华图®

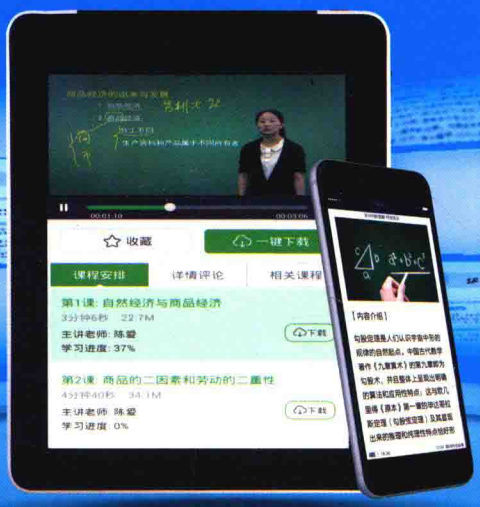
省（市、县）事业单位公开招聘工作人员录用考试专用教材

2016－2017 最新版

事业单位

写作·申论

编著 华图教育 审定 华图事业单位考试研究院



红旗出版社
RED FLAG PRESS

需要全本请访问 www.ertongbook.com

华图®

省（市、县）事业单位公开招聘工作人员录用考试专用教材

2016—2017最新版

事业单位

写作·申论

编著 华图教育 审定 华图事业单位考试研究院

红旗出版社
RED FLAG PRESS

红旗出版社
RED FLAG PRESS
推动进步的力量

图书在版编目(CIP)数据

写作·申论/华图教育编著.
—北京:红旗出版社,2015.11
省(市、县)事业单位公开招聘工作人员录用考试专用教材
ISBN 978-7-5051-3614-4
Ⅰ.①写… Ⅱ.①华… Ⅲ.①行政事业单位—招聘—考试—中国—自学参考资料 Ⅳ.①D630.3
中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 281761 号

书　　名　写作·申论
编　　著　华图教育

出 品 人	高海浩	责任编辑	齐　钰
总 监 制	李仁国	封面设计	华图设计中心
出版发行	红旗出版社	地　　址	北京市沙滩北街 2 号
邮政编码	100727	编 辑 部	010－62132676
E－mail	hongqi1608@126.com		
发 行 部	010－64024637		
印　　刷	三河市金元印装有限公司		
开　　本	850 毫米×1168 毫米	1/16	
字　　数	503 千字	印　　张	17
版　　次	2016 年 1 月北京第 1 版	2016 年 1 月河北第 1 次印刷	
ISBN 978-7-5051-3614-4		定　　价	40.00 元

欢迎品牌畅销图书项目合作　　联系电话　010－84026619
凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,本社发行部负责调换。

Preface
前言

事业单位是国家为了社会公益目的，由国家机关举办或者其他组织利用国有资产举办的，从事教育、科技、文化、卫生等活动的社会服务组织。根据国家人事部门的规定，从2006年起，除国家政策性安置、按干部人事管理权限由上级任命及涉密岗位等确需使用其他方法选拔任用人员外，全国各地的事业单位新进人员都要实行公开招聘。自2014年7月1日起，国务院发布的《事业单位人事管理条例》正式实施。作为我国第一部系统规范事业单位人事管理制度的行政法规，它明确了事业单位人事管理的基本制度，有利于实现人员的“能进能出”。这意味着事业单位改革已经步入正轨，事业单位招聘考试的竞争会更加激烈。

与此同时，事业单位招聘考试试题的难度也在不断增加，写作题在各地事业单位招聘考试中扮演着越来越重要的角色。其或者以单独的申论试卷形式出现，占据笔试成绩的半壁江山；或者出现在公共基础知识、综合知识、综合应用能力等科目中，所占分值比例达到40%左右，出题形式灵活多变，对考生的思维层次和写作水平提出了更高的要求。鉴于此，华图图书特汇聚一批具有丰富经验的事业单位考试领域的一线名师，全面创新，对各地事业单位考试历年真题进行深入分析，总结事业单位考试中写作题的普遍规律，编写了这本通用版事业单位公开招聘工作人员录用考试专用教材《写作·申论》，力争给考生提供权威、准确、实用的指导，帮助考生快速提升写作能力。

本册教材以真题为依据，以事业单位招考要求为导向，集权威性与时效性为一体，主要具有以下特点：

第一，内容翔实，知识全面。本书分上、下篇进行讲解，上篇为写作，下篇为申论。每篇内容讲解深入浅出，易于掌握，夯实基础，全面提升综合能力和素质。

第二，设计科学，实用性强。本书以科学、实用为理念，在体例、版式、栏目的设计上，力图做到科学实用；在内容讲解上，尽量避免使用繁冗拖沓的语言，力图使考生在最短的

时间内迅速提高应试技巧。

第三，总结规律，适时突破。本书总结了各类考点的命题规律，对试题考点和解题技巧进行了全面解读；讲解详细，逻辑清晰，侧重对考生能力的训练。

积一时之跬步，臻千里之遥程。相信经过坚持不懈的努力，每位考生都可以不断突破自我，取得令人骄傲的成绩。

由于时间仓促，水平有限，书中难免会出现纰漏和瑕疵，敬请广大读者予以批评指正。

图书内容答疑邮箱：htbjb2008@163.com

特别提示：本书所选真题，均来源于网络或根据考生回忆整理。

编　者

2015 年 11 月

需要全本请访问 www.ertongbook.com

Contents

目录

上 篇 写 作

第一章 事业单位招聘考试写作题概述 …… 3

第一节 写作题考查形式及题型分类 …… 3

第二节 材料写作题与申论的异同 …… 6

第二章 给定材料写作题 …… 10

第一节 给定材料的阅读 …… 10

第二节 给定材料写作真题解析 …… 14

第三节 提出对策“三步走” …… 17

第四节 材料写作理论政策储备 …… 23

第三章 无材料作文写作 …… 26

第一节 基本的两种写作文体 …… 26

第二节 议论文的基本结构及三大要素 …… 30

第三节 三类议论文范文赏析 …… 35

第四节 题目拟定 …… 41

第五节　开头写作 …… 42
第六节　结尾写作 …… 46
第七节　名言警句识记 …… 48
第四章　公文写作与处理 …… 55
第一节　公文概述 …… 55
第二节　公文的格式 …… 57
第三节　公文的行文规则 …… 63
第四节　通用公文写作 …… 64
第五节　事务性文书写作 …… 79
第六节　公文处理 …… 85
第五章　写作题素材集锦 …… 88
第一节　时政热点解读 …… 88
热点一　探寻“一带一路”上的发展机遇 …… 88
热点二　中国经济步入“互联网＋”的黄金时代 …… 95
热点三　奇葩证明何时了 …… 101
热点四　尊重历史，让“雷剧”不再“雷” …… 104
热点五　依法治网 …… 109
第二节　2015年“两会”热点再现 …… 119
报告要点快速了解 …… 119
施政热点深度观察 …… 122
第三节　重要会议解读 …… 128
十八届五中全会重点内容解读 …… 128

十八届四中全会《决定》解读 …… 131

下 篇 申 论

第一章 重视阅读理解能力 …… 141

第一节 读什么——明确目的 …… 141

第二节 怎么读——阅读形式介绍 …… 143

第二章 熟知申论答题步骤 …… 148

第一节 确定主题 …… 148

第二节 详细审题 …… 151

第三节 加工答案 …… 154

第三章 归纳概括题 …… 159

第一节 归纳概括题概述 …… 159

第二节 单一式概括题 …… 165

第三节 综合式概括题 …… 169

第四章 综合分析题 …… 179

第一节 综合分析题概述 …… 179

第二节 观点分析题 …… 182

第三节 影响分析题 …… 189

第四节 原因分析题 …… 192

第五节 社会现象、社会事件分析题 …… 194

第六节 对比分析题 …… 196

第七节 词句、概念解释题 …… 201

第五章 提出对策题 …… 207
第一节 提出对策题概述 …… 207
第二节 常规型对策题 …… 214
第三节 案例启示型对策题 …… 218
第六章 公文类写作题 …… 221
第一节 公文类写作题概述 …… 221
第二节 法定公文 …… 222
第三节 事务文书 …… 229
第七章 写作高分进阶技法 …… 249
第一节 拟定文章鲜明标题 …… 249
第二节 熟悉文章开篇手法和结尾风格 …… 253
第三节 诠释文章谋篇布局 …… 255

上篇 Part One

写 作

第一章 事业单位招聘考试写作题概述

第二章 给定材料写作题

第三章 无材料作文写作

第四章 公文写作与处理

第五章 写作题素材集锦

需要全本请访问 www.ertongbook.com

第一章　事业单位招聘考试写作题概述

第一节　写作题考查形式及题型分类

一、写作题考查形式

事业单位招聘考试写作题通常以两大类形式进行考查，一类是文章写作题，一般包括材料作文和无材料作文两种，材料作文要求考生根据给出的材料（篇幅一般为500—2000字）和答题要求写一篇文章，考生需充分利用给定的材料，切中主要问题，全面阐明、论证自己的见解，联系实际对材料中涉及的问题提出切实可行的对策方案；无材料作文通常给出一个话题或者几句简短的材料，要求考生联系实际写一篇文章，考生需加强自身知识储备，重点掌握议论文的写作要领。另一类是文书写作题，即根据给定材料按常用公文格式的要求拟写公文，或对题目给出的公文进行改错，使之符合常用公文格式，考生需掌握常用公文的格式及其写作要领。

二、写作题题型分类

（一）给定材料写作题

通常给定500—2000字的材料，让考生根据材料概括、分析、提对策等。这种题型的材料大多是关于社会热点问题的，但不同于“申论”的材料，此类题型的材料内容相对较少，因此在提出对策这方面上，除了按照后文中提到的“三步走”答题外，还必须对热点问题有一定的储备，这样才能在考场上利用有限的时间提出针对性、可行性都很强的对策，从而写出比较好的策论文。

真题实例

1.对自己的工作，每个人都有不同的认识，请结合以下材料，自选角度，自拟题目，写一篇文章。

要求：观点鲜明，内容充实，结构完整，语言流畅，不少于1000字。

材料1：2014年5月8日，习近平总书记视察了中共中央办公厅，并同中办各单位班子成员和干部职工代表座谈。在谈到“坚持极端负责的工作作风”时，他强调，要牢记“天下大事必作于细”“慎易以避难，敬细以远大”的道理，无论办文办会办事，都要一丝不苟、严谨细致、精益求精，于细微之处见精神，在细节之间显水平。同时，在谈到“坚持无怨无悔的奉献精神”时，习近平还引用印度诗人泰戈尔的一句话勉励中办同志：“花朵的事业是美丽的，果实的事业是尊贵的，但我愿做一片绿叶，绿叶的事业是默默地垂着绿荫的。”中办的同志就要有这种绿叶精神。

材料2：米琳大专毕业后，前往南方某市求职，经过一番努力，她和另外两个女孩被一家公司初步录用，试用期为一个月，试用合格，将被聘用。

在这一个月之内，米琳和那两个女孩都很努力，到了第二十九天时，公司根据她们三人的业务能力，一项项给她们打分。

结果，米琳虽然也很出色，但仍然比另两位女孩低一至二分。

公司王经理托部下通知米琳："明天你是最后一天上班，后天就可以结账走人。"

最后一天上班时，两位留用的女孩和其他的人都关心地劝米琳说："反正公司明天会发给你一个月的试用工资，今天你就不必上班了。"米琳笑道："昨天的事情还有点没做完，我干完那点活，再走也不迟。"到了下午三点，米琳最后的工作做完了，又有人劝她提前下班，可她笑笑，不慌不忙地把自己工作过的桌椅擦拭得干干净净，一尘不染，并且和"同事"一同下班，她觉得自己很充实，站好了最后一班岗。其他员工见她如此认真，都非常感动。

第二天，米琳到公司的财务处结账，结完账，她正要离开，迎面遇见王经理。王经理对她说："你不要走，从今天起，你到质量检验科去上班。"米琳一听，惊住了，她不相信会有这种好事。王经理解释道，昨天米琳的表现感动了公司的员工，也感动了公司的管理层，大家认为米琳在工作中体现出的宝贵品质，一定会让她成为一名优秀员工。

材料 3：王静是武汉市某地税局政务中心办税窗口的一名普通工作人员。2007 年，她主动请缨从机关工作岗位调换到契税减免窗口，在这个没人愿意去"扯皮"的窗口，她一干就是八年。八年期间，她常常牺牲午休甚至午饭时间办理业务，当别人问及理由的时候，她说："自己虽然忙点累点，但我就是不想让他们来回折腾"。为了贴近群众、化解怒气，在王静工作的窗口常年放着一盒抽纸，她的办公桌里，还备有一些纸杯、茶叶，兜里则随身带着糖果、红枣、花生等小吃。她从没有架子，真的把自己当作老百姓的服务员，始终微笑着为民服务。为此，她获得了国家、省、市等多项荣誉，也获得了民众的好评，局里多次要把她树立为典型，多次要把她调到相对轻松的岗位。她却说，我真的舍不得离开它，窗口就像我的孩子。如今她依旧每天在窗口第一线当她的"服务员"。

材料 4：2015 年 1 月 9 日，济南小伙儿王进，凭着高架线路带电检修练出的本领，登上了国家科技进步最高奖台，成为 2014 年度国家科学技术奖励大会上唯一获得国家科技进步二等奖的一线工人。

那么，王进是如何练就这一身绝技的呢？靠的就是四个字——勤学苦练！王进刚接触带电作业时，只要一有时间就闷头研究各种输电线路的原理和塔形金具的图纸，从门形塔到酒杯塔，从单回线路到同塔双回，哪种塔形应该怎么攀爬，王进都一一学懂吃透。几年下来，软梯法、秋千法等十几种进电场的套路他都烂熟于心。带电作业往往在寒冬酷暑这种电网负荷最高的季节，特别是夏天，他每次工作下来，整个人都像是从水里捞出来一样，但他从不叫苦。

仅有中专学历的王进，自知理论水平不能满足电网迅速发展的需要，于是在工作期间他特别注重各项专业知识的学习，勤奋、勤学，虚心向专家、老师傅请教，经过不断的努力，他先后完成了函授专科和本科的学习。

自 2002 年从事带电作业工作至今，王进经历过的带电作业近百次，累计作业时间 300 多个小时，没有一次出现失误。王进在银东直流输电线路作业中"一战成名"后，各种荣誉接踵而来。面对各种荣誉，王进说："荣誉再多，我还是我，一个普普通通的线路工人，安安全全做好每一次带电作业是我永远的目标。成功源于坚持，只要坚持住，人人都可以成为劳模。"

2.阅读以下给定材料，分析回答相应问题。

材料 1：2015 年 5 月，中共中央、国务院公布了《关于加强推行生态文明建设的意见》，其围绕"绿水青山就是金山银山"这一核心理念。坚持节约优先、保护优先、自然恢复的宗旨，坚持把绿色发展，循环发展，低碳发展作为基本途径；再次强调政府，企事业单位和公民均为环境维护的主体，具有共同责任，需要共同行动。

材料 2：继 2014 年 4 月颁布了最严苛的《中华人民共和国环境保护法》之后。今年，备受瞩目的《水污染防治行动计划》("水十条")也正式发布，这标志着以环境质量和环境效果为核心的环保时代

已经到来，也标志着环境保护从此有了更明确的法律程序。

材料3：2015年，在意大利米兰举行的世博会的主题为“滋养地球”，提倡环保健康的生活方式。

材料4：2015年长春城市建设再次向新目标迈进，“加快生态城市建设”，既是战役的总目标，又是总的动员令，长春市将坚持“绿色、智慧、人文”和绿色宜居森林城的建设方向，突出生态环境的打造，完善基础设施建设，加强城市综合治理，让这座幸福之城的人们生活的更加幸福。

材料5：旅游景点乱涂乱画现象频频发生，长春净月潭也在实行免费开放日之后，园区环境破坏程度为历年之最。可见，环境保护已不仅是国家、政府的职责，更与我们每个人息息相关，如一则公益广告所言“你一瞬间的不文明，对风景来说却是永恒，最美的风景叫文明”。

(1)简答：环境保护的基本原则是什么？

(2)材料作文：结合以上材料，围绕“生态文明”主题，自选角度，自拟题目，写一篇800—1000字的议论文。

(二)无材料作文题

这里所说的“无材料”是指材料非常少，或者只是对写作内容方向点到为止的一两句话，所给材料对写作的内容没有太大的帮助。无材料作文题表面看起来是最自由、最容易发挥的，其实是文章写作中最难的，它要求考生对社会热点问题有足够的知识储备，还需要对议论文写作的基本套路和写作技巧非常熟悉。

真题实例

1.阅读下面的材料，根据自己的理解和评价，自选角度，自拟题目，写一篇议论文。

要求：观点明确，分析透彻，论证有力，结构完整，语言流畅，不少于800字。

“世界那么大，我想去看看。”近日，河南郑州女教师顾××的一封简短辞职信引发热评。谈及意外走红，该教师在接受采访时说：“其实事情真的很简单，只是一个平凡的女子，在来得及的时间，愿意的时候，剥离安逸生活，想要用自己的目光去触摸世界。”这篇“走心”的辞职信，道出了很多人的心声。网友纷纷留言：“有此想法，无此胆量。”“一个人如果不能率性而活，又有何意义？只有自己活得精彩，才能激发创造力，使这个世界更精彩。”“如有经济条件作基础，未尝不可以。”“如果不影响家庭，确应追随内心而生活。”“都去看世界，谁来建设伟大祖国？”

2.请以“命运在自己手里”为话题，自拟题目，写一篇不少于600字的作文。

一个生活平庸的人带着对命运的疑问去拜访禅师。他问禅师：“你说真的有命运吗？”“有的。”禅师回答。“是不是我命中注定穷困一生呢？”他问。

禅师就让他伸出他的左手，指给他看，说：“你看清楚了吗？这条竖线就是生命线。”然后禅师让他将手慢慢地握起来，握得紧紧的。禅师问：“你说这根线在哪里啊？”那人迷惑地说：“在我手里嘛！”那人终于恍然大悟，原来命运就在自己手里，而不是在别人的嘴里。

(三)公文写作处理题

公文是事业单位招聘考试的必考知识点，通常以客观题、主观题的形式进行考查，而主观题的考查主要分为两种，一种是直接考查公文知识，有公文改错、公文案例分析等题型；另一种是要求考生根据所给材料选择一个公文文种进行写作。因此对于公文这部分考生必须重点掌握两个知识点：一是党政机关文种，二是每个文种的写作格式。

真题实例

1.根据下列材料，请你代为草拟一份停电通知，要求内容交代清楚，符合相关公文规范。

欧普小区是一住宅小区，2014 年 01 月 04 日中午，该小区后勤服务公司在例行检查中发现电器设备隐患，为加强安全防范，决定对老化设备进行施工改造，更换、调试部分设备。因此需要进行相关停电作业，停电时间定于第二天8:30—11:30，14:00—17:00。欧普后勤服务公司联系电话：××××—××××××××。

2.阅读下文，根据党政公文格式和相关规定，分项列举存在的错漏，并予以改正。

关于召开全国网络教育统考我省新设考点电大校长会议的通知

××〔2015〕第 12 号

本省所有网络教育统考考点：

为提前做好 2015 年 9 月全国网络教育统考的各项准备工作，经研究，定于 2015 年 6 月 26 日在省电大远程教育大楼十楼会议室召开全国网络教育统考我省新设考点（名单见附件）电大校长会议。

附件：全国网络教育统考××省新设考点名单。

××省广播电视大学校长（印章）

2015 年 6 月 20 日

第二节 材料写作题与申论的异同

事业单位招聘考试中的材料写作题，表面看起来与公务员考试的“申论”差不多，但实际上存在一些不同之处，如果完全按照“申论”的教材去复习，简单地生搬硬套，只会事倍功半。本篇依据事业单位招聘考试真题撰写，在充分吸收申论理论中对材料写作题有帮助的知识的基础上，更加重视对各地事业单位招聘考试材料写作真题的解析，形成事业单位招聘考试材料写作题的一套理论体系，从而可以帮助考生奠定在事业单位招聘考试中的绝对优势，从容应对笔试。

一、异同点分析及材料写作题思维培养

（一）材料写作题与申论的异同点

两者相比，异同点主要体现如下：

1.材料内容方面：多是社会热点问题及民生问题——和“申论”同。

2.材料数量方面：比申论少，一般为 3—5 条，对热点问题多是点到为止，没有过多的主观倾向与解决策略蕴含其中——和“申论”异。

3.写作要求方面：多是针对某一热点问题谈谈自己的看法——表面看起来和“申论”异，但其实质就是“申论”中的“分析问题”和“解决问题”的写作。因此考生如果对申论体系非常熟悉，可以利用自己的优势，强化训练。

此外，材料写作题在基础的出题思路和考生应该培养的基本写作思维上与“申论”还是有一定的

相通之处的。材料写作题主要是要求考生对给定材料进行分析、概括、提炼、加工，测查考生的阅读能力、综合分析能力、提出问题和解决问题能力。同样需要考生能够准确理解材料所反映的主要内容，全面分析问题所涉及的各个方面，并能在把握材料主旨和精神的基础上，形成并提出自己的观点、思路和解决方案。

材料写作题考查要素分析

考查的核心：解决实际问题的能力

考查的基础：文字表达能力

考查的逻辑脉络：阅读理解（提出问题）—综合分析（问题的表现和原因）—解决问题（对策方案）

（二）材料写作题的思维培养

考生在思维培养上，要在申论的思维训练模式的基础上形成更适合材料写作题的思维培养方式。

1.材料写作题是归纳性思维，不是演绎式思维。材料写作题命题的基本逻辑是：抽象（专家初衷）—具体（材料写作题的材料）—抽象（考生答案）。成功的标准是看考生抽象与专家抽象的一致性。

2.材料写作题是辩证性思维，不是教条式思维。材料写作题重点考查全面、灵活的辩证思维。辩证法是联系和发展的科学，其精髓是具体问题具体分析。因此，针对材料写作题考生绝不能片面地、僵化地对待特定事实，要全面地概括材料的内容，多角度、多层次地分析原因和评价问题。要根据问题的特殊性，灵活地提出解决问题的对策，尤其不能把“提出对策‘三步走’”当成不变的教条和现成的答案。

3.材料写作题是规律性思维，不是经验式思维。材料写作题考查的重点不是经验性的知识，而是解决社会具体问题的规律性和普遍性思维。社会问题和社会实践的千差万别决定了其解决方案的各不相同，但是解决问题的思维程序和思维方式（如“提出对策‘三步走’”）却是万变不离其宗的。因此，我们切不可把普遍性、规律性的抽象思维与特殊性、经验性的具体答案混为一谈。

4.材料写作题是实践性思维，不是空想式思维。材料写作题要求“顶天立地”，即“理论顶天，实践立地”。在这里，首先是“实践立地”，实践的丰富性决定了材料写作题的复杂性。材料写作题考查的是驾驭理论、立足实际的实践性思维，绝不是不着边际、空发议论的宣泄式、空想式思维。

二、材料写作题的常见误区、陷阱及注意事项

答好材料写作题，是在笔试中取得优势地位的关键。但是，近年来多数考生材料写作题的成绩一直偏低，其根源在于很多考生不了解材料写作题的特点，没有明确材料写作题的答题要求，没有掌握分析方法、解题思路以及相应的答题技巧。“跑题”和“不会写”是材料写作题考试失利的普遍原因。

（一）三大误区

考生要避免进入下面三种概念性的误区：

1.误认为事业单位写作考试是单纯写作——语言优美，内容空洞。

2.误认为事业单位写作考试是杂文评论——天南海北，胡吹乱侃。

3.误认为事业单位写作考试是学术论文——概念深奥，论证玄妙。

（二）两大陷阱

材料写作题的两大陷阱：

1.材料写作题靠能力。

2.材料写作题是个性化考试(没有把握好政治方向)。

考生要避免陷入以上两大陷阱中,认为材料写作题靠能力,不用复习,复习也没有用,而在写作过程中又标新立异,希望发挥个性地写作。其实,材料写作题的风格与申论一样,要求平和、中庸、凝练、沉稳。

平和——语言朴实无华。

中庸——观点严谨规范。

凝练——文笔紧凑简练。

沉稳——思维细密周到。

(三)材料写作题文章的"三要"与"三不要"

要紧密结合时代,结合国家主要事务,不要脱离时代,空泛地高谈阔论;要驾驭权力来拯救世俗的不良风气,不要发表刻薄伪谬之论;文章要像行云流水,论述立足点高,切中时弊,不要锋芒毕露。

三、材料写作题评分标准及常见扣分因素

(一)评分标准

材料写作题主观性较强,着重从内容和形式两部分评阅。

示例		农村养老问题越来越成为构建和谐社会以及建设社会主义新农村的大事情。参考给定材料,结合实际,围绕"农村养老问题",自选角度,自拟题目,写一篇议论文。 要求:观点明确,结构合理,表达清晰,对策合理,字数控制在800—1000字。(40分)
评分标准	内容	一档:观点正确、鲜明,论述翔实,逻辑严谨,分析细致,对策合理且具有较强的可行性。(24—28分)
		二档:观点正确、鲜明,论述翔实,逻辑严谨,分析合理,线索清晰、对策合理。(18—24分)
		三档:观点鲜明,分析合理,有对策。(12—18分)
		四档:观点不够明确,论述较少,存在逻辑矛盾,对策可行性不强,语句表达不清晰。(0—12分)
	形式	有题目且合乎规范(2分);结构合理(3分);语言通顺、无语病(2分)
	奖励	观点和内容的创新,有文采,酌加1—3分
	扣分	每3个错别字扣1分,最多扣2分。字数1000字以内,每超过50字,扣1分,最多扣3分。少于800字,每少50字,扣1分

(二)常见扣分因素

1.审题不清。

材料写作题作答要求措辞严谨,在审题时必须给予足够的重视。

2.概括不准。

在材料写作题的概括部分考生极易出现两个失分现象:一是抓住一点开始叙述,而其他方面则只字不提,没有对全部材料进行认真综合分析,遗漏要点。二是考生仅对材料进行表面上的复述,甚至照抄给定材料,不能从材料中找到其内在联系,无法通过现象看本质。

3.层次不明。

在作答时,主次不分、主次颠倒、层次不明,不能清晰条理地说明问题。

需要全本请访问 www.ertongbook.com