本的概念，特别是经济法的概念和渊源、法律行为、代理、仲裁、诉讼等，考生需要认真记忆，了解其含义，为后面章节的学习打下坚实的基础	单选题 多选题 判断题 简答题	★★★
第二章	本章是考试重点，也是考试的难点，且考题覆盖面广。由于本章知识点较多，所涉及题型主要为客观题，在简答题或综合题中也可能会结合《证券法》等考点进行考查	单选题 多选题 判断题 简答题 综合题	★★★★★
第三章	本章在考试中的重要性相对于第二章要略小，但考点多，复习难度大。在简答题中要重点关注有限合伙企业的相关规定	单选题 多选题 判断题 简答题	★★★
第四章	本章内容的复习难度略大，建议考生将《证券法》和《公司法》中上市公司的相关内容结合起来复习，该部分内容是综合题的主要考查来源之一	单选题 多选题 判断题 简答题 综合题	★★★★★
第五章	本章内容多，难度大，涉及面广，同时考点也比较多。大部分的考点需要考生准确理解。每年的简答题、综合题中至少有一个题目来自本章	单选题 多选题 判断题 简答题 综合题	★★★★★
第六章	本章也是考试的重要得分点，考试中涉及计算的部分大都来自本章，需要考生准确理解，考生应重点关注增值税计算中涉及税收优惠的内容，这类题目解答时通常会因为考虑不全面而丢分	单选题 多选题 判断题 简答题 综合题	★★★★
第七章	本章考点较多，涉及较多关键数字，例如税率、扣除比例等。对税前扣除项目标准需要考生牢牢掌握，同时，还应重点关注涉及企业所得税纳税调整的简答题或综合题	单选题 多选题 判断题 简答题 综合题	★★★★★
第八章	本章内容涉及的知识面非常广，但在考试中所占的分值比例不大。考生可重点关注预算法、反不正当竞争法律制度、知识产权法律制度的相关内容	单选题 多选题 判断题	★★★

（二）内容结构分析

从内容结构上来说，“经济法”就是讲解调整在国家协调本国经济运行过程中发生的社会公共性经济关系的法律规范。全书可概括为3个部分，各部分的主要内容如下。

（1）总论：对“经济法”的基本概念进行讲解，即第一章的内容。

（2）主要法律制度：包括公司法律制度、其他主体法律制度、金融法律制度、合同法律制度、增值税法律制度、企业所得税法律制度，即第二章至第七章的内容。

（3）其他法律制度：包括预算法、国有资产管理法律制度、反不正当竞争法律制度、知识产权法律制度、政府采购法律制度、财政监督和财政违法行为处罚法律制度，即第八章的内容。

三、学习方法

掌握一些合理的学习方法，可以有效提高学习效率，节约学习时间。对于学习时间有限的考生来说，找到适合自己的学习方法尤其重要。当然，没有一个学习方法适合于所有人，以下几点方法仅供参考，希望能对读者有所帮助。

（一）搜集信息，制订计划

会计专业技术资格考试是全国性考试，由全国统一组织、统一大纲、统一评分标准等，考生在考前必须弄清楚的问题如下。

（1）考试报名是什么时候？现在离考试还有多少天？是否来得及复习应考？

（2）各科目考试内容（考试大纲）与往年相比有没有什么大变化？变化在哪里？

（3）考试形式有无变化？

（4）考试的题型有哪些？各类题型大致占多少分？

（5）有哪些考试资料是自己可以利用的？能否找到近几年的考试真题及参考答案？

这些信息，可以通过本地财政局官方网站或该考试指定报名网站了解，或通过历年的考试真题来分析获取。

在此基础之上，可以制订一些切实可行的计划。有一定基础的考生，可以通看一遍教材，再根据以往经验，做一些历年真题和模拟试题，查漏补缺，重点针对自己薄弱的地方进行强化；基础不牢的考生，最好能参加一个培训班进行学习，请有经验的老师为自己把握各科重点、解析难点、分析考题，了解命题的思路，进行有计划、有针对性的学习。

（二）精读教材，系统学习

教材是考试大纲的具体体现，考试的命题范围、命题依据一般都不会超出教材，无论考试的试题怎么变化，其几乎都出自教材。因此，对教材进行反复通读、精读是学习的重要方法。

一般来说，学习过程中，应该对教材进行3遍以上的通读。第一遍通读，目的是对教材体系有个系统的了解，找出复习的重点和难点，提出问题及疑点；第二遍精读，即逐章阅读，理解有关知识点，强化重点，突破难点；第三遍快读，跳过已经掌握的内容，查漏补缺。

精读时，要认真做好笔记，对于各章节内容哪些只作为一般了解，哪些应该熟悉，哪些要重点掌握、熟练精通，都应该了然于胸。

（三）归纳总结，注重实际

在学习过程中，不同的内容应采取不同的方法。

在通读教材以及进行习题练习的过程中，可以采用对比法、综合分析法等对相关知识点进行归纳总结，再对结论进行适当的记忆。

在学习过程中，尽量将教材中的理论与实际相结合，多做一些与具体实际相关的习题，特别是综合题，注重提高实际操作的能力，这样一方面可以巩固所学的知识，对涉及的相关章节的知识进行回顾、查缺补漏；另一方面可以为以后从事的工作打下更为坚实的基础。

（四）全真模拟，反复练习

学习过程中，适当做一些试题，可以检验自己的学习效果，什么地方没有学习到，什么地方掌握得还不好，什么地方可以不再需要花更多的时间，都可以做到心中有数，以便合理调整复习时间和内容。

历年考试真题是最好的复习资料之一。通过做历年真题，可以尽快地掌握重要知识点，了解考试的出题点和侧重点，找到真正考试的感觉。历年试题的重复率较高，今年考过了，明年可能还会考。除此之外，适当做一些高质量的模拟题，也可有效提高学习效果。

本书在逐一讲解各考点的过程中，还以近几年的考试真题以及由相关专家编写的模拟题为例进行剖析，学习时可以详加揣摩。

对于试题练习，应注意以下几点。

（1）不提倡无休止的题海战术，更不支持采取“背题”的方法。除了对历年真题进行练习外，考生还可以使用本书配套光盘中的试题系统进行模拟练习，其中的试题大多来自历年考试的真题以及由相关专家编写的质量比较高的模拟试题。

（2）练习做题时，给自己限定一个固定的时间，最好跟真实考试时间一致。限时做题，可以控制自己的答题速度，有利于在考场上充分发挥。

（3）对于做错的题目，不要仅限于知道正确答

需要全本请访问 www.ertongbook.com